



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

01.08.2023

№ 255

г. Ижевск

**Об учреждении ведомственных
наград Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики**

В соответствии с Положением о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 29 декабря 2014 года № 585 «Об утверждении Положения о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики», Законом Удмуртской Республики от 5 июля 2005 года № 38-РЗ «О государственной гражданской службе Удмуртской Республики» и в целях поощрения лиц, работающих в сфере агропромышленного комплекса Удмуртской Республики, приказываю:

1. Учредить Перечень ведомственных наград Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики согласно приложению.

2. Утвердить:

Положение о Благодарности Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики;

Положение о Почетной грамоте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики;

Форму Наградного листа для представления к награждению;

Форму Наградного листа для представления к награждению коллектива.

3. Управлению финансов Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики:

ежегодно предусматривать расходы на финансирование изготовления бланков ведомственных наград;

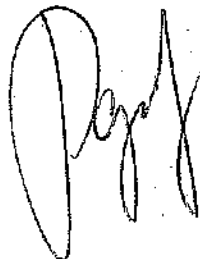
обеспечивать выплату единовременного поощрения в пределах установленного фонда оплаты труда.

4. Начальнику Отдела материально-технического обеспечения (вспомогательный отдел) Урасинову О.Г. обеспечить изготовление бланков ведомственных наград.

5. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики от 13 августа 2012 года № 313 «Об учреждении ведомственных наград Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики».

6. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики Ворончихину Н.Л.

Министр



М.В. Юдин

Приложение
к приказу Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики
от « 08 » 08 2023 года № 155

ПЕРЕЧЕНЬ
ведомственных наград Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Удмуртской Республики

1. Благодарность Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики.
 2. Почетная грамота Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики.
-

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики
от « 01 » 08 2023 года № 155

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Удмуртской Республики

I. Основные положения

Благодарность Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство) является ведомственной наградой, которой награждаются граждане и трудовые коллективы за добросовестный труд и активное участие в развитии агропромышленного комплекса Удмуртской Республики.

Благодарностью Министерства (далее – Благодарность) поощряются:
государственные гражданские служащие и другие работники Министерства;

муниципальные служащие, занятые в сфере управления агропромышленным комплексом;

работники подведомственных Министерству государственных бюджетных учреждений;

граждане и трудовые коллективы, занятые в сфере сельскохозяйственного производства, пищевой и перерабатывающей промышленности, отраслевой науки и образования;

общественные объединения, участвующие в развитии отрасли;

представители средств массовой информации, освещающие проблемы развития агропромышленного комплекса, российского села.

К объявлению Благодарности представляются лица, имеющие стаж работы в отрасли не менее 1 года, в том числе в данной организации (предприятии, учреждении) не менее 1 года.

По решению министра сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министр) Благодарность может быть объявлена работникам иных ведомств и организаций (предприятий, учреждений), иностранным гражданам, активно участвующим или оказывающим содействие в развитии агропромышленного комплекса Удмуртской Республики.

Благодарность объявляется:

за активное участие в реализации государственных программ развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

за активное участие в разработке, принятии и реализации региональных и муниципальных программ развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

за активное участие в разработке, строительстве и вводе в эксплуатацию современных высокоэффективных сельскохозяйственных и перерабатывающих комплексов;

за активное участие в подготовке и проведении мероприятий, содействующих решению вопросов развития агропромышленного комплекса;

за активное участие в подготовке специалистов и рабочих кадров для агропромышленного комплекса Удмуртской Республики;

за активное участие в подготовке и проведении деловых и торжественных общественных мероприятий;

за эффективную и безупречную государственную (муниципальную) службу, добросовестное исполнение служебных (должностных) обязанностей;

за достижение высоких результатов при проведении сезонных полевых сельскохозяйственных работ и устойчивых производственно-экономических показателей в сельскохозяйственном производстве и перерабатывающей промышленности;

по результатам подведения итогов весенних полевых работ, уборки урожая, итогов животноводства, конкурсов;

за другие действия, направленные на повышение эффективности реализации государственной аграрной политики.

Решение о награждении принимается Министром или в его отсутствие лицом, исполняющим его обязанности.

Благодарность объявляется приказом Министерства.

Благодарность подписывается Министром или в его отсутствие лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется гербовой печатью Министерства.

Учет и хранение бланков Благодарностей осуществляются Отделом материально-технического обеспечения (вспомогательный отдел) Министерства.

Форма бланка Благодарности утверждается Министром.

Для оформления объявления Благодарности в Министерство представляются:

1) на физических лиц:

наградной лист на представляемого к награждению с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места работы, должности (профессии), стажа работы в отрасли, в данном коллективе, в занимаемой должности, мотивов награждения, информации об отсутствии не снятых дисциплинарных взысканий, подписанный руководителем организации (предприятия, учреждения) и согласованный с главой муниципального образования в Удмуртской Республике, на территории которого осуществляется деятельность организации (предприятия, учреждения). Для государственных гражданских служащих Министерства наградной лист подписывается руководителем структурного подразделения Министерства и согласовывается заместителем министра, курирующим структурное подразделение, в котором работает представляемый к награждению;

копия паспорта представляемого к награждению;
характеристика с места работы;

2) на коллектив:

справка о деятельности трудового коллектива, организации (предприятия, учреждения) за последние 3 года, согласованная с главой муниципального образования в Удмуртской Республике, на территории которого осуществляется деятельность организации (предприятия, учреждения).

В случае представления к награждению руководителя организации (предприятия, учреждения) наградной лист подписывается заместителем руководителя.

Прием наградных документов в Министерство осуществляется ежегодно в период с июня по июль и с ноября по декабрь по средам.

Допускается объявление Благодарности без предоставления указанных документов в случае ее объявления по инициативе Министра или по результатам итогов соревнований, конкурсов, объявленных Министерством.

Благодарность вручается в торжественной обстановке Министром или по его поручению другим должностным лицом.

Вручение Благодарности должно быть произведено не позднее месячного срока со дня издания приказа Министерства об объявлении Благодарности.

Лицам, которым объявлена Благодарность, может быть выплачено вознаграждение за счет средств организации, в которой они работают.

Государственным гражданским служащим и другим работникам Министерства объявляется Благодарность с выплатой единовременного поощрения, которая производится в порядке и размерах, утверждаемых приказом Министерства, в пределах установленного фонда оплаты труда.

В случае утраты Благодарности ее дубликат не выдается. Соответствующая запись о награждении вносится в сведения о трудовой деятельности, трудовую книжку (при наличии) и личное дело награжденного.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики
от « 01 » 08 2023 года № 155

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Удмуртской Республики

I. Основные положения

Почетная грамота Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Почетная грамота) является ведомственной наградой Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство), которой награждаются граждане и трудовые коллективы:

внесшие значительный вклад в развитие аграрного комплекса Удмуртской Республики;

за достижение высоких производственно-экономических показателей, внедрение прогрессивных технологий и методов работы;

за образцовое выполнение должностных обязанностей, безупречную работу, эффективную и безупречную государственную гражданскую (муниципальную) службу;

многолетний добросовестный труд.

Почетной грамотой награждаются:

государственные гражданские служащие и другие работники Министерства;

муниципальные служащие, занятые в сфере управления агропромышленным комплексом;

работники подведомственных Министерству государственных бюджетных учреждений;

граждане и трудовые коллективы, занятые в сфере сельскохозяйственного производства, пищевой и перерабатывающей промышленности, отраслевой науки и образования;

общественные объединения, участвующие в развитии отрасли;

представители средств массовой информации, освещающие проблемы развития агропромышленного комплекса, российского села.

По решению министра сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министр) Почетной грамотой могут быть награждены работники иных ведомств и организаций (предприятий, учреждений), иностранные граждане, активно участвующие или оказывающие содействие в развитии агропромышленного комплекса Удмуртской Республики.

К награждению Почетной грамотой представляются лица, имеющие стаж работы в отрасли не менее 5 лет, в том числе в данной организации (предприятии, учреждении) не менее 2 лет, ранее отмечавшиеся Благодарностью Министерства, либо наградами муниципального образования Удмуртской Республики, после объявления которых прошло не менее 1 года.

Награждение Почетной грамотой, как правило, приурочивается:

- к профессиональному празднику - Дню работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности;

- к юбилейной дате предприятия, организации, муниципального образования района (начиная с 15 лет со дня образования, с приложением архивной справки о подтверждении события);

- к другим случаям по решению Министра.

Решение о награждении Почетной грамотой принимается Министром или в его отсутствие лицом, исполняющим его обязанности, и оформляется приказом Министерства.

Почетная грамота подписывается Министром или в его отсутствие лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется гербовой печатью Министерства.

Последующее представление к награждению Почетной грамотой производится не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

Лицам, награжденным Почетной грамотой, может быть выплачено вознаграждение за счет средств организации, в которой они работают.

Государственные гражданские служащие и другие работники Министерства награждаются Почетной грамотой с выплатой единовременного поощрения, которая производится в порядке и размерах, утверждаемых приказом Министерства, в пределах установленного фонда оплаты труда.

II. Порядок представления документов

Для оформления Почетной грамоты в Министерство представляются:
на физических лиц:

наградной лист на представляемого к награждению с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места работы, должности (профессии), стажа работы в отрасли, в данном коллективе, в занимаемой должности, мотивов награждения, информации об отсутствии не снятых дисциплинарных взысканий, подписанный руководителем организации (предприятия, учреждения) и согласованный с главой муниципального образования в Удмуртской Республике, на территории которого осуществляется деятельность организации (предприятия, учреждения). Для государственных гражданских служащих Министерства наградной лист подписывается руководителем структурного подразделения Министерства и согласовывается заместителем министра, курирующим структурное подразделение, в котором работает представляемый к награждению;

копия паспорта представляемого к награждению;

справка об отсутствии не снятой и не погашенной судимости;

характеристика с места работы;

на коллектив:

справка о деятельности трудового коллектива, организации (предприятия, учреждения) за последние 3 года, согласованная с главой муниципального образования в Удмуртской Республике, на территории которого осуществляется деятельность организации (предприятия, учреждения).

В случае представления к награждению руководителя организации (предприятия, учреждения) наградной лист подписывается заместителем руководителя.

Прием наградных документов в Министерство осуществляется ежегодно в период с июня по июль и с ноября по декабрь по средам.

В случае инициативы Министра допускается награждение Почетной грамотой без представления указанных документов.

III. Порядок вручения Почетной грамоты

Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Министром или по его поручению другим должностным лицом.

Вручение Почетной грамоты должно быть произведено не позднее месячного срока со дня издания приказа Министерства о награждении Почетной грамотой.

В случае утраты Благодарности ее дубликат не выдается. Соответствующая запись о награждении вносится в сведения о трудовой деятельности, трудовую книжку (при наличии) и личное дело награжденного.

УТВЕРЖДЕНА
приказом
Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики
от «01» 08 2023 года № 155

Форма Наградного листа
Благодарность / Почетная
грамота
Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики

1. Фамилия, имя, отчество _____.
2. Дата рождения _____.
3. Место работы, должность (профессия) _____.
4. Образование _____.
5. Ученая степень, ученое звание, классный чин _____.
6. Какими наградами награжден(а) и даты награждений _____.
7. Стаж работы: в отрасли _____, в данном коллективе _____,
в занимаемой должности _____.
8. Краткая характеристика представляемого к награждению и конкретные
заслуги, послужившие основанием для представления к награждению
_____.

Руководитель организации (руководитель структурного подразделения <*>)

(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)
М.П.

« » _____ года.

Согласовано:

Глава муниципального образования в Удмуртской Республике
(Заместитель министра <*>)

(ФИО) (подпись) (дата)
М.П.

<*> Для государственных гражданских служащих.

УТВЕРЖДЕНА
приказом
Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики
от « 01 » 08 2023 года № 155

Форма Наградного листа <1>
Благодарность / Почетная
грамота
Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики

1. Наименование организации

_____ (полное наименование, в соответствии с Уставом)

2. Штатная численность работников, чел. _____

3. Фактическая численность работников, чел. _____

4. Трудовые заслуги коллектива _____

Руководитель организации

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

М.П.

«__» _____ года

Согласовано:

Глава муниципального образования в Удмуртской Республике

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (дата)

М.П.

<1> Для организации (предприятия, учреждения).