

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Удмуртской
Республики
от «30» 03 2016 г. № 121

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении животноводства и племенного дела
Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики

I. Общие положения

1. Управление животноводства и племенного дела Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Управление) является структурным подразделением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство) по выработке и реализации государственной политики в области животноводства, оказанию государственной услуги по выдаче племенных свидетельств, подтверждающих происхождение, продуктивность и иные качества племенного животного, происхождение и качество семени или эмбриона (далее - государственная услуга), осуществлению государственной функции по государственному надзору в области племенного животноводства на территории Удмуртской Республики (далее – государственный надзор).

2. Государственные гражданские служащие Удмуртской Республики, замещающие должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики (далее – гражданские служащие) Управления, назначаются на должность и освобождаются от должности министром сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – министр).

3. В состав Управления входят следующие структурные подразделения:
отдел животноводства и племенного дела;
сектор племенного животноводства.

4. Структура и численность гражданских служащих Управления устанавливается в соответствии со штатным расписанием Министерства.

5. Деятельность гражданских служащих Управления осуществляется в соответствии с должностными регламентами, утвержденными министром.

6. Управление возглавляет начальник Управления.

7. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Положением о Министерстве, правовыми актами Министерства и настоящим Положением.

8. Управление непосредственно подчиняется заместителю министра

сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики в соответствии с распределением обязанностей между заместителями министра.

II. Задачи

9. Основными задачами Управления являются:

выработка и реализация государственной политики в области животноводства на территории Удмуртской Республики, предоставления государственной услуги и осуществление государственного надзора (далее – сфера деятельности Управления).

III. Функции

10. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) участвует в разработке проектов законов Удмуртской Республики, правовых актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

2) на основании и во исполнение Конституции Удмуртской Республики, законов Удмуртской Республики, актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, Управление разрабатывает, в форме проектов приказов Министерства, проекты следующих нормативных правовых актов:

административный регламент по предоставлению государственной услуги;

административный регламент по осуществлению государственного надзора;

иные нормативные правовые акты, относящиеся к сфере деятельности Управления;

3) участвует в разработке стратегий, прогнозов и планов мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики, по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления, а также осуществляет контроль за их реализацией;

4) участвует в разработке и реализации государственных программ Удмуртской Республики по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

5) реализует на территории Удмуртской Республики государственные программы Российской Федерации, ведомственные целевые программы, инвестиционные программы по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

6) осуществляет подготовку документов для реализации мероприятий, предусмотренных государственной программой Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

7) взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти по выработке государственной политики, нормативному правовому регулированию по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

8) участвует в прогнозировании объемов производства животноводческой продукции на территории Удмуртской Республики;

9) принимает участие в реализации на территории Удмуртской Республики Стандарта деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата и выполнения показателей национального рейтинга состояния инвестиционного климата в Удмуртской Республике в сфере деятельности Управления;

10) участвует в осуществлении полномочий Министерства при проведении процедуры оценки регулирующего воздействия, по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

11) разрабатывает предложения по предоставлению мер государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Удмуртской Республики и субъектам агропромышленного комплекса Удмуртской Республики в области животноводства, в том числе по следующим направлениям:

субсидии на развитие молочного скотоводства в Удмуртской Республике;

поддержка племенного животноводства;

субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока;

реализация мероприятий по достижению производства одного миллиона тонн молока в Удмуртской Республике;

12) разрабатывает проекты нормативных правовых и иных актов Министерства в соответствии (во исполнение) нормативных актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, по вопросам, отнесённым к сфере деятельности Управления;

13) проводит мониторинг эффективного использования форм государственной поддержки, по вопросам, отнесённым к сфере деятельности Управления;

14) в пределах своей компетенции оказывает консультационную помощь сельскохозяйственным товаропроизводителям Удмуртской Республики, субъектам агропромышленного комплекса Удмуртской Республики, органам местного самоуправления в Удмуртской Республике;

