

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом заместителя  
Председателя Правительства  
Удмуртской Республики -  
министром сельского хозяйства и  
продовольствия  
Удмуртской Республики  
от «26» 10 2020 года № 554

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О секторе перерабатывающей промышленности Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики

#### I. Общие положения

1. Сектор перерабатывающей промышленности Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, именуемый в дальнейшем «сектор», является структурным подразделением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство). Сектор в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, а так же Положением о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики и настоящим Положением.
2. Штатная численность и структура сектора устанавливается министром сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – министр) с учетом обеспечения выполнения задач и функций, определенных настоящим Положением.
3. Сектор возглавляет начальник сектора, назначаемый и освобождаемый от должности министром сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики.
4. Начальник сектора организует планирование работы сектора, распределяет обязанности между сотрудниками, организует разработку положения о секторе и должностных регламентов гражданских служащих и специалистов сектора. Начальник сектора непосредственно подчиняется заместителю министра сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, координирующему работу сектора.

#### II. Задачи

5. Задачей сектора является:
  - 5.1. Выработка и реализация государственной политики в сферах регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия и пищевой, перерабатывающей промышленности.

### III. Функции

6. Сектор в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения осуществляет следующие функции:

- 1) Участвует в разработке проектов законов Удмуртской Республики, правовых актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики по вопросам, относящимся к его сфере деятельности;
- 2) На основании и во исполнение Конституции Удмуртской Республики, законов Удмуртской Республики, актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики разрабатывает, в форме приказов Министерства, проекты следующих нормативных правовых актов:
  - административные регламенты предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в Удмуртской Республике в подведомственной сфере деятельности;
  - иные нормативные правовые акты в подведомственной сфере деятельности;
- 3) Участвует в разработке стратегий, прогнозов, планов мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики в подведомственной деятельности, а так же участвует в осуществлении контроля за их реализацией;
- 4) Участвует в разработке государственных программ Удмуртской Республики в подведомственной сфере деятельности и участвует в их реализации;
- 5) Участвует в реализации на территории Удмуртской Республики государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, федеральной адресной инвестиционной программы в подведомственной сфере деятельности;
- 6) Участвует во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию в подведомственной сфере деятельности;
- 7) Участвует в прогнозировании объемов производства продовольствия на территории Удмуртской Республики для федеральных государственных нужд и государственных нужд Удмуртской Республики;
- 8) Участвует в соответствии с законодательством в реализации на территории Удмуртской Республики Стандарта деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе и выполнению показателей национального рейтинга состояния инвестиционного климата в Удмуртской Республике в установленной сфере деятельности;
- 9) Участвует в осуществлении полномочий Министерства при проведении процедуры оценки регулирующего воздействия в подведомственной сфере деятельности;
- 10) Участвует в разработке (разрабатывает) предложений по

- предоставлению мер государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Удмуртской Республики и субъектам агропромышленного комплекса Удмуртской Республики в подведомственной сфере деятельности;
- 11) В пределах своей компетенции участвует в проведении мониторинга эффективного использования форм государственной поддержки в подведомственной сфере деятельности, участвует в осуществлении анализа деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей и субъектов агропромышленного комплекса Удмуртской Республики;
  - 12) В пределах своей компетенции оказывает консультационную помощь сельскохозяйственным товаропроизводителям Удмуртской Республики, субъектам агропромышленного комплекса Удмуртской Республики, органам местного самоуправления в Удмуртской Республике в подведомственной сфере деятельности;
  - 13) Участвует в подготовке и проведении мероприятий по продвижению Удмуртской Республики (выставки, ярмарки, конкурсы и другие мероприятия) в подведомственной сфере деятельности;
  - 14) Участвует в разработке и реализации мер по содействию развитию конкуренции в подведомственной сфере деятельности на основе Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации;
  - 15) Осуществляет в пределах своей компетенции мониторинг рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, пищевой и перерабатывающей промышленности республики;
  - 16) Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ отчетности в подведомственной сфере деятельности;
  - 17) Участвует в поиске, сопровождении инвестиционных проектов, направленных на создание новых и (или) реконструкцию (модернизацию) существующих предприятий и организаций в подведомственной сфере деятельности, и оказании им организационной поддержки;
  - 18) Обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан в пределах компетенции сектора и подготовку проектов письменных ответов Министерства по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные законодательством;
  - 19) Осуществляет в установленном порядке подготовку материалов по вопросам, отнесенным к компетенции сектора, для размещения информации на официальном сайте Министерства.

#### IV. Права

7. Сектор имеет право:
- 1) В установленном порядке запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции сектора вопросам;
  - 2) Давать разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности;
  - 3) Разрабатывать предложения по вопросам, отнесенным к компетенции сектора, в том числе проекты нормативных правовых актов, для внесения их на рассмотрение Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, иных государственных органов Удмуртской Республики;
  - 4) Организовывать и проводить семинары, конференции, совещания и иные мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции сектора;
  - 5) В порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики вносить предложения о создании, реорганизации, ликвидации государственных унитарных предприятий Удмуртской Республики, подведомственным Министерству, и хозяйственных обществ, 100 процентов голосующих акций (долей в уставном капитале) которых находится в собственности Удмуртской Республики.
8. Права сектора в решении возложенных на него задач осуществляются в полном объеме начальником сектора. При решении конкретных задач, начальник сектора имеет право передать часть своих полномочий специалистам сектора по курируемым ими вопросам. В случае производственной необходимости начальник сектора имеет право перераспределить должностные обязанности между сотрудниками сектора либо временно их дополнить на принципах взаимозаменяемости.
9. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

#### V. Взаимоотношения и связи с другими отделами

10. Сектор, в пределах своей компетенции, в целях выполнения задач, поставленных перед отделом, взаимодействует с государственными органами Удмуртской Республики, органами местного самоуправления муниципальных образований, образованных на территории Удмуртской Республики, юридическими лицами, иными организациями, индивидуальными предпринимателями и гражданами. По поручению министра сектор вправе осуществлять взаимодействие с федеральными органами государственной власти.
11. Взаимодействие с представителями средств массовой информации, передача им какой-либо информации или документов осуществляется начальником сектора по разрешению Министра или заместителя Министра, координирующего работу сектора, в порядке, установленном законодательством о средствах массовой информации.

12. При взаимодействии со структурными подразделениями Министерства предложения, исходящие от сектора, подписываются начальником сектора или его заместителем.

## VI. Ответственность

13. Сотрудники сектора несут предусмотренную законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики ответственность за не исполнение, или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, действие (бездействие) ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, не сохранение государственной тайны, а так же иные действия (бездействия), предусмотренные Законом Удмуртской Республики «О государственной гражданской службе Удмуртской Республики». Сотрудники сектора обязаны соблюдать ограничения и запреты, связанные с государственной службой, предусмотренные Законом Удмуртской Республики «О государственной гражданской службе Удмуртской Республики».
14. Сотрудники отдела обязаны:
- 1) Выполнять требования охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством;
  - 2) При всех реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения документов в отделе в соответствии с требованием законодательства;
  - 3) Отчитываться о результатах своей деятельности перед начальником сектора, заместителем министра, координирующим работу отдела, и министром сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики.
15. Начальник сектора осуществляет руководство работой сектора и несет ответственность за организацию работы в секторе.

Начальник сектора



С.О. Бобылева

Начальник отдела правового обеспечения



Э.Ф. Гараева