



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

19. 01. 2017

№ 20

г. Ижевск

О государственном задании по выполнению работ на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 ноября 2015 года № 532 «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Удмуртской Республики» (далее – Порядок) и на основании ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Удмуртской Республики в качестве основных видов деятельности, сформированного в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить государственное задание на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов:

Бюджетному Учреждению Удмуртской Республики «Государственная заводская конюшня «Удмуртская» с ипподромом» (далее – Учреждение) на выполнение государственной работы «Разведение племенных лошадей», согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела экономики Министерства:

2.1. Довести утвержденное государственное задание по выполнению

работ на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов до Учреждения;

2.2. Разработать и заключить соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели;

2.3. Обеспечить сбор и анализ выполнения государственного задания по форме, утвержденной Порядком.

3. Начальнику отдела животноводства:

Обеспечить проверку информации, указанной в отчете учреждения и анализ выполнения государственного задания по форме, утвержденной Порядком.

4. Начальнику финансового отдела Министерства:

Осуществить финансовое обеспечение расходов учреждения на выполнение государственного задания в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели Законом Удмуртской Республики от 26 декабря 2016 года № 95-РЗ «О бюджете Удмуртской Республики на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».

5. Руководителю Учреждения:

5.1. Обеспечить размещение информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru);

5.2. Ежемесячно представлять отчет о выполнении государственного задания в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, и за год до 01 февраля года, следующего за отчетным, согласно Порядку.

6. Контроль за исполнением Учреждением государственного задания возложить на заместителя министра, координирующего деятельность Учреждения.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра О.Н.Чуйко.

Министр



А.А. Прохоров

Приложение 1
к приказу о государственном задании по
выполнению работ на 2017 год и плановый
период 2018 и 2019 годов

и др
от 19.01.2017

Утверждаю

Министр-сельского хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики



А.А. Прохоров
(расшифровка подписи)
20 17 Г.

Государственное задание

на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование государственного учреждения Удмуртской Республики: бюджетное учреждение Удмуртской Республики «Государственная заводская конюшня «Удмуртская» с ипподромом».

Виды деятельности государственного учреждения Удмуртской Республики: разведение племенных лошадей.

Виды деятельности государственного учреждения Удмуртской Республики по ОКВЭД: смешанное сельское хозяйство; разведение лошадей, ослов, мулов, лошаков; предоставление услуг в области животноводства; ветеринарная деятельность.

Вид государственного учреждения Удмуртской Республики: бюджетное.

Сведения о выполняемых государственных работах.

1. Наименование государственной работы: разведение племенных лошадей.
2. Реестровый номер государственной работы: 12604100100100001009100.
3. Уникальный номер реестровой записи: 94000000120000320112604100100100001009100102.
4. Категории потребителей государственной работы: физические и юридические лица.
5. Содержание государственной работы: выращивание племенного поголовья лошадей, воспроизводство стада, проведение оценки племенной ценности лошадей.
6. Условия (формы) выполнения работы: практические работы стационарно, на выезде.
7. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной работы:
 - 7.1. Показатели, характеризующие качество государственной работы:

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя по ОКЕИ	Значение показателя		
			на 2017 год (очередной финансовый год)	на 2018 год (1-й год планового периода)	на 2018 год (2-й год планового периода)
7.1.1.	-	-	-	-	-
7.1.2.	-	-	-	-	-

- 7.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным - _ процентов.
- 7.3. Показатели, характеризующие объем государственной работы:

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя по ОКЕИ	Значение показателя		
			На 2017 год (очередной финансовый год)	на 2018год (1-й год планового периода)	на 2018год (2-й год планового периода)
7.3.1.	Поголовье племенных лошадей	единица	50	0	50

7.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным: 5 процентов.

Прочие сведения о государственном задании.

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания:

- 1) реорганизация, ликвидация бюджетного учреждения;
- 2) перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги (работы);
- 3) исключение государственной работы из Ведомственного перечня государственных услуг (работ);
- 4) иные случаи, когда государственное учреждение не обеспечивает выполнение государственного задания или имеются основания предполагать, что государственное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями;
- 5) иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в государственное задание; финансовые санкции (штрафы, изъятия, иные меры воздействия за нарушения условий выполнения государственного задания):

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

Форма контроля	Периодичность контроля	Государственные органы Удмуртской Республики, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания
Выездная проверка	В соответствии с планом проведения выездных проверок, утверждаемым приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики	Структурные подразделения Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики:
Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	По мере поступления обращений, заявлений, жалоб	1) подразделения, курирующие направление деятельности учреждения; 2) управление финансов и бухгалтерского учета; 3) отдел экономики; 4) сектор финансового контроля.

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежемесячно, ежегодно.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

- в срок до 10 – го числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

- в срок до 01 - го февраля года, следующего за отчетным годом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания:

4.3.1. Формы отчета о выполнении государственного задания:

К отчету о выполнении государственного задания необходимо представить:

- пояснительную записку с прогнозом достижений годовых значений показателей качества и объема оказания государственной услуги;

- копии подтверждающих документов.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания