



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 апреля 2017 года

№ 154

г. Ижевск

**О внесении изменений
в постановление Правительства Удмуртской Республики
от 30 декабря 2015 года № 597 «Об утверждении Положений
о предоставлении грантов и субсидий в рамках реализации подпрограммы
«Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы
Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования
рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»**

Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Удмуртской Республики от 30 декабря 2015 года № 597 «Об утверждении Положений о предоставлении грантов и субсидий в рамках реализации подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении положений о предоставлении грантов в рамках реализации подпрограммы «Достижение целевых показателей региональной программы развития агропромышленного комплекса» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые:

Положение о предоставлении грантов на развитие семейных животноводческих ферм;

Положение о предоставлении грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

Положение о конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств в целях реализации подпрограммы «Достижение целевых показателей региональной программы развития агропромышленного комплекса»

государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;

состав конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств в целях реализации подпрограммы «Достижение целевых показателей региональной программы развития агропромышленного комплекса» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;

Положение о предоставлении грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

Положение о конкурсной комиссии по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов в целях реализации подпрограммы «Достижение целевых показателей региональной программы развития агропромышленного комплекса» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;

состав конкурсной комиссии по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов в целях реализации подпрограммы «Достижение целевых показателей региональной программы развития агропромышленного комплекса» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».»;

3) Положение о предоставлении субсидий на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения признать утратившим силу;

4) Положение о предоставлении грантов на развитие семейных животноводческих ферм изложить в редакции согласно приложению 1;

5) Положение о предоставлении грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства изложить в редакции согласно приложению 2;

6) дополнить Положением о предоставлении грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в редакции согласно приложению 3;

7) дополнить Положением о конкурсной комиссии по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов в целях реализации подпрограммы «Достижение целевых показателей региональной программы развития агропромышленного комплекса» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» в редакции согласно приложению 4;

8) дополнить составом конкурсной комиссии по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов в целях реализации

подпрограммы «Достижение целевых показателей региональной программы развития агропромышленного комплекса» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» в редакции согласно приложению 5;

9) в Положении о конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств в целях реализации подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»:

а) в наименовании слова «Поддержка малых форм хозяйствования» заменить словами «Достижение целевых показателей региональной программы развития агропромышленного комплекса»;

б) в пункте 1 слова «Поддержка малых форм хозяйствования» заменить словами «Достижение целевых показателей региональной программы развития агропромышленного комплекса»;

10) в наименовании состава конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств в целях реализации подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» слова «Поддержка малых форм хозяйствования» заменить словами «Достижение целевых показателей региональной программы развития агропромышленного комплекса».

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Удмуртской Республики от 19 декабря 2016 года № 517 «Об утверждении Положения о предоставлении грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках реализации подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

**Исполняющий обязанности Председателя
Правительства Удмуртской Республики**



В.А. Савельев

Приложение 1
к постановлению Правительства
Удмуртской Республики
от 24 апреля 2017 года № 154

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 30 декабря 2015 года № 597

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении грантов на развитие семейных
животноводческих ферм

1. Настоящее Положение устанавливает условия, цели и порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Удмуртской Республики на развитие семейных животноводческих ферм в рамках подпрограммы «Достижение целевых показателей региональной программы развития агропромышленного комплекса» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 марта 2013 года № 102 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением грантов, осуществляется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке, и средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

3. Для реализации настоящего Положения используются следующие понятия:

1) семейная животноводческая ферма – крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное на сельской территории Удмуртской Республики, основанное на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее двух, включая главу), и совместно осуществляющих деятельность по разведению и содержанию

сельскохозяйственных животных и птицы, продолжительность деятельности которого превышает 24 месяца с даты регистрации;

2) развитие семейной животноводческой фермы – строительство, реконструкция или модернизация семейной животноводческой фермы, в том числе ее проектирование, возведение, ремонт, комплектация оборудованием и сельскохозяйственными животными;

3) заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство, подавшее заявку в конкурсную комиссию по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств в целях реализации подпрограммы «Достижение целевых показателей региональной программы развития агропромышленного комплекса» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – конкурсная комиссия, подпрограмма) для признания крестьянского (фермерского) хозяйства участником подпрограммы, и соответствующее требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения;

4) участник подпрограммы – заявитель, в отношении которого конкурсной комиссией принято решение о включении его в число участников подпрограммы;

5) грант на развитие семейной животноводческой фермы (далее – грант, гранты) – средства в форме субсидий, предоставляемые из бюджета Удмуртской Республики на счет участника подпрограммы, открытый в Управлении федерального казначейства по Удмуртской Республике (далее – Казначейство), на финансовое обеспечение затрат, выполнение работ, оказание услуг, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», для развития на территории сельских поселений и межселенных территорий Удмуртской Республики семейной животноводческой фермы, включая:

а) разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм;

б) строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм;

в) строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства;

г) комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и сельскохозяйственной техникой, а также их монтаж, за исключением сельскохозяйственной техники и оборудования, предназначенных для производства растениеводческой продукции;

д) покупку сельскохозяйственных животных.

4. Для участия в конкурсе заявитель должен одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) главой и членами крестьянского (фермерского) хозяйства являются граждане Российской Федерации (не менее двух, включая главу), состоящие в родстве и совместно осуществляющие производственную деятельность, основанную на их личном участии;

2) срок деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи заявки на конкурс превышает 24 месяца с даты регистрации;

3) глава и члены крестьянского (фермерского) хозяйства ранее не являлись получателями грантов, грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, либо с даты полного освоения гранта, гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, прошло не менее 36 месяцев или не менее 24 месяцев – для семейных животноводческих ферм в области разведения крупного рогатого скота молочного направления продуктивности;

4) крестьянское (фермерское) хозяйство соответствует критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

5) глава крестьянского (фермерского) хозяйства не является учредителем (участником) коммерческой организации за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки на участие в конкурсе;

6) глава крестьянского (фермерского) хозяйства постоянно проживает в муниципальном образовании по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является, и данное хозяйство является единственным местом его трудоустройства.

5. Грант предоставляется при соблюдении заявителем следующих условий:

1) при отсутствии у крестьянского (фермерского) хозяйства собственной базы по переработке животноводческой продукции и (или) в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, то планируемое хозяйством поголовье сельскохозяйственных животных к развитию семейной животноводческой фермы не должно превышать: крупного рогатого скота – 300 голов основного маточного стада молочного или мясного направлений продуктивности, страусов, коз (овец) – 300 голов;

2) крестьянское (фермерское) хозяйство планирует создание не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства, с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий, или планирует реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы. Планируемое таким хозяйством поголовье крупного рогатого скота молочного или мясного направлений не должно превышать 300 голов основного маточного стада, поголовье страусов, коз (овец) – 300 голов;

3) крестьянское (фермерское) хозяйство имеет план по созданию и развитию семейной животноводческой фермы с высокопродуктивным скотом и высокотехнологическим оборудованием по направлению деятельности (отрасли) животноводства, увеличению объема произведенной животноводческой продукции, обоснованию строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет (далее – бизнес-план);

4) крестьянское (фермерское) хозяйство имеет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные средства) (далее – план расходов);

5) строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной животноводческой фермы, развитие которой планируется хозяйством, ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки;

6) у крестьянского (фермерского) хозяйства отсутствует просроченная задолженность по страховым взносам, пеням, штрафам;

7) техника и (или) оборудование, приобретаемые крестьянским (фермерским) хозяйством за счет средств гранта, не были в употреблении (эксплуатации) или с момента их производства (выпуска) до даты приобретения прошло не более трех лет;

8) крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг;

9) крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы;

10) крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта на развитие семейной животноводческой фермы.

6. Размер гранта определяется Министерством с учетом собственных средств крестьянского (фермерского) хозяйства и плана расходов в целях, указанных в подпункте 5 пункта 3 настоящего Положения, а также указанных в протоколе заседания конкурсной комиссии результатов оценки и сопоставления заявок с критериями оценки для предоставления грантов.

Грант на развитие семейной животноводческой фермы предоставляется для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений в расчете на одно крестьянское (фермерское) хозяйство в размере, не превышающем 10 миллионов рублей, но не более 60 процентов затрат, для

ведения иных видов деятельности в размере, не превышающем 6 миллионов рублей, но не более 60 процентов затрат.

7. Информация о датах начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе с указанием требований к заявителям Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за три рабочих дня до начала приема заявок. При этом срок приема заявок не может составлять менее 30 календарных дней.

8. Заявитель для участия в конкурсе представляет в конкурсную комиссию через Министерство заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением к ней следующих документов:

1) бизнес-плана;

2) плана расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных средств в размере не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов:

копии выписки из расчетного счета заявителя, подтверждающей наличие собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг;

копии положительного решения российской кредитной организации (кредитного потребительского кооператива) о согласии на предоставление кредита (займа), в случае, если сумма собственных средств заявителя составляет менее 40 процентов;

4) копии решения правления сельскохозяйственного потребительского кооператива или копии выписки из протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о приеме заявителя в члены кооператива, заверенных руководителем кооператива (документы представляются при наличии членства заявителя в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, одно из направлений экономической деятельности которого должно соответствовать развиваемому направлению семейной животноводческой фермы);

5) копии соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства;

6) копии сведений федерального государственного статистического наблюдения по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовья скота» на последнюю отчетную дату с отметкой Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике;

7) копии правоустанавливающих документов на земельные участки сельскохозяйственного назначения, необходимые для реализации бизнес-плана (свидетельство о государственной регистрации права или выписка из единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав, или договор аренды земельного участка, расположенного на территории Удмуртской Республики, и находящегося в

государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю, или договор аренды земельного участка, государственная собственность которого не разграничена), если средства гранта полностью или частично планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм, строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства;

8) копии сводного сметного расчета, копий локальных смет (при строительстве, реконструкции семейной животноводческой фермы), прошедшие экспертизу в независимой организации, имеющей лицензию на выполнение данного вида работ;

9) копии свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;

10) копий договоров (предварительных договоров) с хозяйствующими субъектами на обеспечение кормовой базы либо обязательство, предусматривающее условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы;

11) копии паспорта главы крестьянского (фермерского) хозяйства и копия паспорта не менее одного члена крестьянского (фермерского) хозяйства заявителя, а также копий документов, подтверждающих родственные отношения члена крестьянского (фермерского) хозяйства с главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

12) копии бухгалтерской (финансовой) отчетности крестьянского (фермерского) хозяйства или налоговой декларации за отчетный финансовый год (период), заверенной налоговым органом;

13) согласие заявителя на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет»), ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

14) заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее трех месяцев до даты подачи заявки заявителем.

Если заявитель не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Министерство посредством межведомственного взаимодействия запрашивает указанный документ в Управлении Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике;

15) заявитель вправе представить по собственной инициативе справки об отсутствии у крестьянского (фермерского) хозяйства задолженности по платежам в бюджеты государственных внебюджетных фондов, выданные территориальными отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации и

Фонда социального страхования Российской Федерации, на учете которых состоит крестьянское (фермерское) хозяйство, выданные не ранее 30 дней до дня подачи заявки.

Если заявитель не представил указанные документы, Министерство посредством межведомственного взаимодействия запрашивает в территориальном отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Удмуртской Республике и территориальном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации по Удмуртской Республике справки об отсутствии у крестьянского (фермерского) хозяйства задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам.

9. При подаче заявки глава крестьянского (фермерского) хозяйства может представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления или общественных организаций, или поручителей. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в заявку.

10. Реквизиты всех документов, подаваемых заявителем, количество листов в них вносятся в заявку, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр заявки с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, второй экземпляр – в Министерстве.

11. Копии документов предъявляются вместе с оригиналами. Копии документов должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью и печатью главы крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии). Уполномоченное лицо Министерства, осуществляющее прием и регистрацию поступающих заявок, сличает копии с оригиналами документов, заверяет их и возвращает оригиналы заявителю.

12. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им в Министерство документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несут заявители.

14. Уполномоченное лицо Министерства, осуществляющее прием и регистрацию поступающих заявок, отказывает заявителю в приеме документов в случаях:

1) представления документов за пределами срока, установленного Министерством в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения;

2) непредставления или неполного представления документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения;

3) представления документов (копий документов), не соответствующих требованиям пункта 11 настоящего Положения;

4) наличие в заявке и документах подчисток, приписок и других исправлений, а также наличие повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

15. При представлении заявителем в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, в срок, установленный

Министерством в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, и соответствующих требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения, а также без подчисток, приписок и других исправлений, а также при отсутствии повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, уполномоченное лицо Министерства, осуществляющее прием и регистрацию поступающих заявок, регистрирует заявку на участие в конкурсе в порядке ее поступления в соответствующем журнале системы электронного документооборота с присвоением регистрационного порядкового номера и передает ее уполномоченным лицам, ответственным за рассмотрение поступивших заявок, с приложенными к ней документами для проведения предварительной экспертизы на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением (далее – уполномоченные лица, ответственные за рассмотрение заявок). Указанная предварительная экспертиза проводится в срок не более десяти рабочих дней со дня регистрации заявки.

16. По результатам проведения предварительной экспертизы, указанной в пункте 15 настоящего Положения, Министерство принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе.

В случае отказа в допуске заявителя к участию в конкурсе Министерство в течение двух рабочих дней со дня окончания предварительной экспертизы направляет заявителю письмо с указанием мотивированного обоснования причин отказа в допуске заявителя к участию в конкурсе.

17. Основаниями для отказа в допуске заявителя к участию в конкурсе являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 3 и 4 настоящего Положения;

2) несоблюдение заявителем условий, установленных пунктом 5 настоящего Положения;

3) представление заявителем недостоверных сведений или документов, содержащих недостоверные сведения;

4) несоответствие бизнес-плана, плана расходов направлениям, установленным подпунктом 5 пункта 3 настоящего Положения.

18. В случае устранения причин, явившихся основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе, заявитель вправе повторно подать в Министерство заявку на участие в конкурсе, но не позднее срока, указанного в пункте 7 настоящего Положения.

19. Документы, представленные заявителями, не возвращаются.

20. Уполномоченные лица, ответственные за рассмотрение заявок, направляют заявки с приложенными к ним документами, соответствующие требованиям настоящего Положения, в конкурсную комиссию в течение двух рабочих дней со дня окончания проведения предварительной экспертизы.

21. Информация о дате, времени, месте заседания конкурсной комиссии и график защиты бизнес-планов заявителями Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

в течение десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок, но не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения защиты бизнес-планов.

22. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет представленные заявителями заявки и документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, в соответствии с критериями оценки заявок для предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм, предусмотренными в приложении 3 к настоящему Положению (далее – критерии). Продолжительность заседания конкурсной комиссии не может превышать пяти рабочих дней.

23. Результаты оценки и сопоставления заявок с критериями конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

24. Балл, набранный заявителем, определяется конкурсной комиссией как сумма баллов по всем критериям.

По результатам оценки и сопоставления заявок с критериями конкурсная комиссия определяет участников подпрограммы.

В случае если заявителями набрано одинаковое количество баллов, участниками подпрограммы признаются заявители, заявки которых поступили ранее.

Количество участников подпрограммы определяется исходя из запрашиваемых заявителями размеров грантов в заявках, а также объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведённых Министерству на указанные цели в установленном порядке, и размера средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики на указанные цели в установленном порядке.

25. Решение конкурсной комиссии отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии не позднее чем через три дня после его подписания размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

26. Министерство на основании протокола конкурсной комиссии формирует список участников подпрограммы с указанием размера предоставляемого гранта и утверждает его не позднее пяти рабочих дней после подписания протокола конкурсной комиссией.

27. Министерство в течение семи рабочих дней со дня утверждения списка, указанного в пункте 26 настоящего Положения, заключает с участниками подпрограммы соглашение о предоставлении гранта по форме, утвержденной Министерством (далее – соглашение), которое должно содержать:

- 1) порядок, условия и сроки предоставления гранта;
- 2) цель и ожидаемые результаты предоставления гранта;
- 3) показатели результативности предоставления гранта:
 - а) создание участником подпрограммы не менее трех новых постоянных рабочих мест на один грант, в год получения гранта, и сохранение созданных

новых постоянных мест в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

б) ежегодный прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной участником подпрограммы, не менее чем на 10 процентов, (по отношению к предыдущему году).

Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянским (фермерским) хозяйством, рассчитывается по следующей формуле:

$$T_{\text{пр}} = \frac{V_{\text{произв.с/х прод.отчетн.года}} - V_{\text{произв.с/х прод.пред.года}}}{V_{\text{произв.с/х прод.пред.года}}} * 100 \%,$$

где:

$V_{\text{произв.с/х прод.пред.года}}$ – объем сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянским (фермерским) хозяйством в год, предшествующий отчетному, тонн;

$V_{\text{произв.с/х прод.отчетн.года}}$ – объем сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянским (фермерским) хозяйством в отчетном году, тонн;

4) значение показателей результативности предоставления гранта;

5) план расходов;

6) обязанность участника подпрограммы открыть в Казначействе лицевой счет, предназначенный исключительно для операций по зачислению и расходованию собственных и (или) заемных средств и средств гранта, в соответствии с планом расходов;

7) обязанность участника подпрограммы в течение трех рабочих дней после открытия лицевого счета представить в Министерство реквизиты лицевого счета и выписку о перечислении на лицевой счет собственных и (или) заемных средств, в размере не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, предусмотренных планом расходов;

8) обязанность участника подпрограммы представлять в Казначейство для проведения операций по списанию средств с лицевого счета договоров купли-продажи (поставки), подряда (оказания услуг) и (или) счетов на оплату (предоплату) приобретаемого имущества (услуг), согласованных уполномоченными лицами Министерства и заверенных печатью Министерства с изображением Государственного герба Удмуртской Республики;

9) обязанность участника подпрограммы перечислять на лицевой счет собственные и (или) заемные средства в период расходования средств гранта в размере, предусмотренном планом расходов, и предоставлять в Министерство выписки о перечислении на лицевой счет собственных и (или) заемных средств;

10) обязанность участника подпрограммы закрыть лицевой счет в случае полного расходования денежных средств с лицевого счета, а также по истечении 24 месяцев со дня поступления на лицевой счет средств гранта;

11) обязанность участника подпрограммы представить в Министерство справку о закрытии лицевого счета и выписку о движении денежных средств со дня открытия и закрытия лицевого счета;

12) обязанность участника подпрограммы приобретать технику и (или) оборудование, не бывшие в употреблении (эксплуатации) или с момента их производства (выпуска) до даты приобретения прошло не более трех лет;

13) обязанность участника подпрограммы использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы;

14) обязанность участника подпрограммы осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет после получения гранта;

15) согласие участника подпрограммы на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления гранта;

16) порядок, сроки и формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления гранта, установленные Министерством;

17) порядок и сроки предоставления фотографий приобретенного имущества, выполненных работ, оказанных услуг;

18) запрет приобретения за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (для юридических лиц);

19) порядок возврата сумм, использованных участником подпрограммы, в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления гранта, определенных настоящим Положением и соглашением;

20) обязательство участника подпрограммы по возврату гранта в случае недостижения показателей результативности предоставления гранта;

21) порядок возврата остатка средств гранта, не использованного участником подпрограммы в срок, предусмотренный пунктом 33 настоящего Положения;

22) ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных участником подпрограммы для получения гранта;

23) порядок расторжения соглашения о предоставлении гранта.

28. Право участника подпрограммы на получение гранта удостоверяется сертификатом по форме, утверждаемой Министерством, не являющимся ценной бумагой (далее – сертификат).

Выдача участнику подпрограммы сертификата на получение гранта

осуществляется Министерством в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания соглашения, указанного в пункте 27 настоящего Положения.

Сертификат на получение гранта участнику подпрограммы выдается под роспись в журнале выдачи сертификатов.

29. Министерство утверждает лиц, уполномоченных согласовывать договоры купли-продажи (поставки), подряда (оказания услуг) и (или) счета на оплату (предоплату) приобретаемого имущества (услуг), представляемые участниками подпрограммы в Министерство в период расходования средств гранта.

30. Утвержденный перечень лиц, указанных в пункте 29 настоящего Положения, предоставляется Министерством в Казначейство в течение двух рабочих дней со дня утверждения.

31. Предоставление средств гранта Министерством осуществляется путем безналичного перечисления на лицевые счета участников подпрограммы в срок не позднее пятнадцатого рабочего дня со дня подписания соглашения, при наличии в бюджете Удмуртской Республики средств на указанные цели.

32. Министерство в течение трех рабочих дней со дня перечисления средств гранта участнику подпрограммы уведомляет его об этом письменно или посредством электронной связи.

33. Грант должен быть израсходован участником подпрограммы в течение 24 месяцев со дня поступления средств на его счет.

34. В случае возникновения необходимости внесения изменений в план расходов участник подпрограммы направляет в Министерство письменное обращение с указанием причин и оснований изменения плана расходов, документы подтверждающие обоснованность вносимых изменений, план расходов с учетом вносимых изменений.

35. Изменения в план расходов могут быть внесены не более 5 раз в течение периода реализации плана расходов, при этом не допускается:

1) уменьшать общую стоимость расходов, предусмотренных планом расходов;

2) изменять виды приобретаемого имущества, выполняемых работ и услуг;

3) уменьшать количество приобретаемого имущества.

36. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 34 настоящего Положения, уведомляет письменно или посредством электронной связи участника подпрограммы о согласии на подписание дополнительного соглашения к заключенному с ним соглашению, предусматривающего внесение изменений в план расходов (далее – дополнительное соглашение).

При несоблюдении условий, установленных пунктом 35 настоящего Положения, участник подпрограммы уведомляется об отказе в подписании дополнительного соглашения.

37. Имущество, приобретенное участником подпрограммы за счет средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или

взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

38. Участник подпрограммы обязан использовать грант по целевому назначению в соответствии с настоящим Положением и заключенным с ним соглашением.

39. Остаток средств гранта, не использованный участником подпрограммы, подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 33 настоящего Положения, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

40. В случаях нецелевого использования гранта, установления факта представления недостоверных документов или сведений для получения гранта, нарушения условий предоставления гранта, а также нарушения условий, предусмотренных соглашением, участник подпрограммы обязан возвратить в бюджет Удмуртской Республики средства гранта.

41. В случае недостижения показателей результативности предоставления гранта участник подпрограммы возвращает часть полученного гранта в бюджет Удмуртской Республики, размер которой определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврат гранта}} = V_{\text{гранта}} * k * m/n,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного участнику подпрограммы;

m – количество показателей результативности предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления гранта имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности предоставления гранта;

k – коэффициент возврата гранта, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i/m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления гранта, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение показателя результативности предоставления гранта на отчетную дату;

S_i – плановое значение показателя результативности предоставления гранта, установленное соглашением.

42. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня выявления нецелевого использования гранта, нарушения условий предоставления гранта, установленных настоящим Положением и соглашением, установления факта представления недостоверных документов и (или) информации для получения гранта, недостижения показателей результативности предоставления гранта направляет участнику подпрограммы письменное уведомление о необходимости возврата средств гранта.

43. Участник подпрограммы в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанные средства в бюджет Удмуртской Республики. В случае неперечисления средств в указанный срок Министерство принимает меры для их принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

44. Соблюдение участником подпрограммы условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Положением и соглашением, подлежит обязательной проверке Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики и Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики.

45. Контроль за целевым использованием гранта и соблюдением условий предоставления грантов осуществляется Министерством.



Приложение 1
к Положению о предоставлении
грантов на развитие семейных
животноводческих ферм

В конкурсную комиссию по отбору
крестьянских (фермерских) хозяйств
в целях реализации подпрограммы
«Достижение целевых показателей
региональной программы развития
агропромышленного комплекса»
государственной программы
Удмуртской Республики «Развитие
сельского хозяйства и регулирования
рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия»

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе

1	Наименование заявителя	
2	Данные о заявителе	
2.1	ОГРН/ОГРИН	
2.2	Дата регистрации	
2.3	ИНН	
2.4	СНИЛС	
2.5	Основной код по ОКВЭД	
3	Фактическое местонахождение заявителя (основных производственных фондов)	
3.1	Почтовый индекс	
3.2	Субъект Российской Федерации	
3.3	Район	
3.4	Населенный пункт	
3.5	Улица	
3.6	Номер дома (владения)	
3.7	Контактные телефоны	
3.8	Адрес электронной почты (если имеется)	
4	Сведения о главе крестьянского (фермерского) хозяйства	
4.1	Фамилия	

4.2	Имя	
4.3	Отчество	
4.4	Дата рождения	
4.5	Место рождения	
5	Место жительства главы крестьянского (фермерского) хозяйства в Российской Федерации	
5.1	Почтовый индекс	
5.2	Субъект Российской Федерации	
5.3	Муниципальный район	
5.4	Город	
5.5	Населенный пункт	
5.6	Улица	
5.7	Номер дома (владения)	
5.8	Квартира	
5.9	Контактные телефоны	
5.10	Адрес электронной почты (если имеется)	
6	Данные документа, удостоверяющего личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
6.1	Вид документа, удостоверяющего личность	
6.2	Серия	
6.3	Номер	
6.4	Кем выдан	
6.5	Дата выдачи	
6.6	Код подразделения	

7	Глава крестьянского (фермерского) хозяйства является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является (отметить да/нет)	<input type="checkbox"/>
---	---	--------------------------

8	Численность работников заявителя на момент подачи заявки (человек)	<input type="checkbox"/>
---	--	--------------------------

9	Глава крестьянского (фермерского) хозяйства и члены заявителя являлись получателями грантов, грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, либо с даты полного освоения грантов прошло не менее трех лет (отметить да/нет)	<input type="checkbox"/>
---	--	--------------------------

10	Строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной животноводческой фермы, развитие которой планируется хозяйством, ранее осуществлялось с использованием средств государственной поддержки (отметить да/нет)	
11	На момент подачи заявки у заявителя и иных членов крестьянского (фермерского) хозяйства находятся земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, зарегистрированные в установленном порядке, площадью (гектар) в собственности, площадью (гектар) в аренде, площадью (гектар)	
12	Опыт работы в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства (лет)	
13	На момент подачи заявки на расчетном счете/счетах заявителя находятся денежные средства в сумме (рублей)	
14	Отсутствие у заявителя просроченной задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам (отметить да/нет)	
15	Объем запрашиваемого гранта на развитие семейной животноводческой фермы (рублей)	

Обязуюсь соблюдать условия предоставления гранта и выполнять обязательства, предусмотренные Положением о предоставлении грантов на развитие семейных животноводческих ферм.

Представленные документы и копии документов в количестве ____ шт. на ____ листах, в том числе:

- 1)
- 2)
- 3)

Подтверждаю, что я в полном объеме ознакомлен со всеми нормативными правовыми и иными актами (включая приказы), регулирующими правоотношения по предоставлению грантов на развитие семейной животноводческой фермы.

Подтверждаю о достоверности сведений и представленных мною документов.

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
« ____ » _____ 20__ года

Приложение 2
к Положению о предоставлении грантов
на развитие семейных животноводческих ферм

ПЛАН
расходов крестьянского (фермерского) хозяйства
на развитие семейной животноводческой фермы

(наименование заявителя, Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

№ п/п	Наименование расходов на развитие семейной животноводческой фермы	Количество (единиц)	Цена за единицу (тыс. руб.)	Всего расходов (тыс. руб.)	В том числе:		
					собственные средства хозяйства	кредитные средства	средства гранта
1	Разработка проектной документации						
2	Строительство семейной животноводческой фермы						
3	Реконструкция семейной животноводческой фермы						

4	Модернизация семейной животноводческой фермы						
5	Строительство производственных объектов по переработке продукции животноводства						
6	Реконструкция производственных объектов по переработке продукции животноводства						
7	Модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства						
8	Комплектация семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж <*> всего, в том числе:						
8.1							
8.2							
...							

9	Покупка сельскохозяйственных животных						
	Итого						

<*> Указываются все наименования приобретаемого оборудования и (или) техники, используемые для производства продукции животноводства, обеспечения кормовой базы семейной животноводческой фермы и (или) производственного объекта по переработке продукции животноводства.

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ года

Приложение 3
к Положению о предоставлении
грантов на развитие семейных
животноводческих ферм

КРИТЕРИИ
оценки заявок для предоставления грантов на развитие семейных
животноводческих ферм

№ п/п	Наименование критерия, единица измерения	Показатели	Оценка в баллах
1	Поголовье скота и сельскохозяйственной птицы у заявителя за прошедший отчетный год (условных голов) <*>	до 10 включительно	1
		свыше 10 до 30 включительно	2
		свыше 30 до 50 включительно	3
		свыше 50 до 80 включительно	4
		свыше 80	5
2	Опыт работы главы крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства (год)	до 3 включительно	1
		свыше 3 до 5 включительно	2
		свыше 5 до 7 включительно	3
		свыше 7 до 10 включительно	4
		свыше 10	5
3	Объем выручки заявителя от реализации сельскохозяйственной продукции за прошедший отчетный год (тысяч рублей)	до 1000 включительно	1
		свыше 1000 до 1500 включительно	2
		свыше 1500 до 2000 включительно	3
		свыше 2000 до 3000 включительно	4
		свыше 3000	5

4	Количество создаваемых новых постоянных рабочих мест на одно крестьянское (фермерское) хозяйство (единиц)	3	1
		4	2
		5 и более	3
5	Направление развития семейной животноводческой фермы	коневодство	1
		свиноводство	2
		птицеводство	3
		овцеводство, козоводство	4
		молочное скотоводство (производство коровьего молока), мясное скотоводство (откорм крупного рогатого скота)	5
6	Строительство, реконструкция или модернизация семейной животноводческой фермы (далее – ферма)		
6.1	Ферма по производству коровьего молока, откорму крупного рогатого скота, коневодству (голов)<*>	до 30 включительно	1
		свыше 30 до 50 включительно	2
		свыше 50 до 70 включительно	3
		свыше 70 до 100 включительно	4
		свыше 100	5
6.2	Ферма по разведению свиней (голов) <*>	до 300 включительно	1
		свыше 300 до 400 включительно	2
		свыше 400 до 500 включительно	3
		свыше 500 до 600 включительно	4
		свыше 600	5

6.3	Ферма по разведению овец, коз, страусов (голов) <*>	до 70 включительно	1
		свыше 70 до 120 включительно	2
		свыше 120 до 170 включительно	3
		свыше 170 до 210 включительно	4
		свыше 210 до 300 включительно	5
6.4	Ферма по разведению сельскохозяйственной птицы (голов) <*>	до 2000 включительно	1
		свыше 2000 до 3000 включительно	2
		свыше 3000 до 4000 включительно	3
		свыше 4000 до 5000 включительно	4
		свыше 5000	5
7	Доля собственного участия по отношению к каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг в соответствии с планом расходов (процент)	от 40 до 45 включительно	1
		свыше 45 до 50 включительно	2
		свыше 50 до 55 включительно	3
		свыше 55 до 60 включительно	4
		свыше 60	5
8	Защита бизнес-плана <***>		до 5
9	Планируется приобретение сельскохозяйственных животных с использованием средств гранта и в соответствии с планом расходов (условные головы) <*>	до 10 включительно	1
		свыше 10 до 20 включительно	2
		свыше 20 до 30 включительно	3
		свыше 30 до 40 включительно	4
		свыше 40	5

Примечания:

<*> При расчете значения показателя применяются коэффициенты перевода скота и сельскохозяйственной птицы в условные головы:

крупный рогатый скот (коровы, быки-производители) – 1,0; лошади – 1,0; крупный рогатый скот (телки, нетели, бычки) – 0,6; свиньи – 0,3; страусы, овцы, козы – 0,1; сельскохозяйственная птица – 0,02.

<*> Крестьянское (фермерское) хозяйство не имеет собственной базы по переработке животноводческой продукции и (или) в случае, если хозяйство не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, то планируемое поголовье сельскохозяйственных животных к созданию и развитию семейной животноводческой фермы не может превышать: крупного рогатого скота – 300 голов основного маточного стада молочного или мясного направления продуктивности, коз (овец) – 300 голов, свиней – 600 голов.

<***> Защита бизнес-планов осуществляется лично заявителями на заседании конкурсной комиссии, согласно графику защиты бизнес-планов. Конкурсной комиссией оцениваются профессиональные знания заявителя, а также степень владения заявителем информацией, содержащейся в бизнес-плане. Оценка защиты заявителем бизнес-плана осуществляется с использованием пятибалльной системы оценок, поставленных каждым членом конкурсной комиссии. Итоговый балл по данному критерию определяется как среднее арифметическое от суммы баллов, поставленных заявителю всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.».



Приложение 2
к постановлению Правительства
Удмуртской Республики
от 24 апреля 2017 года № 154

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 30 декабря 2015 года № 597

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении грантов
на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

1. Настоящее Положение устанавливает условия, цели и порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Удмуртской Республики на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в рамках подпрограммы «Достижение целевых показателей региональной программы развития агропромышленного комплекса» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 марта 2013 года № 102 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением грантов, осуществляется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке, и средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

3. Для реализации настоящего Положения используются следующие понятия:

1) начинающий фермер – гражданин Российской Федерации, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированного на сельской территории Удмуртской Республики, продолжительность деятельности которого не превышает 24 месяцев со дня его регистрации;

2) заявитель – начинающий фермер, подающий заявку в конкурсную комиссию по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств в целях реализации

подпрограммы «Достижение целевых показателей региональной программы развития агропромышленного комплекса» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее соответственно – конкурсная комиссия, подпрограмма) для признания его участником подпрограммы и соответствующий условиям, установленным пунктом 6 настоящего Положения;

3) участник подпрограммы – заявитель, в отношении которого конкурсной комиссией принято решение о включении его в число участников подпрограммы;

4) грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – грант, гранты) – средства в форме субсидий, предоставляемые из бюджета Удмуртской Республики на счет участника подпрограммы, открытый в Управлении федерального казначейства по Удмуртской Республике (далее – Казначейство), на финансовое обеспечение затрат, выполнение работ, оказание услуг, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

4. Грант предоставляется только один раз.

5. Гранты предоставляются по следующим направлениям:

1) разработка проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

2) приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрация;

3) строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

4) подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре;

5) приобретение сельскохозяйственных животных;

6) приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

7) приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений;

8) приобретение удобрений и ядохимикатов.

6. Для участия в конкурсе заявитель должен одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки.

Заявитель может подать заявку на участие в конкурсе, если период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних трех лет;

2) заявитель ранее не являлся получателем:

а) гранта;

б) гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

в) средств финансовой поддержки в виде субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель.

В случае если средства финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности заявитель получал для создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки, и не допускает за счет этих средств финансирование одних и тех же направлений, то заявитель может подать заявку на участие в конкурсе;

3) заявитель имеет среднее профессиональное или высшее образование по сельскохозяйственной специальности, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;

4) крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является заявитель, подпадает под критерии микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

5) заявитель постоянно проживает в муниципальном образовании по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является и данное хозяйство является единственным местом трудоустройства заявителя.

7. Грант предоставляется при соблюдении заявителем следующих условий:

1) заявитель имеет план по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства по направлению деятельности (отраслей) растениеводства и животноводства, предусматривающего увеличение объема произведенной сельскохозяйственной продукции (далее – бизнес-план);

2) заявитель представляет план расходов с указанием наименований

приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные средства) (далее – план расходов);

3) у крестьянского (фермерского) хозяйства отсутствует просроченная задолженность по страховым взносам, пеням, штрафам;

4) техника и (или) оборудование, приобретаемые крестьянским (фермерским) хозяйством за счет средств гранта, не были в употреблении (эксплуатации) или с момента их производства (выпуска) до даты приобретения прошло не более трех лет;

5) заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

6) заявитель обязуется использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

7) заявитель обязуется осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее пяти лет после получения гранта.

8. Размер гранта определяется Министерством исходя из потребности, указанной в представляемом плане расходов, учитывающем вложение начинающим фермером не менее 10 процентов собственных средств, и указанных в протоколе заседания конкурсной комиссии результатов оценки и сопоставления заявок с критериями оценки для предоставления грантов.

Грант на поддержку одного начинающего фермера предоставляется для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений в размере, не превышающем 3 миллионов рублей, но не более 90 процентов затрат, для ведения иных видов деятельности – в размере, не превышающем 1,5 миллиона рублей, но не более 90 процентов затрат.

9. Информация о датах начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе с указанием условий к заявителям Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 рабочих дня до начала приема заявок. При этом срок приема заявок не может составлять менее 30 календарных дней.

10. Заявитель для участия в конкурсе представляет в конкурсную комиссию через Министерство заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением к ней следующих документов:

1) бизнес-плана;

2) плана расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3) копий паспорта заявителя и членов крестьянского (фермерского) хозяйства;

4) копий документов об образовании и (или) квалификации заявителя;

5) выписки из похозяйственной книги о составе имущества членов личного подсобного хозяйства, включая заявителя, выданной органами местного самоуправления для подтверждения ведения или совместного ведения

личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет до момента регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (документы представляются в случае, если заявитель не имеет среднего профессионального или высшего образования по сельскохозяйственной специальности, или не получил дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, или не имеет трудового стажа в сельском хозяйстве не менее трех лет);

6) копий документов, подтверждающих наличие у крестьянского (фермерского) хозяйства собственных средств, указанных в плане расходов, в размере не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества (выписка из лицевого счета по банковским счетам заявителя о наличии собственных средств, а в случае привлечения кредитных средств – положительное решение кредитной организации о согласии на предоставлении кредита (займа) заявителю);

7) копии трудовой книжки заявителя;

8) копий договоров (предварительных договоров) крестьянского (фермерского) хозяйства с хозяйствующими субъектами на сумму более 30 тысяч рублей на реализацию сельскохозяйственной продукции собственного производства;

9) копии свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;

10) копий правоустанавливающих документов на земельные участки сельскохозяйственного назначения (свидетельство о государственной регистрации права или выписка из единого государственного реестра прав недвижимости, удостоверяющая проведенную государственную регистрацию прав, или договор аренды земельного участка, расположенного на территории Удмуртской Республики и находящегося в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю, или договор аренды земельного участка, государственная собственность которого не разграничена), если средства гранта полностью или частично планируется направить на строительство, реконструкцию (переустройство) производственных и складских зданий, помещений, инженерных сетей, дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

11) копии сводного сметного расчета, копий локальных смет (при строительстве, реконструкции (переустройстве) производственных и складских зданий, помещений, инженерных сетей, дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции), прошедшие экспертизу в независимой организации, имеющей лицензию на выполнение данного вида работ;

12) копии бухгалтерской (финансовой) отчетности крестьянского (фермерского) хозяйства или налоговой декларации за отчетный финансовый год (период), заверенной налоговым органом;

13) согласие заявителя на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет»), ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

14) заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее трех месяцев до даты подачи заявки заявителем.

Если заявитель не представил указанный документ, Министерство посредством межведомственного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

15) заявитель вправе представить по собственной инициативе справки об отсутствии у крестьянского (фермерского) хозяйства задолженности по платежам в бюджеты государственных внебюджетных фондов, выданные территориальными отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации, на учете которых состоит крестьянское (фермерское) хозяйство, выданную не ранее 30 дней до дня подачи заявки.

Если заявитель не представил указанный документ, Министерство посредством межведомственного взаимодействия запрашивает в территориальном отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Удмуртской Республике и территориальном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации по Удмуртской Республике справки об отсутствии у крестьянского (фермерского) хозяйства задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам.

11. При подаче заявки заявитель может предоставить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления или общественных организаций, или поручителей. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в заявку.

12. Реквизиты всех документов, подаваемых заявителем, количество листов в них, вносятся в заявку, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр заявки с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, второй экземпляр – в Министерстве.

13. Копии документов предъявляются вместе с оригиналами. Копии документов должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью и печатью заявителя (при наличии). Уполномоченное лицо Министерства, осуществляющее прием и регистрацию поступающих заявок, сличает копии с оригиналами документов, заверяет их и возвращает оригиналы заявителю.

14. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им в Министерство документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несут заявители.

16. Уполномоченное лицо Министерства, осуществляющее прием и регистрацию поступающих заявок, отказывает заявителю в приеме документов в случаях:

1) представления документов за пределами срока, установленного Министерством в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения;

2) непредставления или неполного представления документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения;

3) представление документов (копий документов), не соответствующих требованиям пункта 13 настоящего Положения;

4) наличия в заявке и документах подчисток, приписок и других исправлений, а также наличия повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

17. При представлении заявителем в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения, в срок, установленный Министерством в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, и соответствующих требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Положения, а также без подчисток, приписок и других исправлений, а также при отсутствии повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, уполномоченное лицо Министерства, осуществляющее прием и регистрацию поступающих заявок, регистрирует заявку на участие в конкурсе в порядке ее поступления в соответствующем журнале системы электронного документооборота с присвоением регистрационного порядкового номера и передает ее уполномоченным лицам, ответственным за рассмотрение поступивших заявок, с приложенными к ней документами для проведения предварительной экспертизы на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением (далее – уполномоченные лица, ответственные за рассмотрение заявок). Указанная предварительная экспертиза проводится в срок не более десяти рабочих дней со дня регистрации заявки.

18. По результатам проведения предварительной экспертизы, указанной в пункте 17 настоящего Положения, Министерство принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе.

В случае отказа в допуске заявителя к участию в конкурсе Министерство в течение двух рабочих дней направляет заявителю письмо с указанием мотивированного обоснования причин отказа в допуске заявителя к участию в конкурсе.

19. Основаниями для отказа в допуске заявителя к участию в конкурсе являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пунктах 3 и 6 настоящего Положения;

2) несоблюдение заявителем условий, установленных пунктом 7 настоящего Положения;

3) представление заявителем недостоверных сведений или документов, содержащих недостоверные сведения;

4) несоответствие требованию, установленному пунктом 4 настоящего

Положения;

5) несоответствие бизнес-плана, плана расходов направлениям, установленным пунктом 5 настоящего Положения.

20. В случае устранения причин, явившихся основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе, заявитель вправе повторно подать в Министерство заявку на участие в конкурсе, но не позднее срока, указанного в пункте 9 настоящего Положения.

21. Документы, представленные заявителями, не возвращаются.

22. Уполномоченные лица, ответственные за рассмотрение заявок, направляют заявки с приложенными к ним документами, соответствующие требованиям настоящего Положения, в конкурсную комиссию в течение двух рабочих дней со дня окончания проведения предварительной экспертизы.

23. Сообщение о заседании конкурсной комиссии размещается на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок.

24. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет представленные заявителями заявки и документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения, в соответствии с критериями оценки заявок для предоставления грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, предусмотренными в приложении 3 к настоящему Положению (далее – критерии). Продолжительность заседания конкурсной комиссии не может превышать пяти рабочих дней.

25. Результаты оценки и сопоставления заявок с критериями конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

26. Балл, набранный заявителем, определяется конкурсной комиссией как сумма баллов по всем критериям.

По результатам оценки и сопоставления заявок с критериями конкурсная комиссия определяет участников подпрограммы.

В случае если заявителями набрано одинаковое количество баллов, участниками подпрограммы признаются заявители, заявки которых поступили ранее.

Количество участников подпрограммы определяются исходя из запрашиваемых заявителями размеров грантов в заявках, а также объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведённых Министерству на указанные цели в установленном порядке, и размера средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики на указанные цели в установленном порядке.

27. Решение конкурсной комиссии отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии не позднее чем через три дня после его подписания размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

28. Министерство на основании протокола конкурсной комиссии формирует список участников подпрограммы с указанием размера предоставляемого гранта и утверждает его не позднее пяти рабочих дней после подписания протокола конкурсной комиссией.

29. Министерство в течение семи рабочих дней со дня утверждения списка, указанного в пункте 28 настоящего Положения, заключает с участниками подпрограммы соглашение о предоставлении гранта по форме, утвержденной Министерством (далее – соглашение), которое должно содержать:

- 1) порядок, условия и сроки предоставления гранта;
- 2) цель и ожидаемые результаты предоставления гранта;
- 3) показатели результативности предоставления гранта:

а) создание участником подпрограммы не менее одного постоянного рабочего места на каждый 1 миллион гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант, в год получения гранта, и сохранение созданных новых постоянных мест в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

б) ежегодный прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянским (фермерским) хозяйством, не менее чем на 10 процентов (по отношению к предыдущему году).

Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянским (фермерским) хозяйством, рассчитывается по следующей формуле:

$$T_{\text{пр}} = \frac{V_{\text{произв.с/х прод.отчетн.года}} - V_{\text{произв.с/х прод.пред.года}}}{V_{\text{произв.с/х прод.пред.года}}} * 100\%,$$

где:

$V_{\text{произв.с/х прод.отчетн.года}}$ – объем сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянским (фермерским) хозяйством в год, предшествующий отчетному, тонн,

$V_{\text{произв.с/х прод.пред.года}}$ – объем сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянским (фермерским) хозяйством в предыдущем году, тонн.

Участнику подпрограммы, деятельность которого составляет менее одного календарного года, показатель результативности предоставления гранта «Ежегодный прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянским (фермерским) хозяйством» устанавливается, начиная со второго календарного года деятельности;

- 4) значение показателей результативности предоставления гранта;
- 5) план расходов;

б) обязанность участника подпрограммы открыть в Казначействе лицевой счет, предназначенный исключительно для операций по зачислению и

расходованию собственных и (или) заемных средств и средств гранта, в соответствии с планом расходов;

7) обязанность участника подпрограммы в течение трех рабочих дней после открытия лицевого счета представить в Министерство реквизиты лицевого счета и выписку о перечислении на лицевой счет собственных и (или) заемных средств, в размере, предусмотренном планом расходов;

8) обязанность участника подпрограммы представлять в Казначейство для проведения операций по списанию средств с лицевого счета договоров купли-продажи (поставки), подряда (оказания услуг) и (или) счетов на оплату (предоплату) приобретаемого имущества (услуг), согласованных уполномоченными лицами Министерства и заверенных печатью Министерства с изображением Государственного герба Удмуртской Республики;

9) обязанность участника подпрограммы закрыть лицевой счет в случае полного расходования денежных средств с лицевого счета, а также по истечении 18 месяцев со дня поступления на лицевой счет средств гранта;

10) обязанность участника подпрограммы представить в Министерство справку о закрытии лицевого счета и выписку о движении денежных средств со дня открытия и закрытия лицевого счета;

11) обязанность участника подпрограммы приобретать технику и (или) оборудование, не бывшие в употреблении (эксплуатации) или с момента их производства (выпуска) до даты приобретения прошло не более трех лет;

12) обязанность участника подпрограммы использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

13) обязанность участника подпрограммы осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет после получения гранта;

14) согласие участника подпрограммы на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления гранта;

15) порядок, сроки и формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления гранта, установленные Министерством;

16) порядок и сроки предоставления фотографий приобретенного имущества, выполненных работ, оказанных услуг;

17) порядок возврата сумм, использованных участником подпрограммы, в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления гранта, определенных настоящим Положением и соглашением;

18) обязательство участника подпрограммы по возврату гранта в случае недостижения показателей результативности предоставления гранта;

19) порядок возврата остатка средств гранта, не использованного участником подпрограммы в срок, предусмотренный пунктом 35 настоящего Положения;

20) ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных участником подпрограммы для получения гранта;

21) порядок расторжения соглашения о предоставлении гранта.

30. Право участника подпрограммы на получение гранта удостоверяется сертификатом по форме, утверждаемой Министерством, не являющимся ценной бумагой (далее – сертификат).

Выдача участнику подпрограммы сертификата на получение гранта осуществляется Министерством в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания соглашения, указанного в пункте 29 настоящего Положения.

Сертификат на получение гранта участнику подпрограммы выдается под роспись в журнале выдачи сертификатов.

31. Министерство утверждает лиц, уполномоченных согласовывать договоры купли-продажи (поставки), подряда (оказания услуг) и (или) счета на оплату (предоплату) приобретаемого имущества (услуг), представляемые участниками подпрограммы в Министерство в период расходования средств гранта.

32. Утвержденный перечень лиц, указанных в пункте 31 настоящего Положения, представляется Министерством в Казначейство в течение двух рабочих дней со дня утверждения.

33. Предоставление средств гранта Министерством осуществляется путем безналичного перечисления на лицевые счета участников подпрограммы в срок не позднее пятнадцатого рабочего дня со дня подписания соглашения, при наличии в бюджете Удмуртской Республики средств на указанные цели.

34. Министерство в течение трех рабочих дней со дня перечисления средств гранта участнику подпрограммы уведомляет его об этом письменно или посредством электронной связи.

35. Грант должен быть израсходован участником подпрограммы в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет.

36. В случае возникновения необходимости внесения изменений в план расходов участник подпрограммы направляет в Министерство письменное обращение с указанием причин и оснований изменения плана расходов, документы подтверждающие обоснованность вносимых изменений, план расходов с учетом вносимых изменений.

37. Изменения в план расходов могут быть внесены не более 5 раз в течение периода реализации плана расходов, при этом не допускается:

1) уменьшать общую стоимость расходов, предусмотренных планом расходов;

2) изменять виды приобретаемого имущества, выполняемых работ и услуг;

3) уменьшать количество приобретаемого имущества.

38. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня получения

документов, указанных в пункте 36 настоящего Положения, уведомляет письменно или посредством электронной связи участника подпрограммы о согласии на подписание дополнительного соглашения к заключенному с ним соглашению, предусматривающего внесение изменений в план расходов (далее – дополнительное соглашение).

При несоблюдении условий, установленных пунктом 36 настоящего Положения, участник подпрограммы уведомляется об отказе в подписании дополнительного соглашения.

39. Имущество, приобретенное участником подпрограммы за счет средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

40. Участник подпрограммы обязан использовать грант по целевому назначению в соответствии с настоящим Положением и соглашением.

41. Остаток средств гранта, не использованный участником подпрограммы, подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 35 настоящего Положения, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

42. В случаях нецелевого использования гранта, установления факта представления недостоверных документов или сведений для получения гранта, нарушения условий предоставления гранта, а также нарушения условий, предусмотренных соглашением, участник подпрограммы обязан возвратить в бюджет Удмуртской Республики средства гранта.

43. В случае недостижения показателей результативности предоставления гранта участник подпрограммы возвращает часть полученного гранта в бюджет Удмуртской Республики, размер которой определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврат гранта}} = V_{\text{гранта}} * k * m/n,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного участнику подпрограммы;

m – количество показателей результативности предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления гранта имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности предоставления гранта;

k – коэффициент возврата гранта, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i/m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления гранта, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение показателя результативности предоставления гранта на отчетную дату;

S_i – плановое значение показателя результативности предоставления гранта, установленное соглашением.

44. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня выявления нецелевого использования гранта, нарушения условий предоставления гранта, установленных настоящим Положением и соглашением, установления факта представления недостоверных документов и (или) информации для получения гранта, недостижения показателей результативности предоставления гранта направляет участнику подпрограммы письменное уведомление о необходимости возврата средств гранта.

45. Участник подпрограммы в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанные средства в бюджет Удмуртской Республики. В случае неперечисления средств в указанный срок Министерство принимает меры для их принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

46. Соблюдение заявителем условий (требований), целей и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в установленном порядке.

47. Контроль за целевым использованием грантов и соблюдением условий предоставления грантов осуществляется Министерством.



Приложение 1
к Положению о предоставлении грантов
на создание и развитие крестьянского
(фермерского) хозяйства

В конкурсную комиссию по отбору
крестьянских (фермерских) хозяйств в
целях реализации подпрограммы
«Достижение целевых показателей
региональной программы развития
агропромышленного комплекса»
государственной программы Удмуртской
Республики «Развитие сельского
хозяйства и регулирования рынков
сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия»

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе

1	Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства	
2	Данные о крестьянском (фермерском) хозяйстве	
2.1	ОГРН/ОГРНИП	
2.2	Дата регистрации	
2.3	ИНН	
2.4	СНИЛС	
2.5	Основной код по ОКВЭД	
3	Фактическое местонахождение крестьянского (фермерского) хозяйства	
3.1	Почтовый индекс	
3.2	Субъект Российской Федерации	
3.3	Район	
3.4	Населенный пункт	
3.5	Улица	
3.6	Номер дома (владения)	
3.7	Контактные телефоны	
3.8	Адрес электронной почты (если имеется)	
4	Сведения о заявителе – главе крестьянского (фермерского) хозяйства	
4.1	Фамилия	
4.2	Имя	

4.3	Отчество	
4.4	Дата рождения	
4.5	Место рождения	
5	Место жительства заявителя в Российской Федерации	
5.1	Почтовый индекс	
5.2	Субъект Российской Федерации	
5.3	Муниципальный район	
5.4	Город	
5.5	Населенный пункт	
5.6	Улица	
5.7	Номер дома (владения)	
5.8	Квартира	
5.9	Контактные телефоны	
5.10	Адрес электронной почты (если имеется)	
6	Данные документа, удостоверяющего личность заявителя	
6.1	Вид документа, удостоверяющего личность	
6.2	Серия	
6.3	Номер	
6.4	Кем выдан	
6.5	Дата выдачи	
6.6	Код подразделения	

7	Количество членов крестьянского (фермерского) хозяйства, включая заявителя (человек)	
---	--	--

8	До регистрации в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства заявитель осуществлял ведение личного подсобного хозяйства (отметить да/нет)	
---	--	--

9	Численность работников крестьянского (фермерского) хозяйства на момент подачи заявки (человек)	
---	--	--

10. Образование заявителя (нужное отметить знаком V)

<input type="checkbox"/>	Общее
--------------------------	-------

<input type="checkbox"/>	Среднее профессиональное
--------------------------	--------------------------

<input type="checkbox"/>	Высшее
--------------------------	--------

11. Три последних года работы заявителя

Месяц и год		Должность с указанием организации (включая учебу, военную службу, предпринимательскую деятельность)	Адрес организации
приема	увольнения		

12	На момент подачи заявки заявитель осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является (отметить да/нет)	
----	---	--

13	Заявитель ранее являлся получателем гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, гранта на развитие семейных животноводческих ферм, а также средств финансовой поддержки, субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель (отметить да/нет, с указанием вида предоставленной государственной поддержки)	
----	--	--

14	На момент подачи заявки на расчетном счете/счетах крестьянского (фермерского) хозяйства находятся денежные средства в сумме (рублей)	
----	--	--

15.	На момент подачи заявки у заявителя и иных членов крестьянского (фермерского) хозяйства находятся земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, зарегистрированные в установленном порядке, площадью (га)	
	в собственности	
	в аренде	

16	Необходимая сумма гранта на создание и развитие	
----	---	--

	крестьянского (фермерского) хозяйства (рублей)	
--	--	--

Обязуюсь соблюдать условия предоставления гранта и выполнять обязательства, предусмотренные Положением о предоставлении грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства.

Представленные документы и копии документов в количестве _____ шт., в том числе:

- 1)
- 2)
- 3)

Подтверждаю, что я в полном объеме ознакомлен со всеми нормативными правовыми и иными актами (включая приказы), регулируемыми правоотношения по предоставлению грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства.

Подтверждаю о достоверности сведений и представленных документов.

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ года

Приложение 2
к Положению о предоставлении
грантов на создание и развитие
крестьянского (фермерского) хозяйства

**ПЛАН
расходов на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства**

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, Ф.И.О. главы, район, населенный пункт, адрес, контактный телефон)

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество (единиц)	Цена (тыс. руб.)	Всего расходов (тыс. руб.)	В том числе:		
					собственные средства	кредитные средства	средства гранта
1							
2							
...							
	Итого						

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ года

М.П.

Приложение 3
к Положению о предоставлении
грантов на создание и развитие
крестьянского (фермерского) хозяйства

КРИТЕРИИ
оценки заявок для предоставления грантов на создание и развитие
крестьянского (фермерского) хозяйства

№ п/п	Наименование критерия, единица измерения	Показатели	Оценка в баллах
1	Опыт работы заявителя в сфере сельского хозяйства на момент подачи заявки (год)	в личном подсобном хозяйстве, от 1 и выше	1
		в сельскохозяйственном предприятии, включая крестьянское (фермерское) хозяйство, от 1 до 3 включительно	2
		в сельскохозяйственном предприятии, включая крестьянское (фермерское) хозяйство, свыше 3 до 5 включительно	3
		в сельскохозяйственном предприятии, включая крестьянское (фермерское) хозяйство, свыше 5 до 7 включительно	4
		в сельскохозяйственном предприятии, включая крестьянское (фермерское) хозяйство, свыше 7	5
2	Объем выручки крестьянского (фермерского) хозяйства от реализации сельскохозяйственной продукции за прошедший отчетный год (тысяч рублей)	до 50 включительно	1
		свыше 50 до 100 включительно	2
		свыше 100 до 200 включительно	3
		свыше 200 до 300 включительно	4
		свыше 300	5

3	До регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства заявитель осуществлял ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет и (или) заявитель является выпускником образовательной организации, реализующей образовательные программы в области сельского хозяйства, с даты выдачи документа о высшем образовании или среднем профессиональном образовании которого прошло не более четырех лет на дату подачи заявки		2
4	Направление развития крестьянского (фермерского) хозяйства	рыбоводство, пчеловодство	1
		кролиководство, коневодство	2
		свиноводство, птицеводство	3
		козоводство, овцеводство, растениеводство	4
		молочное скотоводство (производство коровьего молока), мясное скотоводство (откорм крупного рогатого скота)	5
5	Доля собственных средств заявителя по отношению к каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, в соответствии с планом расходов (процент)	до 15 включительно	1
		свыше 15 до 20 включительно	2
		свыше 20 до 25 включительно	3
		свыше 25 до 30 включительно	4
		свыше 30	5

6	Планируется приобретение сельскохозяйственных животных с использованием средств гранта и в соответствии с планом расходов (условные головы) <*>	до 5 включительно	1
		свыше 5 до 10 включительно	2
		свыше 10 до 15 включительно	3
		свыше 15	4
7	Запрашивается меньший размер гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства	за каждые 30 процентов снижения	1

Примечания:

<*> При расчете значения показателя применяются коэффициенты перевода скота и сельскохозяйственной птицы в условные головы:

крупный рогатый скот (коровы, быки-производители) – 1,0; лошади – 1,0; крупный рогатый скот (телки, нетели, бычки) – 0,6; свиньи – 0,3; страусы, овцы, козы – 0,1; сельскохозяйственная птица – 0,02.

Если не планируется покупка сельскохозяйственных животных – критерий оценивается в 0 баллов.».



Приложение 3
к постановлению Правительства
Удмуртской Республики
от 24 апреля 2017 года № 154

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 30 декабря 2015 года № 597

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских кооперативов

1. Настоящее Положение устанавливает условия, цели и порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Удмуртской Республики на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках подпрограммы «Достижение целевых показателей региональной программы развития агропромышленного комплекса» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 марта 2013 года № 102 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением грантов, осуществляется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке, и средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

3. Для реализации настоящего Положения используются следующие понятия:

1) сельскохозяйственный потребительский кооператив – сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сельскохозяйственный сбытовой кооператив, действующий не менее 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющий деятельность по заготовке,

хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, объединяющий не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), при этом не менее 70 процентов выручки сельскохозяйственного потребительского кооператива должно формироваться за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности, или потребительские общества, если 70 процентов их выручки формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных таким видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, как заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции (далее – кооператив);

2) развитие материально-технической базы – мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание высокопроизводительных рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе:

а) на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

б) на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции). Перечень указанных оборудования и техники утвержден Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

в) на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. Перечень указанной техники утвержден Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

г) на уплату части взносов (не более 8 процентов общей стоимости

предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

3) грант на развитие материально-технической базы – средства в форме субсидий, передаваемые из бюджета Удмуртской Республики на счет неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, открытый в Управлении федерального казначейства по Удмуртской Республике (далее – Казначейство), на финансовое обеспечение затрат, выполнение работ, оказание услуг, сельскохозяйственного потребительского кооператива на развитие материально-технической базы, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», для развития на территории сельских поселений в Удмуртской Республике сельскохозяйственной потребительской кооперации (далее – грант, гранты);

4) заявитель – кооператив, подавший заявку в конкурсную комиссию по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов в целях реализации подпрограммы «Достижение целевых показателей региональной программы развития агропромышленного комплекса» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – конкурсная комиссия, подпрограмма) для признания его получателем гранта.

4. Для участия в конкурсе кооператив должен одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) срок деятельности кооператива, зарегистрированного на территории Удмуртской Республики, превышает 12 месяцев с даты регистрации;

2) кооператив является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, имеет положительное заключение ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов (заключение ревизионной комиссии) на проект по развитию материально-технической базы и ежегодно представляет в Министерство ревизионное заключение по результатам своей деятельности.

5. Грант предоставляется при соблюдении кооперативом следующих условий:

1) кооператив имеет план по развитию материально-технической базы по направлениям деятельности (отраслей), предусматривающий увеличение объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции, с обоснованием статей расходов со сроком окупаемости не более 8 лет (далее – бизнес-план);

2) кооператив представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные средства) (далее – план расходов);

3) кооператив предусматривает приобретение не менее 50 процентов общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения у членов кооператива;

4) в случае если кооператив являлся получателем гранта возможность повторного участия в конкурсе кооперативу предоставляется по истечению не менее двух лет с момента полного освоения ранее предоставленного гранта;

5) отсутствие в отношении кооператива процедуры ликвидации или вступившего в законную силу решения суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) отсутствие у кооператива просроченной задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам;

7) техника и (или) оборудование, и (или) специализированный транспорт, и (или) фургоны, и (или) прицепы, и (или) полуприцепы, и (или) вагоны, и (или) контейнеры, приобретаемые кооперативом за счет средств гранта, не были в употреблении (эксплуатации) или с момента их производства (выпуска) до даты приобретения прошло не более трех лет;

8) кооператив обязуется оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого наименования расходов, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования расходов;

9) кооператив обязуется осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта;

10) кооператив обязуется использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет кооператива и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие материально-технической базы кооператива.

6. Размер гранта определяется Министерством с учетом собственных средств кооператива, внесенных на счет неделимого фонда, и плана расходов в целях, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Положения, а также указанных в протоколе заседания конкурсной комиссии результатов оценки и сопоставления заявок.

Грант на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива предоставляется в размере, не превышающем 12 миллионов рублей, но не более 60 процентов затрат.

7. Информация о датах начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе с указанием требований к заявителям Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за три рабочих дня до начала приема заявок. При этом срок приема заявок не может составлять менее 30 календарных дней.

8. Заявитель для участия в конкурсе представляет в конкурсную комиссию через Министерство заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением к ней следующих документов:

1) копии устава заявителя;

2) копии свидетельства о государственной регистрации заявителя;

3) бизнес-плана;

4) плана расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

5) справки о членстве в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов (о членстве в союзе потребительских обществ) и положительное заключение ревизионного союза (союза потребительских обществ) на проект по развитию материально-технической базы;

6) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя на счете неделимого фонда собственных средств, в размере не менее 40 процентов стоимости каждого наименования расходов, указанных в плане расходов:

копии выписки из расчетного счета заявителя, подтверждающей наличие собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования расходов;

копии положительного решения российской кредитной организации (кредитного потребительского кооператива) о согласии на предоставление кредита (займа), в случае, если сумма собственных средств составляет менее 40 процентов;

7) выписки из реестра членов заявителя о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, – выписка из похозяйственной книги, для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – информация о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год согласно приложению 3 к настоящему Положению;

8) копии проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, модернизацию производственных объектов, прошедшей государственную экспертизу (в случае если данная экспертиза предусмотрена Градостроительным кодексом Российской Федерации), или копии сводного сметного расчета, копий локальных смет, прошедших экспертизу в независимой организации, имеющей лицензию на выполнение данного вида работ, если средства гранта полностью или частично планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов кооператива;

9) копии правоустанавливающих документов на производственный объект, если средства гранта или его части планируется направить на реконструкцию или модернизацию производственных объектов;

10) копии разрешения на строительство, если средства гранта или его части планируется направить на строительство производственных объектов;

11) копии договора лизинга в случае планируемого расходования средств гранта на уплату части взносов по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки и охлаждения мяса и птицы, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

12) копии бухгалтерской (финансовой) отчетности заявителя или налоговой декларации за отчетный финансовый год (период), заверенной налоговым органом;

13) заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее трех месяцев до даты подачи заявки заявителем.

Если заявитель не представил выписку из единого государственного реестра юридических лиц, Министерство посредством межведомственного взаимодействия запрашивает указанный документ в Управлении Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике;

14) заявитель вправе представить по собственной инициативе справки об отсутствии у кооператива задолженности по платежам в бюджеты государственных внебюджетных фондов, выданные территориальными отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации, на учете которых состоит кооператив, не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки.

Если заявитель не представил справки об отсутствии у кооператива задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам, Министерство посредством межведомственного взаимодействия запрашивает в территориальном отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Удмуртской Республике и территориальном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации по Удмуртской Республике указанные документы.

9. Реквизиты всех документов, подаваемых заявителем, количество листов в них вносятся в заявку, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр заявки с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, второй экземпляр – в Министерстве.

10. Копии документов предъявляются вместе с оригиналами. Копии документов должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью и печатью кооператива (при наличии). Уполномоченное лицо Министерства, осуществляющее прием и регистрацию поступающих заявок, сличает копии с оригиналами документов, заверяет их и возвращает оригиналы заявителю.

11. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им в Министерство документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несут заявители.

13. Уполномоченное лицо Министерства, осуществляющее прием и регистрацию поступающих заявок, отказывает заявителю в приеме документов в случаях:

1) представления документов за пределами срока, установленного Министерством в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения;

2) непредставления или неполного представления документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения;

3) представления документов (копий документов), не соответствующих требованиям пункта 10 настоящего Положения;

4) наличия в заявке и документах подчисток, приписок и других исправлений, а также наличия повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

14. При представлении заявителем в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, в срок, установленный Министерством в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, и в соответствии с требованиями, установленными пунктом 10 настоящего Положения, а также без подчисток, приписок и других исправлений, а также при отсутствии повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, уполномоченное лицо Министерства, осуществляющее прием и регистрацию поступающих заявок, регистрирует заявку на участие в конкурсе в порядке ее поступления в соответствующем журнале системы электронного документооборота с присвоением регистрационного порядкового номера и передает ее уполномоченным лицам, ответственным за рассмотрение поступивших заявок, с приложенными к ней документами для проведения предварительной экспертизы на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением (далее – уполномоченные лица, ответственные за рассмотрение заявок). Указанная предварительная экспертиза проводится в срок не более десяти рабочих дней со дня регистрации заявки.

15. По результатам проведения предварительной экспертизы, указанной в пункте 14 настоящего Положения, Министерство принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе.

В случае отказа в допуске заявителя к участию в конкурсе Министерство в течение двух рабочих дней со дня окончания предварительной экспертизы направляет заявителю письмо с указанием мотивированного обоснования причин отказа в допуске заявителя к участию в конкурсе.

16. Основаниями для отказа в допуске заявителя к участию в конкурсе являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 3 и 4 настоящего Положения;

2) несоблюдение заявителем условий, установленных пунктом 5 настоящего Положения;

3) представление заявителем недостоверных сведений или документов, содержащих недостоверные сведения;

4) несоответствие бизнес-плана, плана расходов мероприятиям,

установленным подпунктом 2 пункта 3 настоящего Положения.

17. В случае устранения причин, явившихся основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе, заявитель вправе повторно подать в Министерство заявку на участие в конкурсе, но не позднее срока, указанного в пункте 7 настоящего Положения.

18. Документы, представленные заявителями, не возвращаются.

19. Уполномоченные лица, ответственные за рассмотрение заявок, направляют заявки с приложенными к ним документами, соответствующие требованиям настоящего Положения, в конкурсную комиссию в течение двух рабочих дней со дня окончания проведения предварительной экспертизы.

20. Информацию о дате, времени, месте заседания конкурсной комиссии и график защиты бизнес-планов руководителями кооперативов Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок, но не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения защиты бизнес-планов.

21. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет представленные заявителями заявки и документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, в соответствии с критериями оценки заявок для предоставления грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предусмотренными в приложении 4 к настоящему Положению (далее – критерии). Продолжительность заседания конкурсной комиссии не может превышать пяти рабочих дней.

22. Результаты оценки и сопоставления заявок с критериями конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

23. Балл, набранный заявителем, определяется конкурсной комиссией как сумма баллов по всем критериям.

По результатам оценки и сопоставления заявок с критериями конкурсная комиссия определяет получателей грантов.

В случае если заявителями набрано одинаковое количество баллов, получателями грантов признаются заявители, заявки которых поступили ранее.

Количество получателей грантов определяются исходя из запрашиваемых заявителями размеров грантов в заявках, а также объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведённых Министерству на указанные цели в установленном порядке, и размера средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики на указанные цели в установленном порядке.

24. Решение конкурсной комиссии отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии Министерства не позднее чем через три дня после его подписания размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

25. Министерство на основании протокола конкурсной комиссии формирует список получателей грантов с указанием размера предоставляемого гранта и утверждает его не позднее пяти рабочих дней после подписания протокола конкурсной комиссией.

26. Министерство в течение семи рабочих дней со дня утверждения списка, указанного в пункте 25 настоящего Положения, заключает с получателями грантов соглашение о предоставлении гранта по форме, утвержденной Министерством (далее – соглашение), которое должно содержать:

- 1) порядок, условия и сроки предоставления гранта;
- 2) цель и ожидаемые результаты предоставления гранта;
- 3) показатели результативности предоставления гранта:

а) создание получателем гранта не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 миллиона рублей гранта в год его получения и сохранение созданных новых постоянных мест в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

б) ежегодный прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной кооперативами, не менее чем на 10 процентов (по отношению к предыдущему году).

Прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной кооперативом, рассчитывается по следующей формуле:

$$T_{\text{пр}} = \frac{V_{\text{реализ.с/х прод.отчетн.года}} - V_{\text{реализ.с/х прод.пред.года}}}{V_{\text{реализ.с/х прод.пред.года}}} * 100\%,$$

где:

$V_{\text{реализ.с/х прод.пред.года}}$ – объем сельскохозяйственной продукции, реализованной кооперативом в год, предшествующий отчетному, тонн;

$V_{\text{реализ.с/х прод.отчетн.года}}$ – объем сельскохозяйственной продукции, реализованной кооперативом в отчетном году, тонн;

4) значение показателей результативности предоставления гранта;

5) план расходов;

6) обязанность получателя гранта открыть в Казначействе лицевой счет, предназначенный исключительно для операций по зачислению и расходованию собственных и (или) заемных средств и средств гранта, в соответствии с планом расходов;

7) обязанность получателя гранта в течение трех рабочих дней после открытия лицевого счета представить в Министерство реквизиты лицевого счета и выписку о перечислении на лицевой счет собственных и (или) заемных средств в размере не менее 10 процентов стоимости каждого наименования расходов, указанных в плане расходов;

8) обязанность получателя гранта представлять в Казначейство для проведения операций по списанию средств с лицевого счета договоров купли-

продажи (поставки), подряда (оказания услуг) и (или) счетов на оплату (предоплату) приобретаемого имущества (услуг), согласованных уполномоченными лицами Министерства и заверенных печатью Министерства с изображением Государственного герба Удмуртской Республики;

9) обязанность получателя гранта перечислять на лицевой счет собственные и (или) заемные средства в период расходования средств гранта в размере, предусмотренном планом расходов, и представлять в Министерство выписки о перечислении на лицевой счет собственных и (или) заемных средств;

10) обязанность получателя гранта закрыть лицевой счет в случае полного расходования денежных средств с лицевого счета, а также по истечении 18 месяцев со дня поступления на лицевой счет средств гранта;

11) обязанность получателя гранта представить в Министерство справку о закрытии лицевого счета и выписку о движении денежных средств со дня открытия и закрытия лицевого счета;

12) обязанность получателя гранта приобретать технику и (или) оборудование, и (или) специализированный транспорт, и (или) фургоны, и (или) прицепы, и (или) полуприцепы, и (или) вагоны, и (или) контейнеры, не бывшие в употреблении (эксплуатации) или с момента их производства (выпуска) до даты приобретения прошло не более трех лет;

13) обязанность получателя гранта включить в неделимый фонд кооператива имущество, приобретенное с использованием средств гранта;

14) обязанность получателя гранта использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие материально-технической базы кооператива;

15) обязанность получателя гранта осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет после получения гранта;

16) согласие получателя гранта на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта;

17) порядок, сроки и формы представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления гранта, установленные Министерством;

18) порядок и сроки предоставления фотографий приобретенного имущества, выполненных работ, оказанных услуг;

19) запрет приобретения за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

20) обязанность получателя гранта обеспечить возврат за счет имущества кооператива гранта в случае его ликвидации до истечения срока действия заключенного с ним соглашения о предоставлении гранта (5 лет);

21) порядок возврата сумм, использованных получателем гранта, в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления гранта, определенных настоящим Положением и соглашением;

22) обязательство получателя гранта по возврату гранта в случае недостижения показателей результативности предоставления гранта;

23) порядок возврата остатка средств гранта, не использованного получателем гранта в срок, предусмотренный пунктом 32 настоящего Положения;

24) ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных получателем гранта для получения гранта;

25) порядок расторжения соглашения о предоставлении гранта.

27. Право получателя гранта на получение гранта удостоверяется сертификатом по форме, утверждаемой Министерством, не являющимся ценной бумагой (далее – сертификат).

Выдача получателю гранта сертификата на получение гранта осуществляется Министерством в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания соглашения, указанного в пункте 26 настоящего Положения.

Сертификат на получение гранта получателю гранта выдается под роспись в журнале выдачи сертификатов.

28. Министерство утверждает лиц, уполномоченных согласовывать договоры купли-продажи (поставки), подряда (оказания услуг) и (или) счета на оплату (предоплату) приобретаемого имущества (услуг), представляемые получателями гранта в Министерство в период расходования средств гранта.

29. Утвержденный перечень лиц, указанных в пункте 28 настоящего Положения, представляется Министерством в Казначейство в течение двух рабочих дней со дня утверждения.

30. Предоставление средств гранта Министерством осуществляется путем безналичного перечисления на лицевые счета получателей гранта в срок не позднее пятнадцатого рабочего дня со дня подписания соглашения, при наличии в бюджете Удмуртской Республики средств на указанные цели.

31. Министерство в течение трех рабочих дней со дня перечисления средств гранта получателю гранта уведомляет его об этом письменно или посредством электронной связи.

32. Грант должен быть израсходован получателем гранта в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его банковский счет.

33. В случае возникновения необходимости внесения изменений в план расходов получатель гранта направляет в Министерство письменное обращение с указанием причин и оснований изменения плана расходов документы, подтверждающие обоснованность вносимых изменений, план расходов с учетом вносимых изменений.

34. Изменения в план расходов могут быть внесены не более 5 раз в

течение периода реализации плана расходов, при этом не допускается:

- 1) уменьшать общую стоимость расходов, предусмотренных планом расходов;
- 2) изменять виды приобретаемого имущества, выполняемых работ и услуг;
- 3) уменьшать количество приобретаемого имущества.

35. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 33 настоящего Положения, уведомляет письменно или посредством электронной связи получателя гранта о согласии на подписание дополнительного соглашения к заключенному с ним соглашению, предусматривающего внесение изменений в план расходов (далее – дополнительное соглашение).

При несоблюдении условий, установленных пунктом 34 настоящего Положения, получатель гранта уведомляется об отказе в подписании дополнительного соглашения.

36. Получатель гранта обязан использовать грант по целевому назначению в соответствии с настоящим Положением и заключенным с ним соглашением.

37. Имущество, приобретенное получателем гранта за счет средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

38. Остаток средств гранта, не использованный получателем гранта, подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 32 настоящего Положения, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

39. В случаях нецелевого использования гранта, нарушения условий предоставления гранта, установленных настоящим Положением и соглашением, установления факта представления недостоверных документов и (или) информации для получения гранта, получатель гранта обязан вернуть в бюджет Удмуртской Республики средства гранта.

40. В случае недостижения показателей результативности предоставления гранта получатель гранта возвращает часть полученного гранта в бюджет Удмуртской Республики, размер которой определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврат. гранта}} = V_{\text{гранта}} * k * m/n,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного получателю гранта;

m – количество показателей результативности предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления гранта имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности предоставления гранта;

k – коэффициент возврата гранта, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i/m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления гранта, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение показателя результативности предоставления гранта на отчетную дату;

S_i – плановое значение показателя результативности предоставления гранта, установленное соглашением.

41. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня выявления нецелевого использования гранта, нарушения условий предоставления гранта, установленных настоящим Положением и соглашением, установления факта представления недостоверных документов и (или) информации для получения гранта, недостижения показателей результативности предоставления гранта направляет получателю гранта письменное уведомление о необходимости возврата средств гранта.

42. Получатель гранта в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанные средства в бюджет Удмуртской Республики. В случае неперечисления средств в указанный срок Министерство принимает меры для их принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

43. Соблюдение получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Положением и соглашением, подлежит обязательной проверке Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики и Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики.

44. Контроль за целевым использованием гранта и соблюдением условий предоставления грантов осуществляется Министерством.



Приложение 1
к Положению о предоставлении
грантов на развитие материально-
технической базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

В конкурсную комиссию по отбору
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов в целях реализации
подпрограммы «Достижение целевых
показателей региональной программы
развития агропромышленного
комплекса» государственной программы
Удмуртской Республики «Развитие
сельского хозяйства и регулирования
рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия»

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе

1	Наименование заявителя	
2	Данные о заявителе	
2.1	ОГРН/ОГРИН	
2.2	Дата регистрации	
2.3	ИНН	
2.4	СНИЛС	
2.5	Основной код по ОКВЭД	
3	Фактическое местонахождение заявителя (основных производственных фондов)	
3.1	Почтовый индекс	
3.2	Субъект Российской Федерации	
3.3	Район	
3.4	Населенный пункт	
3.5	Улица	
3.6	Номер дома (владения)	
3.7	Контактные телефоны	
3.8	Адрес электронной почты (если имеется)	
4	Сведения о руководителе сельскохозяйственного потребительского кооператива	

4.1	Фамилия	
4.2	Имя	
4.3	Отчество	
4.4	Дата рождения	
4.5	Место рождения	
5	Место жительства руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива в Российской Федерации	
5.1	Почтовый индекс	
5.2	Субъект Российской Федерации	
5.3	Муниципальный район	
5.4	Город	
5.5	Населенный пункт	
5.6	Улица	
5.7	Номер дома (владения)	
5.8	Квартира	
5.9	Контактные телефоны	
5.10	Адрес электронной почты (если имеется)	
6	Данные документа, удостоверяющего личность руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива	
6.1	Вид документа, удостоверяющего личность	
6.2	Серия	
6.3	Номер	
6.4	Кем выдан	
6.5	Дата выдачи	
6.6	Код подразделения	

7	Численность работников заявителя на момент подачи заявки (человек)	
---	--	--

8	Дата полного освоения ранее предоставленного гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (указать день, месяц, год, если заявитель повторно подает заявку на участие в конкурсе)	
---	--	--

9	Строительство, реконструкция, модернизация производственных объектов кооператива, развитие которых планируется кооперативом, ранее осуществлялось с использованием средств государственной поддержки (отметить да/нет)	
---	--	--

10	Отсутствие у заявителя просроченной задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам (отметить да/нет)	
11	Количество членов кооператива, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме ассоциированных членов)	
	юридические организации	
	крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели	
	личные подсобные хозяйства	
12	На момент подачи заявки на расчетном счете/счетах заявителя находятся денежные средства в сумме (рублей)	
13	Объем запрашиваемого гранта на развитие материально-технической базы кооператива (рублей)	

Обязуюсь соблюдать условия предоставления гранта и выполнять обязательства, предусмотренные Положением о предоставлении грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

Представленные документы и копии документов в количестве __ шт. на ____ листах, в том числе:

- 1)
- 2)
- 3)

Подтверждаю, что заявитель в полном объеме ознакомлен со всеми нормативными правовыми и иными актами (включая приказы), регулируемыми правоотношения по предоставлению грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного производственного кооператива.

Подтверждаю о достоверности сведений и представленных заявителем документов.

Руководитель кооператива _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ года

Приложение 2
к Положению о предоставлении
грантов на развитие материально-
технической базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

Утвержден
Общим собранием членов

(наименование сельскохозяйственного потребительского
кооператива, потребительского общества)

протокол от «___» _____ 20__ года № ___

ПЛАН
расходов сельскохозяйственного потребительского кооператива (потребительского общества)
на развитие материально-технической базы

№ п/п	Наименование расходов на развитие материально-технической базы	Количество (единиц)	Цена за единицу (тыс. руб.)	Всего расходов (тыс. руб.)	В том числе:		
					собственные средства хозяйства	кредитные средства	средства гранта
1							
2							

...							
	ИТОГО						

Руководитель сельскохозяйственного
потребительского кооператива (потребительского общества) _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ года

Приложение 3
к Положению о предоставлении
грантов на развитие материально-
технической базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

ИНФОРМАЦИЯ
о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг)
за предыдущий финансовый год

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Доход от реализации товаров (работ, услуг) – всего, руб.	
2	в том числе доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, ее первичной и последующей (промышленной) переработки, руб.	

Руководитель юридического лица
(индивидуального предпринимателя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение 4
к Положению о предоставлении
грантов на развитие материально-
технической базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

КРИТЕРИИ
оценки заявок для предоставления грантов на развитие
материально-технической базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

№ п/п	Наименование критерия, единица измерения	Показатели	Оценка в баллах
1	Объем выручки заявителя от реализации сельскохозяйственной продукции за прошедший отчетный год, тысяч рублей	до 15000 включительно	1
		свыше 15000 до 20000 включительно	2
		свыше 20000 до 25000 включительно	3
		свыше 25000 до 30000 включительно	4
		свыше 30000	5
2	Срок освоения средств гранта, месяцев	от 16 до 18 включительно	1
		от 13 до 15 включительно	2
		до 12 включительно	3
3	Размер собственных средств неделимого фонда кооператива, направляемых по всем платежам на развитие материально-технической базы, в соответствии с планом расходов, процентов	от 40 до 45 включительно	1
		свыше 45 до 50 включительно	2
		свыше 50 до 55 включительно	3
		свыше 55 до 60 включительно	4
		свыше 60	5
4	Защита бизнес-плана <*>		до 5

5	Кооператив осуществляет (планирует) деятельность по сбору, приему, хранению, подработке, предпродажной подготовке, сортировке, переработке, оптовой и розничной реализации продукции	рыбы, картофеля, овощей, плодов и ягод, в том числе и дикорастущих	1
		молока и молочной продукции, продукции мясного животноводства	2
6	Размер запрашиваемого гранта на развитие материально-технической базы кооператива, тысяч рублей	свыше 10500 до 12000 включительно	1
		свыше 9000 до 10500 включительно	2
		до 9000 включительно	3

Примечание:

<*> Защита бизнес-планов осуществляется лично руководителями сельскохозяйственных потребительских кооперативов (потребительских обществ) на заседании конкурсной комиссии согласно графику защиты бизнес-планов. Конкурсной комиссией оцениваются профессиональные знания руководителей сельскохозяйственных потребительских кооперативов (потребительских обществ), а также степень владения ими информацией, содержащейся в бизнес-плане. Оценка защиты бизнес-плана осуществляется каждым членом конкурсной комиссии по пятибалльной шкале. Итоговый балл по данному критерию определяется как среднее арифметическое от суммы баллов, поставленных всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.».



Приложение 4
к постановлению Правительства
Удмуртской Республики
от 24 апреля 2017 года № 154

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 30 декабря 2015 года № 597

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по отбору сельскохозяйственных
потребительских кооперативов в целях реализации подпрограммы
«Достижение целевых показателей региональной программы развития
агропромышленного комплекса» государственной программы
Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования
рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов в целях реализации подпрограммы «Достижение целевых показателей региональной программы развития агропромышленного комплекса» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее соответственно – конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, правовыми актами Главы Удмуртской Республики, правовыми актами Правительства Удмуртской Республики, иными правовыми актами Удмуртской Республики, а также настоящим Положением.

II. Функции комиссии

3. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) сопоставление и оценка заявок в соответствии с критериями оценки заявок для предоставления грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

2) принятие решения о признании заявителя получателем гранта или об отказе заявителю в признании его получателем гранта.

III. Порядок деятельности конкурсной комиссии

4. Состав конкурсной комиссии утверждается актом Правительства Удмуртской Республики.

5. В состав конкурсной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и другие члены комиссии.

6. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии или, в случае его отсутствия, заместитель председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии организует работу конкурсной комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии оповещает членов конкурсной комиссии о времени, месте и дате заседания конкурсной комиссии не позднее чем за 10 дней до даты заседания, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

7. Члены конкурсной комиссии вправе знакомиться с заявками и прилагаемыми документами на участие в конкурсе до начала заседания конкурсной комиссии. Место и время ознакомления определяются председателем конкурсной комиссии.

8. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

9. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в заседании, путем открытого голосования.

10. Решение конкурсной комиссии отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем (заместителем председателя), секретарем и присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем заседания конкурсной комиссии.

11. Заседание конкурсной комиссии фиксируется с помощью технических средств записи: фото-, аудио- или видеофиксации, о чем делается соответствующая отметка в протоколе. Носители записи приобщаются к протоколу заседания.».



Приложение 5
к постановлению Правительства
Удмуртской Республики
от 24 апреля 2017 года № 154

«УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 30 декабря 2015 года № 597

СОСТАВ
конкурсной комиссии по отбору
сельскохозяйственных потребительских кооперативов
в целях реализации подпрограммы «Достижение целевых показателей
региональной программы развития агропромышленного комплекса»
государственной программы Удмуртской Республики «Развитие
сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной
продукции, сырья и продовольствия»

- Прохоров А.А. - исполняющий обязанности министра сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, председатель конкурсной комиссии
- Бабинцев В.И. - заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, заместитель председателя конкурсной комиссии
- Тимохина Т.П. - начальник сектора малых форм хозяйствования Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, секретарь конкурсной комиссии.
- Члены комиссии:
- Крючкова Л.А. - начальник отдела по работе с клиентами малого и микробизнеса Удмуртского регионального филиала акционерного общества «Российский сельскохозяйственный банк» (по согласованию)
- Курылева А.Г. - ведущий научный сотрудник Управления научно-исследовательских работ федерального государственного бюджетного научного

учреждения «Удмуртский научно-исследовательский институт сельского хозяйства» (по согласованию)

- Любимов А.И. - ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия» (по согласованию)
- Плотников Н.В. - член Совета некоммерческого партнерства «Крестьянских (фермерских) хозяйств, кооперативов и личных подворий Удмуртской Республики» (по согласованию)
- Чупин А.Н. - глава крестьянского (фермерского) хозяйства Чупин Александр Николаевич (по согласованию).».