15) принимает участие в осуществлении Министерством функций и полномочий учредителя Бюджетного учреждения Удмуртской Республики «Государственная заводская конюшня «Удмуртская» с ипподромом» (далее- БУ УР «ГЗК «Удмуртская с ипподромом»), государственного унитарного предприятия Удмуртской Республики «Можгаплем» (далее ГУП УР-«Можгаплем») и государственного унитарного предприятия Удмуртской Республики «Рыбхоз Пихтовка» (далее- ГУП УР «Рыбхоз Пихтовка»), в порядке, установленном нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;

16) рассматривает и осуществляет процедуру согласования проектов уставов БУ УР «ГЗК «Удмуртская» с ипподромом» и ГУП УР «Можгаплем», ГУП УР «Рыбхоз Пихтовка», изменений и дополнений к ним;

17) готовит предложения по определению цели, предмета и видов деятельности «БУ УР «ГЗК «Удмуртская» с ипподромом» и ГУП УР «Можгаплем», ГУП УР «Рыбхоз Пихтовка»;

18) участвует в разработке показателей экономической эффективности деятельности «БУ УР «ГЗК «Удмуртская» с ипподромом» и ГУП УР «Можгаплем», ГУП УР «Рыбхоз Пихтовка», контролирует их выполнение;

19) согласовывает показатели планов финансово-хозяйственной деятельности ГУП УР «Можгаплем», ГУП УР «Рыбхоз Пихтовка»;

20) анализирует финансово-хозяйственную деятельность ГУП УР «Можгаплем», ГУП УР «Рыбхоз Пихтовка», участвует в проведении балансовых комиссий, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;

21) согласовывает в установленном порядке предложения, по вопросам управления объектами собственности Удмуртской Республики в интересах БУ УР «ГЗК «Удмуртская» с ипподромом», ГУП УР «Можгаплем» и ГУП УР «Рыбхоз Пихтовка»;

22) согласовывает в соответствии с законодательством проекты решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению закрепленного за ГУП УР «Можгаплем» движимого имущества, первоначальная балансовая стоимость которого не превышает сто тысяч рублей за единицу имущества, и дальнейшего использования указанного имущества в пределах агропромышленного комплекса Удмуртской Республики;

23) принимает участие в пределах своей компетенции в согласовании в установленном порядке списания имущества, закрепленного за БУ УР «ГЗК «Удмуртская» с ипподромом»;

24) участвует в формировании государственного задания БУ УР «ГЗК «Удмуртская» с ипподромом» и осуществляет контроль за его выполнением, в пределах своей компетенции;

25) участвует в подготовке и проведении мероприятий по продвижению Удмуртской Республики (конкурсы, выставки, ярмарки, форумы, видеоконференции, межправительственные комиссии и другие), по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

26) участвует в разработке и реализации мер по содействию развития конкуренции в агропромышленном комплексе Удмуртской Республики в части касающейся сферы деятельности Управления на основе Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации;

27) осуществляет мониторинг состояния отрасли животноводства;

28) проводит государственную политику в области животноводства на территории Удмуртской Республики;

29) представляет государственную услугу;

30) осуществляет государственный надзор;

31) обеспечивает проведение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала);

- 32) готовит заключения о соответствии заявителя требованиям, предъявляемым к определенному виду организации по племенному животноводству;
- 33) в соответствии с Федеральным законом «О племенном животноводстве» организует ежегодное проведение бонитировки сельскохозяйственных животных в Удмуртской Республике, принимает и обобщает данные бонитировки и информирует заинтересованных лиц о ее результатах в целях стимулирования эффективного использования высокоценных племенных животных, осуществляет оценку племенных животных – производителей в соответствии с методикой, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;
- 34) в пределах своей компетенции обеспечивает выполнение обязательств по договорам и соглашениям Удмуртской Республики с федеральными органами исполнительной власти по вопросам в области животноводства и племенного дела на территории Удмуртской Республики;
- 35) участвует в формировании единой государственной политики в сфере регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия с целью повышения конкурентоспособности сельскохозяйственного сырья и продовольствия;
- 36) в пределах своей компетенции участвует в реализации мероприятий Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации, государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;
- 37) осуществляет сбор, обработку и анализ отчетности, по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;
- 38) осуществляет анализ деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей и субъектов агропромышленного комплекса Удмуртской Республики, по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления;
- 39) участвует в составлении проекта бюджета Удмуртской Республики на очередной финансовый год и плановый, по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;
- 40) принимает участие в подготовке предложений по финансированию мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного характера по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;
- 41) участвует в поиске, сопровождении инвестиционных проектов, направленных на создание новых и (или) реконструкцию (модернизацию) существующих предприятий и организаций в подведомственной Министерству сфере деятельности, и оказании им организационной поддержки;
- 42) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан в сфере деятельности Управления и

направление заявителям письменных ответов по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные законодательством;

43) готовит проекты государственных контрактов, договоров, соглашений, по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

44) готовит и представляет информацию, для размещения на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с правовыми актами Министерства по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

45) представляет сводную информацию в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации по форме НРМОЛ «Сведения о надоях и реализации молока» исполнение Государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

46) участвует в подготовке информационно-аналитических и других материалов, по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

47) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

IV. Права

11. С целью реализации своих полномочий Управление вправе:

1) в установленном порядке запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

2) готовить разъяснения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

3) разрабатывать предложения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления, в том числе проекты нормативных правовых актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики;

4) принимать участие в организации и проведении семинаров, конференции, совещаний и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления;

5) реализовывать иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

12. Начальник Управления имеет право вносить в установленном порядке на рассмотрение руководства:

проекты документов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления;

предложения по вопросам, связанным с совершенствованием деятельности Управления, в том числе по повышению квалификации и совершенствованию знаний и навыков работников Управления;

предложения о поощрении и наложения дисциплинарных взысканий сотрудников Управления;

предложения о заключении договоров, контрактов и соглашений по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления;

V. Взаимоотношения и связи с другими отделами

13. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства, Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями и должностными лицами.

14. Взаимодействие с представителями средств массовой информации, передача им какой-либо информации или документов осуществляется начальником Управления по разрешению министра или заместителя министра, координирующего работу Управления, в порядке, установленном законодательством о средствах массовой информации.

15. При взаимодействии со структурными подразделениями Министерства предложения, исходящие от Управления подписываются начальником Управления или непосредственным руководителем структурного подразделения, входящего в состав Управления.

VI. Ответственность

16. Сотрудники Управления несут предусмотренную законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики ответственность за не исполнение, или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, действие (бездействие) ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, не сохранение государственной тайны, также иные действия (бездействия), предусмотренные Законом Удмуртской Республики «О государственной гражданской службе Удмуртской Республики». Сотрудники Управления обязаны соблюдать ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой, предусмотренные Законом Удмуртской Республики «О государственной гражданской службе Удмуртской Республики».

17. Сотрудники Управления обязаны:

1) выполнять требования охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников;

2) при всех реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения документов в Управлении в соответствии с требованиями законодательства;

3) отчитываться о результатах своей деятельности перед непосредственным руководителем структурного подразделения, заместителем министра, курирующим работу Управления и министром;

4) эффективно использовать закрепленное за Управлением имущество;

5) обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Управлением имущества, строго по целевому назначению;

6) осуществлять возложенные на Управление функции и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики;

18. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач, надлежащую организацию работы Управления, своевременное и квалифицированное выполнение заданий и поручений руководства.

19. Начальник управления и сотрудники Управления несут персональную ответственность за качество разрабатываемых Управлением проектов нормативных правовых актов, других актов и документов, разрабатываемых Управлением.

Начальник Управления
животноводства и племенного дела



О.П.Овчинников

Согласовано:
Заместитель министра



Е.И.Шкарупа

Начальник отдела правового
обеспечения



С.Н.Сентемов

Начальник отдела контрольной,
мобилизационной работы и
связи с общественностью



А.В.Зембахтин