



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 июня 2020 года

№ 260

г. Ижевск

**Об утверждении Положения о предоставлении
субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям
на реализацию мероприятий, направленных
на их обеспечение квалифицированными специалистами**

Правительство Удмуртской Республики постановляет:

Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на реализацию мероприятий, направленных на их обеспечение квалифицированными специалистами.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Я.В. Семенов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 17 июня 2020 года № 260

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении субсидии
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на реализацию мероприятий, направленных
на их обеспечение квалифицированными специалистами

I. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами, установленными в приложении № 6 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», и в рамках подпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 марта 2013 года № 102 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», устанавливает условия, цели и порядок предоставления субсидии из бюджета Удмуртской Республики сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личные подсобные хозяйства), осуществляющим деятельность на сельских территориях Удмуртской Республики, в целях возмещения части фактически понесенных в текущем финансовом году затрат:

1) по заключенным с работниками, проходящими обучение в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, ученическим договорам;

2) связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства

Российской Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики.

2. В настоящем Положении под «сельской территорией Удмуртской Республики» понимаются сельские поселения, расположенные на территории Удмуртской Республики.

3. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и на плановый период, является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство).

Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии, осуществляется Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на текущий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке, и средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

4. Субсидии предоставляются следующим субъектам (далее – заявители):

1) индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции), ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, на сельской территории Удмуртской Республики и реализацию этой продукции, при условии, что в их доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год;

2) крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим производственную и иную хозяйственную деятельность (производство, переработку, хранение, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной продукции) в соответствии с Федеральным законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» на сельской территории Удмуртской Республики, при условии, что в их доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Субсидии не предоставляются:

1) заявителям, не представившим в сроки, установленные Министерством, отчетность о финансово-экономическом состоянии по форме и в порядке, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

2) заявителям, не зарегистрированным в установленном законодательством порядке и не осуществляющим производственную деятельность в области сельского хозяйства на сельской территории Удмуртской Республики;

3) гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства;

4) если на первое число месяца представления в Министерство документов, указанных в пунктах 10 и 11 настоящего Положения (далее – документы на предоставление субсидии):

заявитель – юридическое лицо находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его введена процедура банкротства, его деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у заявителя имеется просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Удмуртской Республики;

заявитель является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения;

5) у заявителя имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в Министерство документов на предоставление субсидии.

6. Субсидия, указанная в подпункте 1 пункта 1 настоящего Положения, предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) со дня первого предоставления заявителю указанной субсидии на возмещение части фактически понесенных затрат по ученическому договору, заключенному с одним и тем же работником, не прошло 60 месяцев;

2) работник, затраты по заключенному с которым ученическому договору заявлены к возмещению за счет субсидии, проходит обучение в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации (далее – образовательные организации);

3) затраты, заявленные к возмещению за счет средств субсидии, понесены заявителем в текущем финансовом году;

4) заявитель согласен на проведение Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в отношении его проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением.

7. Субсидия, указанная в подпункте 2 пункта 1 настоящего Положения, предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) студенты, затраты на оплату труда и проживание которых заявлены к возмещению за счет субсидии, привлечены к прохождению производственной практики и обучаются в образовательных организациях;

2) затраты, заявленные к возмещению за счет средств субсидии, понесены заявителем в текущем финансовом году;

3) заявитель согласен на проведение Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в отношении его проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением.

8. При наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных в текущем финансовом году на предоставление субсидий, Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) информационное сообщение о приеме документов на предоставление субсидии (далее – информационное сообщение).

Информационное сообщение размещается на официальном сайте Министерства не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала приема документов на предоставление субсидий.

В информационном сообщении указываются дата начала приема документов на предоставление субсидий и срок для их приема, который должен составлять не менее 15 рабочих дней со дня начала приема указанных документов.

9. Прием документов на предоставление субсидии прекращается после полного распределения Министерством лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на указанные цели. Информацию о прекращении приема документов на предоставление субсидии Министерство размещает на своем официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем возникновения обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

10. Для получения субсидии на возмещение части затрат, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Положения, заявитель представляет в Министерство в срок, указанный в информационном сообщении, следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в Министерство документов на предоставление субсидии (в

случае непредставления заявителем указанного документа Министерство запрашивает его самостоятельно);

3) справку об исполнении заявителем как налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, и по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в Министерство документов на предоставление субсидии (в случае непредставления заявителем указанного документа Министерство запрашивает его самостоятельно);

4) копию (копии) ученического договора (ученических договоров), заключенного с работником (работниками);

5) копию трудового договора (трудовых договоров), включая все соглашения о внесении изменений в указанный договор, с работником, с которым заключен ученический договор (далее – работник);

6) копию трудовой книжки работника;

7) копию выданного работнику документа об образовании и (или) о квалификации, либо документа об обучении (представляется в случае завершения работником обучения по ученическому договору в текущем финансовом году до даты обращения заявителя за предоставлением субсидии);

8) справку, выданную образовательной организацией, подтверждающую прохождение обучения работником (не представляется в случае завершения работником обучения по ученическому договору в текущем финансовом году до даты обращения заявителя за предоставлением субсидии);

9) копии документов, подтверждающих понесенные заявителем затраты по ученическому договору (выписки из зарплатных ведомостей (представляются при условии выплаты работнику стипендии по ученическому договору), копии платежных поручений с отметкой кредитной организации о списании денежных средств со счета заявителя и (или) копий квитанций к приходным кассовым ордерам, копии договоров с образовательной организацией, копии договоров о найме жилого помещения и другие документы);

10) справку по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

11) согласие работника (работников) на обработку его (их) персональных данных Министерством.

11. Для получения субсидии на возмещение части затрат, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего Положения, заявитель представляет в Министерство в срок, указанный в информационном сообщении, следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в Министерство документов на предоставление субсидии (в

случае непредставления заявителем указанного документа Министерство запрашивает его самостоятельно);

3) справку об исполнении заявителем как налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, и по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в Министерство документов на предоставление субсидии (в случае непредставления заявителем указанного документа Министерство запрашивает его самостоятельно);

4) копию договора (договоров), заключенного заявителем с образовательной организацией, о прохождении производственной практики студентом (студентами);

5) копии документов, подтверждающих фактически понесенные заявителем затраты на оплату труда и проживание студентов (выписки из зарплатных ведомостей, расчетные листы, платежные поручения, счета-фактуры, договоры, заключенные заявителем с наймодателями жилых помещений, предоставленных студентам для проживания на период прохождения производственной практики, и другие документы);

6) копию дневника производственной практики или иной отчетности студента о прохождении производственной практики (документы, указанные в настоящем подпункте представляются, если их составление предусмотрено программой производственной практики, утвержденной образовательной организацией, и студент, затраты на оплату труда и проживание которого заявлены к возмещению за счет субсидии, завершил прохождение производственной практики до дня обращения заявителя за предоставлением субсидии);

7) справку по форме согласно приложению 3 настоящему Положению;

8) согласие студента (студентов) на обработку его (их) персональных данных Министерством.

12. Документы на предоставление субсидии представляются в подлинном экземпляре, если настоящим Положением не установлено иное.

Копии документов представляются одновременно с их оригиналами. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при ее наличии). Уполномоченное лицо Министерства, осуществляющее прием документов на предоставление субсидии, после определения тождественности копий документов их подлинникам, возвращает последние заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им в Министерство документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов на предоставление субсидии, несут заявители.

13. При представлении заявителем документов, предусмотренных пунктами 10 и 11 настоящего Положения, уполномоченное лицо Министерства

регистрирует представленную заявителем заявку на предоставление субсидии в день и в порядке ее поступления в соответствующем журнале системы электронного документооборота с присвоением регистрационного порядкового номера. Копия заявки на предоставление субсидии с отметкой о дате приема заявки, ее регистрационном номере, данными о фамилии, имени, отчестве и должности уполномоченного должностного лица Министерства, принявшего заявку, выдается заявителю.

14. Министерство в срок не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявки на предоставление субсидии осуществляет рассмотрение представленных документов на предоставление субсидии в порядке их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

15. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства.

Информация о принятом решении о предоставлении заявителю субсидии размещается на официальном сайте Министерства в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии с указанием регистрационного номера и даты регистрации заявки.

В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет заявителю письмо с указанием мотивированного обоснования причин отказа.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 4 и (или) 5 настоящего Положения;

2) несоответствие представленных заявителем документов на предоставление субсидии требованиям, указанным в пунктах 10 и (или) 11, и (или) 12 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной заявителем информации;

4) несоблюдение условий, установленных пунктами 6 или 7 настоящего Положения;

5) несоответствие заявленных к возмещению за счет субсидии расходов целям, установленным пунктом 1 настоящего Положения;

6) представление документов на предоставление субсидии за пределами срока, указанного в информационном сообщении, или после размещения Министерством на официальном сайте информации о прекращении приема документов в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения;

7) недостаточность (отсутствие) лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии.

17. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии (за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 6, 7 пункта 16 настоящего Положения), заявитель вправе вновь обратиться в Министерство для получения субсидии в срок, указанный в

информационном сообщении, при условии, что Министерством не прекращен прием документов в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения.

18. Субсидии предоставляются в размере 30 процентов фактически понесенных заявителями в текущем финансовом году затрат, указанных соответственно в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящего Положения.

19. При принятии в отношении заявителя решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 4 рабочих дней со дня размещения информации, указанной в абзаце втором пункта 15 настоящего Положения, заключает с заявителем договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики, который должен содержать в том числе следующие условия:

1) согласие заявителя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) условия, цели и порядок предоставления субсидии;

3) размер субсидии;

4) меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения заявителем условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проводимых Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики или Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;

6) результат предоставления субсидии и его значение;

7) возврат в установленном порядке субсидии в случае недостижения установленного Министерством результата предоставления субсидии;

8) сроки и формы представления заявителем дополнительной отчетности (в случае необходимости);

9) порядок расторжения договора о предоставлении субсидии.

20. В случае незаключения заявителем договора о предоставлении субсидии в срок, указанный в абзаце первом пункта 19 настоящего Положения, заявитель считается отказавшимся от получения субсидии.

21. Результатом предоставления субсидии является:

1) численность работников заявителя, обучающихся в образовательных организациях по ученическим договорам;

2) численность студентов, обучающихся в образовательных организациях, привлеченных заявителем для прохождения производственной практики.

22. Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в договоре о ее предоставлении в зависимости от затрат, на возмещение которых заявитель предполагает использовать субсидию.

23. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии путем безналичного перечисления на расчетный или корреспондентский счет заявителя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

III. Требования к отчетности

24. Заявитель до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, установленной приложением 4 к настоящему Положению.

Заявитель также представляет в Министерство дополнительную отчетность в сроки и по формам, установленным в договоре о предоставлении субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

25. Соблюдение заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в установленном порядке.

26. Субсидия подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в случае:

1) нарушения заявителем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики или Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, либо установления факта представления заявителем для получения субсидии недостоверных сведений;

2) нарушения целей предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и в договоре о предоставлении субсидии;

3) недостижения результата предоставления субсидии.

27. Возврат субсидии в бюджет Удмуртской Республики осуществляется:

1) в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 26 настоящего Положения, – в полном объеме;

2) в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 26 настоящего Положения, – в размере, определяемом в соответствии с пунктом 28 настоящего Положения.

28. В случае недостижения результата предоставления субсидии

заявитель возвращает часть полученной субсидии в бюджет Удмуртской Республики, размер которой определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} * k * 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер предоставленной заявителю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T/S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Министерством в договоре о предоставлении субсидии.

29. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, указанных в пункте 26 настоящего Положения, направляет заявителю письменное уведомление о необходимости возврата субсидии.

Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить средства в бюджет Удмуртской Республики. В случае неперечисления средств в указанный срок Министерство принимает меры для их принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

30. Контроль за целевым использованием средств бюджета Удмуртской Республики на предоставление субсидии возлагается на Министерство.



**Приложение 1
к Положению
о предоставлении субсидии
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
на реализацию мероприятий,
направленных на их обеспечение
квалифицированными специалистами**

**Министерство
сельского хозяйства
и продовольствия
Удмуртской Республики**

(наименование заявителя)

(адрес (место нахождения)
и почтовый адрес заявителя)

(телефон заявителя)

**ЗАЯВКА
на предоставление субсидии
за _____ 20__ года
(период)**

В соответствии с Положением о предоставлении субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на реализацию мероприятий, направленных на их обеспечение квалифицированными специалистами (далее – Положение), прошу предоставить субсидию на возмещение части фактически понесенных в текущем году затрат по заключенным с работниками, проходящими обучение в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, ученическим договорам.

№ п/п	Сведения о работнике, с которым заключен ученический договор		Сведения об образовательной организации высшего образования, подведомственной Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, в которой обучается работник, с которым заключен ученический договор	
	фамилия, имя и отчество (при наличии)	дата заключения ученического договора и его номер (при наличии)	наименование образовательной организации	ИНН образовательной организации

1	2	3	4	5
1				
2				
3				
...				

В соответствии с условиями ученического договора от _____
№ _____ понесены следующие затраты*:

№ п/п	Наименование вида затрат	Сумма затрат	Наименование, дата и номер (при наличии) документа, подтверждающего понесенные затраты
1	2	3	4
1			
2			
3			
...			
	Итого		

Реквизиты заявителя:

ИНН _____

КПП _____

Подтверждаю:

согласие заявителя с условиями, целями и порядком предоставления субсидий, установленных Положением, и его обязательство по соблюдению условий, целей и порядка предоставления субсидии;

полноту и достоверность информации, содержащейся в настоящей заявке и документах, представляемых на получение субсидии.

Приложения:

1) _____;

2) _____.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М. П.

«__» _____ 20__ года

* В случае если ученический договор заключен более, чем с одним работником, понесенные затраты по каждому договору указываются в отдельной таблице.

Приложение 2
к Положению
о предоставлении субсидии
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
на реализацию мероприятий,
направленных на их обеспечение
квалифицированными специалистами

Министерство
сельского хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики

(наименование заявителя)

(адрес (место нахождения) и почтовый
адрес заявителя)

(телефон заявителя)

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии
за _____ 20__ года
(период)

В соответствии с Положением о предоставлении субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на реализацию мероприятий, направленных на их обеспечение квалифицированными специалистами (далее – Положение), прошу предоставить субсидию на возмещение части фактически понесенных в текущем году затрат на оплату труда и проживание студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики.

№ п/п	Сведения о студенте, привлеченном для прохождения производственной практики		Сведения об образовательной организации высшего образования, подведомственной Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, с которой заключен договор на прохождение производственной практики	
	фамилия, имя и отчество (при наличии)	дата начала и окончания практики	наименование образовательной организации	ИНН образовательной организации
1	2	3	4	5

1			
2			
3			
...			

Заявителем понесены следующие затраты:

№ п/п	Фамилия, имя и отчество (при наличии) студента	Наименование вида затрат	Сумма затрат	Наименование, дата и номер (при наличии) документа, подтверждающего понесенные затраты
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
...				
		Итого		

Реквизиты заявителя:

ИНН _____

КПП _____

Подтверждаю:

согласие заявителя с условиями, целями и порядком предоставления субсидий, установленных Положением, и его обязательство по соблюдению условий, целей и порядка предоставления субсидии;

полноту и достоверность информации, содержащейся в настоящей заявке и документах, представляемых на получение субсидии.

Приложения:

1) _____;

2) _____.

Руководитель
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М. П.

«__» _____ 20__ года

Приложение 3
к Положению о предоставлении
субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям
на реализацию мероприятий,
направленных на их обеспечение
квалифицированными специалистами

СПРАВКА

_____ ,
(наименование, адрес (местонахождение) заявителя)

ИНН _____, подтверждает, что по состоянию на «__» _____
20__ года¹:

_____ просроченную задолженность по возврату в
(указать, имеет, либо не имеет)
бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций,
предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и
иную просроченную задолженность перед бюджетом Удмуртской Республики;

_____ в процессе реорганизации, ликвидации,
(указать, находится, либо не находится)
в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не
приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской
Федерации²;

_____ деятельность в качестве индивидуального
(указать, прекратил, либо не прекратил)
предпринимателя³;

_____ иностранным юридическим лицом, а
(указать, является, либо не является)
также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале
которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации
которых являются государство или территория, включенные в утвержденный
Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и
территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и
(или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при
проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких
юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

_____ средства из бюджета Удмуртской
(указать, получает, либо не получает)
на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1
Положения о предоставлении субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям на реализацию мероприятий, направленных на их
обеспечение квалифицированными специалистами.

По состоянию на «__» _____ 20__ года _____

(указать, имеет либо не имеет)

неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах⁴.

Руководитель
(индивидуальный предприниматель)

М. П.

«__» _____ 20__ года

¹ Указывается первое число месяца подачи документов на предоставление субсидии.

² Заполняется заявителем – юридическим лицом.

³ Заполняется заявителем – индивидуальным предпринимателем.

⁴ Указывается дата не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов на предоставление субсидии.

Приложение 4

к Положению о предоставлении субсидии
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на реализацию мероприятий, направленных
на их обеспечение квалифицированными
специалистами

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии
в соответствии с Положением о предоставлении субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям
на реализацию мероприятий, направленных на их обеспечение квалифицированными специалистами

за _____ год

Наименование юридического лица (фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), ИНН	Численность работников, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, по ученическим договорам, всего в отчетном году (чел.)	Численность студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных заявителем для прохождения производственной практики, всего за отчетный год (чел.)

