

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Удмуртской
Республики
от «23» 10 2015 г. № 501

ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе начисления субсидий в растениеводстве отдела начисления
субсидий
Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, положением об отделе начисления субсидий и определяет задачи, функции, полномочия и организацию деятельности сектора начисления субсидий в растениеводстве отдела начисления субсидий Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее - Сектор).

2. Сектор является структурным подразделением отдела начисления субсидий (далее – Отдел) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство), осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики в части реализации государственной политики в части предоставления государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса (далее – АПК), крестьянским (фермерским) хозяйствам.

3. Сектор подчиняется начальнику Отдела.

4. Сектор руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Положением о Министерстве, Положением об Отделе, а также настоящим Положением.

5. Положение о Секторе утверждается приказом Министерства.

6. Сектор возглавляет начальник сектора, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром. В период отсутствия начальника Сектора его обязанности исполняет ведущий специалист-эксперт Сектора.

II. Задачи

7. Основной задачей Сектора является реализация в соответствии с законодательством мер государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций АПК, крестьянских (фермерских) хозяйств.

III. Функции

8. В соответствии с возложенными задачами Сектор выполняет следующие функции:

8.1 принимает участие в разработке проектов законов Удмуртской Республики, проектов указов Главы Удмуртской Республики, нормативных правовых актов Правительства Удмуртской Республики, по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;

8.2. принимает участие на основании и во исполнение Конституции Удмуртской Республики, законов Удмуртской Республики, актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, в пределах компетенции Сектора, в разработке следующих проектов нормативных правовых актов, принимаемых Министерством:

- административные регламенты предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в Удмуртской Республике;

- иные нормативные правовые акты;

8.3. принимает участие в разработке планов мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики;

8.4. принимает участие в реализации на территории Удмуртской Республики государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ;

8.5. принимает участие в составлении проекта бюджета Удмуртской Республики на очередной финансовый год и плановый период в пределах компетенции Сектора;

8.6. участвует в осуществлении Министерством полномочий регулирующего органа при проведении процедуры оценки регулирующего воздействия по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;

8.7. оказывает консультационную помощь сельскохозяйственным товаропроизводителям Удмуртской Республики, субъектам агропромышленного комплекса Удмуртской Республики, органам местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;

8.9. обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан в пределах компетенции Сектора и направление заявителям письменных ответов по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные законодательством;

8.10. в пределах своей компетенции реализует предоставление Министерством мер государственной поддержки сельскохозяйственным

товаропроизводителям и субъектам агропромышленного комплекса Удмуртской Республики;

8.11. готовит и согласовывает проекты приказов (распоряжений) Министерства по вопросам оказания мер государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Удмуртской Республики и субъектам агропромышленного комплекса Удмуртской Республики по следующим направлениям видов расходов бюджета Удмуртской Республики:

развитие элитного семеноводства;

оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства;

развитие льняного комплекса Удмуртской Республики;

субсидии на выполнение работ по известкованию и фосфоритованию почв;

субсидии на выполнение работ по агрохимическому обследованию почв земель сельскохозяйственного назначения;

развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения Удмуртской Республики;

возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства;

и другим направлениям государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций АПК, крестьянских (фермерских) хозяйств;

8.12. осуществляет контроль за соблюдением получателями государственной поддержки условий, порядка и сроков, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики;

8.13. в пределах своей компетенции готовит проекты договоров и соглашений;

8.14. в пределах своей компетенции готовит отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики;

8.15. подготавливает информацию, входящую в компетенцию Сектора, для размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

8.16. в пределах своей компетенции участвует в разработке и реализации мер по содействию развития конкуренции на основе Стандарта развития конкуренции в Удмуртской Республики;

8.17. осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

IV. Права

9. Сектор с целью реализации своих полномочий имеет право:

9.1. запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Сектора вопросам;

9.2. вносить на рассмотрение руководства Министерства предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора, в том числе проекты нормативных правовых актов;

9.3. участвовать в разработке предложений по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора, в том числе проектов нормативных правовых актов, для вынесения их Министерством на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики и иных государственных органов;

9.4. самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями Министерства вносить предложения об изменении или отмене (признании утратившими силу) актов Министерства;

9.5. участвовать в проведении семинаров, конференций, совещаний и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора.

10. Начальник Сектора имеет право:

10.1. вносить в установленном порядке на рассмотрение начальника Отдела:

- проекты документов организационно-распорядительного характера по вопросам, относящимся к компетенции Сектора;

- предложения по вопросам, связанным с оптимизацией и совершенствованием деятельности Министерства, Сектора, в том числе по повышению квалификации и совершенствованию знаний и навыков специалистов Сектора;

- предложения о поощрении и дисциплинарных взысканиях специалистов Сектора;

10.2. согласовывать проекты организационно-распорядительных актов Министерства по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора.

V. Взаимоотношения и связи с другими отделами

11. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства.

12. В рамках осуществления своих функций Сектор вправе согласовывать с другими структурными подразделениями Министерства вопросы, входящие в компетенцию других структурных подразделений Министерства.

13. При взаимодействии со структурными подразделениями Министерства предложения, исходящие от Сектора, подписываются начальником Отдела или его заместителем.

14. Сектор взаимодействует с государственными органами Удмуртской Республики, органами местного самоуправления муниципальных образований, образованными на территории Удмуртской Республики, юридическими лицами, иными организациями, индивидуальными предпринимателями и

гражданами, по поручению начальника Отдела, Сектор вправе осуществлять взаимодействие с федеральными органами государственной власти.

15. Взаимодействие с представителями Министерства внутренних дел Российской Федерации, средств массовой информации, передача им какой-либо информации или документов осуществляется по разрешению начальника Отдела.

VI. Ответственность

16. Начальник Сектора несет ответственность за выполнение возложенных на Сектор задач, надлежащую организацию работы Сектора, своевременное и квалифицированное выполнение заданий и поручений начальника Отдела.

17. Сотрудники Сектора несут ответственность в соответствии с законодательством, служебным контрактом и должностным регламентом.

18. Сотрудники Сектора являются государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики. Их правовой статус, в том числе квалификационные требования, права, обязанности, ответственность определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, в том числе регламентирующими вопросы прохождения государственной гражданской службы, настоящим Положением, должностными регламентами, разрабатываемыми на основании настоящего Положения, а также служебными контрактами.

19. Начальник Сектора и другие сотрудники Сектора несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими проектов распорядительных документов Министерства, нормативных правовых актов Удмуртской Республики.

20. Начальник Сектора, обнаруживший нарушение законности в работе Министерства, обязан доложить об этом начальнику Отдела.

21. Сотрудники Сектора обязаны:

21.1. осуществлять возложенные на Сектор функции и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики;

21.2. соблюдать ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой, предусмотренной действующим законодательством;

21.3. эффективно использовать закрепленное за Сектором имущество;

21.4. обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Сектором имущества строго по целевому назначению;

21.5. не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Сектором имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

21.6. выполнять требования охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии;

21.7. при всех реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с требованиями законодательства;

21.8. отчитываться о результатах своей деятельности перед начальником Отдела.

22. Возложение на Сектор функций, не относящихся к сфере деятельности Сектора, не допускается.

Начальник сектора
начисления субсидий
в растениеводстве

Н.М.Слапыгина

«Согласовано»:

Начальник отдела
начисления субсидий

Е.А.Замина

Начальник отдела
правового обеспечения

С.Н.Сентемов

Заместитель начальника
управления кадровой и
организационной работы –
начальник отдела контрольной,
мобилизационной работы и
связи с общественностью

А.В.Зембахтин

Ознакомлены: