



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

13.08.2012

№ 313

г. Ижевск

**Об учреждении ведомственных
наград Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики**

В соответствии с Положением о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, утвержденного постановлением Правительства от 5 сентября 2011г. N 312 «О Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики», Законом Удмуртской Республики от 05.07.2005года №38-РЗ «О государственной гражданской службе Удмуртской Республики» и в целях поощрения лиц, работающих в сфере агропромышленного комплекса Удмуртской Республики ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить ведомственные награды Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (приложение 1).

2. Утвердить:

Положение о Благодарности Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (приложение 2);

Положение о Почетной грамоте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республике (приложение 3);

Форму Наградного листа для представления к награждению (приложение 4);

Форму Наградного листа для представления к награждению коллектива (приложение 5).

3. Заместителю министра Ушаковой В.А.: ежегодно предусматривать расходы на финансирование изготовления бланков ведомственных наград; обеспечивать выплату единовременного поощрения в пределах установленного фонда оплаты труда.

4. Начальнику отдела административно-технического обеспечения и безопасности Ануфриеву В.Н. обеспечить изготовление бланков ведомственных наград.

5. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя министра Соболева П.Л.

Министр



А.В. Стрелков

Приложение 1
к приказу Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики
от 13.08.2012 г. № 313

Перечень
Ведомственных наград Министерства сельского хозяйства и
продовольствия Удмуртской Республики

1. Благодарность Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики.
2. Почетная грамота Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики.

Приложение 2
к приказу Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики
от 13.08.2012 г. № 313

**Положение о Благодарности
Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики**

I. Основные положения

Благодарность Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство) является ведомственной наградой, которой награждаются граждане и трудовые коллективы за добросовестный труд и активное участие в развитии агропромышленного комплекса Удмуртской Республики.

Благодарностью Министерства (далее - Благодарность) поощряются: государственные гражданские служащие и другие работники Министерства;

муниципальные служащие, занятые в сфере управления агропромышленным комплексом;

работники подведомственных Министерству государственных бюджетных учреждений;

граждане и трудовые коллективы, занятые в сфере сельскохозяйственного производства, пищевой и перерабатывающей промышленности, обслуживающих отраслей, отраслевой науки и образования, социального развития села;

общественные объединения, участвующие в развитии отрасли;

представители средств массовой информации, освещающие проблемы развития агропромышленного комплекса, российского села.

По решению Министра сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министр) Благодарность может быть объявлена работникам иных ведомств и учреждений, иностранным гражданам, активно участвующим или оказывающим содействие в развитии агропромышленного комплекса Удмуртской Республики.

Благодарность объявляется за активное участие в:

реализации Государственных программ развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

разработке, принятии и реализации региональных и муниципальных программ развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

разработке, строительстве и вводе в эксплуатацию современных высокоэффективных сельскохозяйственных и перерабатывающих комплексов;

подготовке и проведении мероприятий, содействующих решению актуальных вопросов развития агропромышленного комплекса;

за подготовку специалистов и рабочих кадров для агропромышленного комплекса Удмуртской Республики;

за эффективную и безупречную государственную (муниципальную) службу, добросовестное исполнение служебных (должностных) обязанностей;

активное участие в общественных мероприятиях Министерства;

достижение высоких результатов при проведении сезонных полевых сельскохозяйственных работ и устойчивых производственно-экономических показателей в сельскохозяйственном производстве и перерабатывающей промышленности;

и другие действия, направленные на повышение эффективности реализации государственной аграрной политики.

Решение о награждении принимается Министром или в его отсутствие Заместителем министра сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики в компетенции которого находится решение вопросов кадрового обеспечения (далее - заместитель Министра).

Благодарность объявляется приказом Министерства.

Благодарность подписывается Министром или в его отсутствие Заместителем министра и заверяется гербовой печатью Министерства.

Учет и хранение бланков Благодарностей осуществляются отделом кадров и образования Министерства.

Форма бланка Благодарности утверждается Министром.

Для оформления объявления Благодарности в Министерство представляются:

на физических лиц - биографическая справка на представляемого к награждению с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места работы, должности (профессии), стажа работы в отрасли, в данном коллективе, в занимаемой должности, мотивов награждения, подписанная руководителем предприятия, учреждения, организации и согласованная с главой (или главой администрации) муниципального образования района, для государственных гражданских служащих Министерства - подписанная руководителем структурного подразделения Министерства и согласованная заместителем министра, курирующим структурное подразделение, в котором работает представляемый к награждению;

на коллектив - справка о деятельности трудового коллектива, предприятия, учреждения, организации за последние 3 года, согласованная с главой (или главой администрации) муниципального образования района.

В случае представления к награждению руководителя организации, предприятия, учреждения наградной лист подписывается заместителем руководителя.

Срок предоставления наградных документов в Министерство - не позднее 15 календарных дней до предполагаемой даты награждения.

Допускается объявление Благодарности без предоставления указанных документов в случае ее объявления по собственной инициативе Министра

или по результатам итогов соревнований, конкурсов, объявленных Министерством.

Благодарность вручается в торжественной обстановке Министром или по его поручению одним из заместителей министра сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики или другим должностным лицом.

Вручение Благодарности должно быть произведено не позднее месячного срока со дня издания приказа Министерства об объявлении Благодарности.

Лицам, которым объявлена Благодарность, может быть выплачено вознаграждение за счет средств организации, в которой они работают.

Государственным гражданским служащим и другим работникам Министерства объявляется Благодарность с выплатой единовременного поощрения, которая производится в порядке и размерах, утверждаемых приказом Министерства, в пределах установленного фонда оплаты труда.

В случае утраты Благодарности ее дубликат не выдается. В трудовую книжку и личное дело награжденного вносится соответствующая запись о его награждении.

Приложение 3
к приказу Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики
от 13.08.2012 г. № 313

**Положение о Почетной грамоте
Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики**

І. Основные положения

Почетная грамота Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее - Почетная грамота), является ведомственной наградой Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее - Министерство), которой награждаются граждане и трудовые коллективы, внесшие значительный вклад в развитие аграрного комплекса Удмуртской Республики, за достижение высоких производственно-экономических показателей, внедрение прогрессивных технологий и методов работы, за образцовое выполнение должностных обязанностей, безупречную работу, эффективную и безупречную государственную гражданскую (муниципальную) службу, многолетний добросовестный труд.

Почетной грамотой награждаются:

государственные гражданские служащие и другие работники Министерства;

работники подведомственных Министерству государственных бюджетных учреждений;

граждане и трудовые коллективы, занятые в сфере сельскохозяйственного производства, пищевой и перерабатывающей промышленности, обслуживающих отраслей, отраслевой науки и образования, социального развития села;

общественные объединения, участвующие в развитии отрасли;

представители средств массовой информации, освещающие проблемы развития агропромышленного комплекса, российского села.

По решению Министра сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министр) Почетная грамота может быть объявлена работникам иных ведомств и учреждений, иностранным гражданам, активно участвующим или оказывающим содействие в развитии агропромышленного комплекса Удмуртской Республики.

К награждению Почетной грамотой представляются лица, имеющие стаж работы в отрасли не менее пяти лет, в том числе в данной организации (предприятии, учреждении) не менее двух лет, ранее отмечавшиеся Благодарностью Президента Удмуртской Республики, либо Благодарностью Министерства, либо наградами муниципального образования района Удмуртской Республики, после объявления которых прошло не менее одного года.

Награждение Почетной грамотой, как правило, приурочивается:

- к профессиональному празднику - Дню работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности;
- к юбилейной дате предприятия, организации, муниципального образования района (начиная с 15 лет со дня образования, с приложением архивной справки о подтверждении события);
- к подведению итогов весенних полевых работ, уборки урожая, животноводства;
- к другим случаям по решению Министра.

Решение о награждении Почетной грамотой принимается Министром или Заместителем министра сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики в компетенции которого находятся решение вопросов кадрового обеспечения (далее – Заместитель министра) и оформляется приказом Министерства.

Почетная грамота подписывается Министром или в его отсутствие Заместителем министра и заверяется гербовой печатью Министерства.

Последующее представление к награждению Почетной грамотой производится не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

Почетная грамота служит основанием для материального поощрения награжденного лица за счет средств предприятия, организации, учреждения, внесших представление к награждению Почетной грамотой.

Государственные гражданские служащие и другие работники Министерства награждаются Почетной грамотой с выплатой единовременного поощрения, которая производится в порядке и размерах, утверждаемых приказом Министерства, в пределах установленного фонда оплаты труда.

II. Порядок представления документов

Ходатайство о награждении Почетной грамотой вносится на имя Министра не менее, чем за 15 дней до события с одновременным представлением наградного листа, оформленного по форме согласно приложениям 4, 5 к настоящему приказу.

В случае представления к награждению руководителя организации наградной лист подписывается заместителем руководителя.

В случае собственной инициативы Министра допускается награждение Почетной грамотой без предоставления указанных документов.

III. Порядок вручения Почетной грамоты

Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Министром или по его поручению одним из заместителей министра сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики или другим должностным лицом.

Вручение Почетной грамоты должно быть произведено не позднее месячного срока со дня издания приказа Министерства о награждении Почетной грамотой. В трудовую книжку и личное дело награжденного вносится соответствующая запись о его награждении.

В случае утраты Почетной грамоты ее дубликат не выдается.

Приложение 4
к приказу Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики
от 13.08.2012 г. № 313

Наградной лист

**Почетная грамота
Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики**

1. Фамилия, имя, отчество _____.
2. Дата рождения _____.
3. Место работы, должность (профессия) _____.
4. Образование _____.
5. Ученая степень, ученое звание, классный чин _____.
6. Какими наградами награжден (а) и даты награждений _____.
7. Стаж работы: в отрасли _____, в данном коллективе _____,
в занимаемой должности _____.
8. Краткая характеристика представляемого к награждению и конкретные
заслуги, послужившие основанием для представления к награждению
_____.

Руководитель организации (Руководитель структурного подразделения*)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

М.П.

" ____ " _____ Г.

Согласовано:

Глава (или глава администрации) муниципального образования района
(Заместитель министра*)

_____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (дата)

М.П.

*для государственных гражданских служащих.

Приложение 5
к приказу Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики
от 13.08.2012 г. № 313

Наградной лист¹

**Почетная грамота
Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики**

1. Наименование организации

_____.
(полное в соответствии с Уставом)

2. Штатная численность работников, чел. _____.

3. Фактическая численность работников, чел. _____.

4. Трудовые заслуги коллектива _____.

Руководитель организации

_____.
(должность)

_____.
(подпись)

_____.
(инициалы и фамилия)

_____.
(дата)

М.П.

Согласовано:

Глава (или глава администрации) муниципального образования района

_____.
(ФИО)

_____.
(подпись)

_____.
(дата)

М.П.

¹ Для организации (предприятия, учреждения)