



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

07.04.2009

№ 91

г. Ижевск

Об утверждении Порядка  
уведомления

В соответствии с распоряжением Руководителя Администрации Президента и Правительства Удмуртской Республики №6 от 17 марта 2009 года  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления министра сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Удмуртской Республики к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (Приложение 1).

2. Ознакомить сотрудников аппарата Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики с данным Порядком.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Соболева П.Л.

Министр

А.Г. Коробейников

Приложение 1  
к приказу Министерства сельского  
хозяйства и продовольствия  
Удмуртской Республики  
№ 91 от 07 04 09

## **ПОРЯДОК**

**уведомления министра сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Удмуртской Республики к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении**

Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления министра сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министра) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Удмуртской Республики к совершению коррупционных правонарушений, определяет перечень сведений, а также порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

**1. Порядок уведомления министра сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Удмуртской Республики к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений**

1. В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» государственный гражданский служащий Удмуртской Республики (далее – государственный служащий) обязан уведомлять Министра обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2. Уведомление Министра осуществляется путем подачи на его имя письменного заявления (далее – уведомление).

3. В случае отсутствия Министра государственный служащий обязан подать уведомление заместителю министра по правовому и кадровому обеспечению (далее – должностное лицо), ответственному за реализацию антикоррупционной политики в Министерстве сельского

хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Минсельхозпрод УР), в том числе за реализацию мер, направленных на предупреждение коррупционных проявлений.

4. Государственный служащий обязан подать уведомление в течение рабочего дня, в котором к нему поступило обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. В случае, если обращение в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений поступило после окончания рабочего дня, уведомление должно быть подано в течение следующего рабочего дня.

5. В уведомлении государственный служащий должен указать:

1) наименование должности, фамилию и инициалы Министра;

2) свои должность, имя, отчество;

3) дату, время и место поступления обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений;

4) данные, идентифицирующие лицо, от которого государственному служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений, известные государственному служащему (фамилия, имя, отчество, место работы (службы), род занятий, адрес места регистрации (адрес места жительства), обстоятельства, при которых государственный служащий ранее встречался (общался) с указанным лицом, иная информация);

5) обстоятельства поступления обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений (причина встречи (общения) государственного служащего с лицом, от которого государственному служащему поступило обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, суть обращения к государственному служащему с указанием коррупционных деяний, совершение которых (участие в совершении которых) предлагалось государственному служащему, имущественные блага, иные преимущества и выгоды (денежные средства, ценности, иное имущество или услуги имущественного характера, иные имущественные права для государственного служащего или для третьих лиц), которые были обещаны государственному служащему за совершение (участие в совершении) коррупционных деяний, и иная информация).

6. Уведомление подписывается государственным служащим с собственноручным проставлением даты и времени подачи уведомления.

7. Должностное лицо, принявшее уведомление, обязано изготовить копию уведомления и вручить её государственному служащему с собственноручным проставлением даты и времени получения уведомления. Одновременно уведомление регистрируются специалистом 2-ой категории отдела контрольной работы и делопроизводства Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики.

8. В случае подачи уведомления должностному лицу, указанному в пункте 3 настоящего Порядка, последний после появления Министра передает ему уведомление с приложением информации о дате и времени получения им уведомления.

## **II. Порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении**

9. Министр, получивший уведомление, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления, обязан организовать проверку сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка).

10. Проверка осуществляется комиссией, создаваемой приказом министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики.

11. В состав комиссии подлежат включению:

1) заместитель министра по правовому и кадровому обеспечению, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в Минсельхозпроде УР;

2) начальник отдела правового обеспечения;

3) руководитель структурного подразделения государственного органа, в котором государственный служащий проходит государственную гражданскую службу ( в случае если руководитель структурного подразделения не является государственным служащим).

По решению Министра в состав комиссии могут быть включены иные лица.

12. Комиссию возглавляет Министр или по его поручению должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в Минсельхозпроде УР.

13. Проверка осуществляется комиссией в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления Министру уведомления.

14. При проведении проверки комиссией должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

1) факт обращения к государственному служащему указанных в уведомлении лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

2) обстоятельства, послужившие основанием для подачи уведомления;

3) возможные причины и условия, способствовавшие обращению к государственному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

4) характер и размер вреда, который мог быть причинен гражданским служащим в результате совершения им (участия в совершении) коррупционного правонарушения, содержащегося в обращении;

5) иные обстоятельства, позволяющие установить (опровергнуть) факт обращения к государственному служащему указанных в уведомлении лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

15. О проводимой проверке комиссия в письменном виде извещает государственного служащего и лицо, от которого государственному служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений ( в случае если из информации, представленной в уведомлении, возможно его идентифицировать).

16. Государственный служащий и лицо, от которого государственному служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений, имеют право:

1) давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;

2) обжаловать решения и действия (бездействия) лиц, проводящих проверку;

3) ознакомиться по окончании проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

17. По результатам проверки комиссия выносит заключение в письменной форме.

18. В заключении по результатам проверки указываются:

1) факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки;

2) предложения об устранении выявленных причин и условий, способствовавших обращению к государственному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

3) предложения о направлении материалов проверки в правоохранительные органы в случае установления по результатам проверки обстоятельств, свидетельствующих о совершении правонарушения;

4) предложения о направлении материалов проверки в иной государственный орган (орган местного самоуправления) в случае, если лицо, от которого государственному служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений, является работником (сотрудником) иного государственного органа (органа местного самоуправления) и по его результатам проверки были установлены обстоятельства, свидетельствующие о совершении им дисциплинарного проступка;

5) в случае если лицо, от которого государственному служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений, является работником (сотрудником) государственного органа и по результатам проверки были установлены обстоятельства, свидетельствующих о совершении им дисциплинарного проступка, предложение о применении к указанному лицу дисциплинарного взыскания;

6) иные предложения, реализация которых будет способствовать выявлению, ограничению либо устранению явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их возникновению и (или) распространению.

19. Заключение по результатам проверки подписывается должностным лицом, возглавляющим комиссию, другими членами комиссии и государственным служащим. Указанное заключение вправе подписать лицо, от которого государственному служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений.

20. В случае несогласия государственного служащего и (или) лица, от которого государственному служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений, с заключением комиссии, указанные лица в течение 2 рабочих дней со дня подписания заключения комиссии всеми членами комиссии вправе изложить в письменном виде свои возражения, которые прикладываются к заключению комиссии и являются его неотъемлемой частью.

21. Заключение комиссии приобщается к личному делу гражданского служащего.

---