

УТВЕРЖДЕНО

Приказом министерства сельского хозяйства и продовольствия

Удмуртской Республики

от « 30 » 04 2021 года

№ 240

## ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе начисления субсидий в растениеводстве  
отдела начисления субсидий  
и финансирования агропромышленного комплекса  
управления финансов и бухгалтерского учета  
Министерства сельского хозяйства и продовольствия  
Удмуртской Республики

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, полномочия и организацию деятельности сектора начисления субсидий в растениеводстве (далее – Сектор) отдела начисления субсидий и финансирования агропромышленного комплекса (далее – Отдел) управления финансов и бухгалтерского учета (далее – Управление) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство).

2. Сектор является структурным подразделением в составе Отдела Управления Министерства, участвующим в реализации государственной политики в сфере агропромышленного комплекса (далее – АПК) Удмуртской Республики, в части финансирования агропромышленного комплекса, предоставления государственной поддержки в форме субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям АПК, организациям потребительской кооперации, крестьянским (фермерским) хозяйствам, и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по направлениям государственной поддержки в растениеводстве, бюджетного и бухгалтерского учета.

3. Штатная численность Сектора утверждается заместителем Председателя Правительства Удмуртской Республики - министром сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министр).

4. Сектор возглавляет начальник сектора, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром. В случаях, временного отсутствия начальника сектора (болезнь, отпуск, командировка и др.) его обязанности исполняет начальник отдела начисления субсидий и финансирования агропромышленного комплекса (далее – начальник отдела).

5. Сектор подчиняется непосредственно начальнику отдела.

6. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также Положением о Министерстве, правовыми актами Министерства и настоящим Положением.

7. Положение о Секторе утверждается приказом Министерства.

## II. Задачи

8. Основными задачами Сектора являются:

8.1. Реализация, в соответствии с законодательством, мер государственной поддержки в форме субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям АПК, организациям потребительской кооперации, крестьянским (фермерским) хозяйствам, и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по направлениям государственной поддержки в растениеводстве.

8.2. Реализация функций Министерства по проведению единой финансовой и бюджетной политики участника бюджетного процесса, ведению бюджетного учета, ведению бухгалтерского учета, составлению бюджетной отчетности.

## III. Функции

9. Сектор в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

9.1. Участвует в разработке (разрабатывает) проектов законов Удмуртской Республики, правовых актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики по вопросам, относящимся к компетенции Сектора.

9.2. Участвует в разработке (разрабатывает), проектов нормативных правовых актов, проектов приказов Министерства, на основании и во исполнение Конституции Удмуртской Республики, законов Удмуртской Республики, актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики по вопросам, относящимся к компетенции Сектора.

9.3. Участвует, в пределах своей компетенции, в осуществлении полномочия регулирующего органа при проведении процедуры оценки регулирующего воздействия, в части нормативных правовых актов подготовленных Сектором.

9.4. Участвует в реализации на территории Удмуртской Республики государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, федеральной адресной инвестиционной программы в подведомственной Министерству сфере деятельности, в части вопросов, относящихся к компетенции Сектора.

9.5. Участвует, в пределах своей компетенции, в мероприятиях способствующих финансовому оздоровлению сельскохозяйственных товаропроизводителей Удмуртской Республики, субъектов АПК Удмуртской Республики.

9.6. Участвует в реализации, в соответствии с законодательством, мер государственной поддержки в форме субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Удмуртской Республики и субъектам АПК Удмуртской Республики.

9.7. Участвует в проведении мониторинга эффективного использования различных форм государственной поддержки в сфере АПК Удмуртской Республики, анализе деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей и субъектов АПК Удмуртской Республики, в части вопросов, относящихся к компетенции Сектора.

9.8. Оказывает, в пределах компетенции Министерства, консультационную помощь сельскохозяйственным товаропроизводителям Удмуртской Республики, субъектам АПК Удмуртской Республики, органам местного самоуправления в Удмуртской Республике в подведомственной Министерству сфере деятельности, в части вопросов, относящихся к компетенции Сектора.

9.9. Осуществляет функции главного распорядителя (распорядителя) и получателя средств бюджета Удмуртской Республики, предусмотренных на содержание Министерства и реализацию возложенных на него бюджетных полномочий, выделенных Министерству, а также функции главного администратора (администратора) доходов бюджета Удмуртской Республики и главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Удмуртской Республики в подведомственной Министерству сфере.

9.10. Осуществляет ведение бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни Министерства, активов, обязательств, источников финансирования его деятельности, доходов, расходов и иных объектов в случае, если это установлено федеральными стандартами.

9.11. Участвует в осуществлении функции главного распорядителя средств бюджета Удмуртской Республики, главного администратора (администратора) доходов бюджета Удмуртской Республики по осуществлению внутреннего финансового контроля, в части закрепленных за Сектором внутренних бюджетных процедур.

9.12. Осуществляет целевое и рациональное использование бюджетных средств, направленных на финансирование мероприятий в подведомственной Министерству сфере, в части вопросов, относящихся к компетенции Сектора.

9.13. Участвует в составлении и осуществляет ведение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Удмуртской Республики в части внесения изменений в бюджетную роспись текущего года.

9.14. В пределах своей компетенции осуществляет эксплуатацию автоматизированных информационных систем.

9.15. Осуществляет в установленном порядке составление годовой, квартальной и месячной (бюджетной) отчетности об исполнении бюджета Удмуртской Республики в подведомственной Министерству сфере деятельности.

9.16. Обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан в пределах компетенции Сектора и

направление заявителям письменных ответов по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные законодательством.

#### IV. Права

10. Сектор для реализации своих функций имеет право:

10.1. Разрабатывать предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора, в том числе принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, для внесения их на рассмотрение Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, иных государственных органов Удмуртской Республики.

10.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и физических лиц информацию, необходимую для решения задач по отнесенным к компетенции Сектора вопросам.

10.3. Запрашивать и получать у структурных подразделений Министерства информацию, необходимую для решения задач Сектора.

10.4. Давать разъяснения, предоставлять информацию по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Министерства, в пределах компетенции Сектора.

10.5. Самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями Министерства вносить предложения об изменении или отмене (признании утратившим силу) актов Министерства.

10.6. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Министерства сотрудников этих подразделений для осуществления мероприятий, проводимых Сектором в соответствии с возложенными на него функциями.

#### V. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

11. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства.

12. При взаимодействии со структурными подразделениями Министерства предложения, исходящие от Сектора подписываются начальником сектора.

13. Сектор в пределах своей компетенции и в целях выполнения задач, поставленных перед Управлением, взаимодействует с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Удмуртской Республики, органами местного самоуправления муниципальных образований, образованными на территории Удмуртской Республики, юридическими лицами, иными организациями, индивидуальными предпринимателями и гражданами.

14. Взаимодействие с представителями средств массовой информации, передача им какой-либо информации или документов осуществляется начальником сектора по разрешению Министра начальника управления или начальника отдела, в порядке, установленном законодательством о средствах массовой информации.

## VI. Ответственность

15. Сотрудники Сектора несут предусмотренную законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, действие (бездействие), ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, а также иные действия (бездействия), предусмотренные Законом Удмуртской Республики «О государственной гражданской службе Удмуртской Республики».

16. Сотрудники Сектора обязаны:

16.1. Осуществлять возложенные на Сектор функции и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

16.2. Соблюдать ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой, предусмотренные действующим законодательством.

16.3. Обеспечивать сохранность и эффективное использование закрепленного за Сектором имущества строго по целевому назначению.

16.4. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Сектором имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

16.5. Выполнять требования охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии.

16.6. При всех реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения документов в Секторе в соответствии с требованиями законодательства.

16.7. Отчитываться о результатах своей деятельности перед начальником сектора, начальником отдела, начальником управления и Министром.

17. Начальник сектора несет ответственность за выполнение возложенных на Сектор задач и организацию работы Сектор.

Начальник сектора начисления  
субсидий в растениеводстве

Е.С. Бегичева

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела начисления субсидий  
и финансирования агропромышленного комплекса  
управления финансов и бухгалтерского учета

С.В. Кабанова

Начальник управления финансов  
и бухгалтерского учета - главный бухгалтер

Е.А. Сабур

Начальник отдела правового обеспечения  
Управления инвестиций

Э.Ф. Гараева

Начальник отдела развития кадрового  
потенциала АПК, мобилизационной работы  
и документационного обеспечения  
Управления инвестиций

А.С. Черняков