

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики
от «18» 04. 2022 г. № 175

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда
в Министерстве сельского хозяйства и
продовольствия Удмуртской Республики

Ижевск 2022 год

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение) разработано на основе Примерного положения Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

2. Положение устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно - правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда. Функционирование системы управления охраной труда (далее - СУОТ) осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3. СУОТ представляет собой единство процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по управлению профессиональными рисками, улучшению условий труда, эффективной организации работ по охране труда на рабочих местах и развитию культуры безопасности на всех уровнях управления.

4. Действие СУОТ и требования обязательны для всех работников Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее - Министерство) и распространяются на все рабочие места, все структурные подразделения, включая территорию, здания и сооружения, находящиеся в ведении Министерства, в пределах установленной юрисдикции и зоны ответственности в соответствии с действующим законодательством.

II. РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

5. Политика в области охраны труда является локальным актом работодателя, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, публичной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

6. Политика в области охраны труда:

а) направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

в) включает в себя выполнение последовательных и непрерывных мероприятий по предупреждению происшествий, случаев ухудшения состояния работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

г) включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

7. Политику по охране труда рекомендуется оценивать на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривать в рамках оценки эффективности

функционирования СУОТ. Политика утверждается соответствующим приказом и подлежит размещению на официальном сайте Министерства и доступна всем работникам .

8. Работодателю рекомендуется обеспечивать:

а) предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;

б) документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления организацией информации об ответственных лицах и их полномочиях.

9. Целью внедрения системы управления охраной труда в Министерстве, является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники Министерства.

III. ПЛАНИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

10. Контроль за соблюдением требований охраны труда в организации осуществляется работодателем (его представителем) и должностными лицами организации, ответственными за их обеспечение.

11. Эффективность контроля за соблюдением требований охраны труда в организации определяется:

а) политикой работодателя в области управления охраной труда;

б) подготовкой персонала организации по вопросам охраны труда;

в) постоянным улучшением условий и охраны труда на рабочих местах.

12. Целью контроля является создание здоровых и безопасных условий труда работников, предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

13. Основными задачами контроля в Министерстве являются:

а) выявление и предупреждение нарушений государственных нормативных требований охраны труда (далее - требования охраны труда);

б) оценка состояния условий труда работников, безопасности производственных процессов, оборудования, приспособлений, инструмента;

в) выполнение работниками должностных обязанностей по охране труда и требований локальных нормативных актов по охране труда;

г) учёт и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений нормативных требований охраны труда.

14. При планировании мероприятий по охране труда (далее - План мероприятий) Министерство рассматривает взаимосвязь между осуществляемой деятельностью, соблюдением государственных нормативных требований охраны труда, сформированными целями по охране труда и требованиями к функционированию СУОТ, как единое целое.

15. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда);

в) внедрение новых услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы).

16. В Плане мероприятий по улучшению условий и охраны труда отражаются:

а) мероприятия, разработанные на основании результатов проведенного Министерством анализа состояния условий и охраны труда на рабочих местах сотрудников;

б) мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учётом результатов специальной оценки условий труда;

в) мероприятия, разработанные по результатам управления профессиональными рисками оценки опасностей на рабочих местах, направленные на минимизацию их воздействия на работников и деятельность самого Министерства;

г) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур, определяющих функционирование СУОТ.

17. Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утверждён приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 771н «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков, либо недопущению по повышению их уровней» (далее – Перечень).

18. В соответствии с указанным Перечнем к основным мероприятиям по охране труда в Министерстве относятся:

а) проведение в установленном порядке работ по проведению специальной оценки условий труда, оценке уровней профессиональных рисков, учёт микроповреждений;

б) реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам специальной оценки рабочих мест по условиям труда, и оценки уровней профессиональных рисков;

в) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током;

г) модернизация оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация) и излучений (ионизирующего, ультрафиолетового, электромагнитного, лазерного);

д) устройство новых или реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.

е) приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.

ж) приобретение стендов, тренажёров, наглядных материалов, научно - технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приёмам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов по охране труда компьютерами,

лицензионными обучающими и тестирующими программами, проведение конкурсов и смотров по охране труда.

з) Организация в установленном порядке инструктажей, обучений и проверки знаний требований охраны труда работников.

и) Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве. Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров. Издание (тиражирование) инструкций по охране труда.

19. Контроль за реализацией мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляет специалист по охране труда .

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

20. При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ работодателю при соблюдении государственных нормативных требований охраны труда рекомендуется использовать передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, свои финансовые, производственные (функциональные) возможности, а также учитывать возможные требования со стороны внешних заинтересованных сторон.

21. Для обеспечения функционирования СУОТ работодателю рекомендуется:

а) определять необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов;

б) обеспечивать непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;

в) документировать информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

22. Рекомендуется информировать работников в рамках СУОТ:

а) о политике и целях в области охраны труда;

б) о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;

в) о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);

г) об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

23. Порядок информирования работников и порядок взаимодействия с работниками работодателю рекомендуется установить с учётом специфики деятельности организации с учётом форм (способов) и рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня таких информационных материалов.

24. При информировании работников допускается учитывать следующие формы доведения информации:

а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;

б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

в) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;

г) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

д) использования информационных ресурсов в информационно телекоммуникационной сети "Интернет";

е) размещения соответствующей информации в общедоступных местах;

ж) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

25. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

а) планирование мероприятий по охране труда;

б) выполнение мероприятий по охране труда;

в) контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;

г) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

д) управление документами СУОТ;

е) информирование работников и взаимодействие с ними;

ж) распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

26. Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на достижение следующей основной цели СУОТ - проведения профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.

V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА, ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ

27. Специальная оценка условий труда (далее - СОУТ) является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учётом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

28. По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

29. Проведение специальной оценки условий труда в отношении условий труда государственных гражданских служащих и муниципальных служащих регулируется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации о государственной гражданской службе и о муниципальной службе.

30. Проведение СОУТ включает в себя несколько обязательных этапов: подготовительный, организационный, технический, заключительный.

На подготовительном этапе: проводится подбор аккредитованной организации, имеющей право проводить соответствующие измерения факторов; утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка; составление графика проведения оценки.

На организационном этапе, проводятся идентификация и замеры уровней факторов рабочей зоны; комиссия вместе с экспертами и лаборантами проводит замеры на рабочих местах; составляется отчёт о проведении специальной оценки, в том числе заполнение карт, которые подписываются всеми членами комиссии.

На техническом этапе, утверждается отчёт о проведении оценки, подаётся декларация о соответствии условий труда предъявляемым требованиям в ГИТ.

На заключительном этапе, осуществляется реализация итогов СОУТ, ознакомление работников с их результатами и гарантиями, отмеченных в картах на каждое рабочее место, вносятся дополнения в трудовое соглашение, при необходимости; разрабатывается план мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах.

31. Результаты СОУТ применяются с момента выгрузки отчёта СОУТ в федеральную государственную информационную систему и подтверждают права работника на получение специальной одежды и обуви, средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, гарантий и компенсаций за работу во вредных условиях труда, при их наличии.

32. Приоритетным направлением деятельности систем управления охраной труда является обеспечение максимально полной идентификации опасностей и принятия мер по их устранению, в том числе посредством минимизации уровня профессиональных рисков с помощью результативных предупреждающих и защитных мер управления рисками.

33. Руководство Министерства привлекает для оценки уровней профессиональных рисков независимую организацию, аккредитованную в Министерстве труда Российской Федерации на оказание услуг в области охраны труда. Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков определяется организацией, проводящей оценку профессиональных рисков с учетом специфики деятельности и приказа Минтруда России от 28 декабря 2021 г. № 796 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков».

34. Руководство Министерства организует проведение оценки профессиональных рисков и управление рисками на каждом рабочем месте, или по группе однородных должностей, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня профессионального риска с учётом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах.

35. Итоговыми документами по проведённой оценке профессиональных рисков являются:

- а) отчёт о проведении оценки профрисков;
- б) план мероприятий по снижению уровней рисков, утверждённый приказом «О применении результатов оценки профессиональных рисков».

36. Информирование работников по проведённой специальной оценке условий труда и оценке профессиональных рисков осуществляется:

- а) включение сведений об условиях труда, вредных и опасных производственных факторов, гарантий и компенсаций по результатам специальной оценки условий труда в трудовой договор работника;

б) ознакомлением работника с результатами проведённой в его присутствии специальной оценки условий труда на его рабочем месте в карте СОУТ, для вновь принятых сотрудников – в трудовых договорах;

в) размещение Политики в области охраны труда, сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах, размещение плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, результатов проведенной оценки профессиональных рисков и плана мероприятий по снижению рисков на официальном сайте Министерства;

г) включением сведений о проведённых мероприятиях в инструкции по охране труда, в программы вводного инструктажа и программы стажировки на рабочем месте.

VI. ОБУЧЕНИЕ И РАЗВИТИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

37. С целью организации процедуры обучения работников по охране труда, исходя из специфики своей деятельности в Министерстве:

а) проводится обучение в сторонних обучающих организациях по проверке знаний требований охраны труда и безопасных приёмов выполнения работ. Обучение по охране труда проводится по программе обучения, включающей вопросы по оказанию первой помощи пострадавшим;

б) разработан и утверждён перечень должностей работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда с периодичностью не реже 1 раза в 3 года.

В этот перечень входят руководитель Министерства - министр, его заместители, руководители структурных подразделений, специалисты - курирующие вопросы охраны труда, специалист по охране труда. Сотрудники проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда по утверждённой соответствующим приказом Программе обучения, с периодичностью не реже 1 раза в 3 года.

38. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется работодателем в соответствии с нормами трудового законодательства.

39. Проверка знаний требований охраны труда проводится:

а) очередная - не реже одного раза в три года,

б) внеочередная - независимо от срока предыдущей проверки:

при изменениях в нормативных актах в части требований по охране труда;

при вводе нового оборудования, изменении технологических процессов;

при переводе работников на другую работу или перерыве в работе в данной должности более одного года;

по требованию должностных лиц государственных органов;

при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных их знаний;

после аварий и несчастных случаев на производстве.

40. Результаты проверки знаний оформляются протоколом. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний, выдаётся соответствующее удостоверение. Работник, не прошедший проверку знаний, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

41. Порядок проведения инструктажей по охране труда

Инструктажи по безопасности труда, по характеру и времени проведения подразделяются на вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой.

а) вводный инструктаж - проводится со всеми вновь принятыми работниками в Министерство до момента начала работы на своём рабочем месте.

б) первичный инструктаж на рабочем месте - проводится до начала самостоятельной работы:

со всеми вновь принятыми в Министерство работниками, включая совместителей;

государственными гражданскими служащими и работниками Министерства, переведёнными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо государственными гражданскими служащими, которым поручается выполнение новой для них работы;

в) повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

г) внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников Министерства в случаях, обусловленных:

изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

решением работодателя;

д) целевой инструктаж проводится перед началом работ, как правило — на месте их выполнения. Инструктируются сотрудники: участвующие в массовых мероприятиях; ликвидирующими последствия чрезвычайной ситуации; выполняющими задачи, не связанные с непосредственными трудовыми обязанностями.

42. Инструктажи на рабочем месте проводятся руководителями структурных подразделений – наставниками, прошедшими проверку знаний требований охраны труда, обучение оказанию первой помощи пострадавшим с периодичностью не реже 1 раза в 3 года.

VII. ПОРЯДОК РЕАГИРОВАНИЯ НА АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ, МИКРОТРАВМЫ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ

43. Руководство Министерства обеспечивает и гарантирует:

а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

в) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надёжной связи работодателя с ними;

г) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи или оказание первой доврачебной помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

д) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

44. Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на достижение следующей основной цели СУОТ - проведения профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.

45. С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), работодатель, исходя из специфики своей деятельности, действующих государственных нормативных требований охраны труда, требований иных применяемых им нормативных правовых актов, утверждаемых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, и своих локальных нормативных актов обеспечивает проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчётных документов.

46. Перечень возможных аварийных ситуаций в Министерстве имеет следующий вид:
заражение работника вследствие воздействия микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов в воздухе, воде, на поверхностях;
заболевание работника, связанное с воздействием патогенных микроорганизмов;
падение при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
падение с высоты или из-за перепада высот на поверхности;
падение с транспортного средства;
наезд транспорта на человека;
травмирование в результате дорожно-транспортного происшествия;
удары, порезы, проколы, уколы, затягивания, наматывания, абразивные воздействия подвижными частями оборудования, падение сосудов;

47. Для предотвращения аварийных ситуаций в Министерстве, каждый работник обязан:
соблюдать требования охраны труда;
правильно использовать производственное оборудование, инструменты и материалы;
следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда и проверку знания требований охраны труда;

незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, приостановить работу до их устранения.

48. При обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) каждому работнику Министерства необходимо:

немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану с указанием наименования объекта защиты, адреса места его расположения, места возникновения пожара, а также фамилии сообщаемого информацию;

принять меры по эвакуации людей, а при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей меры по тушению пожара в начальной стадии.

49. С целью снижения вероятности микротравм и недопущения несчастных случаев Министерство, исходя из специфики деятельности, организует проведение оценки профессиональных рисков силами привлечённой специализированной организации.

50. Под микроповреждениями (микротравмами) понимаются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Министерства, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению руководства Министерства.

51. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин возникновения, является обращение пострадавшего к своему непосредственному руководителю.

52. Руководителю после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника рекомендуется убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь. Рекомендуется незамедлительно проинформировать специалиста по охране труда о микроповреждении (микротравме) работника.

53. При информировании необходимо сообщить сообщать:
фамилию, имя, отчество пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;

место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
характер (описание) микротравмы;

краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

54. При рассмотрении обстоятельств и причин, специалисту по охране труда необходимо запросить письменное объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, а также провести осмотр места происшествия.

55. По результатам расследования, специалист по охране труда составляет справку и вносит запись в Журнал, одновременно с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего работника формируется перечень мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

56. При подготовке перечня соответствующих мероприятий следует учитывать: обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах; организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда; физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы); меры по контролю; механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

VIII. СОБЛЮДЕНИЕ РЕЖИМА ТРУДА И ОТДЫХА

57. Состояние рабочих мест определяет уровень организации труда в компании и формирует обстановку, в которой работники выполняют свои трудовые функции. Правила организации рабочего места регламентируются законодательными актами субъектов РФ, международными и государственными стандартами, трудовыми соглашениями.

58. Рабочее время – это время, в течение которого работник должен исполнять свои трудовые обязанности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка (далее – ПВТР) и условиями трудового договора. Режим рабочего времени устанавливается работодателем.

59. Стандартная продолжительность рабочего времени в Министерстве составляет 40 часов в неделю. Продолжительность рабочего времени может быть сокращена в соответствии с ТК РФ для отдельных категорий работников.

60. По соглашению между работником и работодателем может быть установлен неполный рабочий день или неполная рабочая неделя. Неполное рабочее время может быть установлено по просьбе беременной женщины, одного из родителей, имеющего ребёнка в возрасте до четырнадцати лет (ребёнка - инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

61. Время отдыха – свободное время работника от исполнения трудовых обязанностей, которое работник может использовать по своему усмотрению (ст. 106 ТК РФ).

В соответствии со ст. 107 ТК РФ, к видам времени отдыха относятся:

перерывы в течение рабочего дня (смены);

выходные дни;

нерабочие праздничные дни;

отпуска.

Нерабочие праздничные дни. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации определены несколько не рабочих дней в году, которые признаны федеральными праздниками (ст. 112, 113 ТК РФ).

62. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск составляет 28 календарных дней (статья 115 ТК Российской Федерации).

IX. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

63. Организация управления документами СУОТ в Министерстве содержит:
формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов;

обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя;

процессы обеспечения охраны труда и контроля;

необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

64. В Министерстве устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

65. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ:

а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

г) результаты контроля функционирования СУОТ.

66. Положение о СУОТ в Министерстве устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно - правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.