



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

25.09.2014

№ 405

г. Ижевск

**Об утверждении Порядка
обжалования нормативных
правовых актов и иных решений,
действий (бездействия)
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Удмуртской
Республики, подведомственных
организаций и их должностных
лиц**

В соответствии с подпунктом «е» пункта 2 части 1 статьи 13 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», пунктом 6 Перечня информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, размещаемой в сети Интернет, утвержденного Указом Президента Удмуртской Республики от 29 декабря 2009 года № 307 «О мерах по реализации Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», и в целях обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, подведомственных организаций Министерства и их должностных лиц (далее - Порядок обжалования).

2. Возложить на информационно-аналитический отдел обязанность по размещению Порядка обжалования на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
министра

А.В. Стрелков

Утвержден
приказом Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики
от «25» 09 2014 года
н 405

ПОРЯДОК

обжалования нормативных правовых актов и иных решений,
действий (бездействия) Министерства сельского хозяйства и
продовольствия Удмуртской Республики, подведомственных
организаций и их должностных лиц

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, подведомственных организаций и их должностных лиц (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Указом Президента Удмуртской Республики от 29 декабря 2009 года № 307 «О мерах по реализации Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Положением о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 05 сентября 2011 года № 312 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Заявитель имеет право на обжалование нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее - Министерство), подведомственных организаций Министерства и их должностных лиц в досудебном порядке, а также в суд.

3. К нормативным правовым актам и иным решениям, действиям (бездействию) Министерства, подведомственных организаций и их должностных лиц, которые могут быть обжалованы, относятся единоличные и коллегиальные акты и иные решения, в результате которых:

- нарушены права и свободы гражданина;
- созданы препятствия осуществлению гражданином его прав и свобод;
- незаконно на гражданина возложена какая-либо обязанность или он незаконно привлечен к какой-либо ответственности.

Гражданин вправе обжаловать как вышеназванные акты и иные решения, так и послужившую основанием для совершения принятия актов и иных решений информацию либо то и другое одновременно.

II. Досудебное обжалование.

4. Заявитель вправе обжаловать решения Министерства путем подачи письменной жалобы министру сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление в Министерство письменной жалобы. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5. Жалоба должна содержать:

- наименование Министерства, подведомственной организации Министерства, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, подведомственных организаций Министерства;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, подведомственных организаций Министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению министром в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

7. По результатам рассмотрения жалобы министр принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

9. Жалоба не рассматривается в следующих случаях:

- отсутствуют сведения об обжалуемом решении (в чем выразилось, кем принято), о фамилии, имени, отчестве, наименовании заявителя или почтовом адресе, или адресе электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;
- отсутствует подпись заявителя;
- предмет жалобы является решение, принятое в судебном порядке;
- содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Министерства, а также членам его семьи;
- текст жалобы не поддается прочтению;
- жалоба повторяет текст предыдущего обращения, на которое заинтересованному лицу давался письменный ответ по существу, и при этом в обращение не приводятся новые доводы или обстоятельства. В случае поступления такого обращения заинтересованному лицу направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов.

III. Обжалование в судебном порядке.

10. Для обращения в суд с жалобой установлены следующие сроки:

- три месяца со дня, когда гражданину, организации стало известно о нарушении их прав и законных интересов, если иное не установлено федеральным законом.

Пропущенный по уважительной причине срок подачи жалобы может быть восстановлен судом.

11. Порядок судебного обжалования решений, действий (бездействия) (или) решения определяется гражданским процессуальным, арбитражным процессуальным законодательством Российской Федерации.