



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

19.06.2013

№ 194

г. Ижевск

Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью бюджетных учреждений Удмуртской Республики, подведомственных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики

В целях реализации Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с пунктом 5.1 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 8 августа 2011 года № 274 «О порядке осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Удмуртской Республики», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за деятельностью бюджетных учреждений Удмуртской Республики, подведомственных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра В.А.Ушакову.

Министр

А.В. Стрелков

Приложение
к приказу
Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики
от «19» 06-2013 г. № 194

ПОРЯДОК

осуществления контроля за деятельностью бюджетных учреждений
Удмуртской Республики, подведомственных Министерству сельского
хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм осуществления контроля за деятельностью бюджетных учреждений Удмуртской Республики, подведомственных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений Удмуртской Республики (далее - Учредитель).

1.2. Предметом контроля за деятельностью бюджетных учреждений Удмуртской Республики, подведомственных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее - бюджетное учреждение), являются:

1) осуществление бюджетным учреждением основных видов деятельности, предусмотренных его уставом, в том числе выполнение государственного задания на выполнение работ (оказание государственных услуг);

2) выполнение бюджетным учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности в случае финансового обеспечения выполнения государственного задания на выполнение работ (оказание государственных услуг) путем предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3) использование бюджетным учреждением бюджетных инвестиций, субсидий, средств, переданных на осуществление бюджетным учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансовое обеспечение их осуществления;

4) качество выполнения работ (оказания государственных услуг) бюджетным учреждением;

5) использование и распоряжение имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, а также обеспечение его сохранности;

6) обеспечение бюджетным учреждением открытости и доступности документов, определенных законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение бюджетным учреждением законности, обоснованности,

экономической эффективности и целесообразности использования бюджетных средств, выделяемых в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и целевого использования субсидий, предоставляемых на иные цели.

1.3. Основными целями контроля за деятельностью бюджетных учреждений являются:

1) выявление отклонений в деятельности бюджетного учреждения (соотношение плановых и фактических значений результатов деятельности, осуществление дополнительных видов деятельности при невыполнении (некачественном выполнении) основных видов деятельности, выполнение работ, оказание платных услуг, не предусмотренных уставом);

2) оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения;

3) выявление нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики при осуществлении бюджетным учреждением хозяйственных и финансовых операций, оценка их обоснованности и правильности отражений в бухгалтерском учете и отчетности;

4) выявление соответствия (несоответствия) объемов и (или) качества выполняемых работ бюджетным учреждением в соответствии с доведенным государственным заданием на выполнение работ (оказание государственных услуг);

5) состояние кредиторской (дебиторской) задолженности бюджетного учреждения, установление превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

6) установление фактического наличия и состояния имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, выявление излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению указанного имущества; выявление нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики, регулирующего порядок использования, распоряжения и владения имуществом Удмуртской Республики;

7) соблюдение полноты и своевременности перечислений в бюджет Удмуртской Республики доходов от использования и реализации объектов собственности Удмуртской Республики, закрепленных за бюджетным учреждением, в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено перечисление указанных доходов в бюджет Удмуртской Республики.

2. Виды мероприятий по контролю и формы их осуществления

2.1. Основными видами мероприятий по контролю за деятельностью бюджетного учреждения (далее - мероприятия по контролю) являются проверки и ревизии.

2.2. Проверки и ревизии осуществляются в форме плановых и внеплановых мероприятий по контролю.

Плановые мероприятия по контролю проводятся в соответствии с планом

мероприятий по контролю за деятельностью бюджетных учреждений, утвержденным приказом Учредителя.

Внеплановые мероприятия по контролю проводятся:

в случаях обращения организаций, граждан или их законных представителей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) бюджетного учреждения, связанными с невыполнением ими обязательных требований, а также получения иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков таких нарушений;

по поручению руководителя Учредителя;

совместные проверки с другими органами государственной власти.

3. Организация и проведение мероприятий по контролю

3.1. Для проведения мероприятий по контролю приказом Учредителя утверждается комиссия, в состав которой включаются специалисты Учредителя.

В приказе Учредителя о проведении мероприятий по контролю указываются:

наименование бюджетного учреждения, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю;

фамилии, имена, отчества и должности лиц, уполномоченных на проведение мероприятий по контролю;

проверяемый период;

даты начала и окончания мероприятий по контролю;

утверждается программа мероприятий по контролю.

Экземпляр приказа Учредителя о проведении мероприятий по контролю предъявляется специалистами, осуществляющими мероприятия по контролю, руководителю бюджетного учреждения.

Мероприятия по контролю могут проводиться только теми специалистами, которые указаны в приказе Учредителя о проведении мероприятий по контролю.

Продолжительность мероприятий по контролю не должна превышать 10 рабочих дней.

В исключительных случаях на основании мотивированных предложений специалистов, осуществляющих мероприятия по контролю, срок проведения мероприятий по контролю может быть продлен, но не более чем на 10 рабочих дней.

3.2. Учредитель в рамках осуществления контроля за деятельностью бюджетного учреждения вправе:

1) запрашивать у бюджетного учреждения документы и информацию, связанные с осуществлением его уставной деятельности, в том числе информацию о финансово-хозяйственной деятельности, финансовые, бухгалтерские и иные документы;

2) проводить контрольные мероприятия, в том числе плановые и внеплановые проверки (ревизии), на предмет соответствия деятельности бюджетного учреждения, в том числе по расходованию денежных средств и использованию имущества, целям, предусмотренным его учредительными

документами;

- 3) посещать территорию и помещения бюджетного учреждения;
- 4) получать объяснения должностных лиц бюджетного учреждения в ходе проводимых контрольных мероприятий;
- 5) совершать иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

4. Оформление результатов мероприятий по контролю

4.1. По результатам мероприятий по контролю специалистами, осуществляющими проверку (ревизию), составляется справка (акт) в двух экземплярах.

В справке (акте) указываются:

- дата и место составления справки (акта);
- наименование органа, осуществляющего мероприятия по контролю;
- дата и номер приказа, на основании которого проведены мероприятия по контролю;
- фамилия, имена, отчества и должности лиц, проводивших мероприятия по контролю;
- наименование проверяемого бюджетного учреждения;
- продолжительность мероприятий по контролю;
- проверяемый период;
- сведения о результатах мероприятий по контролю, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере.

Справка (акт) подписываются руководителем и специалистами проверяемого бюджетного учреждения или лицами, на то уполномоченными, и специалистами, осуществившими мероприятия по контролю.

Один экземпляр справки (акта) вручается руководителю бюджетного учреждения под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру справки (акта), остающемуся в деле Учредителя.

5. Итоги контроля за деятельностью бюджетных учреждений

Результаты контроля за деятельностью бюджетного учреждения учитываются Учредителем при решении вопросов:

- 1) о соответствии результатов деятельности бюджетного учреждения установленным государственным заданием на выполнение работ (оказание государственных услуг) показателям деятельности;
- 2) о сохранении (изменении) показателей государственного задания на выполнение работ (оказание государственных услуг) и объемов бюджетных ассигнований на реализацию государственного задания на выполнение работ (оказание государственных услуг);
- 3) о репрофилировании деятельности бюджетного учреждения;
- 4) о реорганизации бюджетного учреждения, изменении типа бюджетного учреждения или его ликвидации;
- 5) об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества Удмуртской Республики из оперативного управления

бюджетного учреждения;

6) об уточнении сведений, содержащихся в Реестре государственного имущества Удмуртской Республики;

7) о применении мер ответственности к руководителю бюджетного учреждения;

8) иных вопросов, связанных с деятельностью бюджетного учреждения.
