



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2017 года

№ 572

г. Ижевск

О внесении изменения в постановление Правительства Удмуртской Республики от 30 ноября 2015 года № 532 «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Удмуртской Республики»

Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Удмуртской Республики от 30 ноября 2015 года № 532 «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Удмуртской Республики» изменение, изложив Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Удмуртской Республики в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2018 года.

Председатель Правительства
Удмуртской Республики



Я.В. Семенов

Приложение
к постановлению Правительства
Удмуртской Республики
от 29 декабря 2017 года № 572

«УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 30 ноября 2015 года № 532

**ПОРЯДОК
формирования и финансового обеспечения выполнения государственного
задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в
отношении государственных учреждений Удмуртской Республики**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение государственных работ) (далее – государственное задание) бюджетными и автономными учреждениями Удмуртской Республики, а также казенными учреждениями Удмуртской Республики, определенными в соответствии с решениями главных распорядителей средств бюджета Удмуртской Республики, в ведении которых находятся казенные учреждения Удмуртской Республики (далее также – государственные учреждения Удмуртской Республики).

II. Формирование государственного задания

2. Государственное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами государственного учреждения Удмуртской Республики, с учетом оценки потребности в государственных услугах, проводимой в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, а также на основании прогнозируемой динамики результатов работ и возможностей государственного учреждения Удмуртской Республики по оказанию государственных услуг (выполнению государственных работ) и показателей выполнения государственным учреждением Удмуртской Республики государственного задания в отчетном финансовом году.

3. Государственное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), определение категорий физических и (или) юридических

лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, порядок оказания соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности о выполнении государственного задания.

Государственное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

При установлении государственному учреждению Удмуртской Республики государственного задания на оказание нескольких государственных услуг (выполнение нескольких государственных работ) государственное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит информацию, предусмотренную абзацем первым настоящего пункта.

При установлении государственному учреждению Удмуртской Республики государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение государственной работы (работ) государственное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению государственной работы (работ). Информация, касающаяся государственного задания в целом, включается в третью часть государственного задания.

При определении показателей объема допускается доведение плановых показателей объема на установленную отчетную дату в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ).

4. Государственное задание формируется в форме бумажного документа.

5. Государственное задание формируется в процессе формирования бюджета Удмуртской Республики и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в отношении:

1) казенных учреждений Удмуртской Республики – главными распорядителями средств бюджета Удмуртской Республики, в ведении которых находятся казенные учреждения Удмуртской Республики (далее – главный распорядитель средств бюджета Удмуртской Республики);

2) бюджетных или автономных учреждений Удмуртской Республики – государственными органами Удмуртской Республики, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений Удмуртской Республики (далее – государственный орган Удмуртской Республики).

6. Государственное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период

(с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

В случае внесения изменений в показатели государственного задания формируется новое государственное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

7. Государственное задание в части государственных услуг, оказываемых государственными учреждениями Удмуртской Республики физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (далее – общероссийский базовый (отраслевой) перечень).

Главные распорядители средств бюджета Удмуртской Республики, государственные органы Удмуртской Республики вправе формировать государственное задание также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (далее – региональный перечень).

Формирование, ведение и утверждение регионального перечня осуществляется в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики.

8. Государственное задание и отчет о выполнении государственного задания размещаются в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

Государственное задание и отчет о выполнении государственного задания также могут быть размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах главных распорядителей средств бюджета Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики, государственных учреждений Удмуртской Республики.

III. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания

9. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания определяется в процессе формирования бюджета Удмуртской Республики и рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции

по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – общие требования).

Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания определяется с учетом:

нормативных затрат на оказание государственных услуг;

нормативных затрат на выполнение государственных работ по решению главного распорядителя средств бюджета Удмуртской Республики и (или) государственного органа Удмуртской Республики;

затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за государственным учреждением Удмуртской Республики или приобретенного им за счет средств, выделенных государственному учреждению Удмуртской Республики учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду) (далее – имущество государственного учреждения Удмуртской Республики);

предельных цен (тарифов) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе;

затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество государственного учреждения Удмуртской Республики, в том числе земельные участки.

10. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_{i=1}^n N_i \times V_i + \sum_{w=1}^k N_w \times U_w - \sum_{i=1}^n P_i \times V_i + N_{ун} + N_{си},$$

где

i – государственная услуга, включенная в государственное задание (изменяется от 1 до n);

n – общее количество государственных услуг, включенных в государственное задание;

N_i – нормативные затраты на оказание i -й государственной услуги, включенной в государственное задание;

V_i – объем i -й государственной услуги, установленный государственным заданием;

w – государственная работа, включенная в государственное задание (изменяется от 1 до k);

k – общее количество государственных работ, включенных в государственное задание;

N_w – нормативные затраты на выполнение w -й государственной работы, включенной в государственное задание;

U_w – объем w -й государственной работы, установленный государственным заданием (в случае, если для государственной работы

единица измерения объема не предусмотрена, U_w приравнивается к единице);

P_i – размер платы (тариф, цена) за оказание i -й государственной услуги в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка, установленный государственным заданием;

$N_{ун}$ – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество государственного учреждения Удмуртской Республики;

$N_{си}$ – затраты на содержание имущества государственного учреждения Удмуртской Республики, не используемого для оказания государственных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее – не используемое для выполнения государственного задания имущество).

11. Нормативные затраты на оказание государственной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания государственной услуги, установленного в государственном задании.

Нормативные затраты на оказание государственной услуги рассчитываются с соблюдением общих требований на основе базовых нормативов затрат на оказание государственной услуги (далее – базовые нормативы затрат) и корректирующих коэффициентов.

Нормативные затраты, рассчитанные с соблюдением общих требований, не могут приводить к увеличению расходов на оказание государственных услуг и превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на финансовое обеспечение государственных заданий.

12. Значения нормативных затрат на оказание государственной услуги утверждаются в отношении:

1) казенных учреждений Удмуртской Республики – главными распорядителями средств бюджета Удмуртской Республики;

2) бюджетных или автономных учреждений Удмуртской Республики – государственными органами Удмуртской Республики.

При утверждении нормативных затрат на оказание государственной услуги к документу прикладываются расчеты, в соответствии с которыми определено значение нормативных затрат на оказание государственной услуги и информация о натуральных нормах, значениях натуральных норм, использованных при расчете нормативных затрат на оказание государственной услуги.

13. До установления значения базового норматива затрат федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, значения базового норматива затрат утверждаются главными распорядителями средств бюджета Удмуртской Республики и (или) государственными органами Удмуртской Республики в соответствии с настоящим Порядком с указанием наименования государственной услуги, уникального номера реестровой записи из общероссийского базового (отраслевого) перечня или порядкового номера из

регионального перечня с выделением базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги.

14. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания государственной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – установленные нормы ресурсов), а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания государственных услуг в установленной сфере (далее – стандарты услуги).

При отсутствии установленных норм ресурсов, стандартов услуги в отношении государственной услуги, оказываемой государственными учреждениями Удмуртской Республики, базовый норматив затрат определяется:

на основе анализа и усреднения показателей деятельности государственного учреждения Удмуртской Республики, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы государственной услуги при выполнении требований к качеству оказания государственной услуги (далее – метод наиболее эффективного учреждения), – при условии включения данного метода в общие требования;

при отсутствии в общих требованиях метода наиболее эффективного учреждения базовый норматив затрат определяется иным способом, предусмотренным общими требованиями.

15. Базовый норматив затрат состоит из:

базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги;

базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги.

16. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания государственной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования;

4) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги.

17. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

4) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

5) затраты на приобретение услуг связи;

6) затраты на приобретение транспортных услуг;

7) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги;

8) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения государственного задания, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее – имущество, необходимое для выполнения государственного задания).

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения государственного задания, не закреплено за государственным учреждением Удмуртской Республики на праве оперативного управления.

Затраты, указанные в подпункте 3 пункта 16 настоящего Порядка и подпункте 4 настоящего пункта:

включаются в базовый норматив затрат на оказание государственной услуги по решению главного распорядителя средств бюджета Удмуртской Республики, государственного органа Удмуртской Республики при условии, если указанные затраты не возмещаются в иной форме;

рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе оказания государственных услуг (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе оказания услуги) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные

средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания оказываемых услуг.

В случае если бюджетное или автономное учреждение Удмуртской Республики оказывает услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее – платная деятельность), базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды рассчитывается с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета Удмуртской Республики в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и доходов от платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее – коэффициент платной деятельности), или с учетом вычета, пропорционального сумме поступления доходов от платной деятельности.

18. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание государственной услуги, состоят из:

территориального корректирующего коэффициента;

отраслевого корректирующего коэффициента либо из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

В случаях если территориальные и отраслевые особенности у оказываемой услуги отсутствуют, коэффициенты приравниваются к 1.

Кроме того, в случаях, когда размер субсидии, рассчитанной в соответствии с настоящим Порядком, ниже текущего уровня финансирования государственного учреждения Удмуртской Республики либо выше бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителям средств бюджета Удмуртской Республики и (или) государственным органам Удмуртской Республики на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, в период до 2020 года при расчете нормативных затрат на оказание государственных услуг могут применяться коэффициенты выравнивания.

Порядок применения коэффициентов выравнивания устанавливается главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики и (или) государственным органом Удмуртской Республики.

19. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики и (или) государственным органом Удмуртской Республики с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения государственного задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

20. До утверждения значений отраслевых корректирующих коэффициентов федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, значения отраслевых корректирующих коэффициентов утверждаются главными распорядителями средств бюджета Удмуртской Республики и (или) государственными органами Удмуртской Республики с учетом общих требований и требований настоящего Порядка.

Значения отраслевых корректирующих коэффициентов утверждаются главными распорядителями средств бюджета Удмуртской Республики и (или) государственными органами Удмуртской Республики с указанием наименования государственной услуги, уникального номера реестровой записи из общероссийского базового (отраслевого) перечня или порядкового номера из регионального перечня.

21. Отраслевые корректирующие коэффициенты учитывают показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества государственной услуги, и определяются в соответствии с общими требованиями по каждой государственной услуге.

22. По решению главного распорядителя средств бюджета Удмуртской Республики и (или) государственного органа Удмуртской Республики при определении объема финансового обеспечения выполнения государственного задания используются нормативные затраты на выполнение государственных работ.

23. Нормативные затраты на выполнение государственной работы рассчитываются на работу в целом или, в случае установления в государственном задании показателей объема выполнения государственной работы, на единицу объема государственной работы.

В нормативные затраты на выполнение государственной работы включаются затраты, необходимые для выполнения государственной работы:

1) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, включая административно-управленческий персонал;

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения государственной работы с учетом срока полезного использования;

3) затраты на оплату коммунальных услуг;

4) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственной работы, а также затраты на аренду указанного имущества;

5) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения государственной работы, а также

затраты на аренду указанного имущества;

б) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования;

7) затраты на приобретение услуг связи;

8) затраты на приобретение транспортных услуг;

9) прочие затраты, необходимые для выполнения государственной работы.

В случае если бюджетное или автономное учреждение Удмуртской Республики осуществляет платную деятельность, затраты, указанные в подпунктах 3 – 8 настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности или с учетом вычета, пропорционального сумме поступления доходов от платной деятельности.

24. При определении нормативных затрат на выполнение государственной работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, необходимых и используемых для выполнения государственной работы, в том числе установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.

25. Значения нормативных затрат на выполнение государственной работы утверждаются главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, государственным органом Удмуртской Республики (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат на выполнение государственной работы при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного задания).

При утверждении нормативных затрат на выполнение государственной работы к документу прикладываются расчеты, в соответствии с которыми определено значение нормативных затрат на выполнение государственной работы и информация о нормативных правовых актах Российской Федерации, нормативных правовых актах Удмуртской Республики, использованных при расчете нормативных затрат на выполнение государственной работы.

В случаях, когда размер субсидии, рассчитанной в соответствии с настоящим Порядком, ниже текущего уровня финансирования государственного учреждения Удмуртской Республики либо выше бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителям средств бюджета Удмуртской Республики и (или) государственным органам Удмуртской Республики на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, в период до 2020 года при расчете нормативных затрат на выполнение государственных работ могут применяться коэффициенты выравнивания.

Порядок применения коэффициентов выравнивания устанавливается главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики и (или) государственным органом Удмуртской Республики.

26. Значения базовых нормативов затрат, отраслевых корректирующих коэффициентов размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах главных распорядителей средств бюджета Удмуртской Республики, государственных органов Удмуртской Республики и могут быть размещены на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

27. Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения государственного задания осуществляется в случаях:

предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению нормативных затрат;

изменения законодательства Российской Федерации, законодательства Удмуртской Республики о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

28. В объем финансового обеспечения выполнения государственного задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество государственного учреждения Удмуртской Республики (за исключением случаев, когда средства на уплату налогов предусматриваются в виде субсидии на иные цели).

В случае если бюджетное или автономное учреждение Удмуртской Республики осуществляет платную деятельность, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности или с учетом вычета, пропорционального сумме поступления доходов от платной деятельности.

29. Затраты на содержание не используемого для выполнения государственного задания имущества государственного учреждения Удмуртской Республики рассчитываются с учетом затрат:

1) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат государственного учреждения Удмуртской Республики (в режиме функционирующего учреждения) в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

2) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат государственного учреждения Удмуртской Республики (в режиме функционирующего учреждения) в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

В случае если государственное бюджетное или автономное учреждение Удмуртской Республики осуществляет платную деятельность, затраты на содержание не используемого для выполнения государственного задания имущества государственного бюджетного или автономного учреждения Удмуртской Республики рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности или с учетом вычета, пропорционального сумме поступления доходов от платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения государственного задания имущества бюджетного или автономного учреждения Удмуртской Республики устанавливаются государственным органом Удмуртской Республики.

30. В случае если бюджетное или автономное учреждение Удмуртской Республики осуществляет платную деятельность в рамках установленного государственного задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения государственного задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на прогнозируемый объем доходов, поступающих за оказание государственных услуг (выполнение государственных работ), по которым предусмотрено взимание платы, рассчитанный исходя из объема государственной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и установленного размера платы (тарифа, цены) за оказание государственной услуги.

31. В случае если бюджетное или автономное учреждение Удмуртской Республики оказывает государственные услуги в рамках установленного государственного задания и получает средства в рамках участия в территориальных программах обязательного медицинского страхования, нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, подлежат уменьшению в размере затрат, включенных в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную территориальной программой обязательного медицинского страхования.

32. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Удмуртской Республики на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания бюджетными или автономными учреждениями Удмуртской Республики осуществляется путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее – субсидия).

Изменение объема субсидии в течение срока выполнения государственного задания осуществляется при соответствующем изменении государственного задания.

Изменение объема субсидии в течение срока выполнения государственного задания может осуществляться в случаях:

предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка;

увеличения (сокращения) потребности в государственных услугах (работах);

изменения режима функционирования учреждений;

изменения стоимости (расценок, тарифов) на материальные технические и трудовые ресурсы, используемые для выполнения государственного задания;

изменения бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Удмуртской Республики на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Внесение изменений в государственное задание осуществляется

соответствующим главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики и (или) государственным органом Удмуртской Республики до наступления срока последней выплаты месяца, предусмотренной графиком перечисления субсидии, содержащимся в соглашении.

33. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания казенным учреждением Удмуртской Республики осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

В случае невыполнения казенным учреждением Удмуртской Республики показателей государственного задания, характеризующих объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), а также показателей государственного задания, характеризующих качество оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), показатели бюджетной сметы казенного учреждения, лимиты бюджетных обязательств по обеспечению функций казенного учреждения подлежат сокращению в порядке, разработанном и утвержденном главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики.

34. Предоставление бюджетному или автономному учреждению Удмуртской Республики субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Удмуртской Республики государственному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с примерной формой, утвержденной Министерством финансов Удмуртской Республики, и определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и сроки перечисления субсидии в течение финансового года.

35. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, в сумме, не превышающей:

- 1) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;
- 2) 50 процентов (до 65 процентов – в части субсидий, предоставляемых на оказание государственных услуг (выполнение государственных работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;
- 3) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

При доведении государственного задания на государственные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) одновременно, график перечисления субсидии должен содержать не менее 2 выплат либо предусматривать оплату фактически исполненного государственного задания.

При доведении государственного задания на государственные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) в течение года:

график перечисления субсидии должен содержать не более 3 выплат в месяц;

начиная с последней выплаты февраля (в случае установления ежемесячного контроля за выполнением государственного задания) или с

последней выплаты апреля (в случае установления ежеквартального контроля за выполнением государственного задания), предусмотренной графиком перечисления субсидии, перечисление субсидии производится с учетом отчета, предусмотренного пунктом 36 настоящего Порядка;

при невыполнении показателей государственного задания, характеризующих объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), а также показателей государственного задания, характеризующих качество оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), сумма субсидии сокращается и последующие перечисления субсидии осуществляются с учетом произведенного сокращения, в государственное задание вносятся соответствующие изменения с учетом условий, предусмотренных пунктом 32 настоящего Порядка;

размер сокращения субсидии определяется с учетом условий, предусмотренных пунктом 32 настоящего Порядка, и должен быть пропорционален невыполнению показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной услуги (работы) и предусмотренных государственным заданием, либо нормативным затратам на оказание услуги (выполнение государственной работы);

последнее в текущем финансовом году перечисление субсидии производится по фактическому исполнению государственного задания либо с учетом предварительного отчета о выполнении государственного задания за текущий финансовый год.

В случае фактического невыполнения показателей государственного задания, характеризующих объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), а также показателей государственного задания, характеризующих качество оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), указанных в предварительном отчете, средства субсидии подлежат перечислению в установленном порядке в бюджет Удмуртской Республики в объеме, который соответствует показателям государственного задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений).

При досрочном прекращении выполнения государственного задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных государственных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке в бюджет Удмуртской Республики и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

36. Государственные учреждения Удмуртской Республики, исполняющие государственные задания, представляют соответствующим главным распорядителям средств бюджета Удмуртской Республики, государственным органам. Удмуртской Республики отчет о выполнении государственного задания (предварительный отчет о выполнении государственного задания) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в соответствии с требованиями, установленными в государственном задании.

Отчет о выполнении государственного задания предоставляется не реже 1 раза в квартал. Предварительный отчет о выполнении государственного

задания представляется до окончания текущего финансового года с учетом срока для последнего в текущем финансовом году перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания, установленного соответствующим графиком.

Отчет о выполнении государственного задания (предварительный отчет о выполнении государственного задания) формируется государственным учреждением Удмуртской Республики, исполняющим государственное задание, не позднее чем за два рабочих дня до представления соответствующему главному распорядителю средств бюджета Удмуртской Республики, государственному органу Удмуртской Республики.

Отчет о выполнении государственного задания (предварительный отчет о выполнении государственного задания) утверждается руководителем государственного учреждения Удмуртской Республики, исполняющим государственное задание, или уполномоченным им лицом.

Изменение отчета о выполнении государственного задания (предварительного отчета о выполнении государственного задания) может быть произведено в течение месяца после его представления соответствующему главному распорядителю средств бюджета Удмуртской Республики, государственному органу Удмуртской Республики, но не позднее срока наступления последнего платежа в текущем финансовом году.

37. Контроль за выполнением государственного задания государственными учреждениями Удмуртской Республики осуществляют главные распорядители средств бюджета Удмуртской Республики, государственные органы Удмуртской Республики с соблюдением правил, установленных настоящим пунктом.

Контроль может осуществляться ежемесячно или ежеквартально в форме выездных или документарных плановых и внеплановых проверок либо в иных формах, устанавливаемых главными распорядителями средств бюджета Удмуртской Республики, государственными органами Удмуртской Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

Формы и периодичность осуществления контроля указываются главными распорядителями средств бюджета Удмуртской Республики, государственными органами Удмуртской Республики в государственном задании.

Контроль за выполнением государственного задания государственными учреждениями Удмуртской Республики может осуществляться при контроле за деятельностью бюджетных, автономных и казенных учреждений Удмуртской Республики, проводимом в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики.

Контроль за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении государственного задания государственными учреждениями Удмуртской Республики осуществляет Министерство финансов Удмуртской Республики.

Приложение 1
к Порядку формирования и финансового
обеспечения выполнения государственного задания на
оказание государственных услуг (выполнение работ)
в отношении государственных учреждений
Удмуртской Республики

Утверждаю
Руководитель

_____ (наименование главного распорядителя средств бюджета Удмуртской Республики, в ведении которого находится казенное учреждение Удмуртской Республики, государственного органа Удмуртской Республики, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного и автономного учреждения Удмуртской Республики)

_____ (должность) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 _____ год и на плановый период 20 _____ и 20 _____ годов

Наименование государственного учреждения Удмуртской Республики _____

Виды деятельности государственного учреждения Удмуртской Республики по ОКВЭД _____

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах¹

Раздел _____

1. Наименование государственной услуги _____.
2. Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или порядковый номер из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ _____.
3. Категории потребителей государственной услуги _____.
4. Содержание государственной услуги _____.
5. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество государственной услуги:
 - 5.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги²:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя	
			20__ год (очередной финансовый год) ³	20__ год (1-й год планового периода)
5.1.1.				20__ год (2-й год планового периода)
5.1.2.				

5.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным _____ процентов⁴.

5.3. Показатели, характеризующие объем (содержание) государственной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя	
			20__ год (очередной финансовый год) ³	20__ год (1-й год планового периода)
5.3.1.				20__ год (2-й год планового периода)
5.3.2.				

5.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным _____ процентов⁵.

6. Пределные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами (если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе)⁶:

Нормативный правовой акт				Средний размер платы (цена, тариф)			
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)

7. Порядок оказания государственной услуги

- 7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер

- 7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации

Часть 2. Сведения о выполняемых государственных работах⁷

Раздел _____

1. Наименование государственной работы _____.
2. Порядковый номер из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ _____.
3. Категории потребителей государственной работы _____.
4. Содержание государственной работы _____.
5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной работы:
 - 5.1. Показатели, характеризующие качество государственной работы: _____.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя	
			20__ год (очередной финансовый год) ³	20__ год (1-й год планового периода)
5.1.1.				20__ год (2-й год планового периода)
5.1.2.				

5.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным _____ процентов⁹.

5.3. Показатели, характеризующие объем (содержание) государственной работы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя	
			20__ год (очередной финансовый год) ³	20__ год (1-й год планового периода)
5.3.1.				20__ год (2-й год планового периода)
5.3.2.				

5.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным _____ процентов¹⁰.

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании¹¹

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения государственного задания _____.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в государственное задание) _____.
3. Порядок контроля за выполнением государственного задания:
 - 3.1. Правовой акт, устанавливающий порядок осуществления контроля за выполнением государственного задания _____.
 - 3.2. Форма и периодичность контроля _____.

Форма контроля	Периодичность контроля
<p>4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:</p> <p>4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания _____.</p> <p>4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания _____.</p> <p>4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания _____.</p> <p>5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания _____.</p>	

¹ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) раздельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела. В раздел включаются только одна услуга.

² Заполняется в соответствии с показателями качества государственной услуги, включенными в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ.

³ Значение показателя на очередной финансовый год устанавливается ежемесячно или поквартально.

⁴ Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

⁵ Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

⁶ В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, вместо предельных цен (тарифов) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами указывается порядок установления указанных цен (тарифов).

⁷ Формируется при установлении государственного задания выполнения государственной работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела. В раздел включается только одна работа.

⁸ Заполняется в соответствии с показателями качества государственной услуги, государственным работами, включенными в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ.

⁹ Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

¹⁰ Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным, не могут составлять более 5 процентов.

¹¹ Заполняется в целом по государственному заданию.

Приложение 2
к Порядку формирования и финансового
обеспечения выполнения государственного задания на
оказание государственных услуг (выполнение работ)
в отношении государственных учреждений
Удмуртской Республики

ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ

на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов
от « ____ » ____ 20 ____ г.

Наименование государственного учреждения Удмуртской Республики _____

Виды деятельности государственного учреждения Удмуртской Республики по ОКВЭД _____

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

Раздел _____

1. Наименование государственной услуги _____.
2. Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или порядковый номер из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ _____.
3. Категории потребителей государственной услуги _____.
4. Содержание государственной услуги _____.
5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной услуги:

5.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество государственной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Утверждено в государственном задании на 20___ год	Утверждено в государственном задании на отчетную дату	Исполнено на отчетную дату	Отклонение от значения, утвержденное на отчетную дату

6. Причины отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату* :

№ п/п	Наименование показателя	Причины отклонения

7. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Утверждено в государственном задании на 20___ год	Утверждено в государственном задании на отчетную дату	Исполнено на отчетную дату	Отклонение от значения, утвержденное на отчетную дату

8. Причины отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату* :

№ п/п	Наименование показателя	Причины отклонения

Часть 2. Сведения о выполняемых государственных работах

Раздел _____

1. Наименование государственной работы _____.
2. Порядковый номер из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ _____.
3. Категории потребителей государственной работы _____.
4. Содержание государственной работы _____.

5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной работы:

5.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество государственной работы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	Утверждено в государственном задании на 20___ год	Утверждено в государственном задании на отчетную дату	Исполнено на отчетную дату	Отклонение от значения, утвержденного на отчетную дату

6. Причины отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату* :

№ п/п	Наименование показателя	Причины отклонения

7. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной работы:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	Утверждено в государственном задании на 20___ год	Утверждено в государственном задании на отчетную дату	Исполнено на отчетную дату	Отклонение от значения, утвержденного на отчетную дату

8. Причины отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату* :

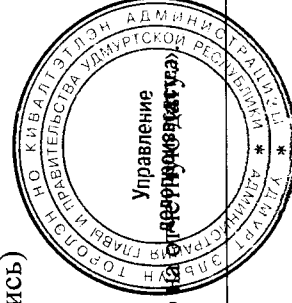
№ п/п	Наименование показателя	Причины отклонения

Руководитель

(должность)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20___ г.



*Заполняется при наличии отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату.