



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 мая 2016 года

№ 185

г. Ижевск

**Об утверждении Положения о предоставлении субсидий  
на реализацию мероприятий по достижению производства  
одного миллиона тонн молока в Удмуртской Республике**

Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении субсидий на реализацию мероприятий по достижению производства одного миллиона тонн молока в Удмуртской Республике.

Исполняющий обязанности **Председателя**  
Правительства Удмуртской Республики



А.Л. Кузнецов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предоставлении субсидий на реализацию мероприятий**  
**по достижению производства одного миллиона тонн молока**  
**в Удмуртской Республике**

1. Настоящее Положение в соответствии с подпрограммой «Развитие молочного скотоводства» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утверждённой постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 марта 2013 года № 102 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», определяет условия и порядок предоставления следующих субсидий на реализацию мероприятий по достижению производства одного миллиона тонн молока в Удмуртской Республике:

1) на возмещение части затрат на строительство и (или) реконструкцию животноводческих помещений молочного направления (молочных ферм), введенных в эксплуатацию в отчетном и (или) текущем финансовых годах (далее соответственно – животноводческое помещение, субсидия на животноводческое помещение);

2) на возмещение части затрат на уплату первого (авансового, первоначального) лизингового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга) животноводческих помещений молочного направления (молочных ферм), введенных в эксплуатацию в отчетном и (или) текущем финансовых годах (далее – субсидия по лизингу).

2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство) в установленном порядке на указанные цели.

3. Субсидии предоставляются следующим субъектам (далее – заявители):

1) индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, зарегистрированным (поставленным на учет) на территории Удмуртской Республики и осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в

том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции, при условии, что в доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год;

2) крестьянским (фермерским) хозяйствам, зарегистрированным (поставленным на учет) на территории Удмуртской Республики и осуществляющим производственную и иную хозяйственную деятельность (производство, переработку, хранение, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной продукции) в соответствии с Федеральным законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», при условии, что в доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год.

4. Субсидии не предоставляются заявителям:

1) не представившим в Министерство отчетности (годовой, квартальной) о финансово-экономическом состоянии заявителя, иной информации и отчетности о деятельности заявителя в установленном порядке;

2) если в отношении заявителя осуществляется процедура ликвидации или в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) получившим ранее субсидию в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 2 ноября 2015 года № 496 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса»;

4) прошедшим конкурсный отбор инвестиционных проектов, направленных на строительство и (или) модернизацию объектов, реализуемых на территории Удмуртской Республики в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 2 ноября 2015 года № 496 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса».

5. Информационное сообщение о начале приема документов на предоставление субсидий с указанием срока, места и порядка их приема (далее – информационное сообщение) Министерство размещает не позднее трех рабочих дней до начала приема документов на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Прием документов на предоставление субсидий прекращается после полного распределения Министерством лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на соответствующий финансовый год на указанные цели. Информацию о прекращении приема документов (копий документов) на предоставление субсидии Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Субсидия на животноводческое помещение предоставляется при

условии увеличения на первое число месяца, в котором заявитель обратился за субсидией, численности поголовья коров не менее чем на 25 процентов относительно количества скотомест в построенном и (или) реконструированном животноводческом помещении по сравнению с численностью поголовья коров, имеющих у заявителя на 1 января года, в котором животноводческое помещение введено в эксплуатацию:

при реконструкции – 25 000,0 рублей на 1 скотоместо, но не более понесенных затрат на 1 скотоместо;

при строительстве – 50 000,0 рублей на 1 скотоместо, но не более понесенных затрат на 1 скотоместо.

8. Субсидия на животноводческое помещение (при реконструкции) без увеличения численности поголовья коров на первое число месяца, в котором заявитель обратился за субсидией, предоставляется из расчета 10 000,0 рублей на 1 скотоместо.

9. Субсидия по лизингу предоставляется в размере 100 процентов затрат (без учета налога на добавленную стоимость для заявителей – плательщиков налога на добавленную стоимость), связанных с оплатой первого (авансового, первоначального) лизингового платежа, но не более 30 процентов от общей суммы лизинговых платежей, предусмотренных договором финансовой аренды (лизинга), и не более 50 000,0 рублей на 1 скотоместо.

10. Субсидия по лизингу предоставляется при условии увеличения на первое число месяца, в котором заявитель обратился за субсидией, численности поголовья коров не менее чем на 25 процентов относительно количества скотомест в построенном животноводческом помещении по сравнению с численностью поголовья коров, имевшихся у заявителя на 1 января года, в котором животноводческое помещение было введено в эксплуатацию.

11. Субсидия на животноводческое помещение и субсидия по лизингу предоставляется один раз.

12. Для получения субсидии на животноводческое помещение заявитель представляет в Министерство не позднее 15 декабря текущего финансового года заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

- 1) копии разрешения на строительство (реконструкцию) объекта;
- 2) копии разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- 3) копии свидетельства о праве собственности заявителя на построенное (реконструируемое) животноводческое помещение;
- 4) копии отчета о движении скота и птицы на ферме по форме СП-51 на первое число месяца обращения за субсидией;
- 5) копии акта приема-передачи по форме № ОС-1а «О приеме-передаче здания (сооружения)» (при строительстве и реконструкции);
- 6) копии акта приема-сдачи по форме № ОС-3 «О приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств» (при реконструкции);

7) справки-расчета субсидии на животноводческое помещение по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

13. Для получения субсидии по лизингу заявитель представляет в Министерство не позднее 15 декабря текущего финансового года заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

1) копии договора финансовой аренды (лизинга), графика лизинговых платежей;

2) копии платежных поручений с отметкой кредитной организации о списании денежных средств со счета заявителя на счет лизингодателя и (или) копий квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих оплату в отчетном и текущем финансовых годах по договору финансовой аренды (лизинга) первого (первоначального) лизингового платежа в полном объеме;

3) копии отчета о движении скота и птицы на ферме по форме СП-51 на первое число месяца обращения за субсидией;

4) справки-расчета субсидии по лизингу по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

14. Заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за тридцать календарных дней до даты подачи заявки.

Если заявитель не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Министерство самостоятельно получает в отношении заявителя соответствующую выписку.

15. Копии документов, представляемые в Министерство для получения субсидии, должны быть заверены подписью заявителя или уполномоченным представителем заявителя (при условии представления документа, подтверждающего полномочия), скреплены печатью заявителя (при ее наличии) либо нотариально удостоверены.

16. В случае если копии документов не заверены в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения, вместе с копиями предъявляются оригиналы. После сверки копий с оригиналами последние возвращаются заявителям.

17. Ответственность за полноту и достоверность представляемых документов (копий документов) несет заявитель.

18. Уполномоченное лицо Министерства, осуществляющее прием заявки и документов (копий документов), отказывает заявителю в приеме документов (копий документов) в случаях:

1) наличия основания, предусмотренного в пункте 6 настоящего Положения;

2) представления неполного пакета документов (копий документов), указанных в пунктах 12, 13 настоящего Положения;

3) представления документов (копий документов) за пределами сроков,

установленных в пунктах 12, 13 настоящего Положения;

4) наличия в представленных документах (копиях документов) исправлений и подчисток.

19. При представлении заявителем полного пакета документов (копий документов), уполномоченное лицо Министерства в срок, указанный в информационном сообщении, осуществляет прием заявки о предоставлении субсидии и документов (копий документов), регистрирует заявку в порядке ее поступления в соответствующем журнале системы электронного документооборота с присвоением регистрационного номера и даты ее представления. В заявке заявителя делается отметка о регистрационном номере, дате получения документов (копий документов), указываются фамилия и должность уполномоченного лица Министерства, осуществившего прием заявки и документов (копий документов).

20. Уполномоченное лицо Министерства в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации представленных заявителем документов (копий документов) осуществляет их проверку на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением. При наличии замечаний к содержанию принятых к рассмотрению документов (копий документов) Министерство информирует об этом заявителя в письменной форме.

21. После устранения замечаний к документам (копиям документов) заявитель вправе повторно обратиться в Министерство для получения субсидии, но не позднее сроков, указанных в пунктах 12, 13 настоящего Положения.

22. По результатам рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов (копий документов) Министерство в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации документов (копий документов) принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении заявителю субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства.

Информация о принятии решения о предоставлении заявителю субсидии размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух рабочих дней после принятия решения с указанием регистрационного номера и даты регистрации заявки.

В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство в течение двух рабочих дней после принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет заявителю письмо с указанием мотивированного обоснования причин отказа в предоставлении субсидии.

23. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Положения;

2) представление документов (копий документов), не соответствующих требованиям, установленным настоящим Положением;

3) представление заявителем недостоверных сведений или документов

(копий документов), содержащих недостоверные сведения;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных на предоставление субсидии.

24. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, обязан в течение десяти рабочих дней со дня размещения информации, указанной в абзаце третьем пункта 22 настоящего Положения, заключить с Министерством договор о предоставлении субсидии, который должен содержать в том числе следующие условия:

1) согласие заявителя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) порядок, условия и сроки предоставления субсидии;

3) ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем для получения субсидии;

4) случаи возврата в текущем финансовом году заявителем остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году;

5) порядок расторжения договора о предоставлении субсидии;

6) перечень документов, предоставляемых получателем для получения субсидии.

В случае незаключения заявителем договора о предоставлении субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, заявитель считается отказавшимся от получения субсидии.

25. Предоставление субсидии осуществляется путем безналичного перечисления на расчетный счет заявителя, открытый им в кредитной организации, в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, при наличии в бюджете Удмуртской Республики средств на указанные цели.

26. Соблюдение заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит проверке Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в установленном порядке.

27. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в текущем финансовом году в случаях, установленных договором о предоставлении субсидии, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

28. В случае досрочного расторжения договора финансовой аренды (лизинга) животноводческого помещения молочного направления (молочных

ферм) субсидия подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в порядке, установленном пунктом 29 настоящего Положения.

29. В случае нарушения заявителем порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и (или) договором о предоставлении субсидии, либо установления факта представления недостоверных сведений или документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения, перечисленная субсидия подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в следующем порядке:

Министерство в случае выявления нарушения направляет заявителю письменное уведомление о возврате суммы предоставленной субсидии;

заявитель в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанные средства в бюджет Удмуртской Республики. В случае неперечисления средств в указанный срок Министерство принимает меры для принудительного их взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

30. Контроль за целевым использованием бюджетных средств на предоставление субсидии возлагается на Министерство.





Приложение 1  
к Положению о предоставлении  
субсидий на реализацию  
мероприятий по достижению  
производства одного миллиона тонн  
молока в Удмуртской Республике

Министерство  
сельского хозяйства  
и продовольствия  
Удмуртской Республики

от \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)  
\_\_\_\_\_  
(юридический адрес заявителя)  
\_\_\_\_\_  
(контактный телефон заявителя)

**ЗАЯВКА**  
**на предоставление субсидии**  
(для юридического лица)

Прошу предоставить субсидию на \_\_\_\_\_  
(вид субсидии)

Реквизиты юридического лица:

ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что в отношении \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

не начата процедура ликвидации, отсутствует вступившее в законную силу решение суда о признании ее (его) банкротом и об открытии конкурсного производства.

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в заявлении и прилагаемых документах (копиях документов), достоверны.

Приложение:

- 1)
- 2)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Министерство  
сельского хозяйства  
и продовольствия  
Удмуртской Республики

от \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)  
\_\_\_\_\_  
(юридический адрес заявителя)  
\_\_\_\_\_  
(контактный телефон заявителя)

**ЗАЯВКА**  
**на предоставление субсидии**  
(для крестьянского (фермерского) хозяйства,  
индивидуального предпринимателя)

Прошу предоставить субсидию на \_\_\_\_\_  
(вид субсидии)

ИНН \_\_\_\_\_  
(главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)  
Подтверждаю, что в отношении \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

не начата процедура ликвидации, отсутствует вступившее в законную силу решение суда о признании ее (его) банкротом и об открытии конкурсного производства.

Даю согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра получателей государственной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в заявлении и прилагаемых документах (копиях документов), достоверны.

Приложение:

- 1)
- 2)

Глава крестьянского  
(фермерского) хозяйства  
(индивидуальный  
предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2  
к Положению о предоставлении  
субсидий на реализацию  
мероприятий по достижению  
производства одного миллиона тонн  
молока в Удмуртской Республике

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

субсидии \_\_\_\_\_

(указать вид субсидии: на животноводческое помещение  
(реконструкция, строительство), по лизингу)

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя, район)

Наименование животноводческого помещения (указать производственную мощность, количество голов)	Поголовье коров на 1 января 20__ г., голов	Поголовье коров на первое число месяца обращения, голов	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии, рублей
1	2	3	4	5

Руководитель

(глава крестьянского  
(фермерского) хозяйства

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

