



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

30.12.2016

№ 769

г. Ижевск

О Плате по реализации мероприятий
по противодействию коррупции в
Министерстве сельского хозяйства и
продовольствия Удмуртской Республики
на 2017 год

В целях профилактики коррупционных и иных правонарушений
и повышения эффективности работы в сфере противодействия
коррупции ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План по реализации мероприятий по
противодействию коррупции в Министерстве сельского хозяйства и
продовольствия Удмуртской Республики на 2017 год (далее – План
мероприятий).

2. Ответственным за реализацию Плана мероприятий назначить
заместителя министра Урасинова О.Г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за
собой.

Министр

А.А. Прохоров

УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики от «30» декабря 2016 г. № 769

ПЛАН
по реализации мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за исполнение	Ожидаемый результат
1.	Организация своевременного приёма, проверки правильности и полноты заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – справка о доходах (расходах), представляемых, государственным гражданскими служащими Министерством сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее - государственные	до 30 апреля	Огородникова Л.А. – начальник отдела кадрового обеспечения и гражданской службы; Ермакова М.А. – главный специалист-эксперт отдела кадрового обеспечения и гражданской службы	Предотвращение или представления неполных и (или) недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственным служащими и руководителями подведомственных учреждений

	служащие) и руководителями подведомственных учреждений			
2.	Проведение консультаций и разъяснений для государственных служащих и руководителей подведомственных учреждений по вопросам заполнения справок о доходах (расходах) в соответствии с установленными требованиями по заполнению	до 30 апреля	Огородникова Л.А. – начальник отдела кадрового обеспечения и гражданской службы; Ермакова М.А. – главный специалист-эксперт отдела кадрового обеспечения и гражданской службы	Полнота и достоверность сведений в справках о доходах (расходах)
3.	Подготовка и размещение сведений о доходах (расходах) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики	до 15 мая	Огородникова Л.А. – начальник отдела кадрового обеспечения и гражданской службы; Ермакова М.А. – главный специалист-эксперт отдела кадрового обеспечения и гражданской службы; Тимофеева Л.Ю. – главный специалист – эксперт отдела информационно-технического обеспечения	Обеспечение доступности и открытости информации в вопросе доходов и расходов государственных служащих и руководителей подведомственных учреждений
4.	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах (расходах) граждан, претендующих на	по мере поступления информации, являющейся основанием для	Огородникова Л.А. – начальник отдела кадрового обеспечения	Выявление фактов нарушения законодательства о

	<p>замещение должности государственной гражданской службы в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, лиц, поступающих на должности руководителей подведомственных учреждений, а также лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики и руководителей подведомственных учреждений</p>	<p>проведения проверок</p>	<p>и гражданской службы; Рязанова А.С. – заместитель начальника отдела кадрового обеспечения и гражданской службы; Ермакова М.А. – ведущий специалист-эксперт отдела кадрового обеспечения и гражданской службы</p>	<p>государственной гражданской службе и законодательства о противодействии коррупции государственными служащими Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики и лицами претендующими на замещение должности государственной гражданской службы</p>
5.	<p>Обеспечение организации работы комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>в течение года</p>	<p>Урасинов О.Г. – заместитель министра; Огородникова Л.А. – начальник отдела кадрового обеспечения и гражданской службы</p>	<p>Повышение эффективности и результативности работы комиссии</p>
6.	<p>Выявление случаев несоблюдения государственными служащими требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов. Предание гласности случаев несоблюдения указанных требований и применение к лицам, нарушившим эти требования, мер юридической</p>	<p>в течение года</p>	<p>Урасинов О.Г. – заместитель министра; Огородникова Л.А. – начальник отдела кадрового обеспечения и гражданской службы</p>	<p>Предупреждение несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов</p>

	<p>ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также обеспечение ежегодного обсуждения вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях комиссии Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов</p>			
7.	<p>Проведение проверки на предмет соблюдения государственных служащими ограничений, запретов, связанных с государственной гражданской службой и требований к служебному поведению</p>	<p>по мере поступления информации о фактах нарушения ограничений, запретов и требований к служебному поведению</p>	<p>Огородникова Л.А. – начальник отдела кадрового обеспечения и гражданской службы;</p> <p>Ермакова М.А. – главный специалист-эксперт отдела кадрового обеспечения и гражданской службы</p>	<p>Соблюдение государственными служащими законодательства о государственной гражданской службе и законодательства о противодействии коррупции</p>
8.	<p>Проведение проверки сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики на предмет наличия судимости, наказание по</p>	<p>при оформлении документов для назначения на должность</p>	<p>Огородникова Л.А. – начальник отдела кадрового обеспечения и гражданской службы;</p> <p>Рязанова А.С. – заместитель начальника отдела кадрового обеспечения и</p>	<p>Отсутствие принятых на гражданскую службу, имеющих судимости, наказание по которой исключает возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы</p>

	<p>которой исключает возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы, должности руководителей подразделений учреждений по приговору суда, вступившему в законную силу, а также наличие не снятой или не погашенной в установленном законодательством порядке судимости</p>		гражданской службы	
9.	<p>Проведение анализа писем и обращений граждан на предмет коррупционных и иных правонарушений, наличия у гражданских служащих личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов и нарушения гражданскими служащими Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Удмуртской Республики</p>	<p>при поступлении информации</p>	<p>Зембахтин А.В. – начальник отдела контрольной, мобилизационной работы и связи с общественностью Огородникова Л.А. – начальник отдела кадрового обеспечения и гражданской службы</p>	<p>Принятие мер по информации, содержащейся в обращениях граждан о фактах проявления коррупции государственными служащими</p>
10.	<p>Проведение анализа информации в средствах массовой информации о фактах коррупционных и иных правонарушений, наличия у государственных служащих личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов и</p>	<p>постоянно</p>	<p>Петрова М.Б.- заместитель начальника отдела контрольной, мобилизационной работы и связи с общественностью</p>	<p>Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки соблюдения лицами, замещающими государственные должности, и</p>

	<p>нарушения государственнымнми служащими Кодекса этики и служебного поведения гражданских служащих</p>			<p>государственнымнми служащими ограничений и запретов</p>
11.	<p>Проведение мониторинга выступлений государственных служащих в общероссийских и республиканских средствах массовой информации (телепрограммах, радиопрограммах, печатных изданиях, в сети «Интернет»)</p>	<p>постоянно</p>	<p>Петрова М.Б. - заместитель начальника отдела контрольной, мобилизационной работы и связи с общественностью</p>	<p>Выявление неправомерных публичных высказываний, суждений и оценок, касающихся деятельности государственных органов, их руководителей, решений вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором государственный служащий замещает должность гражданской службы, если это не входит в его должностные обязанности</p>
12.	<p>Организация и проведение совещаний, семинаров с государственнымнми служащими, руководителями, специалистами подведомственных учреждений по вопросам соблюдения запретов, ограничений, и требований, установленных в целях противодействия коррупции и формирования у них отрицательного отношения к коррупции</p>	<p>в течение года</p>	<p>Огородникова Л.А. – начальник отдела кадрового обеспечения и гражданской службы</p>	<p>Соблюдение государственнымнми служащими ограничений и запретов, установленных законодательством о противодействии коррупции</p>
13.	<p>Организация повышения квалификации вновь принятых</p>	<p>в соответствии с планом повышения</p>	<p>Огородникова Л.А. – начальник отдела</p>	<p>Повышение уровня квалификации</p>

	государственных служащих по вопросам предупреждения коррупции в органах государственной власти	квалификации государственных служащих	кадрового обеспечения и гражданской службы; Рязанова А.С. – заместитель начальника отдела кадрового обеспечения и гражданской службы	государственных служащих по вопросам противодействия коррупции, добросовестное и эффективное исполнение государственным служащими должностных обязанностей, исключение злоупотреблений на государственной службе
14.	Содействие в принятии подведомственными учреждениями в соответствии со статьёй 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» мер по предупреждению коррупции и осуществлению контроля за их реализацией	в течение года	Огородникова Л.А. – начальник отдела кадрового обеспечения и гражданской службы	Координация Министерством сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики деятельности подведомственных учреждений по вопросам принятия мер по предупреждению коррупции.
15.	Представление информации в Администрацию Главы Удмуртской Республики о фактах привлечения к ответственности руководителей и сотрудников подведомственных организаций, учреждений	при поступлении информации	Огородникова Л.А. – начальник отдела кадрового обеспечения и гражданской службы	Осуществление антикоррупционного мониторинга в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республике
16.	Организация и проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Министерства сельского хозяйства и	в течение года	Урасинов О.Г. – заместитель министра; Сентемов С.Н. –	Устранение коррупционных факторов, выявленных в нормативных правовых

	<p>продовольствия Республики и их проектов</p> <p>Удмуртской</p>		<p>начальник отдела правового обеспечения;</p> <p>Огородникова Л.А. – начальник отдела кадрового обеспечения и гражданской службы;</p> <p>руководители структурных подразделений Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики</p>	<p>актах и их проектах</p>
17.	<p>Организация размещения информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики проектов нормативных правовых актов Удмуртской Республики, разрабатываемых Министерством сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, в целях обеспечения проведения независимой антикоррупционной экспертизы</p>	<p>при наличии проектов нормативных правовых актов</p>	<p>Огородникова Л.А. – начальник отдела кадрового обеспечения и гражданской службы;</p> <p>Кочергин П.В. – начальник отдела информационно- технического обеспечения;</p> <p>руководители структурных подразделений Министерства</p>	<p>Активизация участия институтов гражданского общества в работе по противодействию коррупции</p>

			сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики	
18.	Проведение мониторинга реализации мер по противодействию коррупции в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики	в установленные сроки	Огородникова Л.А. – начальник отдела кадрового обеспечения и гражданской службы	Оценка состояния антикоррупционной деятельности в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, анализ факторов, способствующих коррупции. Устранение условий, порождающих коррупцию
19.	Внедрение антикоррупционных механизмов в сферах деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам	в течение года	Урасинов О.Г. – заместитель министра; Огородникова Л.А. – начальник отдела кадрового обеспечения и гражданской службы; руководители структурных подразделений Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики	Внедрение антикоррупционных механизмов в наиболее подверженных коррупционным рискам сферах деятельности

20.	<p>Обеспечение контроля за соблюдением государственными служащими ограничений и запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Урасинов О.Г. – заместитель министра; Огородникова Л.А. – начальник отдела кадрового обеспечения и гражданской службы; руководители структурных подразделений Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики</p>	<p>Выявление и устранение нарушений, связанных с соблюдением ограничений и запретов на гражданской службе, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также требований, установленных законодательством о противодействии коррупции</p>
21.	<p>Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов</p>	<p>в течение года</p>	<p>Урасинов О.Г. – заместитель министра; Огородникова Л.А. – начальник отдела кадрового обеспечения и гражданской службы; руководители структурных подразделений Министерства сельского хозяйства и продовольствия</p>	<p>Предупреждение несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции</p>

			Удмуртской Республики	
22.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	в течение года	Огородникова Л.А. – начальник отдела кадрового обеспечения и гражданской службы Ермакова М.А. - главный специалист-эксперт отдела кадрового обеспечения и гражданской службы	Принятие мер по фактам несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции
23.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции	в течение года	Урасинов О.Г. – заместитель министра; Огородникова Л.А. – начальник отдела кадрового обеспечения и гражданской службы; руководители структурных подразделений Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики	Соблюдение гражданскими служащими запретов и ограничений и исполнение обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции
24.	Создание и пополнение базы данных	в течение года	Огородникова Л.А. –	Устранение нарушений в

	<p>обращений граждан о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего</p>		<p>начальник отдела кадрового обеспечения и гражданской службы; Ермакова М.А. – главный специалист-эксперт отдела кадрового обеспечения и гражданской службы</p>	<p>соблюдении законодательства о противодействии коррупции</p>
<p>25. Антикоррупционное просвещение и пропаганда, повышение информативной открытости государственных органов Удмуртской Республики</p>	<p>в течение года</p>	<p>Огородникова Л.А. – начальник отдела кадрового обеспечения и гражданской службы; Кочергин П.В. – начальник отдела информационно-технического обеспечения; Петрова М.Б. – заместитель начальника отдела контрольной, мобилизационной работы и связи с общественностью</p>	<p>Повышение антикоррупционного правосознания граждан</p>	

26.	Расширение сотрудничества с институтами гражданского общества в сфере противодействия коррупции, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение года	Огородникова Л.А. – начальник отдела кадрового обеспечения и гражданской службы; Петрова М.Б.- заместитель начальника отдела контрольной, мобилизационной работы и связи с общественностью	Вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики
27.	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в том числе по осуществлению работы по недопущению возникновения конфликта интересов в данной сфере деятельности (проведение анализа аффилированных связей членов закупочных комиссий с участниками закупок)	в течение года	Урашинов О.Г. – заместитель министра; Кораблина Г.В. – начальник сектора государственных закупок; *Огородникова Л.А. – начальник отдела кадрового обеспечения и гражданской службы; руководители структурных подразделений Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики	Предупреждение несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов

28.	<p>Повышение эффективности противодействия коррупции при учете и использовании государственного имущества, в том числе осуществление работы по недопущению возникновения конфликта интересов в данной сфере деятельности (проведение анализа аффилированных связей должностных лиц, участвующих в принятии решений о предоставлении государственного имущества, с физическими и юридическими лицами - получателями имущества)</p>	в течение года	<p>Вихарев А.А. – первый заместитель министра; Бабинцев В.И. – заместитель министра; Урашинов О.Г. – заместитель министра; Чуйко О.Н. – заместитель министра; Шкарупа Е.И. – заместитель министра; Огородникова Л.А. – начальник отдела кадрового обеспечения и гражданской службы; руководители структурных подразделений Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики</p>	<p>Предупреждение несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов</p>
29.	<p>Повышение эффективности внутреннего финансового аудита в Министерстве сельского хозяйства и</p>	в течение года	<p>Спицына О.А. – начальник сектора финансового контроля;</p>	<p>Предупреждение нарушений при проведении процедур, операций,</p>

	продовольствия Республики	Удмуртской		руководители структурных подразделений Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики	действий, составляющих внутреннюю бюджетную процедуру и принятие мер по устранению выявленных нарушений
--	------------------------------	------------	--	---	---