

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики
от «05» июня 2015 г. № 224

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе социального развития села
Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики и определяет задачи, функции, полномочия и организацию деятельности отдела социального развития села Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее - Отдел).

2. Отдел является структурным подразделением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство). Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом министра сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет начальник сектора малых форм хозяйствования. Отдел непосредственно подчиняется первому заместителю министра сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики.

3. Структура и численность Отдела определяется штатным расписанием Министерства, утвержденным в установленном порядке. В структуру Отдела входит сектор малых форм хозяйствования.

4. Специалисты Отдела являются государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики. Их правовой статус, в том числе квалификационные требования, права, обязанности, ответственность определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, в том числе регламентирующими вопросы прохождения государственной гражданской службы, настоящим Положением, должностными регламентами, разрабатываемыми на основании настоящего Положения, а также служебными контрактами.

5. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской

Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, Положением о Министерстве, а также настоящим положением.

6. Положение об Отделе утверждается приказом Министра.

II. Задачи

7. Основными задачами Отдела являются:

осуществление функций по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сферах:

1) развития малых форм хозяйствования (крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

2) устойчивого развития сельских территорий (повышение качества жизни сельского населения, повышение уровня социально-инженерного обустройства села).

III. Функции

8. В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

1) разрабатывает (участвует в разработке) проекты законов Удмуртской Республики, правовых актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики по вопросам касающимся создания условий для крестьянских (фермерских) хозяйств по доступности финансовых ресурсов, стимулирования создания гражданами, в том числе гражданами, занимающимися ведением личного подсобного хозяйства, крестьянских (фермерских) хозяйств, реализации проектов по созданию и комплектации семейных животноводческих ферм, увеличения числа семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств, повышения эффективности использования земель сельскохозяйственного назначения, модернизации материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной, инженерной инфраструктуры и автомобильными дорогами, грантовой поддержки местных инициатив граждан (далее – сфера деятельности Отдела);

2) на основании и во исполнение Конституции Удмуртской Республики, законов Удмуртской Республики, актов Главы Удмуртской

Республики и Правительства Удмуртской Республики разрабатывает проекты нормативно-правовых актов Министерства в сфере деятельности Отдела;

3) участвует в разработке стратегий, прогнозов и планов мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики в сфере деятельности Отдела, а также участвует в осуществлении контроля за их реализацией;

4) участвует в разработке государственных программ Удмуртской Республики в части касающейся сферы деятельности Отдела и участвует в их реализации;

5) реализует на территории Удмуртской Республики государственные программы Российской Федерации, федеральные целевые программы в части касающейся сферы деятельности Отдела;

6) участвует во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию в сфере деятельности Отдела;

7) участвует в соответствии с законодательством в реализации на территории Удмуртской Республики Стандарта деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе и выполнении показателей национального рейтинга состояния инвестиционного климата в Удмуртской Республике в сфере деятельности Отдела;

8) участвует в осуществлении полномочий Министерства при проведении процедуры оценки регулирующего воздействия в сфере деятельности Отдела;

9) разрабатывает предложения по предоставлению мер государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Удмуртской Республики и субъектам агропромышленного комплекса Удмуртской Республики, социальных выплат гражданам, работающим и проживающим в сельской местности;

10) участвует в проведении мониторинга эффективного использования форм государственной поддержки в части касающейся сферы деятельности Отдела, участвует в осуществлении анализа деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей и субъектов агропромышленного комплекса Удмуртской Республики;

11) оказывает консультационную помощь сельскохозяйственным товаропроизводителям Удмуртской Республики, субъектам агропромышленного комплекса Удмуртской Республики, органам местного самоуправления в Удмуртской Республике, гражданам Удмуртской Республики по вопросам касающимся сферы деятельности Отдела;

12) участвует в составлении проекта бюджета Удмуртской Республики на очередной финансовый год и плановый период в части касающейся сферы деятельности Отдела;

13) участвует в разработке и реализации мер по содействию развитию конкуренции в агропромышленном комплексе Удмуртской Республики в части касающейся сферы деятельности Отдела на основе Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации;

14) осуществляет контроль за соблюдением сельскохозяйственными товаропроизводителями Удмуртской Республики и субъектами агропромышленного комплекса Удмуртской Республики установленных условий и порядка при предоставлении государственной поддержки за целевым использованием средств бюджета Удмуртской Республики;

15) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ отчетности по вопросам касающимся сферы деятельности Отдела;

16) осуществляет мониторинг развития малых форм хозяйствования и устойчивого развития сельских территорий;

17) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан в пределах компетенции Отдела и подготовку проектов письменных ответов Министерства по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные законодательством;

18) подготавливает информацию, подготовка которой возложена на Отдел, для размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках Федерального закона от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

19) осуществляет иные функции в соответствии законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

IV. Права

9. Отдел имеет право:

1) в установленном порядке запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Отдела вопросам;

2) давать разъяснения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела;

3) вносить предложения по перераспределению бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансирование мероприятий

государственных программ Удмуртской Республики в части касающейся сферы деятельности Отдела с соблюдением условий, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;

4) разрабатывать предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, в том числе проекты нормативных правовых актов, для внесения их на рассмотрение Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, иных государственных органов Удмуртской Республики;

5) участвовать в организации и проведении семинаров, конференций, совещаний и иных мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

6) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

10. Права Отдела в решении возложенных на него задач осуществляются в полном объеме начальником Отдела. При решении конкретных задач, начальник Отдела имеет право передать часть своих полномочий специалистам Отдела по курируемым ими вопросам. В случае производственной необходимости начальник Отдела имеет право перераспределить должностные обязанности между сотрудниками Отдела либо временно их дополнить на принципах взаимозаменяемости.

V. Взаимоотношения и связи с другими отделами

11. Отдел, в пределах своей компетенции, в целях выполнения задач, поставленных перед Отделом, взаимодействует с федеральными органами государственной власти, государственными органами Удмуртской Республики, органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, общественными и иными организациями, со структурными подразделениями Министерства, а также подведомственными Министерству организациями.

12. Взаимодействие с представителями средств массовой информации, передача им какой-либо информации или документов осуществляется начальником Отдела по разрешению Министра в порядке, установленном законодательством о средствах массовой информации.

13. При взаимодействии со структурными подразделениями Министерства предложения, исходящие от Отдела подписываются начальником Отдела.

VI. Ответственность

14. Сотрудники Отдела несут предусмотренную законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики ответственность за не исполнение, или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, действие (бездействие) ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, не сохранение государственной тайны, а также иные действия (бездействия), предусмотренные Законом Удмуртской Республики «О государственной гражданской службе Удмуртской Республики». Сотрудники Отдела обязаны соблюдать ограничения, связанные с государственной службой, предусмотренные Законом Удмуртской Республики «О государственной гражданской службе Удмуртской Республики».

15. Сотрудники Отдела обязаны:

1) выполнять требования охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством;

2) при всех реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения документов в Отделе в соответствии с требованиями законодательства;

3) отчитываться о результатах своей деятельности перед первым заместителем министра, курирующим работу Отдела, и Министром.

16. Начальник Отдела осуществляет руководство работой Отдела и несет ответственность за организацию работы в Отделе.

Начальник отдела

М.В. Юдин

Согласовано:

Первый заместитель министра

А.В. Стрелков

Начальник отдела правового обеспечения

С.Н. Сентемов

Заместитель начальника
управления-начальник отдела контрольной,
мобилизационной работы и связи
с общественностью

А.В. Зембахтин