



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 августа 2021 года

№ 415

г. Ижевск

**Об утверждении порядков предоставления грантов в форме субсидий в целях стимулирования развития малых форм хозяйствования и о внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 25 марта 2020 года № 72 «Об утверждении порядков предоставления грантов в форме субсидий в целях стимулирования развития малых форм хозяйствования»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые:

- 1) Порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов на развитие семейных ферм;
- 2) Порядок предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов на развитие материально-технической базы;
- 3) Положение о конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов в целях предоставления грантовой поддержки.

2. Внести в постановление Правительства Удмуртской Республики от 25 марта 2020 года № 72 «Об утверждении порядков предоставления грантов в форме субсидий в целях стимулирования развития малых форм хозяйствования» следующие изменения:

- 1) в Порядке предоставления грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров:
  - пункты 1, 2, подпункт 3 пункта 3, пункты 4 – 22, 25 – 30, 32, 35, 36 признать утратившими силу;
  - приложения 1, 3, 4 признать утратившими силу;
- 2) в Порядке предоставления грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм:
  - пункты 1, 2, подпункт 4 пункта 3, пункты 4 – 22, 25 – 30, 32, 35, 36 признать утратившими силу;

приложения 1, 3, 4 признать утратившими силу;

3) в Порядке предоставления грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов:

пункты 1, 2, подпункт 3 пункта 3, пункты 4 – 22, 25 – 30, 32, 35, 36 признать утратившими силу;

приложения 1, 3 – 5 признать утратившими силу;

4) Положение о конкурсной комиссии по отбору проектов крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов в целях предоставления грантовой поддержки признать утратившим силу.

3. Признать утратившими силу:

1) пункт 2 постановления Правительства Удмуртской Республики от 19 октября 2020 года № 481 «Об утверждении Порядка предоставления грантов на поддержку крестьянских (фермерских) хозяйств (в рамках мер поддержки, направленных на устранение последствий распространения новой коронавирусной инфекции) и о внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 25 марта 2020 года № 72 «Об утверждении порядков предоставления грантов в форме субсидий в целях стимулирования развития малых форм хозяйствования»;

2) абзацы восьмой – одиннадцатый подпункта 1, абзацы восьмой – одиннадцатый подпункта 2 и абзацы восьмой – одиннадцатый подпункта 3 пункта 2 постановления Правительства Удмуртской Республики от 2 февраля 2021 года № 36 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Удмуртской Республики».

4. Установить, что со дня вступления в силу настоящего постановления гранты крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных ферм и гранты сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы предоставляются в соответствии с Порядками, указанными в пункте 1.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Председатель Правительства  
Удмуртской Республики**



**Я.В. Семенов**

УТВЕРЖДЁН  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 11 августа 2021 года № 415

**ПОРЯДОК**  
**предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов**  
**на развитие семейных ферм**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Удмуртской Республики на развитие семейных ферм в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (далее – Правила предоставления и распределения субсидий), установленными в приложении № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Государственная программа), и в рамках государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 марта 2013 года № 102 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) грант на развитие семейной фермы – бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета Удмуртской Республики заявителю в целях финансового обеспечения его затрат, предусмотренных настоящим Порядком и не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой;

2) заявитель – лицо, указанное в пункте 5 настоящего Порядка;

3) плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом развития семейной фермы;

4) проект развития семейной фермы – документ (бизнес-план), составленный по форме, определяемой Министерством сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство), и

содержащий сведения, предусмотренные абзацами третьим – одиннадцатым подпункта 3 пункта 11 настоящего Порядка;

5) конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, создаваемая Министерством в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов в целях предоставления грантовой поддержки, утвержденным Правительством Удмуртской Республики;

6) сельские агломерации Удмуртской Республики – сельские территории Удмуртской Республики, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территории, не превышающей 30 тыс. человек. Перечень сельских агломераций Удмуртской Республики определяется приказом Министерства (далее – сельские агломерации);

7) сельские территории Удмуртской Республики – сельские поселения, расположенные на территории Удмуртской Республики, сельские населенные пункты, входящие в состав муниципальных округов (далее – сельские территории). Перечень сельских населенных пунктов, входящих в состав муниципальных округов, определяется приказом Министерства.

3. Грант предоставляется по результатам отбора, проводимого Министерством способом конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления грантов (далее – отбор), в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта развития семейной фермы.

4. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств Удмуртской Республики доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением грантов, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период на указанные цели, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке на указанные цели, и средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

5. К категории получателей гранта (далее также – заявители) относится крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории Удмуртской Республики или на территории сельской агломерации Удмуртской Республики более 12 месяцев со дня регистрации.

6. Критериями отбора заявителей являются:

1) истечение 18 месяцев со дня полного освоения заявителем ранее предоставленного гранта (в том числе гранта «Агростартап», предоставленного из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, установленными в приложении № 6 к Государственной программе) при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта создания и (или) развития хозяйства, проекта развития семейной фермы в полном объеме. Настоящий критерий не применяется к заявителям, которые ранее не получали гранты, перечисленные в настоящем подпункте;

2) заявитель осуществляет производство и переработку сельскохозяйственной продукции;

3) годовой доход заявителя за отчетный финансовый год составляет не более 120 млн. рублей;

4) принятие заявителем условий предоставления грантов, установленных пунктом 15 настоящего Порядка.

7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Удмуртской Республики о внесении изменений в закон Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период).

## II. Порядок проведения отбора получателей грантов для предоставления грантов

8. В случае предоставления в соответствующем финансовом году бюджету Удмуртской Республики субсидии из федерального бюджета в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала приема заявок к отбору получателей грантов (далее – заявки) размещает на едином портале и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора с указанием:

1) даты и времени начала и окончания приема заявок, при этом срок приема указанных заявок не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

3) результатов предоставления грантов в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

4) сетевого адреса и указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к заявителям в соответствии с пунктами 9, 10 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

7) порядка отзыва заявок заявителями, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

8) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

9) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого заявители – победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении гранта;

11) условий признания заявителей – победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее даты, указанной в пункте 14 настоящего Порядка;

13) информации о казначейском сопровождении гранта (если грант в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит казначейскому сопровождению).

9. Заявитель по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

2) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и

территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) заявитель не должен получать средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка.

10. Помимо требований, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, у заявителя по состоянию на дату передачи Министерством представленной им заявки в конкурсную комиссию, также должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.

11. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями:

1) заявка подается в порядке, месте и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2) заявка, в том числе прилагаемые к ней документы (копии документов), должны быть подписаны главой заявителя – крестьянского (фермерского) хозяйства (заявителем – индивидуальным предпринимателем) или иным уполномоченным им лицом, скреплены печатью заявителя (при наличии).

В случае если заявка и (или) прилагаемые к ней документы (копии документов) подписывается не главой заявителя – крестьянского (фермерского) хозяйства (заявителем – индивидуальным предпринимателем), к ней помимо документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта, должна быть приложена выданная заявителем нотариально удостоверенная доверенность на их подписание;

3) к заявке прилагаются следующие документы:

а) проект развития семейной фермы с указанием:

избранного заявителем направления деятельности (отрасли) сельского хозяйства, предусматривающего увеличение объема произведенной сельскохозяйственной продукции и содержащего обоснование его развития с использованием средств гранта;

целей и задач проекта развития семейной фермы;

планируемого срока осуществления деятельности, на которую будет предоставлен грант, составляющего не менее 5 лет со дня получения средств гранта;

планируемого срока освоения гранта, не превышающего 24 месяцев со дня получения средств гранта;

плановых показателей деятельности, достижение которых планируется в период освоения гранта и реализации проекта развития семейной фермы обеспечивающих в том числе достижение результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления грантов, указанных в пунктах 24 и 25 настоящего Порядка. В состав плановых

показателей деятельности включаются в том числе количество новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

план реализации проекта развития семейной фермы (по годам);

источники финансирования проекта развития семейной фермы;

расчет и обоснование рисков и возможностей, связанных с реализацией проекта развития семейной фермы;

иной информации по усмотрению заявителя;

б) план расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - план расходов);

в) копия паспорта главы заявителя – крестьянского (фермерского) хозяйства и членов крестьянского (фермерского) хозяйства, заявителя – индивидуального предпринимателя;

г) копия трудовой книжки главы заявителя – крестьянского (фермерского) хозяйства, заявителя – индивидуального предпринимателя, а в случае, если он отказался от дальнейшего ведения работодателем трудовой книжки или впервые поступил на работу после 31 декабря 2020 года – сведения о трудовой деятельности за период работы у каждого работодателя по форме СТД-Р, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 января 2020 года № 23н;

д) выписка из банковского счета заявителя, подтверждающая наличие у заявителя собственных средств в размере, достаточном для оплаты не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, указанного в плане расходов, в случае привлечения кредитных средств – положительное решение банка или иной кредитной организации о согласии на предоставление кредита (займа) заявителю;

е) копия решения правления сельскохозяйственного потребительского кооператива или копия выписки из протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о приеме заявителя в члены кооператива, заверенные руководителем кооператива (документы представляются при наличии членства заявителя в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, одно из направлений экономической деятельности которого должно соответствовать развиваемому направлению семейной фермы);

ж) копия статистической отчетности заявителя по формам федерального государственного статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовья скота» и № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» по состоянию на последнюю отчетную дату с отметкой Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике о принятии указанной отчетности;



з) копия бухгалтерской (финансовой) отчетности по форме № 1-КФХ или копия налоговой декларации заявителя за отчетный финансовый год (период), заверенная налоговым органом;

и) согласие заявителя – индивидуального предпринимателя (согласие главы заявителя – крестьянского (фермерского) хозяйства и согласия членов крестьянского (фермерского) хозяйства) на обработку их персональных данных Министерством, Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;

к) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором планируется осуществление деятельности, связанной с реализацией проекта развития семейной фермы, или иных документов, подтверждающих право пользования таким земельным участком на законных основаниях на срок не менее 5 лет (при наличии);

л) копии документов, подтверждающих право собственности заявителя на объекты для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, строительство, реконструкция, капитальный ремонт, модернизация которых планируется за счет гранта (за исключением случаев, когда указанные объекты планируется приобрести или построить за счет гранта), или иных документов, подтверждающих право пользования таким объектом на законных основаниях на срок не менее 5 лет;

м) копия сводного сметного расчета, копии локальных смет, прошедших проверку достоверности сметной стоимости, а также копия положительного заключения проверки достоверности определения сметной стоимости, если проектом развития семейной фермы предусмотрено строительство, капитальный ремонт или реконструкция объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (представляется в случае, если проведение проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта предусмотрено Градостроительным кодексом Российской Федерации);

н) копия проектной документации (представляется при осуществлении строительства, капитального ремонта или реконструкции объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции);

о) иные документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, общественных организаций или поручителей (представляются по усмотрению заявителя);

4) заявитель вправе также представить:

а) справку налогового органа об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

5) заявка, в том числе прилагаемые к ней документы, должна иметь сквозную нумерацию страниц;

б) каждая страница заявки, в том числе прилагаемых к ней документов, подписывается лицами, указанными в подпункте 2 настоящего пункта;

7) заявка, в том числе прилагаемые к ней документы, составляются на русском языке. В случае представления заявки, в том числе приложенных к ней документов, на иностранном языке или языках народов Российской Федерации, одновременно с ними представляется их перевод на русский язык, достоверность которого засвидетельствована нотариально;

8) заявки представляются в Министерство нарочно.

12. В случае если заявитель не представил документы, указанные в подпункте 4 пункта 11 настоящего Порядка, Министерство самостоятельно запрашивает указанные документы в государственных органах, в распоряжении которых они находятся, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

13. Правила рассмотрения и оценки заявок:

1) Министерство регистрирует заявки в день их поступления в соответствующем журнале системы электронного документооборота с присвоением регистрационного порядкового номера, определяемого временем поступления заявки, и в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока их приема, указанного в объявлении о проведении отбора, проверяет заявки в порядке очередности их регистрации на предмет соответствия их и заявителей категориям, критериям и требованиям, установленным пунктами 5, 6, 9, 10 и 11 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;

2) Министерство отклоняет заявку в случае:

а) несоответствия заявителя категории и (или) критерию, и (или) требованиям, установленным соответственно пунктами 5, 6, 9, 10 настоящего Порядка;

б) несоответствия представленной заявителем заявки требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверности представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подачи заявителем заявки после даты, определенной для подачи заявок;

д) несоблюдения условий предоставления грантов, установленных пунктом 15 настоящего Порядка;

3) по результатам рассмотрения каждой заявки Министерство принимает решение о допуске заявителя к участию в отборе, а при наличии оснований, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, – об отказе в допуске к участию в отборе.

Заявки заявителей, в отношении которых принято решение о допуске к участию в отборе, передаются в конкурсную комиссию, создаваемую Министерством в соответствии с подпунктом 5 пункта 2 настоящего Порядка.

Действия, указанные в настоящем подпункте, совершаются Министерством в срок, не превышающий установленный подпунктом 1 настоящего пункта;

4) информация о дате (датах), времени, месте оценки заявок конкурсной комиссией и график защиты проектов развития семейных ферм заявителями в ходе оценки заявок Министерство размещает на своем официальном сайте в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок, но не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения первого заседания конкурсной комиссии для оценки заявок.

Конкурсная комиссия в срок не более 20 рабочих дней со дня передачи Министерством заявок осуществляет их оценку по следующим критериям:

№ п/п	Критерий, единица измерения	Показатели	Оценка в баллах	Весовое значение критерия в общей оценке
1	Размер запрашиваемого гранта на развитие семейной фермы (рублей)	до 5 млн. рублей включительно	3	0,1
		свыше 5 млн. рублей до 10 млн. рублей включительно	2	
		свыше 10 млн. рублей	1	
2	Планируется приобретение с использованием средств гранта и в соответствии с планом расходов оборудования, сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта	срок эксплуатации которых не превышает 36 месяцев	1	0,1
		не бывшего ранее в употреблении (эксплуатации)	2	
3	Количество принятых новых постоянных работников, предусмотренных проектом развития семейной фермы	минимальное количество рабочих мест, предусмотренное абзацем четвертым подпункта 2 пункта 15 настоящего Порядка	1	0,3
		свыше минимального количества новых постоянных рабочих мест, предусмотренного абзацем четвертым подпункта 2 пункта 15 настоящего Порядка	2	

4	Получение заявителем ранее гранта (в том числе гранта «Агростартап»)	получал	1	0,3
		не получал	2	
5	Оценка, полученная по результатам защиты проекта развития семейной фермы*	отлично	3	0,2
		хорошо	2	
		удовлетворительно	1	
		неудовлетворительно	0	
<p>* Защита проектов развития семейной фермы осуществляется лично главой заявителя – крестьянского (фермерского) хозяйства (заявителем – индивидуальным предпринимателем) в очной форме на заседании конкурсной комиссии согласно графику защиты проектов. Конкурсной комиссией оцениваются профессиональные знания заявителя по выбранному направлению в соответствии с проектом развития семейной фермы, полнота раскрытия планирования реализации проекта (по годам), источники финансирования проекта, расчет и обоснование рисков и возможностей, связанных с реализацией проекта, достижение и исполнение показателей, установленных проектом развития семейной фермы, а также цели и задачи, которые определены указанным проектом. Оценка защиты проекта осуществляется каждым членом конкурсной комиссии по пятибалльной шкале. Итоговый балл по данному критерию определяется как среднее арифметическое от суммы баллов, поставленных всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии</p>				

По результатам оценки каждой заявке присваивается рейтинговый номер согласно следующей формуле:

$$R_i = P_i \times k + U_i \times k + O_i \times k + X_i \times k + Y_i \times k,$$

где:

$R_i$  – рейтинговый номер  $i$ -й заявки;

$P_i$  – значение критерия 1  $i$ -го заявителя;

$k$  – весовое значение критерия в общей оценке;

$U_i$  – значение критерия 2  $i$ -го заявителя;

$O_i$  – значение критерия 3  $i$ -го заявителя;

$X_i$  – значение критерия 4  $i$ -го заявителя;

$Y_i$  – значение критерия 5  $i$ -го заявителя.

После присвоения рейтинговых номеров всем заявкам каждой из них присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке с наибольшим рейтинговым номером, последующие порядковые номера присваиваются заявкам по мере уменьшения рейтинговых номеров. В случае

если рейтинговый номер у двух или более заявок совпадает, порядковый номер присваивается в порядке очередности их регистрации.

Победителями конкурса признаются заявители, которым могут быть предоставлены гранты в размерах и в соответствии с очередностью, которые указаны в пункте 19 настоящего Порядка, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление грантов.

14. Информация о результатах рассмотрения заявок не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором подпункта 4 пункта 13 настоящего Порядка, и сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», размещается на едином портале и официальном сайте Министерства и включает следующие сведения:

- 1) дату (даты), время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- 2) информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) последовательность оценки заявок, значения, присвоенные заявкам по каждому из критериев, указанных в подпункте 4 пункта 13 настоящего Порядка, принятые на основании результатов оценки решения о присвоении заявкам рейтинговых и порядковых номеров;
- 5) наименования (фамилии, имена и отчества (при их наличии) заявителей, с которыми заключаются соглашения о предоставлении гранта, и размеры предоставляемых им грантов.

### III. Условия и порядок предоставления грантов

15. Грант предоставляется на следующих условиях:

- 1) заявитель вправе расходовать грант на:
  - а) разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
  - б) приобретение, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
  - в) комплектацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж. Перечень указанных оборудования, техники и специализированного транспорта утверждается Министерством;
  - г) приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы. При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 400 голов, овец и коз – не более 500 условных

голов;

д) приобретение рыбопосадочного материала;

е) погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта развития семейной фермы льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

ж) уплату процентов по кредиту, указанному в абзаце седьмом настоящего подпункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта на развитие семейной фермы;

з) приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения;

2) заявитель обязан:

а) использовать грант в течение 24 месяцев со дня его получения;

б) осуществлять деятельность, на которую предоставлен грант, на сельской территории или на территории сельской агломерации в течение не менее 5 лет со дня получения гранта, и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом развития семейной фермы;

в) принять в срок, устанавливаемый Министерством, но не позднее срока освоения гранта, не менее 3 новых постоянных работников и сохранять созданные постоянные рабочие места в течение 5 лет;

г) включать в договоры (соглашения), заключаемые во исполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласия поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления гранта;

д) расходовать грант в соответствии с представленным для участия в отборе планом расходов;

е) не вносить изменения в план расходов без соблюдения требований, установленных пунктами 32 – 34 настоящего Порядка;

ж) согласовывать с Министерством в порядке, установленном пунктом 29

настоящего Порядка, договоры (соглашения), заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), исполнение обязательств заявителя по оплате которых осуществляется за счет гранта, документы о внесении в них изменений (включая договоры (соглашения, дополнительные соглашения) о расторжении указанных договоров), а также счета на оплату (предварительную оплату) товаров (работ, услуг), приобретаемых заявителем по указанным договорам;

з) обеспечить до окончания срока использования гранта возврат на счет, открытый в соответствии с подпунктом 3 (если грант в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит казначейскому сопровождению) или подпунктом 4 настоящего пункта, части средств гранта, направленных на оплату товаров (работ, услуг), приобретенных (приобретаемых) по договорам (соглашениям), которые в порядке, установленном пунктом 29 настоящего Порядка, не были согласованы Министерством, либо если после их согласования Министерством они были изменены или расторгнуты без согласования с Министерством;

и) не осуществлять оплату с использованием средств гранта по договорам (соглашениям) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), исполнение обязательств получателя гранта по оплате которых осуществляется за счет гранта и которые (включая вносимые в них изменения) не согласованы с Министерством в порядке, установленном пунктом 29 настоящего Порядка;

к) оплачивать собственными средствами не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретаемых товаров (работ, услуг), указанных в плане расходов;

л) представлять в Министерство фотографии приобретенного с использованием средств гранта имущества, а также результатов выполненных работ, оказанных услуг в порядке и сроки, установленные в соглашении о предоставлении гранта;

м) использовать грант только на покрытие затрат, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта и которые не возмещаются заявителю за счет иных средств государственной поддержки;

3) в случае если грант в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит казначейскому сопровождению (далее – казначейское сопровождение гранта), заявитель также обязан:

а) открыть в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике (далее – казначейство) лицевой счет, предназначенный исключительно для операций по зачислению и расходованию собственных и (или) заемных средств и средств гранта, в соответствии с планом расходов;

б) в течение 3 рабочих дней после открытия лицевого счета в казначействе представить в Министерство сведения о реквизитах лицевого счета и выписку о перечислении на указанный лицевой счет собственных и (или) заемных средств в размере, предусмотренном планом расходов;

в) представлять в казначейство в течение всего периода расходования средств гранта договоры (соглашения) купли-продажи (поставки), подряда (оказания услуг) и (или) документы на оплату приобретаемого имущества (работ, услуг), согласованные уполномоченными лицами Министерства и

заверенные печатью Министерства с изображением Государственного герба Удмуртской Республики, для проведения операций по списанию средств с лицевого счета;

г) закрыть лицевой счет в казначействе в случае полного расходования средств гранта, находившихся на лицевом счете, а также по истечении срока освоения гранта;

д) представить в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня полного освоения гранта справку о закрытии лицевого счета в казначействе и выписку о движении денежных средств со дня открытия и до дня закрытия указанного лицевого счета;

4) если грант в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не подлежит казначейскому сопровождению, заявитель также обязан:

а) представить в Министерство в течение 3 рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении гранта сведения о реквизитах расчетного счета заявителя, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации (далее – кредитная организация), и выписку о наличии на указанном расчетном счете собственных и (или) заемных средств в размере, предусмотренном планом расходов;

б) представить в Министерство выписку с расчетного счета о движении денежных средств с даты поступления средств гранта и до даты полного их расходования;

5) запрещается:

а) приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

б) реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта, без согласования с Министерством в соответствии с пунктами 35, 36 настоящего Порядка, а также при условии ухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития семейной фермы и соглашением о предоставлении гранта, заключаемым между заявителем и Министерством;

в) приобретение заявителем за счёт гранта имущества, которое ранее было приобретено продавцом такого имущества с участием средств государственной поддержки;

г) использование гранта на затраты, возмещаемые заявителю в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта развития семейной фермы;

б) заявитель согласен на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в отношении его проверок условий, целей и порядка предоставления гранта.

16. Срок использования гранта или части средств гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием



для принятия Министерством решения о продлении срока освоения гранта является представление заявителем документального подтверждения наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок.

17. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале и официальном сайте информации о результатах рассмотрения заявок, предусмотренной пунктом 14 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

18. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- 1) непризнание заявителя победителем конкурса;
- 2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;
- 3) несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

19. Гранты предоставляются заявителям – победителям конкурса в порядке очередности, определяемой по возрастанию порядкового номера заявки, в размере, указанном в заявке, не превышающей 15 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат, а по направлению, указанному в абзаце седьмом подпункта 1 пункта 15 настоящего Порядка, в размере, не превышающем 15 млн. рублей, но не более 80 процентов указанных затрат.

20. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 41 настоящего Порядка, возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

- 1) Министерство направляет заявителю письменное уведомление о возврате гранта с указанием реквизитов для перечисления суммы гранта в доход бюджета Удмуртской Республики;
- 2) заявитель в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму гранта в доход бюджета Удмуртской Республики.

21. В случае невозврата полученного гранта в бюджет Удмуртской Республики в срок, установленный подпунктом 2 пункта 20 настоящего Порядка, Министерство принимает меры для его принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта Министерство в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет заявителю уведомление с указанием основания для отказа в предоставлении гранта.

23. Заявитель – победитель конкурса обязан в течение 3 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении гранта заключить с ним в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации. При этом, если грант в соответствии с

бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит казначейскому сопровождению, в соглашение о его предоставлении включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае незаключения соглашения о предоставлении гранта в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, получатель гранта признается уклонившимся от заключения соглашения и грант ему не предоставляется.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, указанном в соглашении, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет заявителю соответствующее уведомление с указанием размера гранта, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств. Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать Министерство о согласии или несогласии на предоставление гранта в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств. В случае несогласия заявителя или отсутствия ответа получателя гранта по истечении срока, указанного в настоящем абзаце, соглашение о предоставлении гранта расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления заявителя о расторжении соглашения. В случае согласия заявителя на предоставление гранта в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения Министерством указанного согласия в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации. В случае незаключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта заявитель признается несогласившимся на предоставление гранта в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, и соглашение о предоставлении гранта расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления заявителя о расторжении соглашения. Требования, установленные настоящим абзацем, подлежат обязательному включению в соглашение о предоставлении гранта.

В случае внесения иных изменений в заключенное соглашение о предоставлении гранта, Министерство и заявитель в течение 5 рабочих дней в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

24. Результатами предоставления гранта являются:

1) количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, принятых заявителем, по состоянию на 31 декабря года

соответствующего финансового года;

2) сохранение в течение 5 лет со дня получения гранта численности работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, принятых заявителем, по состоянию на 31 декабря года отчетного финансового года и на 31 декабря текущего финансового года.

25. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, установленного настоящим пунктом, является количество принятых работников (человек).

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, устанавливается Министерством в соглашении о предоставлении гранта.

26. Оценка результатов предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта, осуществляется Министерством в течение 20 рабочих дней со дня представления отчётов, указанных в пункте 38 настоящего Порядка, путем сравнения установленного в соглашении о предоставлении гранта значения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта, с фактически достигнутыми значениями этих показателей в отчетном периоде.

27. Внесение в соглашение о предоставлении гранта изменений, предусматривающих ухудшение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта, не допускается в течение всего периода действия соглашения.

28. В случае, если грант в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит казначейскому сопровождению, перечисление его средств осуществляется на счета, открытые казначейству в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, для последующего перечисления на лицевые счета заявителей, открытые в казначействе, не позднее 10 рабочего дня со дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении гранта.

В иных случаях грант перечисляется на расчетные счета, открытые заявителями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении гранта.

29. Министерство назначает лиц, уполномоченных согласовывать договоры (соглашения), заключаемые заявителями с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), исполнение обязательств получателя гранта по оплате которых осуществляется за счет гранта, документы о внесении в них изменений (включая договоры (соглашения, дополнительные соглашения) о расторжении указанных договоров), а также документы на оплату (предварительную оплату) товаров (работ, услуг), приобретаемых заявителями по указанным договорам.

В случае казначейского сопровождения гранта заявитель представляет в Министерство договоры (соглашения) и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, до их представления в казначейство. В случае если грант не подлежит казначейскому сопровождению, заявитель представляет в Министерство документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, до представления в кредитную организацию документов для проведения операций по списанию средств гранта с расчетного счета в целях исполнения принятых на себя обязательств по оплате (предварительной оплате) приобретаемых товаров (работ, услуг).

Основанием для отказа в согласовании договоров (соглашений) и документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, является их представление в Министерство после представления в казначейство (в случае казначейского сопровождения гранта) или документов для проведения операций по списанию средств гранта с расчетного счета в кредитную организацию (в случае, если грант не подлежит казначейскому сопровождению), несоответствие приобретаемых заявителем по указанным договорам (соглашениям) товаров (работ, услуг) плану расходов, а также заключение им ранее в период расходования гранта договора (соглашения), предусматривающего приобретение заявителем аналогичного товара (работы, услуги), за исключением случая, когда заключение такого договора (соглашения) предусмотрено планом расходов или ранее заключенный заявителем в период расходования гранта договор (соглашение) был изменен (расторгнут).

Рассмотрение договоров (соглашений) и документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и принятие решения о согласовании или об отказе в их согласовании осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня их представления заявителем.

30. Утвержденный перечень лиц, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, представляется Министерством в казначейство в течение 2 рабочих дней со дня утверждения.

31. Оценка достижения заявителем плановых показателей деятельности осуществляется Министерством ежегодно на основании отчетных сведений, представляемых в соответствии с формами и сроками, определенными Министерством в соглашении о предоставлении гранта.

Годовая оценка достижения заявителем плановых показателей деятельности оценивается путем сравнения фактически достигнутых значений плановых показателей деятельности за соответствующий год со значениями плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта и проектом развития семейной фермы.

32. В случае возникновения необходимости внесения изменений в план расходов заявитель направляет в Министерство письменное обращение с указанием причин и оснований изменения плана расходов, документы, подтверждающие обоснованность вносимых изменений, план расходов с учетом вносимых изменений.

33. Изменения в план расходов могут быть внесены в течение периода его

реализации, при этом не допускается:

- 1) уменьшать общую сумму расходов, предусмотренных планом расходов;
- 2) изменять виды приобретаемых товаров, выполняемых работ и услуг;
- 3) уменьшать количество приобретаемого товара (работ, услуг).

34. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 33 настоящего Порядка, информирует заявителя путем направления уведомления почтовым отправлением или посредством иных видов связи о согласии на заключение дополнительного соглашения к заключенному с ним соглашению о предоставлении гранта, предусматривающего внесение изменений в план расходов, который является неотъемлемой частью соглашения (далее - дополнительное соглашение).

При несоблюдении условий, установленных пунктом 33 настоящего Порядка, заявитель уведомляется об отказе в подписании дополнительного соглашения.

35. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта, допускается при соблюдении следующих условий:

- 1) заявителем представлены в Министерство документы, подтверждающие обоснованность отчуждения имущества: письменное обращение с указанием причин и обоснования отчуждения имущества с приложением фотографий, копий актов (заключений), подтверждающих невозможность эксплуатации имущества (при наличии);

- 2) планируемое отчуждение имущества не должно ухудшать плановые показатели деятельности, предусмотренные проектом развития семейной фермы и соглашением о предоставлении гранта;

- 3) средства, планируемые к получению заявителем в результате сделки по отчуждению имущества, в полном объеме планируется вложить в реализацию проекта развития семейной фермы путем финансового обеспечения затрат, указанных в подпункте 1 пункта 15 настоящего Положения;

- 4) заявитель обязуется предоставить Министерству копии договоров, актов приема-передачи, подтверждающих отчуждение имущества, в срок не позднее 10 рабочих дней после совершения сделки.

36. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте 1 пункта 35 настоящего Порядка, информирует заявителя путем направления уведомления почтовым отправлением или посредством иных видов связи о согласовании реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждения имущества, приобретенного с участием средств гранта.

При несоблюдении условий, установленных подпунктами 1 – 3 пункта 35 настоящего Порядка, заявитель в течение 5 рабочих дней уведомляется об отказе в согласовании реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждения имущества, приобретенного с участием средств гранта.

37. Остаток гранта, не использованный заявителем в установленный срок, подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в течение 60

календарных дней со дня истечения указанного срока.

#### IV. Требования к отчетности

38. Заявитель ежегодно в срок не позднее 5 рабочего дня года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет в Министерство по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении гранта, отчет о достижении значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления грантов.

Заявитель ежегодно в срок не позднее 15 января и 7 июля текущего финансового года представляет в Министерство по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении гранта, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

39. Министерство вправе в случае необходимости установить в соглашении о предоставлении гранта сроки и формы представления заявителем дополнительной отчетности, в том числе предусмотренной абзацем двенадцатым подпункта 2 пункта 15, подпунктом 4 пункта 35 настоящего Порядка.

#### V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

40. Соблюдение получателями гранта условий, целей и порядка предоставления гранта подлежит обязательной проверке Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в установленном порядке.

41. Основаниями для возврата предоставленного гранта в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушение условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или Министерством финансов Удмуртской Республики или Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;

2) нарушение целей предоставления гранта, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

3) представление заявителем недостоверных сведений или документов, содержащих недостоверные сведения;

4) недостижение заявителем установленных значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления грантов.

42. В случаях, установленных подпунктами 1 – 3 пункта 41 настоящего Порядка к заявителю в качестве меры ответственности применяется возврат средств гранта в бюджет Удмуртской Республики в полном объеме, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

43. В случае недостижения заявителем установленных значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, возврат гранта осуществляется в бюджет Удмуртской Республики в следующем порядке:

1) если размер недостижения значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления грантов, составляет более 20 процентов от установленных в соглашении о предоставлении гранта значений на соответствующий год - в полном объеме;

2) если размер недостижения значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления грантов, составляет менее 20 процентов от установленных в соглашении о предоставлении гранта значений на соответствующий год - в объеме, рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = 0,1 \times (V_{\text{субсидии}} \times k \times m) / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер гранта, предоставленный заявителю, рублей;

$k$  – коэффициент возврата гранта;

$m$  – число, характеризующее количество результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, имеет положительное значение;

$n$  – число, определяющее плановое количество результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, предусмотренных пунктами 24, 25 настоящего Порядка, значения которых установлены Министерством в соглашении о предоставлении гранта.

Коэффициент возврата гранта ( $k$ ) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D / m,$$

где:

$D$  – индекс, отражающий уровень недостижения значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта ( $k$ ) используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления грантов (D), определяется по формуле:

$$D = 1 - T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта;

S – плановое значение результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, установленное Министерством в соглашении о его предоставлении.





Приложение 1  
к Порядку предоставления  
крестьянским (фермерским)  
хозяйствам грантов на развитие  
семейных ферм

В конкурсную комиссию по отбору  
крестьянских (фермерских) хозяйств и  
сельскохозяйственных потребительских  
кооперативов в целях предоставления  
грантовой поддержки

**ЗАЯВКА**  
**к отбору получателей грантов на развитие семейных ферм**

1	Наименование заявителя	
2	Данные о заявителе	
2.1	ОГРН/ОГРНИП	
2.2	Дата регистрации	
2.3	ИНН	
2.4	СНИЛС	
2.5	Основной вид деятельности по ОКВЭД	
3	Фактическое место нахождения заявителя и производственных фондов	
3.1	Почтовый индекс	
3.2	Субъект Российской Федерации	
3.3	Район	
3.4	Населенный пункт	
3.5	Улица	
3.6	Номер дома (владения)	
3.7	Контактные телефоны	

3.8	Адрес электронной почты (если имеется)	
4	Сведения о заявителе	
4.1	Фамилия	
4.2	Имя	
4.3	Отчество	
4.4	Дата рождения	
4.5	Место рождения	
5	Место жительства заявителя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства (заявителя – индивидуального предпринимателя)	
5.1	Почтовый индекс	
5.2	Субъект Российской Федерации	
5.3	Муниципальный район	
5.4	Город	
5.5	Населенный пункт	
5.6	Улица	
5.7	Номер дома (владения)	
5.8	Квартира	
5.9	Контактные телефоны	
5.10	Адрес электронной почты (если имеется)	
6	Данные документа, удостоверяющего личность заявителя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства (заявителя – индивидуального предпринимателя)	
6.1	Вид документа, удостоверяющего личность	
6.2	Серия	
6.3	Номер	
6.4	Кем выдан	
6.5	Дата выдачи	
6.6	Код подразделения	

7	Заявитель является/не является плательщиком налога на добавленную стоимость (отметить является/не является)		
8	Численность работников заявителя на дату подачи заявки (человек)		
9	С даты полного освоения заявителем ранее предоставленного гранта, в том числе гранта «Агростартап», предоставленного из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, установленными в приложении № 6 к Государственной программе, прошло 18 месяцев (в случае, если заявитель ранее получал грант указать да/нет)		
10	Приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объекта для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, развитие которого планируется заявителем, ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки (отметить, да/нет)		
11	На дату подачи документов на участие в конкурсном отборе у заявителя – индивидуального предпринимателя (заявителя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства и иных членов крестьянского (фермерского) хозяйства находятся земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, зарегистрированные в установленном порядке, площадью (гектар)		
	в собственности, площадью (гектар)		
	в аренде, площадью (гектар)		

12	На дату подачи заявки на расчетном счете/счетах заявителя/крестьянского (фермерского) хозяйства находятся денежные средства в сумме (рублей)	
----	--	--

13	Объем запрашиваемого гранта на развитие семейной фермы (рублей)	
----	---	--

От имени \_\_\_\_\_  
(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)

подтверждаю:

соответствие требованиям, установленным пунктом 9 Порядка предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов на развитие семейных ферм (далее – Порядок) по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года<sup>1</sup>;

соответствие требованию, установленному пунктом 10 Порядка, по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

ознакомление с Порядком и иными правовым актами, регулирующими правоотношения по предоставлению грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров;

согласие с условиями предоставления грантов, установленными пунктом 15 Порядка;

достоверность информации, содержащейся в настоящей заявке и прилагаемых документах;

согласие на проведение Министерством сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

\_\_\_\_\_,  
(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя – гражданина или заявителя – индивидуального предпринимателя)

в том числе связанной с проводимым конкурсом для предоставления грантов, и о настоящей заявке.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Глава крестьянского  
(фермерского) хозяйства  
(индивидуальный  
предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов на развитие семейных ферм

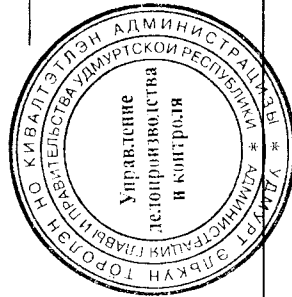
**ПЛАН  
расходов на развитие семейной фермы**

(наименование заявителя)

№ п/п	Наименование расходов на развитие семейной фермы	Количество (единиц)	Цена за единицу (тыс. руб.)	Всего расходов (тыс. руб.)	в том числе:		
					собственные средства	кредитные средства	средства гранта
1							
2							
...							
	Итого						

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства  
(индивидуальный предприниматель)

(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))



«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

УТВЕРЖДЁН  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 11 августа 2021 года № 415

**ПОРЯДОК**  
**предоставления сельскохозяйственным потребительским**  
**кооперативам грантов на развитие материально-технической базы**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Удмуртской Республики на развитие материально-технической базы в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (далее – Правила предоставления и распределения субсидий), установленными в приложении № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Государственная программа), и в рамках государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 марта 2013 года № 102 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) грант на развитие материально-технической базы – бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета Удмуртской Республики заявителю в целях финансового обеспечения его затрат, предусмотренных настоящим Порядком и не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой;

2) заявитель – лицо, указанное в пункте 5 настоящего Порядка;

3) плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом развития материально-технической базы;

4) проект развития материально-технической базы – документ (бизнес-план), составленный по форме, определяемой Министерством сельского

хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство), и содержащий сведения, предусмотренные абзацами вторым – десятым подпункта 3 пункта 11 настоящего Порядка;

5) конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, создаваемая Министерством в соответствии с Положением по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов в целях предоставления грантовой поддержки, утвержденным Правительством Удмуртской Республики;

6) сельские агломерации Удмуртской Республики - сельские территории Удмуртской Республики, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территории, не превышающей 30 тыс. человек. Перечень сельских агломераций Удмуртской Республики определяется приказом Министерства (далее – сельские агломерации);

7) сельские территории Удмуртской Республики – сельские поселения, расположенные на территории Удмуртской Республики, сельские населенные пункты, входящие в состав муниципальных округов (далее – сельские территории). Перечень сельских населенных пунктов, входящих в состав муниципальных округов, определяется приказом Министерства.

3. Грант предоставляется по результатам отбора, проводимого Министерством способом конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления грантов (далее – отбор), в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта развития материально-технической базы.

4. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств Удмуртской Республики доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением грантов, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период на указанные цели, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке на указанные цели, и средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

5. К категориям получателей гранта (далее – заявитель) относятся сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации», или потребительское общество (кооператив), действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, зарегистрированные на сельской территории Удмуртской Республики или на территории сельской агломерации Удмуртской Республики, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке,



переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее – дикорастущие пищевые ресурсы), а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки которого должно формироваться за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции.

6. Критериями отбора заявителей являются:

1) истечение 12 месяцев со дня полного освоения заявителем ранее предоставленного гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта развития материально-технической базы в полном объеме. Настоящий критерий не применяется к заявителям, которые ранее не получали гранты, перечисленные в настоящем подпункте;

2) заявитель осуществляет производство и переработку сельскохозяйственной продукции;

3) годовой доход заявителя за отчетный финансовый год составляет не более 120 млн. рублей;

4) принятие заявителем условий предоставления грантов, установленных пунктом 15 настоящего Порядка.

7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Удмуртской Республики о внесении изменений в закон Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период).

## II. Порядок проведения отбора получателей грантов для предоставления грантов

8. В случае предоставления в соответствующем финансовом году бюджету Удмуртской Республики субсидии из федерального бюджета в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала приема заявок к отбору получателей грантов (далее – заявки) размещает на едином портале и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора с указанием:

1) даты и времени начала и окончания приема заявок, при этом срок приема указанных заявок не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

3) результатов предоставления грантов в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

4) сетевого адреса и указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к заявителям в соответствии с пунктами 9, 10 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

7) порядка отзыва заявок заявителями, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

8) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

9) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого заявители – победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении гранта;

11) условий признания заявителей – победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее даты, указанной в пункте 14 настоящего Порядка;

13) информации о казначейском сопровождении гранта (если грант в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит казначейскому сопровождению).

9. Заявитель по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

2) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации

которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) заявитель не должен получать средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка.

10. Помимо требований, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, заявитель должен по состоянию на дату передачи Министерством представленной им заявки в конкурсную комиссию, также не должен иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.

11. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями:

1) заявка подается в порядке, месте и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) заявка, в том числе прилагаемые к ней документы (копии документов), должны быть подписаны руководителем заявителя или иным уполномоченным им лицом, скреплены печатью заявителя (при наличии).

В случае если заявка и (или) прилагаемые к ней документы (копии документов) подписывается не руководителем заявителя, к ней помимо документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта, должна быть приложена выданная заявителем нотариально удостоверенная доверенность на их подписание;

3) к заявке прилагаются следующие документы:

а) проект развития материально-технической базы с указанием:

избранного заявителем направления деятельности (отраслей), предусматривающего увеличение объема сельскохозяйственной продукции, реализованной сельскохозяйственным потребительским кооперативом, и содержащего обоснование развития материально-технической базы с использованием средств гранта;

планируемого срока осуществления деятельности, на которую будет предоставлен грант, составляющего не менее 5 лет со дня получения средств гранта;

планируемого срока освоения гранта, не превышающего 24 месяцев со дня получения средств гранта;

целей и задач, которые планируется достичь при реализации проекта развития материально-технической базы;

плановых показателей деятельности, достижение которых планируется в период освоения гранта и реализации проекта развития материально-технической базы, обеспечивающих в том числе достижение результатов

предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, указанных в пунктах 24 и 25 настоящего Порядка. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе количество новых постоянных рабочих мест и работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, увеличение членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива;

источники финансирования проекта развития материально-технической базы;

расчет и обоснование рисков и возможностей, связанных с реализацией проекта развития материально-технической базы;

иной информации по усмотрению заявителя;

б) план расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – план расходов);

в) копия устава заявителя;

г) выписка банковского счета заявителя, подтверждающая наличие у заявителя собственных средств в размере, достаточном для оплаты не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, указанного в плане расходов, в случае привлечения кредитных средств – положительное решение банка или иной кредитной организации о согласии на предоставление кредита (займа) заявителю;

д) выписка из реестра членов о составе членов заявителя, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих наличие у них статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, – копия выписки из похозяйственной книги, для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – информация о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку);

е) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором планируется осуществление деятельности, связанной с реализацией проекта развития материально-технической базы, или иных документов, подтверждающих право пользования таким земельным участком на законных основаниях на срок не менее 5 лет;

ж) копии документов, подтверждающих право собственности заявителя на производственные объекты по заготовке, хранению, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов (далее – производственные объекты), строительство, капитальный ремонт, реконструкция, модернизация которых планируется за счет гранта (за исключением случаев, когда указанные объекты планируется приобрести или построить за счет гранта), или иных документов, подтверждающих право пользования таким объектом на законных основаниях

на срок не менее 5 лет;

з) копия сводного сметного расчета, копии локальных смет, прошедших проверку достоверности сметной стоимости, а также копия положительного заключения проверки достоверности определения сметной стоимости, если проектом развития материально-технической базы предусмотрено строительство, капитальный ремонт или реконструкция производственных объектов (представляется в случае, если проведение проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта предусмотрено Градостроительным кодексом Российской Федерации);

и) копия проектной документация для строительства, капитального ремонта или реконструкции объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

к) копия бухгалтерской (финансовой) отчетности или копия налоговой декларации заявителя за отчетный финансовый год (период), заверенная налоговым органом;

л) согласие руководителя заявителя и его членов, являющихся субъектами персональных данных, на обработку их персональных данных Министерством, Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, Министерством финансов Удмуртской Республики и Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;

м) иные документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, общественных организаций или поручителей (представляются по усмотрению заявителя);

4) заявитель вправе также представить:

а) справку налогового органа об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

5) заявка, в том числе прилагаемые к ней документы, должна иметь сквозную нумерацию страниц;

б) каждая страница заявки, в том числе прилагаемых к ней документов, подписывается лицами, указанными в подпункте 2 настоящего пункта;

7) заявка, в том числе прилагаемые к ней документы, составляются на русском языке. В случае представления заявки, в том числе приложенных к ней документов, на иностранном языке или языках народов Российской Федерации, одновременно с ними представляется их перевод на русский язык, достоверность которого засвидетельствована нотариально;

8) заявки представляются в Министерство нарочно.

12. В случае если заявитель не представил документы, указанные в подпункте 4 пункта 11 настоящего Порядка, Министерство самостоятельно запрашивает указанные документы в государственных органах, в распоряжении которых они находятся, по состоянию на даты, указанные в пунктах 9, 10 настоящего Порядка.

### 13. Правила рассмотрения и оценки заявок:

1) Министерство регистрирует заявки в день их поступления в соответствующем журнале системы электронного документооборота с присвоением регистрационного порядкового номера, определяемого временем поступления заявки, и в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока их приема, указанного в объявлении о проведении отбора, проверяет заявки в порядке очередности их регистрации на предмет соответствия их и заявителей категориям, критериям и требованиям, установленным пунктами 5, 6, 9, 10 и 11 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;

2) Министерство отклоняет заявку в случае:

а) несоответствия заявителя категории и (или) критериям, и (или) требованиям, установленным соответственно пунктами 5, 6, 9, 10 настоящего Порядка;

б) несоответствия представленной заявителем заявки требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверности представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подачи заявителем заявки после даты, определенной для подачи заявок;

д) несоблюдение условий предоставления грантов, установленных пунктом 15 настоящего Порядка;

3) по результатам рассмотрения каждой заявки Министерство принимает решение о допуске заявителя к участию в отборе, а при наличии оснований, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, – об отказе в допуске к участию в отборе.

Заявки заявителей, в отношении которых принято решение о допуске к участию в отборе, передаются в конкурсную комиссию, создаваемую Министерством в соответствии с подпунктом 5 пункта 2 настоящего Порядка.

Действия, указанные в настоящем подпункте, совершаются Министерством в срок, не превышающий установленный подпунктом 1 настоящего пункта;

4) информация о дате (датах), времени, месте оценки заявок конкурсной комиссией и график защиты проектов развития материально-технической базы заявителями в ходе оценки заявок Министерство размещает на своем официальном сайте в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок, но не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения первого заседания конкурсной комиссии для оценки заявок.

Конкурсная комиссия в срок не более 20 рабочих дней со дня передачи Министерством заявок осуществляет их оценку по следующим критериям:

№ п/п	Критерий, единица измерения	Показатели	Оценка в баллах	Весовое значение критерия в общей оценке
1	Объем выручки заявителя от	до 10 включительно	1	0,1

	реализации сельскохозяйственной продукции за предыдущий год (тысяч рублей)	свыше 10 до 20 включительно	3	
		свыше 20 до 120 включительно	5	
2	Количество принятых новых постоянных работников, предусмотренных проектом развития материально-технической базы кооператива (чел.)	минимальное количество рабочих мест, предусмотренного абзацем четвертым подпункта 2 пункта 15 настоящего Порядка	1	0,2
		свыше минимального количества новых постоянных рабочих мест, предусмотренного абзацем четвертым подпункта 2 пункта 15 настоящего Порядка	3	
3	Размер запрашиваемого гранта на развитие материально-технической базы (тысяч рублей)	свыше 13500 до 20000 включительно	1	0,1
		свыше 7000 до 13500 включительно	3	
		до 7000 включительно	5	
4	Заявитель ранее получал грант на развитие материально-технической базы	получал	1	0,2
		не получал	2	
5	Осуществление деятельности на дату представления документов на участие в конкурсе	свыше 12 до 24 месяцев включительно	1	0,2
		свыше 24 месяцев	3	
6	Оценка, полученная по результатам защиты проекта развития материально-технической базы *	отлично	5	0,2
		хорошо	4	
		удовлетворительно	3	
		неудовлетворительно	0	
<p>* Защита проектов развития материально-технической базы осуществляется лично руководителями заявителей в очной форме на заседании конкурсной комиссии согласно графику защиты проектов. Конкурсной комиссией оцениваются профессиональные знания заявителя по выбранному направлению в соответствии с проектом развития материально-технической базы, полнота раскрытия планирования реализации проекта, источники финансирования проекта, расчет и обоснование рисков и возможностей, связанных с</p>				

реализацией проекта, достижение и исполнение показателей, установленных проектом развития материально-технической базы, а также цели и задачи, которые определены указанным проектом. Оценка защиты проекта осуществляется каждым членом конкурсной комиссии по пятибалльной шкале. Итоговый балл по данному критерию определяется как среднее арифметическое от суммы баллов, поставленных всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии

По результатам оценки каждой заявке присваивается рейтинговый номер согласно следующей формуле:

$$R_i = P_i \times k + U_i \times k + O_i \times k + X_i \times k + Y_i \times k + Z_i \times k,$$

где:

$R_i$  – рейтинговый номер  $i$ -й заявки;

$P_i$  – значение критерия 1  $i$ -го заявителя;

$k$  – весовое значение критерия в общей оценке;

$U_i$  – значение критерия 2  $i$ -го заявителя;

$O_i$  – значение критерия 3  $i$ -го заявителя;

$X_i$  – значение критерия 4  $i$ -го заявителя;

$Y_i$  – значение критерия 5  $i$ -го заявителя;

$Z_i$  – значение критерия 6  $i$ -го заявителя.

После присвоения рейтинговых номеров всем заявкам каждой из них присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке с наибольшим рейтинговым номером, последующие порядковые номера присваиваются заявкам по мере уменьшения рейтинговых номеров. В случае если рейтинговый номер у двух или более заявок совпадает, порядковый номер присваивается в порядке очередности их регистрации.

Победителями конкурса признаются заявители, которым могут быть предоставлены гранты в размерах и в соответствии с очередностью, которые указаны в пункте 19 настоящего Порядка, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление грантов.

14. Информация о результатах рассмотрения заявок не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором подпункта 4 пункта 13 настоящего Порядка, и сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», размещается на едином портале и официальном сайте Министерства и включает следующие сведения:

- 1) дату (даты), время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- 2) информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;



4) последовательность оценки заявок, значения, присвоенные заявкам по каждому из критериев, указанных в подпункте 4 пункта 13 настоящего Порядка, принятые на основании результатов оценки решения о присвоении заявкам рейтинговых и порядковых номеров;

5) наименования заявителей, с которыми заключаются соглашения о предоставлении гранта, и размеры предоставляемых им грантов.

### III. Условия и порядок предоставления грантов

15. Грант предоставляется на следующих условиях:

1) заявитель вправе расходовать грант на:

а) приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее – дикорастущие пищевые ресурсы) и продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов;

б) приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы. Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством;

в) приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции. Перечень указанной техники утверждается Министерством;

г) приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства). Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

д) погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта развития материально-технической базы льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов

по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

е) уплату процентов по кредиту, указанному в абзаце пятом настоящего подпункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта на развитие материально-технической базы;

ж) приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли. Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством;

2) заявитель обязан:

а) использовать грант в течение 24 месяцев со дня его получения;

б) осуществлять деятельность, на которую предоставлен грант в течение не менее 5 лет со дня получения гранта, и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом развития материально-технической базы;

в) создать в срок, устанавливаемый Министерством, но не позднее срока освоения гранта не менее 1 нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта и сохранять созданные постоянные рабочие места в течение 5 лет;

г) включать в договоры (соглашения), заключаемые во исполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласия поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления гранта;

д) расходовать грант в соответствии с представленным для участия в отборе планом расходов;

е) не вносить изменения в план расходов без соблюдения требований, установленных пунктами 32 – 34 настоящего Порядка;

ж) согласовывать с Министерством в порядке, установленном пунктом 29 настоящего Порядка, договоры (соглашения), заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), исполнение обязательств заявителя по оплате которых осуществляется за счет гранта, документы о внесении в них изменений (включая договоры (соглашения, дополнительные соглашения) о расторжении указанных договоров), а также счета на оплату

(предварительную оплату) товаров (работ, услуг), приобретаемых заявителем по указанным договорам;

з) обеспечить до окончания срока использования гранта возврат на счет, открытый в соответствии с подпунктом 3 (если грант в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит казначейскому сопровождению) или подпунктом 4 настоящего пункта, части средств гранта, направленных на оплату товаров (работ, услуг), приобретенных (приобретаемых) по договорам (соглашениям), которые в порядке, установленном пунктом 29 настоящего Порядка, не были согласованы Министерством, либо если после их согласования Министерством они были изменены или расторгнуты без согласования с Министерством;

и) не осуществлять оплату с использованием средств гранта по договорам (соглашениям) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), исполнение обязательств получателя гранта по оплате которых осуществляется за счет гранта и которые (включая вносимые в них изменения) не согласованы с Министерством в порядке, установленном пунктом 29 настоящего Порядка;

к) оплачивать собственными средствами не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемых товаров (работ, услуг), указанных в плане расходов;

л) представлять в Министерство фотографии приобретенного с использованием средств гранта имущества, а также результатов выполненных работ, оказанных услуг в порядке и сроки, установленные в соглашении о предоставлении гранта;

м) использовать грант только на покрытие затрат, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта и которые не возмещаются заявителю за счет иных средств государственной поддержки;

3) в случае, если грант в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит казначейскому сопровождению (далее – казначейское сопровождение гранта), заявитель также обязан:

а) открыть в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике (далее – казначейство) лицевой счет, предназначенный исключительно для операций по зачислению и расходованию собственных и (или) заемных средств и средств гранта, в соответствии с планом расходов;

б) в течение 3 рабочих дней после открытия лицевого счета в казначействе представить в Министерство сведения о реквизитах лицевого счета и выписку о перечислении на указанный лицевой счет собственных и (или) заемных средств в размере, предусмотренном планом расходов;

в) представлять в казначейство в течение всего периода расходования средств гранта договоры (соглашения) купли-продажи (поставки), подряда (оказания услуг) и (или) документы на оплату приобретаемого имущества (работ, услуг), согласованные уполномоченными лицами Министерства и заверенные печатью Министерства с изображением Государственного герба Удмуртской Республики, для проведения операций по списанию средств с лицевого счета;

г) закрыть лицевой счет в казначействе в случае полного расходования

средств гранта, находившихся на лицевом счете, а также по истечении срока освоения гранта;

д) представить в Министерство течение 5 рабочих дней со дня полного освоения гранта справку о закрытии лицевого счета в казначействе и выписку о движении денежных средств со дня открытия и до дня закрытия указанного лицевого счета;

4) если грант в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не подлежит казначейскому сопровождению, заявитель также обязан:

а) представить в Министерство в течение 3 рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении гранта сведения о реквизитах расчетного счета заявителя, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации (далее – кредитная организация), и выписку о наличии на указанном расчетном счете собственных и (или) заемных средств в размере, предусмотренном планом расходов;

б) представить в Министерство выписку с расчетного счета о движении денежных средств с даты поступления средств гранта и до даты полного их расходования;

5) запрещается:

а) приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

б) реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта, без согласования с Министерством в соответствии с пунктами 35 и 36 настоящего Порядка, а также при условии ухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития материально-технической базы и соглашением о предоставлении гранта, заключаемым между заявителем и Министерством;

в) приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет гранта;

г) использование гранта на затраты, возмещаемые заявителю в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта развития материально-технической базы;

д) приобретение имущества у члена заявителя (включая ассоциированных членов) за счет гранта;

б) заявитель согласен на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в отношении его проверок условий, целей и порядка предоставления гранта.

16. Срок использования гранта или части средств гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока освоения гранта является представление заявителем документального подтверждения

наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок.

17. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале и официальном сайте информации о результатах рассмотрения заявок, предусмотренной пунктом 14 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

18. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- 1) непризнание заявителя победителем конкурса;
- 2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;
- 3) несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

19. Гранты предоставляются заявителям – победителям конкурса в порядке очередности, определяемой по возрастанию порядкового номера заявки, в размере, указанном в заявке, не превышающей 20 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат, а по направлению, указанному в абзаце пятом подпункта 1 пункта 15 настоящего Порядка, в размере, не превышающем 20 млн. рублей, но не более 80 процентов указанных затрат.

20. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 41 настоящего Порядка, возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство направляет заявителю письменное уведомление о возврате гранта с указанием реквизитов для перечисления суммы гранта в доход бюджета Удмуртской Республики;

2) заявитель в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму гранта в доход бюджета Удмуртской Республики.

21. В случае невозврата полученного гранта в бюджет Удмуртской Республики в срок, установленный подпунктом 2 пункта 20 настоящего Порядка, Министерство принимает меры для его принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта Министерство в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет заявителю уведомление с указанием основания для отказа в предоставлении гранта.

23. Заявитель – победитель конкурса обязан в течение 3 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении гранта заключить с ним в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации. При этом, если грант в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит казначейскому сопровождению, в соглашение о его предоставлении

включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае незаключения соглашения о предоставлении гранта в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, получатель гранта признается уклонившимся от заключения соглашения и грант ему не предоставляется.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, указанном в соглашении, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет заявителю соответствующее уведомление с указанием размера гранта, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств. Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать Министерство о согласии или несогласии на предоставление гранта в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств. В случае несогласия заявителя или отсутствия ответа получателя гранта по истечении срока, указанного в настоящем абзаце, соглашение о предоставлении гранта расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления заявителя о расторжении соглашения. В случае согласия заявителя на предоставление гранта в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения Министерством указанного согласия в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации. В случае незаключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта заявитель признается несогласившимся на предоставление гранта в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, и соглашение о предоставлении гранта расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления заявителя о расторжении соглашения. Требования, установленные настоящим абзацем, подлежат обязательному включению в соглашение о предоставлении гранта.

В случае внесения иных изменений в заключенное соглашение о предоставлении гранта, Министерство и заявитель в течение 5 рабочих дней в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

24. Результатами предоставления гранта являются:

1) количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, принятых заявителем, по состоянию на 31 декабря года соответствующего финансового года;

2) сохранение в течение 5 лет со дня получения гранта численности работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, принятых заявителем, по состоянию на 31 декабря года отчетного финансового года и на 31 декабря текущего финансового года.

25. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, установленного настоящим пунктом, является количество принятых работников (человек).

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, устанавливается Министерством в соглашении о предоставлении гранта.

26. Оценка результатов предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта, осуществляется Министерством в течение 20 рабочих дней со дня представления отчетов, указанных в пункте 38 настоящего Порядка, путем сравнения установленного в соглашении о предоставлении гранта значения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта, с фактически достигнутыми значениями этих показателей в отчетном периоде.

27. Внесение в соглашение о предоставлении гранта изменений, предусматривающих ухудшение значения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта, не допускается в течение всего периода действия соглашения.

28. В случае, если грант в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит казначейскому сопровождению, перечисление его средств осуществляется на счета, открытые казначейству в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, для последующего перечисления на лицевые счета заявителей, открытые в казначействе, не позднее 10 рабочего дня со дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении гранта.

В иных случаях грант перечисляется на расчетные счета, открытые заявителями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении гранта.

29. Министерство назначает лиц, уполномоченных согласовывать договоры (соглашения), заключаемые заявителями с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), исполнение обязательств получателя гранта по оплате которых осуществляется за счет гранта, документы о внесении в них изменений (включая договоры (соглашения, дополнительные соглашения) о расторжении указанных договоров), а также документы на оплату (предварительную оплату) товаров (работ, услуг), приобретаемых заявителями по указанным договорам.

В случае казначейского сопровождения гранта заявитель представляет в Министерство договоры (соглашения) и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, до их представления в казначейство. В случае если грант не

подлежит казначейскому сопровождению, заявитель представляет в Министерство документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, до представления в кредитную организацию документов для проведения операций по списанию средств гранта с расчетного счета в целях исполнения принятых на себя обязательств по оплате (предварительной оплате) приобретаемых товаров (работ, услуг).

Основанием для отказа в согласовании договоров (соглашений) и документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, является их представление в Министерство после представления в казначейство (в случае казначейского сопровождения гранта) или документов для проведения операций по списанию средств гранта с расчетного счета в кредитную организацию (в случае, если грант не подлежит казначейскому сопровождению), несоответствие приобретаемых заявителем по указанным договорам (соглашениям) товаров (работ, услуг) плану расходов, а также заключение им ранее в период расходования гранта договора (соглашения), предусматривающего приобретение заявителем аналогичного товара (работы, услуги), за исключением случая, когда заключение такого договора (соглашения) предусмотрено планом расходов или ранее заключенный заявителем в период расходования гранта договор (соглашение) был изменен (расторгнут).

Рассмотрение договоров (соглашений) и документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и принятие решения о согласовании или об отказе в их согласовании осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня их представления заявителем.

30. Утвержденный перечень лиц, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, представляется Министерством в казначейство в течение 2 рабочих дней со дня утверждения.

31. Оценка достижения заявителем плановых показателей деятельности осуществляется Министерством ежегодно на основании отчетных сведений, представляемых в соответствии с формами и сроками, определенными Министерством в соглашении о предоставлении гранта.

Годовая оценка достижения заявителем плановых показателей деятельности оценивается путем сравнения фактически достигнутых значений плановых показателей деятельности за соответствующий год со значениями плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта и проектом развития материально-технической базы.

32. В случае возникновения необходимости внесения изменений в план расходов заявитель направляет в Министерство письменное обращение с указанием причин и оснований изменения плана расходов, документы, подтверждающие обоснованность вносимых изменений, план расходов с учетом вносимых изменений.

33. Изменения в план расходов могут быть внесены в течение периода его реализации, при этом не допускается:

1) уменьшать общую сумму расходов, предусмотренных планом расходов;



- 2) изменять виды приобретаемых товаров, выполняемых работ и услуг;
- 3) уменьшать количество приобретаемого товара (работ, услуг).

34. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 32 настоящего Порядка, информирует заявителя путем направления уведомления почтовым отправлением или посредством иных видов связи о согласии на заключение дополнительного соглашения к заключенному с ним соглашению о предоставлении гранта, предусматривающего внесение изменений в план расходов, который является неотъемлемой частью соглашения (далее – дополнительное соглашение).

При несоблюдении условий, установленных пунктом 33 настоящего Порядка, заявитель уведомляется об отказе в подписании дополнительного соглашения.

35. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта, допускается при соблюдении следующих условий:

- 1) заявителем представлены в Министерство документы, подтверждающие обоснованность отчуждения имущества: письменное обращение с указанием причин и обоснования отчуждения имущества с приложением фотографий, копий актов (заключений), подтверждающих невозможность эксплуатации имущества (при наличии);

- 2) планируемое отчуждение имущества не должно ухудшать плановые показатели деятельности, предусмотренные проектом развития материально-технической базы и соглашением о предоставлении гранта;

- 3) средства, планируемые к получению заявителем в результате сделки по отчуждению имущества, в полном объеме планируется вложить в реализацию проекта развития семейной фермы путем финансового обеспечения затрат, указанных в подпункте 1 пункта 15 настоящего Положения;

- 4) заявитель обязуется предоставить Министерству копии договоров, актов приема-передачи, подтверждающих отчуждение имущества, в срок не позднее 10 рабочих дней после совершения сделки.

36. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте 1 пункта 35 настоящего Порядка, информирует заявителя путем направления уведомления почтовым отправлением или посредством иных видов связи о согласовании реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта.

При несоблюдении условий, установленных подпунктами 1 – 3 пункта 35 настоящего Порядка, заявитель в течение 5 рабочих дней уведомляется об отказе в согласовании реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта.

37. Остаток гранта, не использованный заявителем в установленный срок, подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в течение 60 календарных дней со дня истечения указанного срока.

#### IV. Требования к отчетности

38. Заявитель ежегодно в срок не позднее 5 рабочего дня года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет в Министерство по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении гранта, отчет о достижении значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления грантов.

Заявитель ежегодно в срок не позднее 15 января и 7 июля текущего финансового года представляет в Министерство по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении гранта, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

39. Министерство вправе в случае необходимости установить в соглашении о предоставлении гранта сроки и формы представления заявителем дополнительной отчетности, в том числе предусмотренной абзацем двенадцатым подпункта 2 пункта 15, подпунктом 4 пункта 35 настоящего Порядка.

#### V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

40. Соблюдение получателями гранта условий, целей и порядка предоставления гранта подлежит обязательной проверке Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в установленном порядке.

41. Основаниями для возврата предоставленного гранта в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушение условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или Министерством финансов Удмуртской Республики или Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;

2) нарушение целей предоставления гранта, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

3) представление заявителем недостоверных сведений или документов, содержащих недостоверные сведения;

4) недостижение заявителем установленных значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта.

42. В случаях, установленных подпунктами 1 – 3 пункта 41 настоящего Порядка к заявителю в качестве меры ответственности применяется возврат средств гранта в бюджет Удмуртской Республики в полном объеме, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

43. В случае недостижения заявителем установленных значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для

достижения результатов предоставления гранта, возврат гранта осуществляется в бюджет Удмуртской Республики в следующем порядке:

1) если размер недостижения значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, составляет более 20 процентов от установленных в соглашении о предоставлении гранта значений на соответствующий год – в полном объеме;

2) если размер недостижения значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, составляет менее 20 процентов от установленных в соглашении о предоставлении гранта значений на соответствующий год – в объеме, рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = 0,1 \times (V_{\text{субсидии}} \times k \times m) / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер гранта, предоставленный заявителю, рублей;

$k$  – коэффициент возврата гранта;

$m$  – число, характеризующее количество результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, имеет положительное значение;

$n$  – число, определяющее плановое количество результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, предусмотренных пунктами 24, 25 настоящего Порядка, значения которых установлены Министерством в соглашении о предоставлении гранта.

Коэффициент возврата гранта ( $k$ ) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D / m,$$

где:

$D$  – индекс, отражающий уровень недостижения значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта ( $k$ ) используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления грантов ( $D$ ), определяется по формуле:

$$D = 1 - T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта;

S – плановое значение результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, установленное Министерством в соглашении о его предоставлении.



Приложение 1  
к Порядку предоставления  
сельскохозяйственным потребительским  
кооперативам грантов на развитие  
материально-технической базы

В конкурсную комиссию п  
о отбору крестьянских (фермерских)  
хозяйств и сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов в целях  
предоставления грантовой поддержки

**ЗАЯВКА**  
к отбору получателей грантов на развитие  
материально-технической базы

1	Наименование заявителя	
2	Данные о заявителе	
2.1	ОГРН/ОГРНИП	
2.2	Дата регистрации	
2.3	ИНН	
2.4	СНИЛС	
2.5	Основной вид деятельности по ОКВЭД	
3	Фактическое место нахождения заявителя и производственных фондов	
3.1	Почтовый индекс	
3.2	Субъект Российской Федерации	
3.3	Район	
3.4	Населенный пункт	
3.5	Улица	
3.6	Номер дома (владения)	

3.7	Контактные телефоны	
3.8	Адрес электронной почты (если имеется)	
4	Сведения о руководителе заявителя	
4.1	Фамилия	
4.2	Имя	
4.3	Отчество	
4.4	Дата рождения	
4.5	Место рождения	
5	Место жительства руководителя заявителя	
5.1	Почтовый индекс	
5.2	Субъект Российской Федерации	
5.3	Муниципальный район	
5.4	Город	
5.5	Населенный пункт	
5.6	Улица	
5.7	Номер дома (владения)	
5.8	Квартира	
5.9	Контактные телефоны	
5.10	Адрес электронной почты (если имеется)	
6	Данные документа, удостоверяющего личность руководителя заявителя	
6.1	Вид документа, удостоверяющего личность	
6.2	Серия	
6.3	Номер	
6.4	Кем выдан	
6.5	Дата выдачи	
6.6	Код подразделения	

7	Численность работников заявителя на дату представления документов на участие в конкурсном отборе (человек)		
8	Дата полного освоения ранее предоставленного гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (указать день, месяц, год, если заявителю ранее предоставлялся указанный грант)		
9	Сельскохозяйственный потребительский кооператив является/не является плательщиком налога на добавленную стоимость (отметить, является/не является)		
11	Количество членов заявителя, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме ассоциированных членов)		
	юридические лица		
	крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство		
13	На дату подачи заявки на расчетном счете/счетах заявителя находятся денежные средства в сумме (рублей)		
15	Объем запрашиваемого гранта на развитие материально-технической базы (рублей)		

От имени \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

подтверждаю  
соответствие требованиям, установленным пунктом 9 Порядка предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов

на развитие материально-технической базы (далее – Порядок) по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

соответствие требованию, установленному пунктом 10 Порядка, по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

ознакомление с Порядком и иными правовым актами, регулируемыми правоотношения по предоставлению грантов на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

согласие с условиями предоставления грантов, установленными пунктом 15 Порядка;

достоверность информации, содержащейся в настоящей заявке и прилагаемых документах;

согласие на проведение Министерством сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

в том числе связанной с проводимым конкурсом для предоставления грантов, и о настоящей заявке.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_



Приложение 2  
к Порядку предоставления  
сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам  
грантов на развитие  
материально-технической базы

**ПЛАН**  
**расходов сельскохозяйственного потребительского кооператива**  
**на развитие материально-технической базы**

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

№ п/п	Наименование расходов на развитие материально- технической базы	Количество (единиц)	Цена за единицу (тыс. руб.)	Всего расходов (тыс. руб.)	в том числе:		
					собственные средства	кредитные средства	средства гранта
1							
2							
...							
	Итого						

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам  
грантов на развитие материально-  
технической базы

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг)**  
**за предыдущий финансовый год**

(наименование заявителя)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Доход от реализации товаров (работ, услуг) – всего, рублей	
2	В том числе доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, ее первичной и последующей (промышленной) переработки, руб.	

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 11 августа 2021 года № 415

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств**  
**и сельскохозяйственных потребительских кооперативов**  
**в целях предоставления грантовой поддержки**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет функции и порядок работы конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – конкурсная комиссия) в целях предоставления грантовой поддержки в соответствии с Порядком предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов на развитие семейных ферм и Порядком предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам грантов на развитие материально-технической базы (далее – Порядки).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, правовыми актами Главы Удмуртской Республики, правовыми актами Правительства Удмуртской Республики, иными правовыми актами Удмуртской Республики, а также настоящим Положением.

II. Функции комиссии

3. Конкурсная комиссия в рамках отборов, проводимых в соответствии с Порядками, осуществляет оценку представленных заявителями заявок в соответствии с критериями, предусмотренными Порядками.

III. Порядок деятельности конкурсной комиссии

4. Состав конкурсной комиссии утверждается Министерством сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики.

Не менее 50 процентов членов конкурсной комиссии должны составлять лица, не являющиеся государственными или муниципальными служащими.

5. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены комиссии.

6. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в случае его временного отсутствия – заместитель председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии организует работу конкурсной комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами конкурсной комиссии, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии оповещает членов конкурсной комиссии о времени, месте и дате заседания конкурсной комиссии не позднее чем за 10 дней до даты заседания, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

7. Члены конкурсной комиссии вправе знакомиться с предложениями (заявками) и прилагаемыми к ним документами до начала заседания конкурсной комиссии. Место и время ознакомления определяются председателем конкурсной комиссии.

8. Заседания конкурсной комиссии проводятся в форме очного собеседования или видео-конференц-связи по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

В случае перерыва в заседании конкурсной комиссии правомочность ее заседания после возобновления указанного заседания определяется в отношении вопросов, рассмотрение которых не было начато до перерыва. По вопросам, рассмотрение которых не было завершено до перерыва, конкурсная комиссия вправе принимать решения если в ее заседании принимает участие более половины ее членов, которые присутствовали при рассмотрении указанных вопросов до объявления перерыва.

9. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в заседании, путем открытого голосования. В случае равенства числа голосов, голос председателя конкурсной комиссии считается решающим.

В случае перерыва в заседании конкурсной комиссии, члены комиссии, не принимавшие участия в заседании конкурсной комиссии до объявления перерыва, не вправе участвовать в принятии решений по вопросам, рассмотрение которых начато в их отсутствие.

10. Решение конкурсной комиссии отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии, который подписывается председательствующим на заседании, секретарем и присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания проведения заседания конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии может проводиться в течение нескольких дней. В этом случае председательствующим на заседании объявляется перерыв в заседании конкурсной комиссии и назначается дата, время и место возобновления заседания. Сведения, предусмотренные настоящим абзацем, подлежат внесению в протокол.

11. Заседание конкурсной комиссии фиксируется с помощью технических средств записи: фото-, аудио- или видеофиксации, о чем делается

соответствующая отметка в протоколе. Носители записи приобщаются к протоколу заседания.

