

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики

от «24» июня 2015г.
№ 265

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе финансового контроля Министерства сельского хозяйства и
продовольствия Удмуртской Республики

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики и определяет задачи, функции, полномочия и организацию деятельности сектора финансового контроля Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее- сектор).

2. Положение о секторе утверждается приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее- Министерство).

3. Сектор является самостоятельным структурным подразделением Министерства, осуществляющим функции по реализации государственной политики в сфере бюджетных полномочий Министерства, по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, по финансовому контролю за соблюдением получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, а также контрольных функций и полномочий учредителя государственных унитарных предприятий Удмуртской Республики и государственных учреждений Удмуртской Республики, подведомственных Министерству, в порядке установленном нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Министерства.

4. Сектор подчиняется непосредственно заместителю Председателя Правительства Удмуртской Республики- министру сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее- министр).

5. Сектор руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, актами Главы Удмуртской Республики и

Правительства Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Положением о Министерстве, а также настоящим Положением.

6. Штатная численность и структура сектора устанавливается министром с учетом обеспечения выполнения задач, функций, полномочий и организации деятельности сектора, определенных настоящим Положением.

7. Сектор возглавляет начальник сектора, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром.

II. Задачи

8. Основными задачами сектора являются:

8.1. Реализация бюджетных полномочий Министерства по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

8.2. Реализация бюджетных полномочий по финансовому контролю за соблюдением получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

8.3. Реализация контрольных функций и полномочий учредителя государственных унитарных предприятий Удмуртской Республики и государственных учреждений Удмуртской Республики, подведомственных Министерству, в порядке установленном нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Министерства.

III. Функции

9. В соответствии с возложенными задачами сектор выполняет следующие функции:

9.1. Участвует в разработке проектов законов Удмуртской Республики, правовых актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики по вопросам, относящимся к сфере деятельности сектора.

9.2. На основании и во исполнение Конституции Удмуртской Республики, законов Удмуртской Республики, актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики участвует в разработке проектов нормативных правовых актов:

- административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в Удмуртской Республике;
- иные нормативные правовые акты относящиеся к сфере деятельности сектора.

9.3. Участвует в реализации Министерством функций главного распорядителя средств бюджета Удмуртской Республики, главного администратора(администратора)доходов бюджета Удмуртской Республики по осуществлению внутреннего финансового контроля.

9.4. Осуществляет внутренний финансовый аудит Министерства.

9.5. Участвует в реализации бюджетных полномочий по финансовому контролю за соблюдением получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, в части контроля за соблюдением сельскохозяйственными товаропроизводителями Удмуртской Республики и субъектами агропромышленного комплекса Удмуртской Республики установленных условий, целей и порядка при предоставлении государственной поддержки.

9.6. Участвует в осуществлении функций и полномочий учредителя бюджетных учреждений Удмуртской Республики, подведомственных Министерству, в части контроля за их деятельностью, путем организации и проведения проверок, в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 08 августа 2011 года №274 « О порядке осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Удмуртской Республики».

9.7. Участвует в осуществлении функций и полномочий учредителя государственных унитарных предприятий Удмуртской Республики, подведомственных Министерству, в части контроля за их деятельностью - при проведении проверок, в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 12 октября 2009 года №293 « О реализации исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики полномочий по осуществлению прав собственника имущества, закрепленного за государственными предприятиями Удмуртской Республики и казенными предприятиями Удмуртской Республики».

9.8. Осуществляет составление и представление отчетности относящейся к сфере деятельности сектора, в порядке установленном нормативными правовыми актами.

9.9. Обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан в пределах компетенции сектора и направление заявителям письменных ответов по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные законодательством.

10. Осуществляет разработку проектов государственных контрактов, соглашений, заключаемых Министерством, относящихся к сфере деятельности сектора.

11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

IV.Права

12. Сектор имеет право:

12.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции сектора вопросам.

12.2. Давать разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Министерства, в пределах своей компетенции.

12.3. Вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции сектора, в том числе принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, для внесения их на рассмотрение Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, иных государственных органов Удмуртской Республики.

12.4. Самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями Министерства вносить предложения об изменении или отмене (признании утратившим силу) актов Министерства.

12.5. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Министерства сотрудников этих подразделений для осуществления контрольных мероприятий, проводимых сектором в соответствии с возложенными на него функциями.

13. Начальник сектора имеет право:

13.1. Распределять должностные обязанности между сотрудниками сектора, а также в случае производственной необходимости перераспределять должностные обязанности между сотрудниками сектора.

13.2. Вносить в установленном порядке на рассмотрение министра: проекты документов организационно-распорядительного порядка по вопросам, входящим в компетенцию сектора;

предложения по вопросам оптимизации и совершенствования работы сектора, в том числе по повышению квалификации и совершенствованию знаний и навыков сотрудниками сектора;

предложения о поощрении и дисциплинарных взысканиях сотрудников сектора.

V. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

14. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства.

15. При взаимодействии со структурными подразделениями Министерства предложения, исходящие от сектора подписываются начальником сектора.

16. Сектор в пределах своей компетенции и в целях выполнения задач, поставленных перед сектором, взаимодействует с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Удмуртской Республики, органами самоуправления муниципальных образований, образованными на территории Удмуртской Республики, юридическими лицами, иными организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами.

17. Взаимодействие с представителями средств массовой информации, передача им какой-либо информации или документов осуществляется начальником сектора по разрешению министра, в порядке, установленном законодательством о средствах массовой информации.

VI. Ответственность

18. Сотрудники сектора несут ответственность в соответствии с законодательством, служебным контрактом и должностным регламентом.

19. Сотрудники сектора являются государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики. Их правовой статус, в том числе квалификационные требования, права, обязанности, ответственность, определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, том числе регламентирующими вопросами прохождения государственной гражданской службы, настоящим Положением, должностными регламентами, разработанными на основании настоящего Положения, а также служебными контрактами.

20. Сотрудники сектора обязаны:

20.1. Осуществлять возложенные на сектор функции и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

20.2. Соблюдать ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой, предусмотренные действующим законодательством.

20.3. Обеспечивать сохранность и эффективное использование закрепленного за сектором имущества строго по целевому назначению.

20.4. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за управлением имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

20.5. Выполнять требования охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии.

20.6. При всех реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения документов в секторе в соответствии с требованиями законодательства.

20.7. Отчитываться о результатах своей деятельности перед министром.

21. Начальник сектора несет ответственность за выполнение возложенных на сектор задач и организацию работы сектора.

Начальник сектора

О.Н. Чуйко

Начальник отдела
правового обеспечения

С.Н. Сентемов

Заместитель начальника управления-
начальник отдела контрольной,
мобилизационной работы и связи
с общественностью

А.В. Зембахтин