



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

11.01.2021

№ 5

г. Ижевск

Об утверждении государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

В соответствии с постановлениями Правительства Удмуртской Республики от 30 ноября 2015 года № 532 «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Удмуртской Республики», от 28 декабря 2019 года № 621 «Об утверждении Регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить государственное задание на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов:

1.1. Бюджетному Учреждению Удмуртской Республики «Государственная заводская конюшня «Удмуртская» с ипподромом» на выполнение государственной работы, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Бюджетному Учреждению Удмуртской Республики «Удмуртский центр сельскохозяйственного консультирования» на оказание государственной услуги, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Отделу государственной поддержки агропромышленного комплекса и отраслевого планирования управления инвестиций:

2.1. Довести утвержденное государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов до бюджетных учреждений, подведомственных

Министерству сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Учреждение).

2.2. Обеспечить анализ выполнения государственного задания в соответствии с утвержденным Порядком осуществления мониторинга и контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) бюджетными учреждениями Удмуртской Республики, подведомственными Министерству сельского хозяйства Удмуртской Республики.

3. Управлению финансов и бухгалтерского учета:

3.1. Разработать и заключить соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

3.2. Осуществить финансовое обеспечение расходов Учреждений на выполнение государственного задания в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики на указанные цели Законом о бюджете Удмуртской Республики от 25 декабря 2020 года № 85-РЗ «О бюджете Удмуртской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

4. Руководителям Учреждений:

4.1. Обеспечить открытость и доступность информации о государственном задании в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Ежеквартально представлять отчет о выполнении государственного задания в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и за год не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, в соответствии с утвержденным Порядком осуществления мониторинга и контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) бюджетными учреждениями Удмуртской Республики, подведомственными Министерству сельского хозяйства Удмуртской Республики.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя Правительства
Удмуртской Республики – министр
сельского хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики



О.В. Абрамова

Приложение 1

К приказу о государственном задании на оказание
государственных услуг (выполнение работ) на 2021 год и
на плановый период 2022 и 2023 годов № 5 от 14.04.2021

Утверждаю

Министерство сельского хозяйства и продовольствия

Удмуртской Республики

Заместитель Председателя Правительства

Удмуртской Республики - министр сельского хозяйства

и продовольствия Удмуртской Республики

« 18 » _____ (должность)

01 20 21 г.

(подпись)

О.В. Абрамова
(рашифровка подписи)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование государственного учреждения Удмуртской Республики: бюджетное учреждение Удмуртской Республики «Государственная заводская конюшня «Удмуртская» с ипподромом».

Виды деятельности государственного учреждения Удмуртской Республики по ОКВЭД: смешанное сельское хозяйство; разведение лошадей, ослов, мулов, лошаков; предоставление услуг в области животноводства; ветеринарная деятельность.

Раздел 1.

Сведения о выполняемых государственных работах:

1. Наименование государственной работы: Разведение племенных лошадей.
2. Порядковый номер из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ: № 14.2;
3. Категории потребителей государственной работы: в интересах общества; физические и юридические лица;
4. Содержание государственной работы: воспроизводство стада, проведение оценки племенной ценности лошадей;
5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной работы:
 - 5.1. Показатели, характеризующие качество государственной работы:

| № | Наименование показателя | Единица измерения показателя | Значение показателя | | |
|---|---|------------------------------|---|--|--|
| | | | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) |
| 5.1. | - | - | - | - | - |
| 5.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным процентов | | | | | |
| 5.3. Показатели, характеризующие объем (содержание) государственной работы: | | | | | |
| № | Наименование показателя | Единица измерения показателя | Значение показателя | | |
| | | | 2021год (очередной финансовый год) | 2022год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) |
| 5.3.1. | Численность поголовья племенных лошадей | голова | 30 | 30 | 30 |

5.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным 5 процентов

Раздел 2.

Сведения о выполняемых государственных работах:

1. Наименование государственной работы: Организация проведения испытаний (выступлений) племенных лошадей.
2. Порядковый номер из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ: № 14.3;
3. Категории потребителей государственной работы: в интересах общества; физические и юридические лица;
4. Содержание государственной работы: Проведение комплекса мероприятий по учету, контролю и оценке племенной ценности лошадей в процессе их ипподромных испытаний (выступлений);
5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной работы:
 - 5.1. Показатели, характеризующие качество государственной работы:

| № | Наименование показателя | Единица измерения показателя | Значение показателя | | |
|---|-------------------------|------------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|
| | | | 2021 год (очередной) | 2022 год (1-й год) | 2023 год (2-й год) |
| | | | | | |

| | | | | |
|------|--|------------------------|---------------------------|---------------------------|
| | | финансовый год) | планового периода) | планового периода) |
| 5.1. | Доля успешных испытаний (выступлений) лошадей в общем числе проведенных испытаний(выступлений) | 80 | 80 | 80 |
| | процент | | | |

5.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным 5 процентов

5.3. Показатели, характеризующие объем (содержание) государственной работы:

| № | Наименование показателя | Единица измерения показателя | Значение показателя | | |
|--------|--|------------------------------|---------------------------------------|--|---|
| | | | 2021год (очередной финансовый год) | 2022год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) |
| 5.3.1. | Количество испытаний (выступлений старт/голов) | Старт/голов | 60 | 60 | 60 |

5.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным 5 процентов

Прочие сведения о государственном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения государственного задания:

- 1) реорганизация, ликвидация бюджетного учреждения;
- 2) перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной работы;
- 3) исключение государственной работы из Регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ;

4) иные случаи, когда государственное бюджетное учреждение не обеспечивает выполнение государственного задания или имеются основания предполагать, что государственное задание не будет выполнено в полном объеме или в

соответствии с иными установленными требованиями;

5) иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в государственное задание).

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

3.1. Правовой акт, устанавливающий порядок осуществления контроля за выполнением государственного задания

3.2. Форма и периодичность контроля

| Форма контроля | Периодичность контроля |
|---|---|
| Выездная проверка | В соответствии с планом проведения выездных проверок, утверждаемым приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики |
| Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями | По мере поступления обращений, заявлений, жалоб |

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартально, ежегодно.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

— в срок до 15 – го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

— в срок до 20–го января года, следующего за отчетным годом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания:

К отчету о выполнении государственного задания необходимо представить:

- пояснительную записку с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания государственной работы;

- копии подтверждающих документов.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания.

Приложение 2

к приказу о государственном задании на оказание
государственных услуг (выполнение работ) на 2021 год и
на плановый период 2022 и 2023 годов *№ 5 от 11.09.2021*

Утверждено

Министерство сельского хозяйства и продовольствия

Удмуртской Республики

Заместитель Председателя Правительства

Удмуртской Республики – Министр сельского хозяйства

и продовольствия Удмуртской Республики *О.В. Абрамова*

(должность)

« 11 » 20 21 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование государственного учреждения Удмуртской Республики: бюджетное учреждение Удмуртской Республики «Удмуртский центр сельскохозяйственного консультирования».

Виды деятельности государственного учреждения Удмуртской Республики по ОКВЭД: консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления; издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде; испытания и анализ в области гигиены питания, включая ветеринарный контроль и контроль за производством продуктов питания; деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов.

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

1. Наименование государственной услуги: Предоставление консультационной помощи в рамках государственной аграрной политики.

2. Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или порядковый номер из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ: №14.1

7. Порядок оказания государственной услуги.

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|---|---|------------|--------|--|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| Федеральный закон | Государственная дума | 29.12.2006 | 264-ФЗ | "О развитии сельского хозяйства" |
| Закон Удмуртской Республики | Государственный Совет Удмуртской Республики | 30.06.2011 | 31-РЗ | "О развитии сельского хозяйства в Удмуртской Республике" |
| Постановление Правительства Удмуртской Республики | Правительство Удмуртской Республики | 29.12.2014 | 585 | "Об утверждении положения о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики" |

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|--|-------------------------------|
| - размещение на сайте bus.gov.ru; - размещение на официальном сайте учреждения udmconsult.ru ; - стенд, буклеты. | Информация о предоставляемых консультациях | один раз в год |

Часть 2. Сведения о выполняемых государственных работах отсутствуют.

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения государственного задания:
 - 1.1. реорганизация, ликвидация бюджетного учреждения;
 - 1.2. перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги (работы);

1.3.Иные случаи, когда государственное бюджетное учреждение не обеспечивает выполнение государственного задания или имеются основания предполагать, что государственное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями;

1.4.Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в государственное задание).

3.Порядок контроля за выполнением государственного задания:

3.1.Правовой акт, устанавливающий порядок осуществления контроля за выполнением государственного задания

3.2.Форма и периодичность контроля

| Выездная проверка | Форма контроля | Периодичность контроля |
|---|---|--|
| Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями | В соответствии с планом проведения выездных проверок, утверждаемым приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики | По мере поступления обращений, заявлений, жалоб. |

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартально, ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

– в срок до 15 – го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

– в срок до 20–го января года, следующего за отчетным годом.

4.3.Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания:

К отчету о выполнении государственного задания необходимо представить:

- пояснительную записку с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания государственной услуги;

- копии подтверждающих документов.

5.Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания.