

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики
от «17» июня 2015 г. № 249

ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе малых форм хозяйствования
Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики и определяет задачи, функции, полномочия и организацию деятельности сектора малых форм хозяйствования Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее - Сектор).

2. Сектор является структурным подразделением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство). Сектор входит в структуру отдела социального развития села Министерства. Сектор возглавляет начальник Сектора, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики. В период отсутствия начальника Сектора его обязанности исполняет главный специалист-эксперт Сектора. Сектор непосредственно подчиняется начальнику отдела социального развития села Министерства.

3. Структура и численность Сектора определяется штатным расписанием Министерства.

4. Специалисты Сектора являются государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики. Их правовой статус, в том числе квалификационные требования, права, обязанности, ответственность определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, в том числе регламентирующими вопросы прохождения государственной гражданской службы, настоящим Положением, должностными регламентами, разрабатываемыми на основании настоящего Положения, а также служебными контрактами.

5. В своей деятельности Сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями

Главы Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, Положением о Министерстве, а также настоящим положением.

6. Положение о Секторе утверждается приказом Министерства.

II. Задачи

7. Основными задачами Сектора являются:

осуществление функций по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сферах:

- 1) развития малых форм хозяйствования (крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов);
- 2) устойчивого развития сельских территорий (повышение уровня социально-инженерного обустройства села).

III. Функции

8. В соответствии с возложенными задачами Сектор выполняет следующие функции:

1) разрабатывает (участвует в разработке) проекты законов Удмуртской Республики, правовых актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики по вопросам касающимся создания условий для крестьянских (фермерских) хозяйств по доступности финансовых ресурсов, стимулирования создания гражданами, в том числе гражданами, занимающимися ведением личного подсобного хозяйства, крестьянских (фермерских) хозяйств, реализации проектов по созданию и комплектации семейных животноводческих ферм, увеличения числа семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств, повышения эффективности использования земель сельскохозяйственного назначения, модернизации материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной, инженерной инфраструктуры и автомобильными дорогами (далее – сфера деятельности Сектора);

2) на основании и во исполнение Конституции Удмуртской Республики, законов Удмуртской Республики, актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики разрабатывает проекты нормативно-правовых актов Министерства в сфере деятельности Сектора;

3) участвует в разработке стратегий, прогнозов и планов мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики в сфере деятельности Сектора, а также участвует в осуществлении контроля за их реализацией;

4) участвует в разработке государственных программ Удмуртской Республики в части касающейся сферы деятельности Сектора и участвует в их реализации;

5) реализует на территории Удмуртской Республики государственные программы Российской Федерации, федеральные целевые программы в части касающейся сферы деятельности Сектора;

6) участвует во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию в сфере деятельности Сектора;

7) участвует в соответствии с законодательством в реализации на территории Удмуртской Республики Стандарта деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе и выполнении показателей национального рейтинга состояния инвестиционного климата в Удмуртской Республике в сфере деятельности Сектора;

8) участвует в осуществлении Министерством полномочий регулирующего органа при проведении процедуры оценки регулирующего воздействия в сфере деятельности Сектора;

9) разрабатывает предложения по предоставлению мер государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Удмуртской Республики и субъектам агропромышленного комплекса Удмуртской Республики;

10) участвует в проведении мониторинга эффективного использования форм государственной поддержки в части касающейся сферы деятельности Сектора, участвует в осуществлении анализа деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей и субъектов агропромышленного комплекса Удмуртской Республики;

11) оказывает консультационную помощь сельскохозяйственным товаропроизводителям Удмуртской Республики, субъектам агропромышленного комплекса Удмуртской Республики, органам местного самоуправления в Удмуртской Республике, гражданам Удмуртской Республики по вопросам касающимся сферы деятельности Сектора;

12) участвует в составлении проекта бюджета Удмуртской Республики на очередной финансовый год и плановый период в части касающейся сферы деятельности Сектора;

13) участвует в разработке и реализации мер по содействию развитию конкуренции в агропромышленном комплексе Удмуртской Республики в части касающейся сферы деятельности Сектора на основе Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации;

14) осуществляет контроль за соблюдением сельскохозяйственными товаропроизводителями Удмуртской Республики и субъектами агропромышленного комплекса Удмуртской Республики установленных условий и порядка при предоставлении государственной поддержки за целевым использованием средств бюджета Удмуртской Республики;

15) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ отчетности по вопросам касающимся сферы деятельности Сектора;

16) осуществляет мониторинг развития малых форм хозяйствования и устойчивого развития сельских территорий;

17) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан в пределах компетенции Сектора и подготовку проектов письменных ответов Министерства по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные законодательством;

18) подготавливает информацию, подготовка которой возложена на Сектор, для размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках Федерального закона от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

19) осуществляет иные функции в соответствии законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

IV. Права

9. Сектор имеет право:

1) в установленном порядке запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Сектора вопросам;

2) давать разъяснения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Сектора;

3) вносить предложения по перераспределению бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансирование мероприятий государственных программ Удмуртской Республики в части касающейся сферы деятельности Сектора с соблюдением условий, определенных

нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;

4) разрабатывать предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора, в том числе проекты нормативных правовых актов, для внесения их на рассмотрение Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, иных государственных органов Удмуртской Республики;

5) участвовать в организации и проведении семинаров, конференций, совещаний и иных мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;

6) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

10. Права Сектора в решении возложенных на него задач осуществляются в полном объеме начальником Сектора.

V. Взаимоотношения и связи с другими отделами

11. Сектор, в пределах своей компетенции, в целях выполнения задач, поставленных перед Сектором, взаимодействует с федеральными органами государственной власти, государственными органами Удмуртской Республики, органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, общественными и иными организациями, со структурными подразделениями Министерства, а также подведомственными Министерству организациями.

12. Взаимодействие с представителями средств массовой информации, передача им какой-либо информации или документов осуществляется начальником Сектора по разрешению Министра в порядке, установленном законодательством о средствах массовой информации.

13. При взаимодействии со структурными подразделениями Министерства предложения, исходящие от Сектора подписываются начальником отдела социального развития села Министерства.

VI. Ответственность

14. Сотрудники Сектора несут предусмотренную законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики ответственность за не исполнение, или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, действие (бездействие) ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, не сохранение государственной тайны, а также иные действия (бездействия), предусмотренные Законом Удмуртской Республики «О государственной гражданской службе

Удмуртской Республики». Сотрудники Сектора обязаны соблюдать ограничения, связанные с государственной гражданской службой, предусмотренные Законом Удмуртской Республики «О государственной гражданской службе Удмуртской Республики».

15. Сотрудники Сектора обязаны:

1) выполнять требования охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством;

2) при всех реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения документов в Секторе в соответствии с требованиями законодательства;

3) отчитываться о результатах своей деятельности перед начальником отдела социального развития села Министерства.

16. Начальник Сектора осуществляет руководство работой Сектора и несет ответственность за организацию работы в Секторе.

Начальник отдела социального
развития села

М.В. Юдин

Согласовано:

Первый заместитель министра

А.В. Стрелков

Начальник отдела правового обеспечения

С.Н. Сентемов

Заместитель начальника
управления-начальник отдела контрольной,
мобилизационной работы и связи
с общественностью

А.В. Зембахтин

*Заместитель начальника отдела
контрольной, мобилизационной
работы и связи с общественностью
А.В. Зембахтин*