



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

12.12.2018

№ 762

г. Ижевск

Об утверждении Порядка осуществления мониторинга и контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) бюджетными учреждениями Удмуртской Республики, подведомственными Министерству сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики

В целях обеспечения контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) бюджетными учреждениями Удмуртской Республики, подведомственными Министерству сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления мониторинга и контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) бюджетными учреждениями Удмуртской Республики, подведомственными Министерству сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

О.В. Абрамова

Утвержден
приказом Министерства сельского
хозяйства и продовольствия Удмуртской
Республики
от _____ 2018 г. № _____

Порядок

осуществления мониторинга и контроля за выполнением государственного задания
на оказание государственных услуг (выполнения работ) бюджетными
учреждениями Удмуртской Республики, подведомственными Министерству
сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 ноября 2015 года № 532 «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) в отношении государственных учреждений Удмуртской Республики» (далее – Порядок № 532) устанавливает правила осуществления мониторинга и контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) бюджетными учреждениями Удмуртской Республики, подведомственными Министерству сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Порядок).

2. Целью осуществления контроля за выполнением государственного задания является:

выполнение учреждениями показателей, характеризующих качество и объем (содержание) государственных услуг (выполнения работ), установленных в государственном задании;

соблюдение учреждениями порядка оказания государственных услуг (выполнение работ).

3. Основными задачами осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

определение соответствия фактических значений показателей объема (содержания) и качества государственных услуг (работ), оказанных учреждением, плановым значениям, установленным в государственном задании;

анализ причин отклонения фактического объема (содержания) и качества государственных услуг (работ), оказанных учреждением, плановым значениям, установленным в государственном задании;

принятие мер по обеспечению выполнения установленных в государственном задании показателей, характеризующих качество и объем (содержание) государственных услуг (выполнения работ).

4. Контроль за выполнением государственного задания осуществляется в виде:

1) предварительного контроля, осуществляемого на стадии формирования и утверждения государственного задания, который включает в себя контроль за соответствием перечня оказываемых (выполняемых) учреждением основным видам деятельности, предусмотренных учредительными документами.

2) текущего и последующего контроля, осуществляемого в процессе исполнения государственного задания, в части:

- своевременности и полноты предоставления отчетности о выполнении государственного задания;

- динамики показателей, характеризующих качество оказываемых государственных услуг;

- соответствия фактических получателей государственной услуги, установленным государственным заданием категориям получателей.

5. Мониторинг выполнения государственного задания включает в себя:

- сбор отчетов;

- оценку достижения показателей, характеризующих качество и объем государственных услуг (выполнения работ).

6. Контроль за выполнением государственного задания осуществляется ежеквартально в форме документальных проверок.

на основании:

- отчета о выполнении государственного задания;

7. Отчет о выполнении государственного задания предоставляются в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики по форме, утвержденной Порядком № 532 в следующие сроки:

- ежеквартальный - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- годовой - не позднее 20 января, следующего за отчетным годом.

8. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики в течение 5 рабочих дней со дня предоставления подведомственным учреждением отчета о выполнении государственного задания принимает отчет либо уведомляет учреждение о причинах несоответствия отчета о выполнении государственного задания требованиям, установленным Порядком № 532 и возвращает его на доработку. Отчет о выполнении государственного задания подтверждается документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде).

Доработанный подведомственным учреждением отчет о выполнении государственного задания принимается к повторному рассмотрению в течение 3 рабочих дней. Годовой отчет о выполнении государственного задания принимается к повторному рассмотрению не позднее 15 февраля финансового года, следующего за отчетным.

9. Результат проведения проверки выполнения государственного задания оформляется справкой (далее - справка).

10. Результаты проведения проверки выполнения государственного задания, излагаемые в справке проверки, подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями должностных лиц учреждения, другими материалами. Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к справке.

11. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки выполнения государственного задания, указываются:

положения законодательных и иных нормативных правовых актов, которые были нарушены;

период, к которому относится выявленное нарушение.

12. В описании результатов проведения проверки выполнения государственного задания не допускаются:

выводы, предположения, не подтвержденные соответствующими документами.

13. Устранение выявленных нарушений выполнения государственного задания и принятие мер по их предупреждению в дальнейшей деятельности осуществляются на основании плана мероприятий по устранению выявленных по результатам проверки финансово-бюджетной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности (далее - план устранения нарушений), который составляется учреждением, утверждается его руководителем и содержит перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

14. Материалы по результатам проверки выполнения государственного задания, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики не менее 5 лет.

15. Результатом осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

уточнение государственного задания и размера субсидии, в случае если показатели объема, указанные в предварительном отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

возврат средств субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в случае если показатели объема, указанные в отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной государственной услуги (невыполненной работы);

формирование и финансовое обеспечение выполнения учреждением государственного задания на очередной финансовый год и плановый период с учетом показателей отчетов о выполнении государственного задания учреждением и результатов проверок выполнения государственного задания;

применение к руководителю учреждения мер дисциплинарных взысканий, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, а также направление материалов проверки выполнения государственного задания в органы государственного контроля (надзора) в случае, если по результатам проверки выполнения государственного задания выявлено нарушение законодательства Российской Федерации.
