

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом Министерства  
сельского хозяйства и  
продовольствия Удмуртской  
Республики

от «23» 10 20 15 г. № 501

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о секторе субсидирования процентных ставок отдела начисления субсидий**

#### **Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики и определяет задачи, функции, полномочия и организацию деятельности сектора субсидирования процентных ставок отдела начисления субсидий Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее - Сектор).

2. Сектор является структурным подразделением отдела начисления субсидий (далее – Отдел) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство), осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики в части возмещения процентной ставки по кредитам сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса (далее – АПК), организациям потребительской кооперации, крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство.

3. Сектор подчиняется начальнику Отдела.

4. Сектор руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Положением о Министерстве, Положением об Отделе, а также настоящим Положением.

5. Положение о Секторе утверждается приказом Министерства.

6. Сектор возглавляет начальник сектора, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром. В период отсутствия начальника сектора его обязанности исполняет ведущий специалист-эксперт.

## II. Задачи

7. Основной задачей Сектора является реализация в соответствии с законодательством мер государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций АПК, организаций потребительской кооперации, крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

## III. Функции

8. В соответствии с возложенными задачами Сектор выполняет следующие функции:

8.1 принимает участие в разработке проектов законов Удмуртской Республики, проектов указов Главы Удмуртской Республики, нормативных правовых актов Правительства Удмуртской Республики, по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;

8.2. принимает участие на основании и во исполнение Конституции Удмуртской Республики, законов Удмуртской Республики, актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, в пределах компетенции Сектора, в разработке следующих проектов нормативных правовых актов, принимаемых Министерством:

- административные регламенты предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в Удмуртской Республике;

- иные нормативные правовые акты;

8.3. принимает участие в разработке планов мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики;

8.4. принимает участие в реализации на территории Удмуртской Республики государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ;

8.5. принимает участие в составлении проекта бюджета Удмуртской Республики на очередной финансовый год и плановый период в пределах компетенции Сектора;

8.6. участвует в осуществлении Министерством полномочий регулирующего органа при проведении процедуры оценки регулирующего воздействия по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;

8.7. оказывает консультационную помощь сельскохозяйственным товаропроизводителям Удмуртской Республики, субъектам агропромышленного комплекса Удмуртской Республики, органам местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;

8.9. обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан в пределах компетенции Сектора и направление заявителям письменных ответов по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные законодательством;

8.10. в пределах своей компетенции реализует предоставление Министерством мер государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям, субъектам агропромышленного комплекса Удмуртской Республики, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство;

8.11. готовит и согласовывает проекты приказов (распоряжений) Министерства по вопросам оказания мер государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Удмуртской Республики, субъектам агропромышленного комплекса Удмуртской Республики, организациям АПК, организациям потребительской кооперации, крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство по следующим направлениям видов расходов бюджета Удмуртской Республики:

возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства;

возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие растениеводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства;

возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и реализации продукции животноводства;

возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на развитие животноводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства;

возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования;

и другим направлениям государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций АПК, организаций потребительской кооперации, крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

8.12. осуществляет контроль за соблюдением получателями государственной поддержки условий, порядка и сроков, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики;

8.13. в пределах своей компетенции готовит проекты договоров и соглашений;

8.14. в пределах своей компетенции готовит отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

8.15. подготавливает информацию, входящую в компетенцию Сектора, для размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

8.16. в пределах своей компетенции участвует в разработке и реализации мер по содействию развития конкуренции на основе Стандарта развития конкуренции в Удмуртской Республики;

8.17. осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

#### **IV. Права**

9. Сектор с целью реализации своих полномочий имеет право:

9.1. запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Сектора вопросам;

9.2. вносить на рассмотрение руководства Министерства предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора, в том числе проекты нормативных правовых актов;

9.3. участвовать в разработке предложений по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора, в том числе проектов нормативных правовых актов, для вынесения их Министерством на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики и иных государственных органов;

9.4. самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями Министерства вносить предложения об изменении или отмене (признании утратившими силу) актов Министерства;

9.5. участвовать в проведении семинаров, конференций, совещаний и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора.

10. Начальник Сектора имеет право:

10.1. вносить в установленном порядке на рассмотрение начальника Отдела:

- проекты документов организационно-распорядительного характера по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;

- предложения по вопросам, связанным с оптимизацией и совершенствованием деятельности Министерства, Сектора, в том числе по повышению квалификации и совершенствованию знаний и навыков специалистов Сектора;

- предложения о поощрении и дисциплинарных взысканиях специалистов Сектора;

10.2. согласовывать проекты организационно-распорядительных актов Министерства по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора.

#### **V. Взаимоотношения и связи с другими отделами**

11. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства.

12. В рамках осуществления своих функций Сектор вправе согласовывать с другими структурными подразделениями Министерства



вопросы, входящие в компетенцию других структурных подразделений Министерства.

13. При взаимодействии со структурными подразделениями Министерства предложения, исходящие от Сектора, подписываются начальником отдела или его заместителем.

14. Сектор взаимодействует с государственными органами Удмуртской Республики, органами местного самоуправления муниципальных образований, образованными на территории Удмуртской Республики, юридическими лицами, иными организациями, индивидуальными предпринимателями и гражданами, по поручению начальника Отдела, Сектор вправе осуществлять взаимодействие с федеральными органами государственной власти.

15. Взаимодействие с представителями Министерства внутренних дел Российской Федерации, средств массовой информации, передача им какой-либо информации или документов осуществляется по разрешению начальника Отдела.

## VI. Ответственность

16. Начальник Сектора несет ответственность за выполнение возложенных на Сектор задач, надлежащую организацию работы Сектора, своевременное и квалифицированное выполнение заданий и поручений начальника Отдела.

17. Сотрудники Сектора несут ответственность в соответствии с законодательством, служебным контрактом и должностным регламентом.

18. Сотрудники Сектора являются государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики. Их правовой статус, в том числе квалификационные требования, права, обязанности, ответственность определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, в том числе регламентирующими вопросы прохождения государственной гражданской службы, настоящим Положением, должностными регламентами, разрабатываемыми на основании настоящего Положения, а также служебными контрактами.

19. Начальник Сектора и другие сотрудники Сектора несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими проектов распорядительных документов Министерства, нормативных правовых актов Удмуртской Республики.

20. Начальник Сектора, обнаруживший нарушение законности в работе Министерства, обязан доложить об этом начальнику Отдела.

21. Сотрудники Сектора обязаны:

21.1. осуществлять возложенные на Сектор функции и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики;

21.2. соблюдать ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой, предусмотренной действующим законодательством;

21.3. эффективно использовать закрепленное за Сектором имущество;

21.4. обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Сектором имущества строго по целевому назначению;

21.5. не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Сектором имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

21.6. выполнять требования охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии;

21.7. при всех реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с требованиями законодательства;

21.8. отчитываться о результатах своей деятельности перед начальником Отдела.

22. Возложение на Сектор функций, не относящихся к сфере деятельности Сектора, не допускается.

Начальник сектора  
субсидирования процентных ставок



Н.Н. Маяцких

«Согласовано»:

Начальник отдела  
начисления субсидий



Е.А. Замина

Начальник отдела  
правового обеспечения



С.Н. Сентемов

Заместитель начальника  
управления кадровой и  
организационной работы –  
начальник отдела контрольной,  
мобилизационной работы и  
связи с общественностью



А.В. Зембахтин

Ознакомлены: