



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

19.01.2014

№ 21

г. Ижевск

О государственном задании по выполнению работ на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 ноября 2015 года № 532 «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Удмуртской Республики» (далее – Порядок) и на основании ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Удмуртской Республики в качестве основных видов деятельности, сформированного в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить государственное задание на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов:

Бюджетному Учреждению Удмуртской Республики «Удмуртский ботанический сад» (далее – Учреждение) на выполнение государственной работы «Выполнение работ по сохранению и разведению редких и исчезающих видов животных, водно-биологических объектов и растений», согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела экономики Министерства:

2.1. Довести утвержденное государственное задание по выполнению

работ на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов до Учреждения;

2.2. Разработать и заключить соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

2.3. Обеспечить сбор и анализ выполнения государственного задания по форме, утвержденной Порядком.

3. Начальнику отдела растениеводства:

Обеспечить проверку информации, указанной в отчете учреждения и анализ выполнения государственного задания по форме, утвержденной Порядком.

4. Начальнику финансового отдела Министерства:

Осуществить финансовое обеспечение расходов учреждения на выполнение государственного задания в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели Законом Удмуртской Республики от 26 декабря 2016 года № 95-РЗ «О бюджете Удмуртской Республики на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».

5. Руководителю Учреждения:

5.1. Обеспечить размещение информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru);

5.2. Ежемесячно представлять отчет о выполнении государственного задания в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, и за год до 01 февраля года, следующего за отчетным, согласно Порядку.

6. Контроль за исполнением Учреждением государственного задания возложить на заместителя министра, координирующего деятельность Учреждения.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра О.Н.Чуйко.

Министр



А.А. Прохоров

Приложение 1
к приказу о государственном задании по
выполнению работ на 2017 год и плановый
период 2018 и 2019 годов

*м 21
от 19.01.2014г.*

Утверждаю

Министр сельского хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики


А.А. Прохоров
(подпись) (расшифровка подписи)
« 19 » *август* 20 *17* г.



Государственное задание

на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование государственного учреждения Удмуртской Республики: бюджетное учреждение Удмуртской Республики
«Удмуртский ботанический сад».

Виды деятельности государственного учреждения Удмуртской Республики: выполнение работ по сохранению и
разведению редких и исчезающих видов животных, водно-биологических объектов и растений.

Виды деятельности государственного учреждения Удмуртской Республики по ОКВЭД: деятельность ботанических
садов, зоопарков, государственных природных заповедников и национальных парков; деятельность по охране
исторических мест и зданий, памятников культуры; предоставление услуг в области растениеводства; выращивание
прочих плодовых и ягодных культур; выращивание семян плодовых и ягодных культур.

Вид государственного учреждения Удмуртской Республики: бюджетное.

Сведения о выполняемых государственных работах.

1. Наименование государственной работы: выполнение работ по сохранению и разведению редких и исчезающих видов животных, водно-биологических объектов и растений.
2. Реестровый номер государственной работы: 06007100200700001000100.
3. Уникальный номер реестровой записи: 94000000120000320106007100200700001000100102.
4. Категории потребителей государственной работы: в интересах общества, юридические и физические лица.
5. Содержание государственной работы: создание коллекционных участков, питомников по выращиванию редких видов растений.
6. Условия (формы) выполнения работы: в плановой форме.
7. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной работы:
 - 7.1. Показатели, характеризующие качество государственной работы:

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя по ОКЕИ	Значение показателя		
			на 2017 год (очередной финансовый год)	на 2018год (1-й год планового периода)	на 2018год (2-й год планового периода)
7.1.1.	-	-	-	-	
7.1.2.	-	-	-	-	

- 7.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным - _ процентов.
- 7.3. Показатели, характеризующие объем государственной работы:

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя по ОКЕИ	Значение показателя		
			На 2017 год (очередной финансовый год)	на 2018год (1-й год планового периода)	на 2018год (2-й год планового периода)
7.3.1.	Количество редких и исчезающих видов растений, выращиваемых в питомнике	единица	120	0	120

7.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным: 5 процентов.

Прочие сведения о государственном задании.

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания:
 - 1) реорганизация, ликвидация бюджетного учреждения;
 - 2) перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги (работы);
 - 3) исключение государственной работы из Ведомственного перечня государственных услуг (работ);
 - 4) иные случаи, когда государственное бюджетное учреждение не обеспечивает выполнение государственного задания или имеются основания предполагать, что государственное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями;
 - 5) иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в государственное задание; финансовые санкции (штрафы, изъятия, иные меры воздействия за нарушения условий выполнения государственного задания):

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

Форма контроля	Периодичность контроля	Государственные органы Удмуртской Республики, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
Выездная проверка	В соответствии с планом проведения выездных проверок, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики	Структурные подразделения Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики:
Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	По мере поступления обращений, заявлений, жалоб	1) подразделения, курирующие направление деятельности учреждения; 2) управление финансов и бухгалтерского учета; 3) отдел экономики; 4) сектор финансового контроля.

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежемесячно, ежегодно.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

– в срок до 10 – го числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

– в срок до 01 - го февраля года, следующего за отчетным годом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания:

К отчету о выполнении государственного задания необходимо представить:

- отчет о движении растений в питомнике по форме:

Название видов	Отделение размножения (количество)	Отделение доращивания и формирования (количество)	Отделение маточных растений (количество)
1.			
2.			
...			
Итого:			
Общий итог:			

- пояснительную записку с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания государственной работы;

- копии подтверждающих документов;

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания
