



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 февраля 2014 года

№ 76

г. Ижевск

Об утверждении Положения о
предоставлении субсидий на
поддержку овцеводства

Правительство Удмуртской Республики ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении субсидий на поддержку овцеводства.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Удмуртской Республики от 14 ноября 2011 года № 413 «О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Развитие овцеводства в Удмуртской Республике на 2011 – 2013 годы» и об утверждении Положения о предоставлении субсидий в рамках реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие овцеводства в Удмуртской Республике на 2011 - 2013 годы»;

пункт 1 постановления Правительства Удмуртской Республики от 25 февраля 2013 года № 75 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Удмуртской Республики»;

пункт 4 постановления Правительства Удмуртской Республики от 27 мая 2013 года № 216 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Удмуртской Республики».

**Председатель Правительства
Удмуртской республики Ю.С.Питкевич**



Положение
о предоставлении субсидий на поддержку овцеводства

1. Настоящее Положение в соответствии с государственной программой Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы» определяет условия и порядок предоставления субсидий на поддержку овцеводства:

1) на возмещение части затрат на содержание племенных овцематок и ярок старше одного года (далее - субсидия на содержание племенных овец);

2) на возмещение части затрат на приобретение в текущем году племенных овцематок и баранов-производителей, племенного молодняка овец в возрасте от 4 месяцев до полутора лет (далее - субсидия на приобретение племенных овец).

2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных (доведенных) Министерству сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее - Министерство) законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели.

3. Субсидии предоставляются следующим субъектам (далее – заявители):

1) индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, зарегистрированным (поставленным на учёт) в Удмуртской Республике и осуществляющим на территории Удмуртской Республики производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) и реализацию этой продукции, при условии, что в доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем 70 процентов за календарный год;

2) крестьянским (фермерским) хозяйствам, зарегистрированным (поставленным на учёт) в Удмуртской Республике и осуществляющим на территории Удмуртской Республики производственную и иную хозяйственную деятельность (производство, переработку, хранение, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной продукции) в соответствии с Федеральным законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», при условии, что в доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год.

4. Субсидии предоставляются заявителю при соблюдении в совокупности

следующих требований:

1) представление в Министерство отчетности (годовой, квартальной) о финансово-экономическом состоянии заявителя в сроки и в соответствии с порядком, устанавливаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

2) отсутствие в отношении заявителя начатой процедуры ликвидации либо отсутствия в отношении заявителя возбужденного арбитражным судом дела о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) наличие у заявителя на 1 января текущего года не менее 10 голов овцематок и ярок старше одного года.

5. Информационное сообщение о начале приема документов на предоставление субсидий с указанием срока, места и порядка их приема Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Прием документов на предоставление субсидий прекращается после полного распределения Министерством бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных (доведенных) Министерству законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели. О прекращении приема документов на предоставление субсидий Министерство размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Субсидия на содержание племенных овец предоставляется на содержание имеющихся на 1 января текущего года племенных овцематок и ярок старше одного года по ставке 756 рублей на 1 голову один раз в год.

8. Численность поголовья племенных овцематок и ярок старше одного года, на содержание которых была предоставлена субсидия, должна быть сохранена по состоянию на 1 января следующего года. В случае сокращения поголовья племенных овцематок и ярок старше одного года, субсидия подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в полном объеме в порядке, установленном законодательством.

9. Для получения субсидии на содержание племенных овец заявитель представляет в Министерство не позднее 15 декабря текущего года заявку о предоставлении субсидии, оформленную согласно приложению 1 к настоящему Положению, с приложением справки-расчета субсидии на содержание племенных овец по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

10. Субсидия на приобретение племенных овец предоставляется по ставке 4000 рублей на одну голову.

11. Для получения субсидии на приобретение племенных овец заявитель представляет в Министерство не позднее 15 декабря текущего года заявку о предоставлении субсидии, оформленную согласно приложению 1 к настоящему Положению, с приложением следующих документов:

1) копии договора купли-продажи (поставки), заключенного после 1 января текущего года;

- 2) копий накладных;
- 3) копий актов приема - передачи;
- 4) копий платежных поручений с отметкой банка о списании со счета заявителя и (или) приходно-кассовых ордеров, подтверждающих оплату в полном объеме;
- 5) копии свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре племенного стада, заверенной поставщиком племенного стада;
- 6) копий племенных свидетельств;
- 7) справки-расчета субсидии на приобретение племенных овец по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

12. Ответственность за полноту и достоверность предоставляемых документов несет заявитель.

13. Копии документов, представляемые в Министерство для получения субсидии, должны быть заверены подписью руководителя заявителя или уполномоченными им лицами, действующими на основании доверенности, скреплены печатью заявителя (при ее наличии).

14. Уполномоченное лицо Министерства, осуществляющее прием документов (копий документов), отказывает заявителю в приеме документов (копий документов) в случаях:

- 1) наличия оснований, предусмотренных в пункте 6 настоящего Положения;
- 2) предоставления копий документов с нарушением требований, установленных в пункте 13 настоящего Положения;
- 3) предоставления неполного пакета документов (копий документов), указанных в пунктах 9, 11 настоящего Положения;
- 4) представления документов (копий документов) за пределами срока, установленного в пунктах 9, 11 настоящего Положения.

15. Отказ в приеме документов (копий документов), представленных заявителем в Министерство, оформляется в письменной форме и направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня представления документов (копий документов) в Министерство, с указанием причины отказа.

16. При представлении заявителем полного пакета документов (копий документов), указанных в пунктах 9 и 11 настоящего Положения, заявка в день поступления в Министерство регистрируется в порядке ее поступления в соответствующем журнале системы электронного документооборота с присвоением регистрационного порядкового номера.

17. Заявка о предоставлении субсидий и документы (копии документов) рассматриваются уполномоченным лицом Министерства в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации в соответствующем журнале системы электронного документооборота.

18. При наличии замечаний к документам (копиям документов) заявитель уведомляется об этом в письменной форме с указанием срока для устранения замечаний, равного 5 рабочим дням с момента получения

уведомления.

19. По результатам рассмотрения представленных документов (копий документов) Министерство принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении заявителю субсидий. Решение о предоставлении субсидий оформляется приказом Министерства в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов (копий документов) о предоставлении субсидий, а при наличии замечаний к документам (копиям документов) – со дня последующего предоставления заявителем в Министерство документов (копий документов) с учетом доработки. При принятии решения об отказе в предоставлении субсидий Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет о принятом решении заявителя с указанием причины отказа. Решение об отказе в предоставлении субсидий должно быть обоснованным и мотивированным.

20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- 1) несоответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктами 3, 4, 9, 11 настоящего Положения;
- 2) предоставление заявителем недостоверных сведений или документов, содержащих недостоверные сведения;
- 3) неустранение замечаний к представленным документам (копиям документов) или устранение замечаний за пределами срока, установленного пунктом 18 настоящего Положения;
- 4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий.

21. Субсидии предоставляются на основании договора о предоставлении субсидий, заключенного между Министерством и заявителем, который должен предусматривать:

- 1) согласие заявителя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 2) порядок возврата сумм, использованных заявителем, в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, факта нарушения целей и условий, определенных настоящим Положением и заключенным договором;
- 3) цель и ожидаемые результаты предоставления субсидий;
- 4) качественную и (или) количественную характеристику достижения за счет предоставления субсидий целевых показателей соответствующей государственной программы Удмуртской Республики.

22. Соблюдение заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий подлежат обязательной проверке Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в порядке, установленном Законом Удмуртской Республики от 10 октября 2011 года № 51-РЗ «О государственном контрольном комитете Удмуртской Республики».

23. В случае нарушения требований (условий) предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, субсидии подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики в следующем порядке:

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет заявителю письменное уведомление о возврате суммы предоставленной субсидии;

заявитель в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанные средства в бюджет Удмуртской Республики. В случае неперечисления средств в указанный срок, Министерство принимает меры для принудительного их взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Приложение 1
к Положению о предоставлении
субсидий на поддержку овцеводства

Министерство
сельского хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики

(наименование заявителя,

юридический адрес, телефон заявителя)

Заявка
на предоставление субсидии
(для юридического лица)

Прошу предоставить субсидию на _____.
(вид субсидии)

Реквизиты заявителя:

ИНН _____

КПП _____

Подтверждаю, что _____
(наименование заявителя)

не находится в стадии ликвидации (в отношении ее (его) не возбуждено
арбитражным судом дело о признании банкротом и об открытии конкурсного
производства).

Представленные документы и копии документов в количестве _____
шт., в том числе:

1)

2)

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Министерство
сельского хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики

от _____
(наименование заявителя)

(юридический адрес, телефон заявителя)

Заявка
на предоставление субсидии
(для крестьянского (фермерского) хозяйства,
индивидуального предпринимателя)

Прошу предоставить субсидию на _____.
(вид субсидии)

ИНН главы крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального
предпринимателя) _____

Подтверждаю, что не нахожусь в стадии ликвидации и в отношении
меня не принято решение суда о признании банкротом и об открытии
конкурсного производства.

Представленные документы и копии документов в количестве _____
шт., в том числе:

- 1)
- 2)

Глава крестьянского (фермерского)
хозяйства (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение 2
к Положению о предоставлении
субсидий на поддержку овцеводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на содержание племенных овец

(наименование заявителя, район)

Половозрастная группа	Количество овец на 1 января 20__ года	Ставка субсидии, рублей на голову	Сумма субсидии, рублей
1	2	3	4

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение 3
к Положению о предоставлении
субсидий на поддержку овцеводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на приобретение племенных овец

(наименование заявителя, район)

Половозрастная группа	Количество голов	Ставка на 1 голову, рублей	Сумма субсидии, рублей
1	2	3	4

Руководитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

