



**КонсультантПлюс**

Постановление Правительства УР от  
09.07.2021 N 340  
(ред. от 30.03.2023)

"О предоставлении государственной  
поддержки в рамках реализации  
регионального проекта "Акселерация  
субъектов малого и среднего  
предпринимательства"

(вместе с "Порядком предоставления грантов  
"Агростартап", "Положением о предоставлении  
субсидий сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам")

(Зарегистрировано в Управлении Минюста  
России по УР 12.07.2021 N RU18000202100591)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 04.05.2023

Зарегистрировано в Управлении Минюста России по УР 12 июля 2021 г. N RU18000202100591

## ПРАВИТЕЛЬСТВО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 9 июля 2021 г. N 340

#### О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА "АКСЕЛЕРАЦИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА"

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства УР от 21.10.2021 N 572,  
от 30.03.2023 N 180)

В целях реализации регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" **подпрограммы** "Поддержка малых форм хозяйствования" государственной программы Удмуртской Республики "Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 марта 2013 года N 102 "Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики "Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", Правительство Удмуртской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

- 1) **Порядок** предоставления грантов "Агростартап" (далее - Порядок);
- 2) **Положение** о предоставлении субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам.

2. Внести в **постановление** Правительства Удмуртской Республики от 22 мая 2019 года N 207 "О предоставлении государственной поддержки в рамках реализации регионального проекта "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Удмуртской Республике" следующие изменения:

1) **пункт 1** изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении грантов "Агростартап" крестьянским (фермерским) хозяйствам.";

2) в **Положении** о предоставлении грантов "Агростартап" крестьянским (фермерским) хозяйствам:

а) **пункт 1** признать утратившим силу;

б) в **пункте 2**:

**подпункты 1 и 2** изложить в следующей редакции:

"1) грант "Агростартап" (далее также - грант) - средства, перечисленные из бюджета Удмуртской Республики для софинансирования затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, представленного заявителем в конкурсную комиссию по отбору получателей грантов "Агростартап", созданную Министерством сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее соответственно - Министерство, конкурсная комиссия);

2) заявитель - лицо, которому предоставлен грант (далее также - получатель гранта);";

подпункт 4 признать утратившим силу;

в) пункты 3 - 6 признать утратившими силу;

г) в пункте 7:

абзац первый изложить в следующей редакции:

"7. Условием предоставления гранта является исполнение заявителем следующих обязательств:";

подпункты 1 и 13 признать утратившими силу;

д) пункты 7.1, 9, 10, 10.1, 11 - 32, 35, 36 признать утратившими силу;

е) приложения 1, 3 - 5 признать утратившими силу;

3) Положение о конкурсной комиссии по отбору получателей грантов "Агростартап" и Положение о предоставлении субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам признать утратившими силу.

3. Признать утратившими силу:

1) пункты 2, 4 постановления Правительства Удмуртской Республики от 10 октября 2019 года N 461 "О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 22 мая 2019 года N 207 "Об утверждении положений о предоставлении государственной поддержки в рамках реализации регионального проекта "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Удмуртской Республике";

2) приложение к постановлению Правительства Удмуртской Республики от 10 октября 2019 года N 461 "О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 22 мая 2019 года N 207 "Об утверждении положений о предоставлении государственной поддержки в рамках реализации регионального проекта "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Удмуртской Республике";

3) пункт 3 постановления Правительства Удмуртской Республики от 12 ноября 2019 года N 524 "О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 22 мая 2019 года N 207 "О предоставлении государственной поддержки в рамках реализации регионального проекта "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Удмуртской Республике";

4) подпункты 2, 4 - 6, абзац второй подпункта 7, подпункты 8, 10, 11, 12 - 23, 34, 36 - 38 пункта 2, пункты 3 - 5 изменений, которые вносятся в постановление Правительства Удмуртской Республики от 22 мая 2019 года N 207 "О предоставлении государственной поддержки в рамках реализации регионального проекта "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Удмуртской Республике", утвержденных постановлением Правительства Удмуртской Республики от 23 апреля 2020 года N 142 "О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 22 мая 2019 года N 207 "О предоставлении государственной поддержки в рамках реализации регионального проекта "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Удмуртской Республике";

5) приложения 2, 3, 5 - 7 к постановлению Правительства Удмуртской Республики от 23 апреля 2020 года N 142 "О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 22 мая 2019 года N 207 "О предоставлении государственной поддержки в рамках реализации регионального проекта "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Удмуртской Республике";

6) абзацы седьмой - одиннадцатый подпункта 1, подпункта 2 пункта 1 постановления Правительства Удмуртской Республики от 2 февраля 2021 года N 36 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Удмуртской Республики".

4. Установить, что со дня вступления в силу настоящего постановления гранты "Агростартап" предоставляются в соответствии с [Порядком](#), указанным в [пункте 1](#).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности  
Председателя Правительства  
Удмуртской Республики  
К.А.СУНЦОВ

Утвержден  
постановлением  
Правительства  
Удмуртской Республики  
от 9 июля 2021 г. N 340

## ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ "АГРОСТАРТАП"

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства УР от 21.10.2021 N 572,  
от 30.03.2023 N 180)

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Удмуртской Республики в рамках регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", реализуемого в составе [подпрограммы](#) "Поддержка малых форм хозяйствования" государственной программы Удмуртской Республики "Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 марта 2013 года N 102 "Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики "Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", и обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", а также в соответствии с [Правилами](#) предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (далее - Правила предоставления и распределения субсидий), установленными в приложении N 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" (далее - Государственная программа).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) грант "Агростартап" - бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета Удмуртской Республики заявителю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, представляемого заявителем в конкурсную комиссию;

2) заявитель - лицо, указанное в [пункте 5](#) настоящего Порядка;

3) плановые показатели деятельности - производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства;

4) проект создания и (или) развития хозяйства - документ (бизнес-план), составленный по форме, определяемой Министерством сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее - Министерство), и содержащий сведения, предусмотренные **абзацами третьим - двенадцатым подпункта 3 пункта 11** настоящего Порядка;

5) конкурсная комиссия - конкурсная комиссия, создаваемая Министерством в соответствии с **Положением** о конкурсной комиссии по отбору заявителей в целях предоставления грантов "Агростартап", установленным в приложении 1 к настоящему Порядку;  
(в ред. **постановления** Правительства УР от 30.03.2023 N 180)

6) утратил силу. - **Постановление** Правительства УР от 30.03.2023 N 180;

7) сельские территории Удмуртской Республики - сельские населенные пункты, входящие в состав муниципальных округов, расположенных на территории Удмуртской Республики. Перечень указанных сельских населенных пунктов определяется приказом Министерства (далее - сельские территории).  
(пп. 7 в ред. **постановления** Правительства УР от 30.03.2023 N 180)

3. Грант предоставляется по результатам отбора, проводимого Министерством способом конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления грантов (далее - отбор), в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства.

4. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств Удмуртской Республики доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением грантов, осуществляется Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке, и средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

5. К категориям получателей гранта относятся:

1) крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, основными видами деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории в текущем финансовом году (далее также соответственно - заявитель - крестьянское (фермерское) хозяйство, заявитель - индивидуальный предприниматель, заявители);  
(пп. 1 в ред. **постановления** Правительства УР от 30.03.2023 N 180)

2) гражданин Российской Федерации (далее также - заявитель - гражданин).

6. Критерием отбора получателей грантов является их отсутствие в текущем финансовом году и в предыдущие финансовые годы в числе получателей средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с **Правилами** предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, установленными в приложении 8 к Государственной программе), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы.  
(п. 6 в ред. **постановления** Правительства УР от 30.03.2023 N 180)

7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации

---

в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в разделе "Бюджет" не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период (закона Удмуртской Республики о внесении изменений в закон Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период).  
(п. 7 в ред. [постановления](#) Правительства УР от 30.03.2023 N 180)

## **II. Порядок проведения отбора получателей грантов для предоставления грантов**

8. В случае предоставления в соответствующем финансовом году бюджету Удмуртской Республики субсидии из федерального бюджета в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала приема заявок к отбору получателей грантов "Агростартап" (далее - заявки) размещает на едином портале или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), или на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) объявление о проведении отбора с указанием:  
(в ред. [постановления](#) Правительства УР от 30.03.2023 N 180)

1) сроков проведения отбора;  
(пп. 1 в ред. [постановления](#) Правительства УР от 30.03.2023 N 180)

1.1) даты окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;  
(пп. 1.1 введен [постановлением](#) Правительства УР от 30.03.2023 N 180)

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

3) результатов предоставления грантов в соответствии с [пунктом 26](#) настоящего Порядка;

4) доменного имени и (или) указателей страниц иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора (в случае проведения отбора в электронном виде);  
(пп. 4 в ред. [постановления](#) Правительства УР от 30.03.2023 N 180)

5) требований к заявителям в соответствии с [пунктами 9 и 10](#) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с [пунктом 11](#) настоящего Порядка;

7) порядка отзыва заявок заявителями, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

8) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с [пунктом 13](#) настоящего Порядка;

9) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого заявители - победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении гранта с Министерством;

11) условий признания заявителей - победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов отбора, в случае его проведения в электронном виде, на едином портале или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), в ином случае - на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее срока, установленного [пунктом 14](#) настоящего Порядка;  
(пп. 12 в ред. [постановления](#) Правительства УР от 30.03.2023 N 180)

13) сроков и формы представления сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, в неделимые фонды которых будет направлена часть средств гранта, отчетности о результатах своей деятельности;

14) максимальных размеров грантов, утвержденных Министерством.  
(пп. 14 в ред. [постановления](#) Правительства УР от 30.03.2023 N 180)

9. Заявитель (за исключением заявителя - гражданина) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

2) заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;  
(пп. 3 в ред. [постановления](#) Правительства УР от 30.03.2023 N 180)

4) заявитель не должен получать средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цели, установленные [пунктом 3](#) настоящего Порядка;

5) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.  
(пп. 5 введен [постановлением](#) Правительства УР от 30.03.2023 N 180)

10. Помимо требований, установленных [пунктом 9](#) настоящего Порядка, заявитель по состоянию на дату передачи Министерством представленной им заявки в конкурсную комиссию, также не должен иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей. Требование, установленное настоящим пунктом, применяется также к заявителю - гражданину.

11. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями:

1) [заявка](#) подается в порядке, месте и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) заявка, в том числе прилагаемые к ней документы (копии документов), должны быть подписаны

---

главой заявителя - крестьянского (фермерского) хозяйства (заявителем - индивидуальным предпринимателем, заявителем - гражданином) или иным уполномоченным им лицом, скреплены печатью заявителя (при наличии).

В случае если заявка и (или) прилагаемые к ней документы (копии документов) подписывается не главой заявителя - крестьянского (фермерского) хозяйства (заявителем - индивидуальным предпринимателем, заявителем - гражданином), к ней помимо документов, указанных в [подпункте 3](#) настоящего пункта, должна быть приложена выданная заявителем нотариально удостоверенная доверенность на их подписание;

3) к заявке прилагаются следующие документы:

а) проект создания и (или) развития хозяйства с указанием:

избранного заявителем с учетом [пункта 5](#) Правил предоставления и распределения субсидий направления деятельности (отрасли) сельского хозяйства, предусматривающего увеличение объема произведенной сельскохозяйственной продукции и содержащего обоснование его развития с использованием средств гранта;

целей и задач проекта создания и (или) развития хозяйства;

планируемого срока осуществления деятельности, на которую будет предоставлен грант, составляющего не менее 5 лет со дня получения средств гранта;

планируемого срока освоения гранта, не превышающего 18 месяцев со дня получения средств гранта;

плановых показателей деятельности, достижение которых планируется в период освоения гранта и реализации проекта создания и (или) развития хозяйства, обеспечивающих, в том числе достижение результатов предоставления гранта, указанных в [пункте 26](#) настоящего Порядка. В состав плановых показателей деятельности включаются, в том числе количество принятых новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях; (в ред. [постановления](#) Правительства УР от 30.03.2023 N 180)

сведений о предполагаемом использовании части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива (если заявитель планирует использовать часть средств гранта на указанные цели);

план реализации проекта создания и (или) развития хозяйства (по годам);

источники финансирования проекта создания и (или) развития хозяйства;

расчет и обоснование рисков и возможностей, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства;

иной информации по усмотрению заявителя;

б) [план](#) расходов на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства с использованием гранта "Агростартап" по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - план расходов).

В случае если проектом создания и (или) развития хозяйства предусмотрено использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива в плане расходов заявителем дополнительно указываются наименование и идентификационный номер налогоплательщика указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива;

в) копия паспорта заявителя - гражданина, главы заявителя - крестьянского (фермерского) хозяйства, заявителя - индивидуального предпринимателя;



г) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства УР от 30.03.2023 N 180;

д) выписка банковского счета заявителя - крестьянского (фермерского) хозяйства, заявителя - индивидуального предпринимателя или заявителя - гражданина, подтверждающая наличие у заявителя собственных средств в размере, достаточном для оплаты не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, указанного в плане расходов, в случае привлечения кредитных средств - положительное решение банка или иной кредитной организации о согласии на предоставление кредита (займа) заявителю;

е) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (для заявителей - граждан);

ж) согласие главы заявителя - крестьянского (фермерского) хозяйства, заявителя - индивидуального предпринимателя, заявителя - гражданина на обработку его персональных данных Министерством, Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и органами государственного финансового контроля;

з) копия документа, подтверждающего наличие у заявителя высшего или среднего профессионального образования по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы направлений подготовки "Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки" или дополнительного профессионального образования по указанным направлениям (при наличии);

и) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором планируется осуществление деятельности, связанной с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, или иных документов, подтверждающих право пользования таким земельным участком на законных основаниях на срок не менее пяти лет (за исключением случаев, когда земельный участок планируется приобрести за счет гранта);

к) копии документов, подтверждающих право собственности заявителя на объекты для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, строительство, ремонт, модернизация (или) переустройство которых планируется за счет гранта (за исключением случаев, когда указанные объекты планируется приобрести или построить за счет гранта);

л) в случае заключения заявителем социального контракта, предусматривавшего мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства, - копии указанного социального контракта и итогового заключения уполномоченного органа, предоставившего социальную помощь;  
(пп. "л" введен [постановлением](#) Правительства УР от 30.03.2023 N 180)

м) копия сводного сметного расчета, копии локальных смет, прошедших проверку достоверности сметной стоимости в организации, имеющей допуск к проектировочным работам, выданный в соответствии с действующими нормами и стандартами саморегулируемой организации, а также копия положительного заключения проверки достоверности определения сметной стоимости, если проектом создания и (или) развития хозяйства предусмотрено строительство или реконструкция производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным (представляется в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации);

н) копия проектной документации для строительства или реконструкции объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

о) иные документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, общественных организаций или поручителей (при необходимости);

4) в случае если проектом создания и (или) развития хозяйства предусмотрено использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, дополнительно к документам, указанным в [подпункте 3](#) настоящего пункта, представляются

---

следующие документы:

а) план расходов сельскохозяйственного потребительского кооператива с указанием перечня затрат и имущества, которые он планирует покрыть (приобрести) за счет гранта;

б) выписка из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

в) копия устава сельскохозяйственного потребительского кооператива и внесенных в него изменений (при наличии таких изменений), включая страницы, содержащие отметки налоговых органов о государственной регистрации;

г) документ, отражающий обязательство сельскохозяйственного потребительского кооператива соблюдать условия предоставления гранта заявителю, установленные [подпунктом 4 пункта 15](#) настоящего Порядка;

5) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства УР от 30.03.2023 N 180;

6) заявка, в том числе прилагаемые к ней документы, должны иметь сквозную нумерацию страниц, должны быть прошиты и заверены подписью и печатью заявителя (при наличии);

7) каждая страница заявки, в том числе прилагаемых к ней документов, подписывается лицами, указанными в [подпункте 2](#) настоящего пункта;

8) заявка, в том числе прилагаемые к ней документы, составляются на русском языке. В случае представления заявки, в том числе приложенных к ней документов, на иностранном языке или языках народов Российской Федерации, одновременно с ними представляется их перевод на русский язык, достоверность которого засвидетельствована нотариально;

9) заявки представляются в Министерство нарочно.

12. Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает у соответствующих органов государственной власти следующие документы (сведения) в отношении заявителя на дату подачи заявки:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) сведения о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.  
(п. 12 в ред. [постановления](#) Правительства УР от 30.03.2023 N 180)

13. Правила рассмотрения и оценки заявок:

1) Министерство регистрирует заявки в день их поступления в соответствующем журнале системы электронного документооборота с присвоением регистрационного порядкового номера, определяемого временем поступления заявки, и в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока их приема, указанного в объявлении о проведении отбора, проверяет заявки в порядке очередности их регистрации на предмет соответствия их и заявителей категориям, критериям и требованиям, установленным соответственно [пунктами 5, 6, 9, 10 и 11](#) настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;  
(в ред. [постановления](#) Правительства УР от 30.03.2023 N 180)

2) Министерство отклоняет заявку в случае:

а) несоответствия заявителя категории и (или) критерию, и (или) требованиям, установленным соответственно [пунктами 5, 6, 9, 10](#) настоящего Порядка;

б) несоответствия представленной заявителем заявки требованиям, установленным [пунктом 11](#) настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверности представленной заявителем информации, в том числе информации о месте

---

нахождения и адресе юридического лица;

г) подачи заявителем заявки после даты, определенной для подачи заявок;

3) по результатам рассмотрения каждой заявки Министерство принимает решение о допуске заявителя к участию в отборе, а при наличии оснований, указанных в [подпункте 2](#) настоящего пункта, - об отказе в допуске к участию в отборе.

Заявки заявителей, в отношении которых принято решение о допуске к участию в отборе, передаются в конкурсную комиссию, создаваемую Министерством в соответствии с [подпунктом 5 пункта 2](#) настоящего Порядка.

Действия, указанные в настоящем подпункте, совершаются Министерством в срок, не превышающий установленный [подпунктом 1](#) настоящего пункта;

4) информацию о дате (датах), времени, месте оценки заявок конкурсной комиссией и график защиты проектов создания и (или) развития хозяйств заявителями в ходе оценки заявок Министерство размещает на своем официальном сайте в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок, но не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения первого заседания конкурсной комиссии для оценки заявок.

Конкурсная комиссия в срок не более 20 рабочих дней со дня передачи Министерством заявок осуществляет их оценку по следующим критериям:

N п/п	Критерий, единица измерения	Значение критерия	Оценка критерия в баллах	Весовое значение критерия в общей оценке
1	Направление проекта создания и (или) развития хозяйства	молочное скотоводство, картофелеводство, овощеводство	4	0,3
		мясное скотоводство, пчеловодство, рыбоводство, растениеводство (кроме картофелеводства и овощеводства)	3	
		разведение овец, коз, сельскохозяйственной птицы	2	
		иные направления деятельности	1	
2	Доля собственных средств заявителя по отношению к каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг в соответствии с планом расходов (процентов)	10 включительно	1	0,2
		свыше 10 до 15 включительно	2	
		свыше 15	3	
3	Наличие у заявителя профессионального образования	наличие высшего образования по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы направлений подготовки "Сельское хозяйство и	3	0,3

		сельскохозяйственные науки"		
		наличие среднего профессионального образования по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы направлений подготовки "Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки"	2	
		наличие дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы направлений подготовки "Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки" (программа профессиональной переподготовки)	1	
		отсутствие профессионального образования	0	
4	Приобретение техники, оборудования	не бывшая в употреблении (эксплуатации) - новая	2	0,2
		срок эксплуатации, которых не превышает 36 мес.	1	
5	Наличие у заявителя исполненного социального контракта, предусматривающего мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства	да	2	0,2
		нет	0	
6	Наличие у заявителя земельного участка (участков) в собственности и (или) аренде	есть	2	0,2
		нет	0	
7	Оценка, полученная по результатам защиты проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства <*>	отлично	5	1,5
		хорошо	4	
		удовлетворительно	3	
		неудовлетворительно	0	

<\*> Защита проектов создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляется лично главой заявителя - крестьянского (фермерского) хозяйства (заявителем - индивидуальным предпринимателем, заявителем-гражданином) в очной форме на заседании конкурсной комиссии согласно графику защиты проектов. Конкурсной комиссией оцениваются профессиональные знания заявителя по выбранному направлению в соответствии с проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, полнота раскрытия планирования реализации проекта (по годам), источники финансирования

проекта, расчет и обоснование рисков и возможностей, связанных с реализацией проекта, достижение и исполнение показателей, установленных проектом создания и (или) развития хозяйства, а также цели и задачи, которые определены указанным проектом. Оценка защиты проекта осуществляется каждым членом конкурсной комиссии по пятибалльной шкале. Итоговый балл по данному критерию определяется как среднее арифметическое от суммы баллов, поставленных всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии

По результатам оценки каждой заявке присваивается рейтинговый номер согласно следующей формуле:

$$R_i = \sum P_1 \times k_1 + \dots + P_i \times k_i,$$

где:

$R_i$  - рейтинговый номер  $i$ -й заявки;

$P_1$  - оценка критерия 1 в баллах  $i$ -го заявителя;

$k_1$  - весовое значение критерия 1 в общей оценке;

$P_i$  - оценка  $i$ -го критерия в баллах  $i$ -го заявителя;

$K_i$  - весовое значение  $i$ -го критерия в общей оценке.

После присвоения рейтинговых номеров всем заявкам каждой из них присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке с наибольшим рейтинговым номером, последующие порядковые номера присваиваются заявкам по мере уменьшения рейтинговых номеров. В случае если рейтинговый номер у двух или более заявок совпадает, порядковый номер присваивается в порядке очередности их регистрации.

Победителями конкурса признаются заявители, которым могут быть предоставлены гранты в размерах и в соответствии с очередностью, которые указаны в [пункте 21](#) настоящего Порядка, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление грантов. (пп. 4 в ред. [постановления](#) Правительства УР от 30.03.2023 N 180)

14. Информация о результатах рассмотрения заявок в случае проведения отбора в электронном виде размещается на едином портале или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), в ином случае - на официальном сайте Министерства, не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [абзаце втором подпункта 4 пункта 13](#) настоящего Порядка, с учетом необходимости соблюдения сроков, установленных [пунктом 26\(2\)](#) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года N 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета", и включает следующие сведения: (в ред. [постановления](#) Правительства УР от 30.03.2023 N 180)

- 1) дата (даты), время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- 2) информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) последовательность оценки заявок, значения, присвоенные заявкам по каждому из критериев, указанных в [подпункте 4 пункта 13](#) настоящего Порядка, принятые на основании результатов оценки решения о присвоении заявкам рейтинговых и порядковых номеров;
- 5) наименования (фамилии, имена и отчества (при их наличии) заявителей, с которыми заключаются соглашения о предоставлении гранта, и размеры предоставляемых им грантов.

### III. Условия и порядок предоставления грантов

15. Грант предоставляется на следующих условиях:

1) заявитель, а также, если настоящим подпунктом не установлено иное, зарегистрированное заявителем-гражданином крестьянское (фермерское) хозяйство (индивидуальный предприниматель), обязаны:  
(в ред. [постановления](#) Правительства УР от 30.03.2023 N 180)

а) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня размещения Министерством информации о результатах рассмотрения заявок в соответствии с [пунктом 14](#) настоящего Порядка, с указанием его в числе заявителей, с которыми заключаются соглашения о предоставлении гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего условиям, предусмотренным [подпунктом 1 пункта 5](#) настоящего Порядка, или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель, отвечающий условиям, предусмотренным [подпунктом 1 пункта 5](#) настоящего Порядка, в органах Федеральной налоговой службы. Условие, установленное настоящим подпунктом, применяется к заявителям, указанным в [подпункте 2 пункта 5](#) настоящего Порядка;

б) использовать грант в течение 18 месяцев со дня его получения;

в) осуществлять деятельность, на которую предоставлен грант, на сельской территории или на территории сельской агломерации в течение не менее пяти лет со дня получения гранта, и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, в течение пяти лет со дня его получения, осуществляя деятельность, на которую предоставляется грант;

г) принять в срок, устанавливаемый Министерством, но не позднее срока освоения гранта не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 миллиона рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 миллионов рублей, и сохранять созданные постоянные рабочие места в течение пяти лет;

д) достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, а также соглашением о предоставлении гранта;

е) в случае недостижения планового показателя (показателей) деятельности представить в Министерство в срок до 1 апреля года, следующего за годом, в котором плановый показатель (показатели) деятельности не был достигнут, письменное обоснование недостижения планового показателя деятельности;

ж) представить в Министерство актуализированный проект создания и (или) развития хозяйства в срок, не превышающий 45 календарных дней с даты получения письменного требования Министерства об актуализации проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, если Министерством принято решение о необходимости внесения в него изменений в соответствии с [пунктом 33](#) настоящего Порядка, и заключить соответствующее дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта в соответствии с [абзацем четвертым пункта 25](#) настоящего Порядка;  
(в ред. [постановления](#) Правительства УР от 30.03.2023 N 180)

з) включать в договоры (соглашения), заключаемые во исполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласия поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на проведение Министерством в отношении их проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также на проведение в отношении их проверок Министерством финансов Удмуртской Республики (далее - Минфин Удмуртии), Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;  
(пп. "з" в ред. [постановления](#) Правительства УР от 30.03.2023 N 180)

и) расходовать грант в соответствии с представленным для участия в отборе планом расходов;

к) не вносить изменения в план расходов без соблюдения требований, установленных [пунктами 36 - 38](#) настоящего Порядка;

л) согласовывать с Министерством в порядке, установленном [пунктом 30](#) настоящего Порядка, договоры (соглашения), заключенные с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), исполнение обязательств заявителя по оплате которых осуществляется за счет гранта, документы о внесении в них изменений (включая договоры (соглашения, дополнительные соглашения) о расторжении указанных договоров), а также счета на оплату (предоплату) товаров (работ, услуг), приобретаемых участником подпрограммы по указанным договорам;

м) обеспечить до окончания срока использования гранта возврат на счет, открытый в соответствии с [подпунктом 2](#) (если грант в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит казначейскому сопровождению) или [подпунктом 3](#) настоящего пункта, части средств гранта, направленных на оплату товаров (работ, услуг), приобретенных (приобретаемых) по договорам (соглашениям), которые в порядке, установленном [пунктом 30](#) настоящего Порядка, не были согласованы Министерством, либо если после их согласования Министерством они были изменены или расторгнуты без согласования с Министерством;

н) не осуществлять оплату с использованием средств гранта по договорам (соглашениям) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), исполнение обязательств получателя гранта по оплате которых осуществляется за счет гранта и которые (включая вносимые в них изменения) не согласованы с Министерством в порядке, установленном [пунктом 30](#) настоящего Порядка;

о) оплачивать собственными средствами не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемых товаров (работ, услуг), указанных в плане расходов;

п) представлять в Министерство фотографии приобретенного с использованием средств гранта имущества, а также результатов выполненных работ, оказанных услуг в порядке и сроки, установленные в соглашении о предоставлении гранта;

р) использовать грант только на покрытие затрат, предусмотренных перечнем затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта, определяемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и которые не возмещаются заявителю за счет иных средств государственной поддержки;

с) открыть в Минфине Удмуртии лицевой счет, предназначенный исключительно для операций по зачислению и расходованию средств гранта в соответствии с планом расходов (далее - лицевой счет); (пп. "с" введен [постановлением](#) Правительства УР от 30.03.2023 N 180)

т) в течение 3 рабочих дней после открытия лицевого счета в Минфине Удмуртии представить в Министерство сведения о его реквизитах; (пп. "т" введен [постановлением](#) Правительства УР от 30.03.2023 N 180)

2) - 3) утратили силу. - [Постановление](#) Правительства УР от 30.03.2023 N 180;

4) если проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства предусмотрено использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, заявитель, (зарегистрированное заявителем-гражданином крестьянское (фермерское) хозяйство (индивидуальный предприниматель) также обязан: (в ред. [постановления](#) Правительства УР от 30.03.2023 N 180)

а) являться членом указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива по состоянию на дату, в которую проектом создания и (или) развития хозяйства предусмотрено направление части средств гранта на цели формирования неделимого фонда данного сельскохозяйственного потребительского кооператива;

б) направить на формирование неделимого фонда указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива не менее 25 процентов и не более 50 процентов общего объема средств гранта;

в) обеспечить соответствие указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива по состоянию на дату, в которую проектом создания и (или) развития хозяйства предусмотрено направление части средств гранта на цели формирования неделимого фонда данного сельскохозяйственного потребительского кооператива, следующим требованиям:

сельскохозяйственный потребительский кооператив должен являться юридическим лицом, созданным в соответствии с Федеральным [законом](#) "О сельскохозяйственной кооперации" в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива);

сельскохозяйственный потребительский кооператив должен быть зарегистрирован и должен осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации;

сельскохозяйственный потребительский кооператив должен являться субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](#) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и объединять не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов);

члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](#) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

г) обеспечить ежегодное представление указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом в Министерство отчетности о результатах своей деятельности по форме и в сроки, которые устанавливаются Министерством в соглашении о предоставлении гранта;

д) обеспечить приобретение сельскохозяйственным потребительским кооперативом за счет части гранта, внесенной заявителем в неделимый фонд указанного кооператива, имущества, соответствующего перечню, определяемому Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и затраты на которое не возмещаются за счет иных средств государственной поддержки;

5) запрещается:

а) приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

б) реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта, без согласования с Министерством в соответствии с [пунктами 39 и 40](#) настоящего Порядка, а также при условии ухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и соглашением о предоставлении гранта, заключаемым между заявителем и Министерством;

в) приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет гранта;

г) расходование гранта на осуществление затрат и приобретение сельскохозяйственным потребительским кооперативом, в неделимый фонд которого заявителем внесена часть средств гранта, имущества, не включенных в перечень, определенный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

д) использование гранта на затраты, возмещаемые заявителю в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства;

е) расходовать средства гранта на приобретение имущества у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер) и (или) близких родственников (дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных),



---

полнородных и неполнородных братьев и сестер) супруга (супруги);  
(пп. "е" введен [постановлением](#) Правительства УР от 30.03.2023 N 180)

6) заявитель - крестьянское (фермерское) хозяйство, заявитель - индивидуальный предприниматель, заявитель-гражданин и зарегистрированное заявителем-гражданином крестьянское (фермерское) хозяйство (индивидуальный предприниматель) согласны на осуществление Министерством в отношении его проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также на проведение в отношении его проверок Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.  
(пп. 6 в ред. [постановления](#) Правительства УР от 30.03.2023 N 180)

16. Срок использования гранта или части средств гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на шесть месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока освоения гранта является представление заявителем документального подтверждения наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок.

17. Крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные заявителем-гражданином в соответствии с условием, установленным [абзацем вторым подпункта 1 пункта 15](#) настоящего Порядка, должны соответствовать требованиям, установленным [пунктом 9](#) настоящего Порядка, по состоянию на дату представления в Министерство заявления о предоставлении гранта.  
(п. 17 в ред. [постановления](#) Правительства УР от 30.03.2023 N 180)

18. Заявитель-гражданин, признанный победителем конкурса, в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в органах Федеральной налоговой службы, но не позднее 30 календарных дней со дня размещения в соответствии с [пунктом 14](#) настоящего Порядка информации о результатах рассмотрения заявок, представляет в Министерство заявление о предоставлении гранта по форме, установленной Министерством. Указанное заявление подписывается заявителем-гражданином в качестве главы зарегистрированного им крестьянского (фермерского) хозяйства или в качестве индивидуального предпринимателя.

Форма заявления о предоставлении гранта должна предусматривать подтверждение соответствия зарегистрированного заявителем крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя требованиям, установленным [пунктом 9](#) настоящего Порядка, по состоянию на дату, определенную [пунктом 17](#) настоящего Порядка, а также согласие зарегистрированного заявителем крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя с условиями предоставления гранта, установленными [пунктом 15](#) настоящего Порядка.  
(п. 18 в ред. [постановления](#) Правительства УР от 30.03.2023 N 180)

18.1. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения в соответствии с [пунктом 14](#) настоящего Порядка информации о результатах рассмотрения заявок принимает в отношении каждого заявителя (за исключением заявителей-граждан) решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

В отношении заявителей-граждан решения о предоставлении гранта либо об отказе в его предоставлении принимаются в соответствии с [пунктом 19](#) настоящего Порядка.  
(п. 18.1 введен [постановлением](#) Правительства УР от 30.03.2023 N 180)

19. Министерство рассматривает представленное крестьянским (фермерским) хозяйством, индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным заявителем-гражданином, заявление о предоставлении гранта с учетом сведений, полученных в соответствии с [пунктом 12](#) настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня его поступления и принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.  
(п. 19 в ред. [постановления](#) Правительства УР от 30.03.2023 N 180)

20. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) непризнание заявителя победителем конкурса;

2) несоответствие крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, зарегистрированного заявителем-гражданином, требованиям, установленным **пунктом 9** настоящего Порядка;

(пп. 2 в ред. **постановления** Правительства УР от 30.03.2023 N 180)

3) несоответствие представленных заявителем (крестьянским (фермерским) хозяйством (индивидуальным предпринимателем), зарегистрированным заявителем - гражданином) документов требованиям, определенным **пунктом 18** настоящего Порядка, или непредставление указанных документов;

4) установление факта недостоверности представленной заявителем (крестьянским (фермерским) хозяйством (индивидуальным предпринимателем), зарегистрированным заявителем - гражданином) информации;

5) представление заявителем (крестьянским (фермерским) хозяйством (индивидуальным предпринимателем), зарегистрированным заявителем - гражданином) документов после истечения срока, установленного **пунктом 18** настоящего Порядка.

21. Гранты предоставляются в порядке очередности, определяемой по возрастанию порядкового номера заявки, в размере, определяемом решением конкурсной комиссии с учетом размера собственных средств крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, заявителя-гражданина, направляемых на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства, с учетом следующих ограничений:

1) на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности - в утвержденном Министерством размере, не превышающем 7 миллионов рублей, но не более 90 процентов затрат;

2) на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности в случае, если предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель (крестьянское (фермерское) хозяйство (индивидуальный предприниматель), зарегистрированное заявителем-гражданином), - в утвержденном Министерством размере, не превышающем 8 миллионов рублей, но не более 90 процентов затрат;

3) на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства - в утвержденном Министерством размере, не превышающем 5 миллионов рублей, но не более 90 процентов затрат;

4) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства в случае, если предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель (крестьянское (фермерское) хозяйство (индивидуальный предприниматель), зарегистрированное заявителем-гражданином), - в утвержденном Министерством размере, не превышающем 6 миллионов рублей, но не более 90 процентов затрат.

(п. 21 в ред. **постановления** Правительства УР от 30.03.2023 N 180)

22. При наличии оснований, предусмотренных **пунктом 45** настоящего Порядка, возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство направляет заявителю (крестьянскому (фермерскому) хозяйству (индивидуальному предпринимателю), зарегистрированному заявителем - гражданином) письменное уведомление о возврате гранта с указанием реквизитов для перечисления суммы гранта в доход бюджета Удмуртской Республики;

2) заявитель (крестьянское (фермерское) хозяйство (индивидуальный предприниматель), зарегистрированное заявителем - гражданином) в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного

---

уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму гранта в доход бюджета Удмуртской Республики.

23. В случае невозврата полученного гранта в бюджет Удмуртской Республики в срок, установленный [подпунктом 2 пункта 22](#) настоящего Порядка, Министерство принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта Министерство в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляет заявителю уведомление с указанием основания для отказа в предоставлении гранта.

25. Заявитель, крестьянское (фермерское) хозяйство (индивидуальный предприниматель), зарегистрированное заявителем-гражданином (далее совместно - получатели гранта) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта обязан подписать соглашение о его предоставлении, составленное в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, и направленное ему Министерством в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") с соблюдением требований о защите государственной тайны.

После подписания получателем гранта указанного соглашения Министерство заключает его не позднее 9-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении гранта.

В случае незаключения соглашения о предоставлении гранта в указанный срок по причине неподписания его получателем гранта, такой получатель гранта признается уклонившимся от заключения соглашения и грант ему не предоставляется.

(п. 25 в ред. [постановления](#) Правительства УР от 30.03.2023 N 180)

25.1. В случае увеличения в текущем финансовом году бюджетных ассигнований из бюджета Удмуртской Республики на предоставление грантов, в том числе за счет поступления дополнительных средств из федерального бюджета, Министерство в порядке, установленном [пунктом 21](#) настоящего Порядка, определяет получателей грантов из числа заявителей, которые не были признаны победителями отбора, ранее проводившегося в текущем финансовом году, по причине исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление грантов. Министерство уведомляет заявителей, определенных получателями грантов, путем размещения на официальном сайте информации о заявителях, с которыми заключаются соглашения о предоставлении грантов, включающей их наименования и размеры предоставляемых грантов.

Получатели грантов, определенные в соответствии с настоящим пунктом, обращаются в Министерство за предоставлением грантов в порядке, установленном [пунктом 18](#) настоящего Порядка, не позднее пяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте информации, предусмотренной [абзацем первым](#) настоящего пункта. При этом представление заявления о предоставлении гранта после истечения указанного срока или непредставление указанного заявления является основанием для отказа в предоставлении гранта заявителю.

Вопросы, за исключением урегулированных в настоящем пункте, разрешаются согласно настоящему Порядку.

(п. 25.1 введен [постановлением](#) Правительства УР от 21.10.2021 N 572)

25.2. Помимо сведений, предусмотренных установленной Министерством финансов Российской Федерации типовой формой, в соглашение о предоставлении гранта включается план мероприятий по достижению получателем гранта результата предоставления гранта (далее - План мероприятий), включающий указание событий, отражающих окончание срока для завершения мероприятия по получению результата предоставления гранта (далее - контрольная точка), плановых значений результата предоставления гранта в каждой контрольной точке и плановый срок достижения контрольной точки.

При определении контрольных точек Министерство использует типы контрольных точек, указанных в системе "Электронный бюджет", в зависимости от типа результата предоставления гранта и типа предоставляемого гранта.

План мероприятий формируется Министерством на текущий финансовый год в системе "Электронный бюджет" одновременно с заключением соглашения о предоставлении гранта с указанием не менее одной контрольной точки в квартал. В случае заключения соглашения о предоставлении гранта на срок, превышающий один календарный год, План мероприятий на очередной финансовый год утверждается Министерством не позднее, чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий (в том числе в случае его утверждения на очередной финансовый год если срок действия соглашения о предоставлении гранта превышает один календарный год) осуществляется путем утверждения Министерством его новой редакции с заключением дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта с соблюдением [пункта 25](#) настоящего Порядка.

(п. 25.2 введен [постановлением](#) Правительства УР от 30.03.2023 N 180)

25.3. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, указанном в соглашении, Министерство в течение трех рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет получателю гранта соответствующее уведомление с указанием размера гранта, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Получатель гранта обязан в течение трех рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать Министерство о согласии или несогласии на предоставление гранта в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств. В случае несогласия получателя гранта или отсутствия ответа получателя гранта по истечении срока, указанного в настоящем абзаце, соглашение о предоставлении гранта расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления получателя гранта о расторжении соглашения.

В случае согласия получателя гранта на предоставление гранта в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и получатель гранта в течение трех рабочих дней со дня получения Министерством указанного согласия в порядке, установленном [пунктом 25](#) настоящего Порядка, заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации. В случае незаключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта получатель гранта признается несогласившимся на предоставление гранта в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, и соглашение о предоставлении гранта расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления получателя гранта о расторжении соглашения.

Требования, установленные настоящим пунктом, подлежат обязательному включению в соглашение о предоставлении гранта.

(п. 25.3 введен [постановлением](#) Правительства УР от 30.03.2023 N 180)

25.4. В случае внесения иных изменений в заключенное соглашение о предоставлении гранта (которые не предусмотрены [пунктами 25.1 - 25.3](#) настоящего Порядка, в том числе в связи с изменением Плана мероприятий), Министерство и заявитель в порядке, установленном [пунктом 25](#) настоящего Порядка, заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

(п. 25.4 введен [постановлением](#) Правительства УР от 30.03.2023 N 180)

26. Результатами предоставления гранта являются:

1) количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, принятых заявителем, по состоянию на 31 декабря соответствующего финансового года;

2) сохранение в течение пяти лет со дня получения гранта численности работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, принятых заявителем, по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года и на 31 декабря года, предшествующего отчетному финансовому году.

---

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, установленного настоящим пунктом, является количество принятых работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации (человек).

Значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, устанавливается Министерством в соглашении о предоставлении гранта.

27. Оценка результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления грантов, осуществляется Министерством в течение 20 рабочих дней со дня представления отчетов, указанных в [абзаце первом пункта 42](#) настоящего Порядка, путем сравнения установленных в соглашении о предоставлении гранта значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления грантов, с фактически достигнутыми значениями этих результатов и показателей в отчетном периоде.

28. Внесение в соглашение о предоставлении гранта изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов предоставления гранта, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, не допускается в течение всего периода действия соглашения.

29. Перечисление средств гранта осуществляется на лицевые счета, открытые получателями грантов в Минфине Удмуртии не позднее 10-го рабочего дня со дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении гранта.  
(п. 29 в ред. [постановления](#) Правительства УР от 30.03.2023 N 180)

30. Министерство назначает лиц, уполномоченных согласовывать договоры (соглашения), заключенные получателем гранта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), исполнение обязательств получателя гранта по оплате которых осуществляется за счет гранта, документы о внесении в них изменений (включая договоры (соглашения, дополнительные соглашения) о расторжении указанных договоров), а также документы на оплату (предварительную оплату) товаров (работ, услуг), приобретаемых получателем гранта по указанным договорам.

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства УР от 30.03.2023 N 180.

Основанием для отказа в согласовании договоров (соглашений) и документов, указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта, является их представление в Министерство после проведения операций по списанию средств гранта с лицевого счета, несоответствие приобретаемых получателем гранта по указанным договорам (соглашениям) товаров (работ, услуг) плану расходов, а также заключение им ранее в период расходования гранта договора (соглашения), предусматривающего приобретение получателем гранта аналогичного товара (работы, услуги), за исключением случая, когда заключение такого договора (соглашения) предусмотрено планом расходов или ранее заключенный получателем гранта в период расходования гранта договор (соглашение) был изменен (расторгнут).  
(в ред. [постановления](#) Правительства УР от 30.03.2023 N 180)

Рассмотрение договоров (соглашений) и документов, указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта, и принятие решения о согласовании или об отказе в их согласовании осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня их представления получателем гранта.

31. Утвержденный перечень лиц, указанных в [пункте 30](#) настоящего Порядка, представляется Министерством в Минфин Удмуртии в течение двух рабочих дней со дня утверждения.  
(в ред. [постановления](#) Правительства УР от 30.03.2023 N 180)

32. В случае недостижения планового показателя (показателей) деятельности и необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства заявитель представляет в Министерство в срок до 1 апреля года, следующего за годом, в котором плановый показатель (показатели) деятельности не был достигнут, письменное обоснование недостижения планового показателя деятельности.

33. Изменения в проект создания и (или) развития хозяйства и соглашение о предоставлении гранта допускаются при соблюдении следующих условий:

---

---

1) заявителем представлен актуализированный проект создания и (или) развития хозяйства;

2) в актуализированном проекте создания и (или) развития хозяйства не ухудшены плановые показатели (показатели) деятельности;

3) в актуализированном проекте создания и (или) развития хозяйства не уменьшена общая сумма расходов, предусмотренных планом расходов.

34. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 32](#) настоящего Порядка, информирует заявителя путем направления уведомления почтовым отправлением или посредством иных видов связи о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и соглашение о предоставлении гранта;

При несоблюдении условий, установленных [пунктом 33](#) настоящего Порядка, заявитель в течение пяти рабочих дней уведомляется об отказе во внесении изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и соглашение о предоставлении гранта.

35. Оценка достижения получателем гранта плановых показателей деятельности осуществляется Министерством ежегодно на основании отчетных сведений, представляемых в соответствии с формами и сроками, определенными Министерством в соглашении о предоставлении гранта.

Годовая оценка достижения получателем гранта плановых показателей деятельности оценивается путем сравнения фактически достигнутых значений плановых показателей деятельности за соответствующий год со значениями плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта и проектом создания и (или) развития хозяйства.

36. В случае возникновения необходимости внесения изменений в план расходов заявитель направляет в Министерство письменное обращение с указанием причин и оснований изменения плана расходов, документы, подтверждающие обоснованность вносимых изменений, план расходов с учетом вносимых изменений.

37. Изменения в план расходов могут быть внесены в течение периода его реализации, при этом не допускается:

- 1) уменьшать общую сумму расходов, предусмотренных планом расходов;
- 2) изменять виды приобретаемых товаров, выполняемых работ и услуг;
- 3) уменьшать количество приобретаемого товара (работ, услуг).

38. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 36](#) настоящего Порядка, информирует заявителя путем направления уведомления почтовым отправлением или посредством иных видов связи о согласии на заключение дополнительного соглашения к заключенному с ним соглашению о предоставлении гранта, предусматривающего внесение изменений в план расходов, который является неотъемлемой частью соглашения (далее - дополнительное соглашение).

При несоблюдении условий, установленных [пунктом 37](#) настоящего Порядка, заявитель в течение пяти рабочих дней уведомляется об отказе в подписании дополнительного соглашения.

39. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта, допускается при соблюдении следующих условий:

1) заявителем представлены в Министерство документы, подтверждающие обоснованность отчуждения имущества: письменное обращение с указанием причин и обоснования отчуждения имущества с приложением фотографий, копий актов (заключений), подтверждающих невозможность эксплуатации имущества (при наличии);

- 2) планируемое отчуждение имущества не должно ухудшать плановые показатели деятельности,

---

предусмотренные проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства и соглашением о предоставлении гранта;

3) средства, планируемые получателем гранта в результате сделки по отчуждению имущества, в полном объеме планируется вложить в развитие (улучшение) материально-технической базы крестьянского (фермерского) хозяйства путем финансового обеспечения затрат в соответствии с перечнем затрат указанным в [абзаце семнадцатом подпункта 1 пункта 15](#) настоящего Положения;

4) заявитель обязуется предоставить Министерству копии договоров, актов приема - передачи, подтверждающих отчуждение имущества, в срок не позднее 10 рабочих дней после совершения сделки.

40. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [подпункте 1 пункта 39](#) настоящего Порядка, информирует заявителя путем направления уведомления почтовым отправлением или посредством иных видов связи о согласовании реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта.

При несоблюдении условий, установленных [подпунктами 1 - 3 пункта 39](#) настоящего Порядка, заявитель в течение пяти рабочих дней уведомляется об отказе в согласовании реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта.

41. Остаток гранта, не использованный заявителем в установленный срок, подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в течение 60 календарных дней со дня истечения указанного срока.

41.1. В случае призыва получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем или главой крестьянского (фермерского) хозяйства, на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [пунктом 2](#) Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - призыв на военную службу) Министерство принимает одно из следующих решений:

1) признать проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства завершенным в случае, если средства гранта использованы в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

2) осуществить возврат средств гранта в бюджет Удмуртской Республики в объеме неиспользованных средств гранта в случае, если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства признается завершенным, а получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.  
(п. 41.1 введен [постановлением](#) Правительства УР от 30.03.2023 N 180)

41.2. Указанные в [пункте 41.1](#) настоящего Положения решения принимаются Министерством по заявлению получателя гранта при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации субъекта Российской Федерации (муниципального образования), которой получатель гранта призывался на военную службу, сведениями о призыве на военную службу.  
(п. 41.2 введен [постановлением](#) Правительства УР от 30.03.2023 N 180)

41.3. В процессе реализации проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства в случае призыва главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося получателем гранта, на военную службу допускается его смена по решению членов такого крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя гранта. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении о предоставлении гранта, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с

---

---

указанным соглашением, на основании соответствующего заявления, направленного в Министерство.  
(п. 41.3 введен [постановлением](#) Правительства УР от 30.03.2023 N 180)

#### **IV. Требования к отчетности**

42. Заявитель представляет в Министерство:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, - ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении гранта, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, - один раз в полгода, не позднее 7-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным полугодием, и за отчетный год - не позднее 5-го рабочего дня года, следующего за отчетным финансовым годом, в течение пяти лет со дня получения гранта, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении гранта, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Заявитель также представляет в Министерство предварительный отчет о реализации Плана мероприятий не позднее 3 рабочих дней до окончания срока достижения очередной контрольной точки, а также отчет о реализации Плана мероприятий в срок, установленный соглашением о предоставлении гранта.

(п. 42 в ред. [постановления](#) Правительства УР от 30.03.2023 N 180)

43. Министерство вправе в случае необходимости установить в соглашении о предоставлении гранта сроки и формы представления заявителям дополнительной отчетности, в том числе предусмотренной [подпунктом 1 пункта 15](#) настоящего Порядка.

#### **V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение**

(в ред. [постановления](#) Правительства УР от 30.03.2023 N 180)

44. Соблюдение получателями гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, подлежит проверке Министерством, а также проверке Минфином Удмуртии, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(п. 44 в ред. [постановления](#) Правительства УР от 30.03.2023 N 180)

44.1. Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления гранта, определенных соглашением о его предоставлении, и контрольных точек в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации, по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

(п. 44.1 введен [постановлением](#) Правительства УР от 30.03.2023 N 180)

45. Основаниями для возврата предоставленного гранта в доход бюджета Удмуртской Республики являются:

1) нарушение условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или Министерством финансов Удмуртской Республики или Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;

2) нарушение целей предоставления гранта, установленных [пунктом 3](#) настоящего Порядка;

3) представление заявителем, получателем гранта недостоверных сведений или документов, содержащих недостоверные сведения;

4) недостижение получателем гранта установленных значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления грантов.



46. В случаях, установленных **подпунктами 1 - 3 пункта 45** настоящего Порядка к заявителю в качестве меры ответственности применяется возврат средств гранта в бюджет Удмуртской Республики в полном объеме, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

47. В случае недостижения получателем гранта установленных значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, а также плановых показателей деятельности, которые не были актуализированы в порядке, установленном **пунктами 32 - 34** настоящего Порядка, возврат гранта осуществляется в доход бюджета Удмуртской Республики в следующем порядке:

1) если размер недостижения значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления грантов, составляет более 20 процентов от установленных в соглашении о предоставлении гранта значений на соответствующий год - в полном объеме;

2) если размер недостижения значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления грантов, составляет менее 20 процентов от установленных в соглашении о предоставлении гранта значений на соответствующий год - в объеме, рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m) / n,$$

(в ред. **постановления** Правительства УР от 30.03.2023 N 180)

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер гранта, предоставленный заявителю, рублей;

$k$  - коэффициент возврата гранта;

$m$  - число, характеризующее количество результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, имеет положительное значение;

$n$  - число, определяющее плановое количество результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, предусмотренных **пунктом 26** настоящего Порядка, значения которых установлены Министерством в соглашении о предоставлении гранта.

Коэффициент возврата гранта ( $k$ ) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D / m,$$

где:

$D$  - индекс, отражающий уровень недостижения значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта ( $k$ ) используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта ( $D$ ), определяется по формуле:

$$D = 1 - T / S,$$

где:

T - фактически достигнутое значение результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта;

S - плановое значение результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, установленное Министерством в соглашении о его предоставлении.

48. В случае недостижения значений результатов предоставления гранта, установленных Министерством в соглашении о его предоставлении, в сроки, определенные названным соглашением, заявитель уплачивает штраф в размере 0,1 процента от суммы полученного гранта.

Штраф уплачивается заявителем одновременно с возвратом суммы гранта в доход бюджета Удмуртской Республики. В случае его неуплаты Министерство осуществляет взыскание суммы штрафа в соответствии с [пунктами 22, 23](#) настоящего Порядка.  
(п. 48 введен [постановлением](#) Правительства УР от 30.03.2023 N 180)

Приложение 1  
к Порядку  
предоставления грантов  
"Агростартап"

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ЗАЯВИТЕЛЕЙ В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ "АГРОСТАРТАП"**

Список изменяющих документов  
(в ред. [постановления](#) Правительства УР от 30.03.2023 N 180)

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет функции и порядок работы конкурсной комиссии по отбору заявителей (далее - конкурсная комиссия) в целях предоставления грантов "Агростартап" в соответствии с Порядком предоставления грантов "Агростартап" (далее - Порядок).  
(в ред. [постановления](#) Правительства УР от 30.03.2023 N 180)

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, [Конституцией](#) Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, правовыми актами Главы Удмуртской Республики, правовыми актами Правительства Удмуртской Республики, иными правовыми актами Удмуртской Республики, а также настоящим Положением.

### **II. Функции комиссии**

3. Конкурсная комиссия в рамках отборов, проводимых в соответствии с Порядком, осуществляет оценку представленных заявителями заявок в соответствии с критериями, предусмотренными Порядком.

### **III. Порядок деятельности конкурсной комиссии**

4. Состав конкурсной комиссии утверждается Министерством сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики.

Не менее 50 процентов членов конкурсной комиссии должны составлять лица, не являющиеся

---

государственными или муниципальными служащими.

5. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены комиссии.

6. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в случае его временного отсутствия - заместитель председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии организует работу конкурсной комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами конкурсной комиссии, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии оповещает членов конкурсной комиссии о времени, месте и дате заседания конкурсной комиссии не позднее чем за 10 дней до даты заседания, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

7. Члены конкурсной комиссии вправе знакомиться с предложениями (заявками) и прилагаемыми к ним документами до начала заседания конкурсной комиссии. Место и время ознакомления определяются председателем конкурсной комиссии.

8. Заседания конкурсной комиссии проводятся в форме очного собеседования или видео-конференц-связи по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

В случае перерыва в заседании конкурсной комиссии правомочность ее заседания после возобновления указанного заседания определяется в отношении вопросов, рассмотрение которых не было начато до перерыва. По вопросам, рассмотрение которых не было завершено до перерыва, конкурсная комиссия вправе принимать решения если в ее заседании принимает участие более половины ее членов, которые присутствовали при рассмотрении указанных вопросов до объявления перерыва.

9. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в заседании, путем открытого голосования. В случае равенства числа голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим.

В случае перерыва в заседании конкурсной комиссии, члены комиссии, не принимавшие участия в заседании конкурсной комиссии до объявления перерыва, не вправе участвовать в принятии решений по вопросам, рассмотрение которых начато в их отсутствие.

10. Решение конкурсной комиссии отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии, который подписывается председательствующим на заседании, секретарем и присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания проведения заседания конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии может проводиться в течение нескольких дней. В этом случае председательствующим на заседании объявляется перерыв в заседании конкурсной комиссии и назначается дата, время и место возобновления заседания. Сведения, предусмотренные настоящим абзацем, подлежат внесению в протокол.

11. Заседание конкурсной комиссии фиксируется с помощью технических средств записи: фото-, аудио- или видеофиксации, о чем делается соответствующая отметка в протоколе. Носители записи приобщаются к протоколу заседания.

Приложение 2  
к Порядку  
предоставления грантов  
"Агростартап"

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Правительства УР от 30.03.2023 N 180)

В конкурсную комиссию по отбору  
получателей грантов "Агростартап"

ЗАЯВКА  
к отбору получателей грантов "Агростартап"

1	Наименование заявителя	
2	Данные о заявителе	
2.1	ОГРН/ОГРНИП <1>	
2.2	Дата регистрации <1>	
2.3	ИНН	
2.4	СНИЛС	
2.5	Основной вид деятельности по ОКВЭД <1>	
3	Фактическое место нахождения заявителя и производственных фондов <1>	
3.1	Почтовый индекс	
3.2	Субъект Российской Федерации	
3.3	Район	
3.4	Населенный пункт	
3.5	Улица	
3.6	Номер дома (владения)	
3.7	Контактные телефоны	
3.8	Адрес электронной почты (если имеется)	
4	Сведения о заявителе - гражданине, заявителе - главе крестьянского (фермерского) хозяйства, заявителе - индивидуальном предпринимателе	
4.1	Фамилия	
4.2	Имя	
4.3	Отчество	
4.4	Дата рождения	

4.5	Место рождения	
5	Место жительства заявителя - гражданина, заявителя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства, заявителя - индивидуального предпринимателя в Российской Федерации	
5.1	Почтовый индекс	
5.2	Субъект Российской Федерации	
5.3	Муниципальный район	
5.4	Город	
5.5	Населенный пункт	
5.6	Улица	
5.7	Номер дома (владения)	
5.8	Квартира	
5.9	Контактные телефоны	
5.1 0	Адрес электронной почты (если имеется)	
6	Данные документа, удостоверяющего личность заявителя - гражданина, заявителя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства, заявителя - индивидуального предпринимателя	
6.1	Вид документа, удостоверяющего личность	
6.2	Серия	
6.3	Номер	
6.4	Кем выдан	
6.5	Дата выдачи	
6.6	Код подразделения	

7	Заявитель является/не является плательщиком налога на добавленную стоимость <1> (отметить является/не является)		
---	---	--	--

8	Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива <2>	
8.1	Почтовый индекс	

8.2	Субъект Российской Федерации	
8.3	Район	
8.4	Населенный пункт	
8.5	Улица	
8.6	Номер дома (владения)	
8.7	Контактные телефоны	
8.8	Адрес электронной почты (если имеется)	

9 9	Заявитель получал средства финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, грант на поддержку начинающего фермера (отметить да/нет, с указанием вида предоставленной государственной поддержки)	
-----	--	--

10	На дату подачи заявки на расчетном счете/счетах заявителя/крестьянского (фермерского) хозяйства находятся денежные средства в сумме (рублей)	
----	--	--

11	На дату подачи заявки у заявителя/главы крестьянского (фермерского) хозяйства находятся земельные участки, зарегистрированные в установленном порядке, площадью (га)	
	в собственности	
	в аренде	

12	Необходимая сумма гранта "Агростартап" (рублей) по направлению (отметить):	
	1) реализация проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности	
	2) реализация проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, предусматривающего использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива	
	3) реализация проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства по иным видам деятельности	
	4) реализация проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства по иным видам деятельности, предусматривающего использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива	

От имени \_\_\_\_\_

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя - гражданина или заявителя - индивидуального предпринимателя)

Подтверждаю соответствие требованиям, установленным **пунктом 9** Порядка предоставления грантов "Агростартап" (далее - Порядок) по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года <1>;

соответствие требованиям, установленному **пунктом 10** Порядка, по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

ознакомление с Порядком и иными правовыми актами, регулируемыми правоотношения по предоставлению грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров;

согласие с условиями предоставления грантов, установленными **пунктом 15** Порядка;

достоверность информации, содержащейся в настоящей заявке и прилагаемых документах;

согласие на проведение Министерством сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, на проведение проверок Министерством финансов Удмуртской Республики и Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в соответствии со **статьями 268.1 и 269.2** Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя - гражданина или заявителя - индивидуального предпринимателя)

в том числе связанной с проводимым конкурсом для предоставления грантов, и о настоящей заявке.

Приложения:

- 1.
- 2.

Глава крестьянского  
(фермерского) хозяйства/  
индивидуальный предприниматель/  
гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

-----  
<1> Не заполняется заявителем - гражданином Российской Федерации, указанным в **подпункте 2 пункта 5** Порядка предоставления грантов "Агростартап".

<2> Указывается, если заявитель является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива или если проектом создания и (или) развития хозяйства предусмотрено направление части средств гранта на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Приложение 3  
к Порядку  
предоставления грантов

---

"Агростартап"

ПЛАН  
расходов на создание и (или) развитие крестьянского  
(фермерского) хозяйства с использованием гранта  
"Агростартап"

---

(наименование заявителя, Ф.И.О.)



N п/п	Наименование расходов на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства с использованием гранта "Агростартап" <1>	Количество (единиц)	Цена за единицу (тыс. руб.)	Всего расходов (тыс. руб.)	в том числе:		
					собственные средства	кредитные средства	средства гранта
1							
2							
...							
	Итого						

<1> В случае использования части средств гранта "Агростартап" на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива в том числе указывается и направление расходов, предусматривающее использование части средств гранта на указанные цели.

<2> Для крестьянского (фермерского) хозяйства, использующего право на освобождение от исполнения обязанности налогоплательщика, связанной с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указывается стоимость товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость

Глава крестьянского  
(фермерского) хозяйства/  
индивидуальный предприниматель/  
гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П. (при наличии)

Утверждено  
постановлением  
Правительства  
Удмуртской Республики  
от 9 июля 2021 г. N 340

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВАМ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Правительства УР от 30.03.2023 N 180)

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики сельскохозяйственным потребительским кооперативам в рамках регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", реализуемого в составе подпрограммы "Поддержка малых форм хозяйствования" государственной программы Удмуртской Республики "Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 марта 2013 года N 102 "Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики "Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", и обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", а также в соответствии с [Правилами](#) предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (далее - Правила предоставления и распределения субсидий), установленными в приложении N 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия".

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) сельские территории Удмуртской Республики - сельские населенные пункты, входящие в состав муниципальных округов, расположенных на территории Удмуртской Республики. Перечень указанных сельских населенных пунктов определяется приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики;

2) сельскохозяйственный потребительский кооператив - юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным [законом](#) от 8 декабря 1995 года N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива);

3) сельскохозяйственная продукция - продукция, указанная в [перечне](#) сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года N 79-р;

4) техника, оборудование - сельскохозяйственная техника, специализированный автотранспорт, оборудование для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции, мобильные торговые объекты для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива;

5) затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива - средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию в целях ее дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией;

6) бизнес-план развития сельскохозяйственного потребительского кооператива - документ, содержащий планируемые к достижению показатели по количеству сельскохозяйственных товаропроизводителей, в том числе личных подсобных хозяйств, принятых в сельскохозяйственный потребительский кооператив в качестве его членов, по увеличению доходов (выручки) от реализации сельскохозяйственным потребительским кооперативом товаров (работ, услуг) в рамках его основной деятельности (далее - бизнес-план).

3. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого Министерством сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее - Министерство) способом конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов их предоставления (далее - отбор) в целях возмещения части следующих затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, понесенных ими:

1) в текущем финансовом году, связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - субсидия на приобретение имущества);

2) в текущем финансовом году, связанных с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности (далее - субсидия на приобретение крупного рогатого скота);

3) в текущем финансовом году, связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд техники, оборудования (далее - субсидия на технику и оборудование);

4) в IV квартале отчетного финансового года и (или) в текущем финансовом году, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) с закупкой овощей открытого грунта, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - субсидия на закупку продукции);

5) в текущем финансовом году, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации (далее - субсидия на лизинг).

4. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии, осуществляется Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке, и средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

5. К категории получателей субсидий относятся сельскохозяйственные потребительские

---

кооперативы, указанные в [подпункте 2 пункта 2](#) настоящего Положения (далее - заявители).

6. Критериями отбора заявителей являются:

1) регистрация заявителя и осуществление им деятельности на сельской территории Удмуртской Республики;

2) принадлежность заявителя к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

3) объединение заявителем в своем составе не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов), при этом:

а) члены заявителя из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](#) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

б) неделимый фонд заявителя может быть сформирован в том числе за счет части гранта "Агростартап", предоставленного получателям названного гранта, которые являются членами этого заявителя.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в разделе "Бюджет" не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период (закон Удмуртской Республики о внесении изменений в закон Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период).

## **II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

8. В случае предоставления в соответствующем финансовом году бюджету Удмуртской Республики субсидии из федерального бюджета в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий Министерство не позднее чем за 2 рабочих дня до дня начала приема от заявителей заявок на участие в конкурсе (далее - заявки) размещает на едином портале или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), или на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) объявление о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора;

2) даты окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

4) целей предоставления субсидий, указанных в [пункте 3](#) настоящего Положения, результатов предоставления субсидий в соответствии с [пунктом 29](#) настоящего Положения;

5) доменного имени и (или) указателей страниц иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора (в случае проведения отбора в электронном виде);

6) категории и критериев отбора заявителей, требований к заявителям в соответствии с [пунктами 5, 6, 9, 10](#) настоящего Положения и перечня документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями, в соответствии с [пунктом 11](#) настоящего Положения;

8) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

9) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с [пунктом 13](#) настоящего Положения;

10) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого заявители - победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

12) условий признания заявителей - победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

13) даты размещения результатов отбора, в случае его проведения в электронном виде, на едином портале или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение соответствующего отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), в ином случае - на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее сроков, определяемых в соответствии с [пунктом 15](#) настоящего Положения.

9. Заявитель по состоянию на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

2) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) заявитель не должен получать средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цели, установленные [пунктом 3](#) настоящего Положения;

6) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

10. Помимо требований, установленных [пунктом 9](#) настоящего Положения, заявитель по состоянию

---

на дату подачи заявки также должен представить в сроки, установленные Министерством, отчетность о своем финансово-экономическом состоянии по форме и в порядке, установленными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

11. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями:

1) **заявка** подается в порядке, месте и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) заявка, в том числе прилагаемые к ней документы (копии документов), должны быть подписаны руководителем заявителя или иным уполномоченным им лицом и скреплены печатью заявителя (при наличии).

В случае если заявка и (или) прилагаемые к ней документы (копии документов) подписываются не руководителем заявителя, к нему помимо документов, указанных в **подпунктах 3 - 8** настоящего пункта, должна быть приложена выданная руководителем заявителя доверенность на их подписание;

3) в случае обращения заявителя за субсидией на приобретение имущества к заявке прилагаются следующие документы:

а) копия договора купли-продажи (поставки) имущества;

б) копии накладных и (или) универсальных передаточных документов к договорам, указанным в абзаце третьем настоящего подпункта;

в) копии платежных поручений с отметкой кредитной организации о списании денежных средств со счета заявителя на счет продавца (поставщика) с приложением копии счета на оплату и (или) копии квитанций к приходным кассовым ордерам к договорам, указанным в **абзаце третьем** настоящего подпункта;

г) копия акта приема-передачи по **форме N ОС-1** "О приеме - передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)" или иного аналогичного документа, установленного учетной политикой заявителя;

д) копии договоров передачи имущества, заключенных заявителем с его членами;

е) копии накладных и (или) универсальных передаточных документов к договорам, указанным в **абзаце восьмом** настоящего подпункта;

ж) копии ветеринарных сопроводительных документов (представляются в случае приобретения заявителем племенной продукции (материала));

з) копии племенных свидетельств (представляются в случае приобретения заявителем племенной продукции (материала));

и) **справка-расчет** по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

4) в случае обращения заявителя за субсидией на приобретение крупного рогатого скота к заявке прилагаются следующие документы:

а) копия договора купли-продажи (поставки) на приобретение крупного рогатого скота;

б) копии платежных поручений с отметкой кредитной организации о списании денежных средств со счета заявителя на счет продавца (поставщика) и (или) копии квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих оплату приобретенного крупного рогатого скота;

в) копии накладных и (или) универсальных передаточных документов;

г) копии ветеринарных сопроводительных документов;

---

д) копия акта ветеринарного обследования принадлежащего членам заявителя (кроме ассоциированных членов) крупного рогатого скота, подтверждающего наличие или инфицирование лейкозом крупного рогатого скота;

е) [справка-расчет](#) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

5) в случае обращения заявителя за субсидией на технику и оборудование к заявке прилагаются следующие документы:

а) копия договора купли-продажи (поставки) техники, оборудования;

б) копии платежных поручений с отметкой кредитной организации о списании денежных средств со счета заявителя на счет продавца (поставщика) и (или) копии квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих оплату заявителем приобретенной техники, оборудования в полном объеме;

в) копия накладной (счета-фактуры, универсального передаточного документа), подтверждающей отгрузку и получение техники, оборудования;

г) копия акта приема-передачи по [форме N ОС-1](#) "О приеме - передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)" или иного аналогичного документа, установленного учетной политикой заявителя;

д) копии паспорта самоходной машины с отметкой о регистрации в соответствующем органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) копии паспорта или свидетельства о приемке машин, оборудования (представляется в случае приобретения заявителем самоходной техники);

е) [справка-расчет](#) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

6) в случае обращения заявителя за субсидией на закупку продукции к заявке прилагаются следующие документы:

а) копия договора купли-продажи (поставки) продукции, заключенного заявителем с его членом;

б) копии платежных поручений с отметкой кредитной организации о списании денежных средств со счета заявителя на счет продавца (поставщика) и (или) копии квитанций к расходным кассовым ордерам, подтверждающих оплату продукции;

в) копии накладных и (или) универсальных передаточных документов;

г) информация о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) соответствующего финансового года по форме 1-СПР, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

д) [справка-расчет](#) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

7) в случае обращения заявителя за субсидией на лизинг к заявке прилагаются следующие документы:

а) копии договора лизинга, графика лизинговых платежей к договору лизинга;

б) копии платежных поручений с отметкой кредитной организации о списании денежных средств со счета заявителя на счет лизингодателя и (или) копии квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих оплату в полном объеме в отчетном финансовом году по договорам лизинга лизинговых платежей;

в) копии акта приема-передачи техники, оборудования, подтверждающего отгрузку и получение техники, оборудования;

г) копии паспорта самоходной машины с отметкой о регистрации в соответствующем органе

---

---

исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) копии паспорта или свидетельства о приемке машин, оборудования;

д) акт сверки взаимных расчетов на 1 января текущего года между заявителем и лизингодателем;

е) копии документов, подтверждающих стоимость приобретения лизингодателем сельскохозяйственной техники (оборудования) для лизингополучателя (в случае отсутствия указанной информации в договоре лизинга;

ж) **справка-расчет** по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

8) помимо документов, указанных в **подпунктах 3 - 7** настоящего пункта, к заявке также прилагаются:

а) согласие на обработку Министерством персональных данных руководителя заявителя (в случае подписания заявки иным лицом в соответствии с **абзацем вторым подпункта 2** настоящего пункта - согласие лица, подписавшего заявку, на обработку Министерством его персональных данных), а также согласие членов заявителя - физических лиц, указанных в представляемой выписке из соответствующего реестра, на обработку их персональных данных Министерством;

б) копия выписки из реестра членов заявителя, содержащая информацию о количестве сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся его членами по состоянию на дату подачи заявки в Министерство;

в) бизнес-план с указанием:

избранного заявителем направления основной деятельности (отрасли) сельского хозяйства;

планируемого увеличения доходов (выручки) заявителя от реализации товаров (работ, услуг) ежегодно по отношению к размеру доходов (выручке) заявителя в году, предшествующем году предоставления субсидии;

иной информации по усмотрению заявителя;

9) заявка, в том числе прилагаемые к ней документы, составляются на русском языке. В случае представления заявки или приложенных к ней документов на иностранном языке или языках народов Российской Федерации, одновременно с ними представляется их перевод на русский язык, верность которого освидетельствована нотариально;

10) заявки передаются нарочно в Министерство или в электронной форме посредством подсистемы "Личный кабинет сельскохозяйственного товаропроизводителя" на официальном сайте Министерства в формате Word (\*.doc, \*.rtf, \*.docx), Excel (\*.xls), PDF (.pdf), подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, квалифицированный сертификат которой выдан аккредитованным удостоверяющим центром.

12. В целях рассмотрения и оценки заявок Министерство формирует конкурсную комиссию (далее - комиссия), в состав которой включаются представители Министерства, а также по согласованию представители образовательных или научных организаций, члены общественного совета при Министерстве. В состав комиссии по согласованию могут быть включены представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления муниципальных образований в Удмуртской Республике.

Количество членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее пяти человек. Председателем комиссии является представитель Министерства.

Состав комиссии утверждается приказом Министерства.

Проведение заседаний комиссии организует Министерство.

13. Правила рассмотрения и оценки заявок:



1) Министерство регистрирует заявки в день их поступления в соответствующем журнале системы электронного документооборота с присвоением регистрационного порядкового номера, определяемого временем их поступления, и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации проверяет в порядке очередности регистрации заявок соответствие заявителей и поданных ими заявок категории, критериям и требованиям, установленным соответственно [пунктами 5, 6, 9, 10, 11](#) настоящего Положения и указанным в объявлении о проведении отбора;

2) Министерство отклоняет заявку в случае:

а) несоответствия заявителя категории и (или) критериям отбора заявителей, и (или) требованиям, установленным соответственно [пунктами 5, 6](#) настоящего Положения;

б) несоответствия представленной заявителем заявки требованиям, установленным [пунктом 11](#) настоящего Положения и указанным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверности представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подачи заявителем заявки после истечения срока, определенного для подачи заявок;

д) несоблюдения условий предоставления субсидий, установленных [подпунктами 1 - 3 пункта 16](#) настоящего Положения;

е) несоблюдения условий предоставления субсидии на приобретение имущества, установленных [подпунктом 4 пункта 16](#) настоящего Положения;

ж) несоблюдения условий предоставления субсидии на приобретение крупного рогатого скота, установленных [подпунктом 5 пункта 16](#) настоящего Положения;

з) несоблюдения условий предоставления субсидии на технику и оборудование, установленных [подпунктом 6 пункта 16](#) настоящего Положения;

и) несоблюдения условий предоставления субсидии на закупку продукции, установленного [подпунктом 7 пункта 16](#) настоящего Положения;

к) несоблюдения условия предоставления субсидии на лизинг установленного [подпунктом 8 пункта 16](#) настоящего Положения;

3) по результатам рассмотрения каждой заявки Министерство принимает решение о допуске заявителя к участию в отборе, а при наличии оснований, указанных в [подпункте 2](#) настоящего пункта, - об отказе в допуске к участию в отборе.

Заявки заявителей, в отношении которых принято решение о допуске к участию в отборе, передаются в комиссию.

Действия, указанные в настоящем подпункте, совершаются Министерством в срок, не превышающий установленный [подпунктом 1](#) настоящего пункта;

4) комиссия в срок не более 20 рабочих дней со дня передачи Министерством заявок осуществляет их оценку по следующим критериям:

N п/п	Критерий, единица измерения	Значение критерия	Оценка критерия в баллах	Весовое значение критерия в общей оценке
-------	-----------------------------	-------------------	--------------------------	--

1	Направление основной деятельности заявителя <*>	сбор, первичная и (или) последующая переработка, хранение и реализация плодоовощной продукции, картофеля и молока	20	2
		мясное скотоводство	15	
		растениеводство (кроме плодоовощной продукции, картофеля)	10	
		иные виды деятельности	5	
2	Количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся членами заявителя по состоянию на дату подачи заявки в Министерство	от 31 и более	20	1,5
		от 21 до 30 (включительно)	15	
		от 11 до 20 (включительно)	10	
		от 1 до 10 (включительно)	5	
3	Планируемое увеличение доходов (выручки) заявителя от реализации товаров (работ, услуг) ежегодно согласно бизнес-плану по отношению к размеру доходов (выручке) заявителя в году, предшествующем году предоставления субсидии	более 5 процентов	20	1,5
		5 процентов (включительно)	10	
		менее 5 процентов	0	
<*> Критерий не применяется к заявкам на предоставление субсидии на приобретение техники, оборудования, а также субсидии на лизинг				

По результатам оценки каждой заявке присваивается рейтинговый номер согласно следующей формуле:

$$R_i = \sum P_1 \times k_1 + \dots + P_i \times k_i,$$

где:

$R_i$  - рейтинговый номер  $i$ -й заявки;

$P_1$  - оценка критерия 1 в баллах  $i$ -го заявителя;

$k_1$  - весовое значение критерия 1 в общей оценке;

$P_i$  - оценка  $i$ -го критерия в баллах  $i$ -го заявителя;

$K_i$  - весовое значение  $i$ -го критерия в общей оценке.

После присвоения рейтинговых номеров всем заявкам каждой из них присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке с наибольшим рейтинговым номером, последующие порядковые номера присваиваются заявкам по мере уменьшения рейтинговых номеров. В случае если рейтинговый номер у двух или более заявок совпадает, порядковый номер присваивается в порядке очередности их регистрации.

Победителями конкурса признаются заявители, которым могут быть предоставлены субсидии в размерах и в соответствии с очередностью, которые указаны в [пунктах 19, 20](#) настоящего Положения, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий.

Если в процессе рассмотрения и оценки заявок комиссией будут выявлены основания для ее отклонения из числа установленных [подпунктом 2](#) настоящего пункта, комиссия выносит решение об отклонении такой заявки. Оценка отклоненных заявок комиссией не осуществляется;

5) комиссия в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания передает его в Министерство вместе с заявками.

14. В процессе рассмотрения и оценки заявок комиссия руководствуется следующими критериями:

1) заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов;

2) решения на заседании комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на нем членов комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии или другой член комиссии, председательствующий на заседании комиссии по поручению председателя комиссии;

3) заседание комиссии может проводиться в течение нескольких дней. В этом случае председательствующим на заседании объявляется перерыв и назначается дата, время и место возобновления заседания. Сведения, предусмотренные настоящим подпунктом, подлежат внесению в протокол заседания;

4) в случае перерыва в заседании комиссии:

а) правомочность ее заседания после его возобновления определяется в отношении вопросов, рассмотрение которых не было начато до перерыва. По вопросам, рассмотрение которых не было завершено до перерыва, комиссия вправе принимать решения если на заседании принимает участие более половины ее членов, которые присутствовали при рассмотрении указанных вопросов до объявления перерыва;

б) члены комиссии, не принимавшие участия в заседании комиссии до объявления перерыва, не вправе участвовать в принятии решений по вопросам, рассмотрение которых начато в их отсутствие;

5) решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

В протоколе указываются рейтинговые и порядковые номера, присвоенные заявкам, сведения о победителях отбора и предложения по размерам субсидий, которые могут быть предоставлены каждому победителю отбора, а также сведения об участниках заседания комиссии.

15. Информация о результатах рассмотрения заявок в случае проведения отбора в электронном виде размещается на едином портале или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), в ином случае - на официальном сайте Министерства, не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [подпункте 5 пункта 13](#) настоящего Положения, с учетом необходимости соблюдения сроков, установленных [пунктом 26\(2\)](#) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года N 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета", и включает следующие сведения:

- 1) дата (даты), время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- 2) информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) последовательность оценки заявок, значения, присвоенные заявкам по каждому из критериев, указанных в [подпункте 4 пункта 13](#) настоящего Положения, принятые на основании результатов оценки решения о присвоении заявкам рейтинговых и порядковых номеров;
- 5) наименования заявителей, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размеры предоставляемых им субсидий.

### III. Условия и порядок предоставления субсидий

16. Условиями предоставления субсидий являются:

1) заявитель согласен на проведение Министерством в отношении его проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также на проведение в отношении его проверок Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) субсидии, указанные в [подпунктах 1 - 3 пункта 3](#) настоящего Положения, не предоставляются на возмещение затрат, связанных с приобретением заявителем имущества, крупного рогатого скота, техники, оборудования, у его членов (в том числе у ассоциированных членов);

3) возмещение затрат, предусмотренных [подпунктом 5 пункта 3](#) настоящего Положения, осуществляется за фактически внесенные платежи в течение срока действия договора финансовой аренды (договора лизинга);

4) не допускается возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предусмотренных [пунктом 3](#) настоящего Положения, за счет иных направлений государственной поддержки;

5) дополнительно для субсидии на приобретение имущества:

а) имущество, приобретенное заявителем для последующей передачи (реализации) в собственность его членов (кроме ассоциированных членов), должно соответствовать перечню, определяемому Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

б) стоимость имущества, передаваемого (реализуемого) заявителем в собственность одного его члена (кроме ассоциированных членов), не может превышать 30 процентов общей стоимости этого имущества;

в) не допускается получение средств субсидии на приобретение имущества сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, которые по отношению к заявителю являются сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней;

б) дополнительно для субсидии на приобретение крупного рогатого скота:

а) стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) заявителем в собственность одного его члена, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретенного поголовья;

б) возраст крупного рогатого скота, приобретенного в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, не должен превышать 2 лет;

в) замена крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего

---

членам заявителя (кроме ассоциированных членов), должна быть осуществлена заявителем в соответствии с порядком, установленным Министерством;

г) не допускается получение средств субсидии на приобретение крупного рогатого скота сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, которые по отношению к заявителю являются сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней;

7) дополнительно для субсидии на технику и оборудование:

а) срок эксплуатации приобретенной техники, оборудования в году предоставления субсидии заявителю не должен превышать 3 лет с года их производства;

б) техника, оборудование, приобретенные заявителем и внесенные в его неделимый фонд для оказания услуг его членам, должны соответствовать перечню, утвержденному Министерством;

в) техника, оборудование не должны быть приобретены заявителем за счет средств гранта "Агростартап", полученных им от его членов, которым такой грант был предоставлен в соответствии с Порядком предоставления грантов "Агростартап", утвержденным Правительством Удмуртской Республики;

г) в случае, если техника, оборудование для оказания услуг его членам, приобретены заявителем за счет кредитных средств российских кредитных организаций, такая техника, оборудование может быть внесена в неделимый фонд заявителя только после полного погашения им обязательств, предусмотренных кредитным договором;

8) дополнительно для субсидии на закупку продукции:

а) объем продукции, закупленной заявителем у одного его члена и (или) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом заявителя, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной заявителем у своих членов и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами заявителя, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат. В случае если объем продукции, закупленной заявителем у одного его члена или у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом заявителя, превышает указанные 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного в настоящем абзаце максимального объема продукции;

б) субсидия на закупку продукции может быть предоставлена сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, образованному другими сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, только если члены такого кооператива не получали субсидию на закупку продукции;

9) дополнительно для субсидии на лизинг - приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудование для их комплектации должны соответствовать перечню, определяемому Министерством.

17. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения в соответствии с [пунктом 15](#) настоящего Положения информации о результатах рассмотрения заявок принимает в отношении каждого заявителя решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непризнание заявителя победителем отбора;

2) несоответствие представленных заявителем заявки и (или) приложенных к ней документов требованиям, определенным [пунктом 11](#) настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

---

19. Субсидии предоставляются в порядке очередности, определяемой по возрастанию порядкового номера заявки, в следующих размерах:

1) субсидия на приобретение имущества в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 миллионов рублей, из расчета на одного заявителя;

2) субсидия на приобретение крупного рогатого скота в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 миллионов рублей, из расчета на одного заявителя;

3) субсидия на технику и оборудование в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 миллионов рублей, из расчета на одного заявителя;

4) субсидия на закупку продукции в размере, не превышающем:

а) 10 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной заявителем у его членов (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами заявителя, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

б) 12 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной заявителем у его членов (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами заявителя, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно;

в) 15 процентов затрат, но не более 20 миллионов рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив, - если выручка от реализации продукции, закупленной заявителем у его членов (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами заявителя, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25000 тыс. рублей;

5) субсидия на лизинг в размере, не превышающем 20 процентов затрат, но не более 5 миллионов рублей, из расчета на одного заявителя.

20. Размер предоставляемой заявителю субсидии, определенный в соответствии с [пунктом 19](#) настоящего Положения, не может превышать размера его фактических затрат, определенных как сумма его расходов из числа предусмотренных [пунктом 3](#) настоящего Положения без учета налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, размер затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

21. При наличии оснований, предусмотренных [пунктом 36](#) настоящего Положения, возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующего факта направляет заявителю письменное уведомление о возврате субсидии с указанием реквизитов для перечисления суммы субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики;

2) заявитель в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики.

22. В случае невозврата полученной субсидии в бюджет Удмуртской Республики в срок, установленный [подпунктом 2 пункта 21](#) настоящего Положения, Министерство принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет заявителю уведомление с указанием основания для отказа в предоставлении субсидии.

24. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства. Информация о принятом решении о предоставлении заявителю субсидии размещается на официальном сайте Министерства в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения с указанием наименования заявителя, идентификационного номера налогоплательщика, регистрационного номера и даты регистрации заявки.

25. Заявитель обязан в течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии заключить с ним в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - электронный бюджет) с соблюдением требований о защите государственной тайны соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Заявитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта обязан подписать соглашение о его предоставлении, составленное в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, и направленное ему Министерством в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") с соблюдением требований о защите государственной тайны.

После подписания заявителем указанного соглашения Министерство заключает его не позднее 9-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении гранта.

В случае незаключения соглашения о предоставлении субсидии в указанный срок по причине неподписания его заявителем, такой заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

26. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления заявителю субсидии в размере, указанном в соглашении, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет заявителю соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать Министерство о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае несогласия заявителя или отсутствия ответа заявителя по истечении срока, указанного в настоящем пункте, соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления заявителя о расторжении соглашения.

В случае согласия заявителя на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения Министерством указанного согласия в порядке, установленном [пунктом 25](#) настоящего Положения, заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В случае незаключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии заявитель признается несогласившимся на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, и соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления заявителя о расторжении соглашения. Требования, установленные настоящим пунктом, подлежат обязательному включению в соглашение о предоставлении субсидии.

В случае внесения иных изменений в заключенное соглашение о предоставлении субсидии,

---

Министерство и заявитель в течение 5 рабочих дней в порядке, установленном [пунктом 25](#) настоящего Положения, заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

27. В случае увеличения в текущем финансовом году бюджетных ассигнований из бюджета Удмуртской Республики на предоставление субсидий, в том числе за счет поступления дополнительных средств из федерального бюджета, Министерство в течение 10 дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в порядке, установленном [подпунктом 4 пункта 13](#) настоящего Положения, определяет получателей субсидий из числа заявителей, которые не были признаны победителями отбора, ранее проводившегося в текущем финансовом году, по причине исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий.

В течение 5 дней со дня, следующего за днем истечения срока, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, Министерство уведомляет заявителей, определенных получателями субсидии, о возможности предоставления субсидий и размещает на официальном сайте информацию о заявителях, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидий, включающую их наименования и размеры предоставляемых субсидий.

Получатели субсидий, определенные в соответствии с настоящим пунктом, в течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте информации, предусмотренной [абзацем вторым](#) настоящего пункта, представляют в Министерство [заявление](#) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению. При этом представление заявления о предоставлении субсидии после истечения указанного срока, а также несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктами 9, 10](#) настоящего Положения по состоянию на дату представления указанного заявления, являются дополнительными основаниями для отказа в предоставлении субсидии заявителю.

Вопросы, за исключением урегулированных в настоящем пункте, разрешаются согласно настоящему Положению.

28. При наличии остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий, нераспределенного после предоставления субсидий получателям, определенным в соответствии с [пунктом 27](#) настоящего Положения, Министерство проводит дополнительный отбор получателей субсидий в порядке, установленном настоящим Положением.

29. Результатом предоставления субсидии является принятие новых членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, включая личные подсобные хозяйства и крестьянские (фермерские) хозяйства, не менее 4 на каждые 500 тыс. рублей субсидии и не менее 4 принятых членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов, если сумма субсидии составляет менее 500 тыс. рублей, по состоянию на 31 декабря года получения субсидии.

Значения результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении о предоставлении субсидии.

30. Оценка достижения заявителем значения результата предоставления субсидии осуществляется Министерством в течение 20 рабочих дней со дня представления отчета, указанного в [пункте 33](#) настоящего Положения, путем сравнения установленного в соглашении о предоставлении субсидии значения указанного результата с фактически достигнутым значением этого результата в году предоставления субсидии.

31. Внесение в соглашение о предоставлении субсидии изменений, предусматривающих ухудшение значений результата предоставления субсидии, не допускается в течение всего периода действия соглашения.

32. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет заявителя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

#### IV. Требования к отчетности

---



33. Заявитель не позднее 25 календарного дня, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии.

34. Министерство вправе в случае необходимости установить в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления заявителем дополнительной отчетности.

#### **V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

35. Соблюдение заявителем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, подлежит проверке Министерством, а также проверке Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушение условий предоставления субсидий, установленных [пунктом 16](#) настоящего Положения, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или Министерством финансов Удмуртской Республики, или Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;

2) нарушение целей предоставления субсидии, установленных [пунктом 3](#) настоящего Положения;

3) недостоверность предоставленной заявителем информации;

4) недостижение заявителем значения результата предоставления субсидии, установленного Министерством в соглашении о предоставлении субсидии.

37. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Удмуртской Республики:

1) в случае установления фактов, предусмотренных [подпунктами 1 - 3 пункта 36](#) настоящего Положения, - в полном объеме;

2) в случае недостижения заявителем результата предоставления субсидии возврат субсидий осуществляется в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленный заявителю, рублей;

$k$  - коэффициент возврата субсидии;

$m$  - число, характеризующее количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значений результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - число, определяющее плановое количество результатов предоставления субсидии, предусмотренных [пунктом 29](#) настоящего Положения.

Коэффициент возврата субсидии ( $k$ ) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D / m,$$

где:

D - индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии (k) используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии (D), определяется по формуле:

$$D = 1 - T / S,$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии.

38. При наличии оснований, предусмотренных [пунктом 36](#) настоящего Положения, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство при обнаружении соответствующего факта направляет заявителю письменное уведомление о возврате субсидии с указанием реквизитов для перечисления суммы субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики;

2) заявитель в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики.

39. В случае невозврата заявителем полученной субсидии в бюджет Удмуртской Республики в срок, установленный [подпунктом 2 пункта 38](#) настоящего Положения, задолженность по возврату субсидии считается просроченной задолженностью и Министерство принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

40. Контроль за целевым использованием бюджетных средств на предоставление субсидии возлагается на Министерство.

Приложение 1  
к Положению  
о предоставлении субсидий  
сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам

Министерство  
сельского хозяйства и продовольствия  
Удмуртской Республики  
от \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)  
\_\_\_\_\_  
(адрес (место нахождения) и почтовый  
адрес заявителя)  
\_\_\_\_\_  
(телефон заявителя)

ЗАЯВКА  
к отбору получателей субсидий сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам

Прошу предоставить субсидию на \_\_\_\_\_

(указать: на приобретение имущества, на приобретение крупного рогатого скота, на технику и оборудование, на закупку продукции, на лизинг) в соответствии с Положением о предоставлении субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам (далее - Положение).

Реквизиты заявителя:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Сообщаю, что по состоянию на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(наименование заявителя)

находится на: \_\_\_\_\_ системе налогообложения;  
(указать систему налогообложения)

\_\_\_\_\_ освобождение от исполнения обязанностей (указать, имеет либо не имеет) налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

От имени \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

подтверждаю по состоянию на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года соответствие требованиям, установленным **пунктами 9, 10** Положения, а также выражаю согласие:

с условиями предоставления субсидии, установленными **пунктом 16** Положения;

на проведение Министерством сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, на проведение проверок Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в соответствии со **статьями 268.1 и 269.2** Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о

(наименование заявителя)

о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором.

Приложения:

- 1.
- 2.
- 3.

(наименование должности  
руководителя заявителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение 2  
к Положению  
о предоставлении субсидий  
сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам

СПРАВКА-РАСЧЕТ  
причитающейся в \_\_\_\_\_ году субсидии

(указать: на приобретение имущества, на приобретение крупного рогатого

скота, на технику и оборудование, на лизинг)

(наименование заявителя, муниципального округа в Удмуртской Республике)

Предмет субсидирования	Сумма фактически понесенных затрат, рублей	Процент возмещения затрат <1>	Максимальный размер субсидии, рублей <1>	Сумма субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3 / 100 или гр. 4) <2>
1	2	3	4	5

<1> Указывается в соответствии с **пунктом 19** Положения о предоставлении субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам.

<2> Указывается наименьшее значение

(наименование должности  
руководителя заявителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение 3  
к Положению  
о предоставлении субсидий  
сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам

СПРАВКА-РАСЧЕТ  
причитающейся в \_\_\_\_\_ году субсидии на закупку продукции

(наименование заявителя, муниципального округа в  
Удмуртской Республике)

N п/п	Показатель	Формула расчета	Значение
1	Объем закупленной сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) объем закупленных овощей открытого грунта, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива в стоимостном выражении, рублей		

2	Объем закупленной продукции у i-го члена кооператива в стоимостном выражении, рублей		
3	Выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) 20__ года		
4	Процент возмещения затрат <1>		
5	Максимальный размер субсидии, рублей <1>		
6	Сумма субсидии, рублей <2>	стр. 1 x стр. 4 или стр. 5	
7	Итого		

<1> Указывается в соответствии с [пунктом 19](#) Положения о предоставлении субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам.

<2> Указывается наименьшее значение

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение 4  
к Положению  
о предоставлении субсидий  
сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам

Министерство  
сельского хозяйства и продовольствия  
Удмуртской Республики

от \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес (место нахождения) и почтовый  
адрес заявителя)

\_\_\_\_\_  
(телефон заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на \_\_\_\_\_  
(указать вид субсидии)

в соответствии с Положением о предоставлении субсидий сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам (далее - Положение).

---

От имени \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)  
подтверждаю по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года его соответствие  
требованиям, установленным **пунктами 9, 10** Положения.

---

(наименование должности \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
руководителя заявителя)

М.П.

---