



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 марта 2015 года

№ 116

г. Ижевск

Об утверждении Положения о предоставлении субсидии на проведение агрохимического обследования почв земель сельскохозяйственного назначения

Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении субсидии на проведение агрохимического обследования почв земель сельскохозяйственного назначения.

Председатель Правительства
Удмуртской Республики



В.А. Савельев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 23 марта 2015 года № 116

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении субсидии на проведение агрохимического обследования почв земель сельскохозяйственного назначения

1. Настоящее Положение в соответствии с государственной программой Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 марта 2013 года № 102 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2013 – 2020 годы», определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с проведением агрохимического обследования почв (комплексное агрохимическое и агроэкологическое обследование почв) земель сельскохозяйственного назначения (далее – субсидия).

2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных (доведенных) Министерству сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее - Министерство) на соответствующий финансовый год законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели.

3. Субсидия предоставляется следующим субъектам (далее - заявитель):

1) индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, зарегистрированным (поставленным на учет) и осуществляющим на территории Удмуртской Республики производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции, при условии, что в доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год;

2) крестьянским (фермерским) хозяйствам, зарегистрированным (поставленным на учет) и осуществляющим на территории Удмуртской Республики производственную и иную хозяйственную деятельность (производство, переработку, хранение, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной продукции) в соответствии с Федеральным законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», при условии, что в доходе от

реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год.

4. Субсидии предоставляются заявителю при соблюдении в совокупности следующих условий (требований):

1) представление в Министерство отчетности (годовой, квартальной) о финансово-экономическом состоянии заявителя и отчетности о деятельности заявителя в сроки и в соответствии с порядком, устанавливаемыми Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством;

2) отсутствие в отношении заявителя начатой процедуры ликвидации, отсутствие вступившего в законную силу решения суда в отношении заявителя о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства.

5. Информационное сообщение о начале приема документов на предоставление субсидии с указанием срока, места и порядка их приема Министерство размещает не позднее трех рабочих дней до начала приема документов на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Прием документов на предоставление субсидий прекращается после полного распределения Министерством лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на соответствующий финансовый год на указанные цели. О прекращении приема документов на предоставление субсидий Министерство размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Субсидия предоставляется в размере 80 процентов затрат (без учета налога на добавленную стоимость для заявителей - плательщиков налога на добавленную стоимость), связанных с проведением агрохимического обследования почв земель сельскохозяйственного назначения на земельных участках, прошедших последнее агрохимическое обследование почв пять и более лет назад.

Субсидия предоставляется по договорам на выполнение агрохимического обследования почв земель сельскохозяйственного назначения, заключенным в году, предшествующем текущему году, или в текущем году.

8. Для получения субсидии заявитель представляет в Министерство не позднее 15 декабря текущего года заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

1) копии договора на выполнение агрохимического обследования почв земель сельскохозяйственного назначения, при этом договор должен содержать условие о том, что работы производятся в соответствии с Методическими указаниями по проведению комплексного мониторинга плодородия почв земель сельскохозяйственного назначения, утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации 24 сентября 2003 года;

2) копии акта выполненных работ;

3) платежных поручений с отметкой банка о списании со счета заявителя или копий квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих оплату выполненных работ (при условии оплаты заявителем полной стоимости выполненных работ);

4) платежных поручений с отметкой банка о списании со счета заявителя или копий квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих оплату 20 процентов выполненных работ (при условии оплаты выполненных работ по стоимости, сниженной на размер субсидии);

5) справки-расчета субсидии на агрохимическое обследование почв по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

9. В случае оплаты заявителем выполненных работ по агрохимическому обследованию почв земель сельскохозяйственного назначения по стоимости, сниженной на размер субсидии, субсидия подлежит перечислению на расчетный счет лица, с которым заявителем заключен договор на выполнение агрохимического обследования почв земель сельскохозяйственного назначения, при условии наличия согласия заявителя, выраженного в заявке о предоставлении субсидии. Министерство обязано письменно уведомить заявителя о перечислении субсидии лицу, с которым заявителем заключен договор на выполнение агрохимического обследования почв земель сельскохозяйственного назначения.

При условии оплаты заявителем полной стоимости выполненных работ по агрохимическому обследованию почв земель сельскохозяйственного назначения субсидия перечисляется заявителю на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

10. Заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Если заявитель не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Министерство самостоятельно получает в отношении заявителя эту выписку.

11. Копии документов, представляемые в Министерство для получения субсидии, должны быть заверены подписью уполномоченного представителя заявителя либо нотариально удостоверены, скреплены печатью заявителя (при ее наличии).

12. В случае если копии документов не заверены в установленном порядке, вместе с копиями предъявляются оригиналы. После сверки копий с оригиналами последние возвращаются заявителем.

13. Ответственность за полноту и достоверность представляемых документов несет заявитель.

14. Уполномоченное лицо Министерства (в соответствии с приказом Министерства), осуществляющее прием документов (копий документов), отказывает заявителю в приеме документов (копий документов) в случаях:

1) наличия основания, предусмотренного в пункте 6 настоящего Положения;

2) представления неполного пакета документов (копий документов), указанных в пункте 8 настоящего Положения;

3) представления документов (копий документов) за пределами срока, установленного в пункте 8 настоящего Положения;

4) наличия в представленных документах (копиях документов) исправлений и подчисток.

15. Отказ в приеме документов (копий документов) оформляется в письменной форме и направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня представления документов (копий документов) в Министерство с указанием причин отказа.

16. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов, заявитель вправе повторно обратиться в Министерство для получения субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения в письменной форме отказа в приеме документов, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 3 пункта 14 настоящего Положения.

17. При представлении заявителем полного пакета документов (копий документов) уполномоченное лицо Министерства регистрирует заявку о предоставлении субсидии в порядке ее поступления в соответствующем журнале системы электронного документооборота с присвоением регистрационного порядкового номера.

18. По результатам рассмотрения представленных документов (копий документов) Министерство принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявки и документов (копий документов) о предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет письменно об этом заявителя с указанием причин отказа. Решение об отказе в предоставлении субсидии должно быть обоснованным и мотивированным.

19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя требованиям (условиям), указанным в пунктах 3, 4 настоящего Положения;

2) представления документов (копий документов), не соответствующих требованиям (условиям), установленным настоящим Положением;

3) предоставление заявителем недостоверных сведений или документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии.

20. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, обязан в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения заключить с Министерством договор о предоставлении субсидии,

который должен содержать:

1) согласие заявителя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) порядок возврата сумм, использованных заявителем, в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, факта нарушения целей и условий и порядка предоставления субсидий, определенных настоящим Положением и договором;

3) цель и ожидаемые результаты предоставления субсидии;

4) порядок, условия и сроки предоставления субсидии;

5) ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем для получения субсидии;

6) порядок возврата в текущем финансовом году заявителем остатков субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году;

7) порядок расторжения договора о предоставлении субсидии.

21. Соблюдение заявителем условий (требований), целей и порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, и Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в порядке, установленном Законом Удмуртской Республики «О Государственном контрольном комитете Удмуртской Республики».

22. Остаток субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году, возвращается заявителем в бюджет Удмуртской Республики не позднее 30 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

23. Контроль за расходованием и возвратом субсидии несет Министерство.

24. В случае нарушения условий (требований) предоставления субсидии, установленных договором о предоставлении субсидии и настоящим Положением, субсидия подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в следующем порядке:

Министерство в течение десяти рабочих дней со дня выявления нарушения направляет заявителю письменное уведомление о возврате суммы предоставленной субсидии;

заявитель в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанные средства в бюджет Удмуртской Республики. В случае неперечисления средств в указанный срок Министерство принимает меры для принудительного их взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Приложение 1
к Положению
о предоставлении субсидии на
проведение агрохимического
обследования почв земель
сельскохозяйственного назначения

Министерство
сельского хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики

от _____
(наименование заявителя)

(юридический (почтовый) адрес заявителя)

Заявка
на предоставление субсидии
(для юридического лица)

Прошу предоставить субсидию на проведение агрохимического
обследования почв земель сельскохозяйственного назначения.

Реквизиты юридического лица:

ИНН _____

КПП _____

Подтверждаю, что _____
(наименование заявителя)

не находится в стадии ликвидации, в отношении ее (его) не возбуждено
арбитражным судом дело о признании банкротом и об открытии конкурсного
производства.

Руководствуясь пунктом 9 Положения, прошу перечислить субсидию
на проведение агрохимического обследования почв земель
сельскохозяйственного назначения на расчетный счет
организации _____.
(наименование организации)

Реквизиты организации:

ИНН _____

КПП _____

Приложение:

1)

2)

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Министерство
сельского хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики

от _____
(наименование заявителя)

(юридический адрес заявителя)

(телефон заявителя)

Заявка
на предоставление субсидии
(для крестьянского (фермерского) хозяйства
(индивидуального предпринимателя))

Прошу предоставить субсидию на проведение агрохимического обследования почв земель сельскохозяйственного назначения.

ИНН главы крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального предпринимателя): _____.

Подтверждаю, что не нахожусь в стадии ликвидации и в отношении меня не принято решение суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

Даю согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра получателей государственной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Руководствуясь пунктом 9 Положения, прошу перечислить субсидию на проведение агрохимического обследования почв земель сельскохозяйственного назначения на расчетный счет организации _____.

(наименование организации)

Реквизиты организации:

ИНН _____

КПП _____

Приложение:

- 1)
- 2)

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства
(индивидуальный
предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение 2
к Положению
о предоставлении субсидии на
проведение агрохимического
обследования почв земель
сельскохозяйственного назначения

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на проведение агрохимического обследования почв

(наименование заявителя, района)

Наименование работ	Объем выполненных работ, га	Стоимость работ (без учета налога на добавленную стоимость для заявителей - плательщиков налога на добавленную стоимость), рублей	Ставка субсидии, процентов	Сумма субсидии, рублей
1	2	3	4	5
ИТОГО				

Руководитель (глава
крестьянского (фермерского)
хозяйства, индивидуальный
предприниматель) _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

