



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 июня 2015 года

№ 269

г. Ижевск

Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения Удмуртской Республики

Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении субсидий на развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения Удмуртской Республики.

Председатель Правительства
Удмуртской Республики



В.А. Савельев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 1 июня 2015 года № 269

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении субсидий на развитие мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения Удмуртской Республики

1. Настоящее Положение в соответствии с государственной программой Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 марта 2013 года № 102 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2013-2020 годы», определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения Удмуртской Республики:

1) на возмещение 70 процентов затрат (без учета налога на добавленную стоимость для заявителей – плательщиков налога на добавленную стоимость) по договорам подряда, заключенным начиная с 1 января 2015 года:

на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений (далее – субсидия на строительство мелиоративных систем);

на культуртехнические мероприятия (далее – субсидия на культуртехнические мероприятия);

на ремонт водопроводов (далее – субсидия на сельскохозяйственное водоснабжение);

на ремонт мелиоративных систем и гидротехнических сооружений (далее – субсидия на ремонт мелиоративных систем);

2) на возмещение 70 процентов затрат (без учета налога на добавленную стоимость для заявителей – плательщиков налога на добавленную стоимость) на проектно-изыскательские работы, включая экспертизу проектов, по договорам подряда, заключенным в текущем году (далее – субсидия на проектные работы).

2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных (доведенных) Министерству сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее - Министерство) на соответствующий финансовый год законом Удмуртской Республики о

бюджете Удмуртской Республики на указанные цели.

3. Субсидии предоставляются следующим субъектам (далее – заявители):

1) индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, зарегистрированным (поставленным на учет) и осуществляющим на территории Удмуртской Республики производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) и реализацию этой продукции, при условии, что в доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год;

2) крестьянским (фермерским) хозяйствам, зарегистрированным (поставленным на учет) и осуществляющим на территории Удмуртской Республики производственную и иную хозяйственную деятельность (производство, переработку, хранение, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной продукции) в соответствии с Федеральным законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», при условии, что в доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год.

4. Субсидии предоставляются заявителю при соблюдении в совокупности следующих условий (требований):

1) представление в Министерство отчетности (годовой, квартальной) о финансово-экономическом состоянии заявителя, иной информации и отчетности о деятельности заявителя в сроки и в соответствии с порядком, устанавливаемыми Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством;

2) отсутствие в отношении заявителя начатой процедуры ликвидации, отсутствие вступившего в законную силу решения суда в отношении заявителя о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) срок действия договора аренды земельного участка, находящегося в аренде у заявителя, на котором осуществляется строительство, реконструкция, техническое перевооружение мелиоративной системы общего и индивидуального пользования, отдельно расположенного гидротехнического сооружения, культуртехнические мероприятия, ремонт водопровода, ремонт мелиоративной системы, гидротехнического сооружения, не может быть менее 5 лет. Договор аренды должен быть зарегистрированным в установленном порядке. Указанное в настоящем подпункте условие (требование) должно соблюдаться в случае нахождения соответствующего земельного участка в аренде у заявителя.

5. Информационное сообщение о начале приема документов на предоставление субсидий с указанием срока, места и порядка их приема Министерство размещает не позднее трех рабочих дней до начала приема документов на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Прием документов на предоставление субсидий прекращается после полного распределения Министерством лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на соответствующий финансовый год на указанные цели. О прекращении приема документов на предоставление субсидий Министерство размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Для получения субсидии на строительство мелиоративных систем заявитель представляет в Министерство не позднее 15 декабря текущего года заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

1) при предоставлении субсидии на строительство, реконструкцию мелиоративной системы общего и индивидуального пользования и отдельно расположенного гидротехнического сооружения:

копии пояснительной записки из проектной документации;

копий смет (сводный сметный расчет, локальные сметные расчеты);

копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, а также копии положительного заключения достоверности сметной стоимости;

копии договора подряда на выполнение работ (этапов работ);

копий справок о стоимости выполненных работ (затрат) по форме № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», актов о приемке выполненных работ (этапов работ) по форме № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ»;

копии разрешения на строительство или реконструкцию объекта;

копии разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (при выполнении в полном объеме строительства и реконструкции);

копий платежных поручений с отметкой кредитной организации о списании со счета заявителя и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих оплату выполненных работ (этапов работ) в полном объеме;

копий документов, устанавливающих право заявителя на земельный участок, на котором осуществляется строительство (реконструкция) мелиоративной системы общего и индивидуального пользования и отдельно расположенного гидротехнического сооружения;

справки-расчета субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2) при предоставлении субсидии на техническое перевооружение мелиоративной системы:

копии пояснительной записки к проектной документации;

копий смет (сводный сметный расчет, локальные сметные расчеты);

копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, а также копии положительного заключения достоверности сметной стоимости;

копии договора купли-продажи (поставки) на приобретение мелиоративной техники и (или) оборудования;

копий платежных поручений с отметкой кредитной организации о списании со счета заявителя и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих оплату мелиоративной техники и (или) оборудования;

копии договора подряда на выполнение работ (этапов работ);

копий справок о стоимости выполненных работ (затрат) по форме № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», актов о приемке выполненных работ (этапов работ) по форме № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ»;

копий платежных поручений с отметкой кредитной организации о списании со счета заявителя и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих оплату выполненных работ (этапов работ) в полном объеме;

копий документов, устанавливающих право заявителя на земельный участок, на котором осуществляется техническое перевооружение мелиоративной системы;

справки-расчета субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

8. Для получения субсидии на культуртехнические мероприятия, субсидии на ремонт мелиоративных систем, субсидии на сельскохозяйственное водоснабжение заявитель представляет в Министерство не позднее 15 декабря текущего года заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

1) копии пояснительной записки к проектной документации;

2) копий смет (сводный сметный расчет, локальные сметные расчеты);

3) копии положительного заключения на достоверность определения сметной стоимости работ;

4) копии договора подряда на выполнение работ (этапов работ);

5) копий справок о стоимости выполненных работ (затрат) по форме № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», актов о приемке выполненных работ (этапов работ) по форме № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ»;

6) копий платежных поручений с отметкой кредитной организации о списании со счета заявителя и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих оплату выполненных работ (этапов работ) в полном объеме;

7) копий документов, устанавливающих право заявителя на земельный участок, на котором осуществляется культуртехнические мероприятия, ремонт мелиоративной системы, ремонт сельскохозяйственного водоснабжения;

8) справки-расчета субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

9. Для получения субсидии на проектные работы заявитель представляет в Министерство не позднее 15 декабря текущего года заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

1) при предоставлении субсидии на проектно-изыскательские работы:
копии договора подряда на выполнение работ;
копии сметы;
копии акта приемки выполненных работ;
копий платежных поручений с отметкой кредитной организации о списании со счета заявителя и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих оплату выполненных работ в полном объеме;
справки-расчета субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2) при предоставлении субсидии на проведение государственной экспертизы проектной документации и заключения на достоверность определения сметной стоимости проекта:

копии договора на выполнение работ;
копии акта приемки выполненных работ;
копий платежных поручений с отметкой кредитной организации о списании со счета заявителя и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих оплату выполненных работ в полном объеме;
справки-расчета субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

10. Заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за тридцать календарных дней до даты подачи заявки заявителем.

Если заявитель не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Министерство самостоятельно получает в отношении заявителя соответствующую выписку.

11. Копии документов, представляемые в Министерство для получения субсидии, должны быть заверены подписью уполномоченного представителя заявителя, скреплены печатью заявителя (при ее наличии) либо нотариально удостоверены.

12. В случае если копии документов не заверены в установленном порядке, вместе с копиями предъявляются оригиналы. После сверки копий с оригиналами последние возвращаются заявителям.

13. Ответственность за полноту и достоверность предоставляемых документов несет заявитель.

14. Уполномоченное лицо Министерства, осуществляющее прием документов (копий документов), отказывает заявителю в приеме документов (копий документов) в случаях:

1) наличия основания, предусмотренного в пункте 6 настоящего Положения;

2) представления неполного пакета документов (копий документов), указанных в пунктах 7-9 настоящего Положения;

3) представления документов (копий документов) за пределами срока, установленного в пунктах 7-9 настоящего Положения;

4) наличия в представленных документах (копиях документов) исправлений и подчисток.

15. Отказ в приеме документов (копий документов) оформляется в письменной форме и направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня представления документов (копий документов) в Министерство с указанием причин отказа.

16. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов о предоставлении субсидии заявитель вправе повторно обратиться в Министерство для получения субсидии, кроме случаев, предусмотренных подпунктами 1 и 3 пункта 14 настоящего Положения.

17. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов уполномоченное лицо Министерства регистрирует заявку о предоставлении субсидии в порядке ее поступления в соответствующем журнале системы электронного документооборота с присвоением регистрационного порядкового номера.

18. По результатам рассмотрения представленных документов (копий документов) Министерство принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявки на предоставление субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет об этом заявителя с указанием причин отказа. Решение об отказе в предоставлении субсидии должно быть обоснованным и мотивированным.

19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение требований (условий), предусмотренных в пункте 1 настоящего Положения;

2) несоответствие заявителя требованиям (условиям), указанным в пунктах 3, 4 настоящего Положения;

3) представление документов (копий документов), не соответствующих требованиям (условиям), установленным настоящим Положением;

4) предоставление заявителем недостоверных сведений или документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения;

5) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий.

20. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, обязан в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного

решения заключить с Министерством договор о предоставлении субсидии, который должен содержать, в том числе следующие условия:

1) согласие заявителя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) порядок возврата сумм, использованных заявителем, в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных настоящим Положением и договором о предоставлении субсидии;

3) цель и ожидаемые результаты предоставления субсидии;

4) порядок, условия и сроки предоставления субсидии;

5) ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем для получения субсидии;

6) порядок возврата в текущем финансовом году заявителем остатков субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году;

7) порядок расторжения договора о предоставлении субсидии.

21. Предоставление субсидии осуществляется путем безналичного перечисления на расчетный счет заявителя, открытый им в кредитной организации.

22. Соблюдение заявителем условий (требований), целей и порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, и Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в порядке, установленном Законом Удмуртской Республики «О Государственном контрольном комитете Удмуртской Республики».

23. Остаток субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году, возвращается заявителем в бюджет Удмуртской Республики не позднее 30 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

24. В случае нарушения условий (требований) предоставления субсидий, установленных настоящим Положением и договором о предоставлении субсидии, субсидии подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики в следующем порядке:

Министерство в течение десяти рабочих дней со дня выявления нарушения направляет заявителю письменное уведомление о возврате суммы предоставленной субсидии;

заявитель в течение десяти рабочих дней со дня получения

письменного уведомления обязан перечислить указанные средства в бюджет Удмуртской Республики. В случае неперечисления средств в указанный срок Министерство принимает меры для принудительного их взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Приложение 1
к Положению
о предоставлении субсидий на развитие
мелиорации земель сельскохозяйственного
назначения Удмуртской Республики

Министерство сельского хозяйства и
продовольствия Удмуртской Республики
от _____
(наименование заявителя)

(юридический (почтовый) адрес заявителя, телефон)

Заявка
на предоставление субсидии
(для юридического лица)

Прошу предоставить субсидию на _____.
Реквизиты юридического лица:
ИНН _____
КПП _____

Подтверждаю, что _____
(наименование заявителя)

не находится в стадии ликвидации и в отношении ее (его) отсутствует
решение арбитражного суда, вступившее в законную силу о признании ее
(его) банкротом и об открытии конкурсного производства.

Представленные документы (копии документов) в количестве _____ шт.,
в том числе:

- 1)
- 2)

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Министерство
сельского хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики

от _____
(наименование заявителя)

(юридический (почтовый) адрес заявителя, телефон)

Заявка
на предоставление субсидии
(для крестьянского (фермерского) хозяйства
(индивидуального предпринимателя))

Прошу предоставить субсидию на _____.
ИНН главы крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального предпринимателя): _____.

Подтверждаю, что не нахожусь в стадии ликвидации и в отношении меня не принято решение суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

Даю согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра получателей государственной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Представленные документы (копии документов) в количестве ____ шт., в том числе:

- 1)
- 2)

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства
(индивидуальный
предприниматель) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение 2
к Положению
о предоставлении субсидий на развитие
мелиорации земель сельскохозяйственного
назначения Удмуртской Республики

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии

_____ (наименование заявителя, района)

Наименование работ (этапов работ)	Единица измерения	Объем выполненных работ (этапов работ)	Стоимость выполненных работ (этапов работ), рублей	Сумма субсидии, рублей
1	2	3	4	5

Руководитель
(глава крестьянского
(фермерского) хозяйства
(индивидуальный
предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

