

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства сельского  
хозяйства и продовольствия  
Удмуртской Республики  
от 25.08. 2020 года № 433

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении инвестиций Министерства сельского хозяйства**  
**и продовольствия Удмуртской Республики**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики и определяет задачи, функции, полномочия и организацию деятельности управления инвестиций Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Управление).

2. Управление является структурным подразделением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство). Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом заместителя Председателя Правительства Удмуртской Республики - министра сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики. В период отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет начальник отдела сопровождения проектов и развития агропромышленного комплекса. Управление непосредственно подчиняется министру сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики.

3. Структура и численность Управления определяется штатным расписанием Министерства, утвержденным в установленном порядке.

4. В структуру Управления входят следующие структурные подразделения:  
отдел сопровождения проектов и развития агропромышленного комплекса;  
отдел государственной поддержки агропромышленного комплекса и отраслевого планирования;

отдел правового обеспечения;

отдел развития кадрового потенциала агропромышленного комплекса, мобилизационной работы и документационного обеспечения.

5. Специалисты Управления являются государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики. Их правовой статус, в том числе квалификационные требования, права, обязанности, ответственность определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, в том числе регламентирующими вопросы прохождения государственной гражданской службы, настоящим Положением, должностными

регламентами, разрабатываемыми на основании настоящего Положения, а также служебными контрактами.

6. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, Положением о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, правовыми актами Министерства, а также настоящим Положением.

## **II. Задачи**

7. Основными задачами Управления являются:

1) разработка и реализация государственной политики в сфере привлечения инвестиций в агропромышленный комплекс (далее – АПК) Удмуртской Республики;

2) разработка и реализации государственной политики по вопросам развития экспортной деятельности предприятий АПК Удмуртской Республики;

3) разработка предложений по выработке и реализации государственной политики по вопросам экономики, отраслевого планирования, государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства Удмуртской Республики;

4) обеспечение нормативно – правового сопровождения деятельности Министерства;

5) разработка и реализации государственной политики по вопросам кадрового потенциала;

6) участие и подготовка мобилизационных мероприятий;

7) делопроизводство и документационное обеспечение

## **III. Функции**

8. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) участвует в разработке проектов законов Удмуртской Республики, правовых актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

2) участвует в разработке стратегий, прогнозов и планов мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики в сфере деятельности Управления;

3) участвует в проведении оценки инвестиционного, экспортного потенциала экономики Удмуртской Республики, а также мониторинга инвестиционных проектов, реализуемых на территории Удмуртской Республики в сфере агропромышленного комплекса;

4) участвует в соответствии с законодательством в реализации на территории Удмуртской Республики Стандарта деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата и выполнении показателей национального рейтинга состояния инвестиционного климата в Удмуртской Республике в сфере агропромышленного комплекса;

5) осуществляет формирование, внедрение и постоянное совершенствование методологии управления проектами в Министерстве;

6) разрабатывает и реализует мероприятия, направленные на привлечение инвесторов и развития экспортной деятельности в АПК Удмуртской Республики;

7) осуществляет поиск инвестиционных площадок для лиц, выразивших намерение инвестировать в АПК Удмуртской Республики, а также осуществляет мониторинг состояния потенциальных инвестиционных площадок;

8) оказывает консультационную помощь сельскохозяйственным товаропроизводителям Удмуртской Республики, субъектам агропромышленного комплекса Удмуртской Республики, органам местного самоуправления в Удмуртской Республике по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

9) осуществляет разработку и реализацию инвестиционных программ в сфере агропромышленного комплекса, принимает меры по привлечению инвестиций;

10) участвует в разработке проекта бюджета Удмуртской Республики на очередной финансовый год и плановый период в части потребности в государственной поддержке в сфере развития сельского хозяйства Удмуртской Республики;

11) участвует в разработке и реализации совместно со структурными подразделениями Министерства государственных программ Удмуртской Республики, ведомственных целевых программ в сфере развития сельского хозяйства Удмуртской Республики;

12) разрабатывает предложения по финансовому оздоровлению сельскохозяйственных товаропроизводителей Удмуртской Республики;

13) осуществляет мониторинг эффективного использования различных форм государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства Удмуртской Республики, осуществляет анализ финансово-экономической деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей и субъектов сельскохозяйственного производства Удмуртской Республики;

14) готовит в установленном порядке предложения о приватизации объектов собственности Удмуртской Республики, обоснование целесообразности (нецелесообразности) приватизации объектов собственности Удмуртской Республики, подведомственных Министерству государственных унитарных предприятий Удмуртской Республики, открытых акционерных обществ, акции (часть акций) которых находятся в государственной собственности и государственных учреждений Удмуртской Республики;

15) участвует в осуществлении Министерством функций и полномочий учредителя государственных унитарных предприятий Удмуртской Республики и

государственных учреждений Удмуртской Республики, подведомственных Министерству;

16) осуществляет в установленном порядке оценку необходимости сохранения в собственности Удмуртской Республики государственных унитарных предприятий Удмуртской Республики, государственных учреждений Удмуртской Республики, подведомственных Министерству, и акций (долей в уставном капитале) хозяйственных обществ, осуществляющих деятельность в агропромышленном комплексе Удмуртской Республики;

17) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ отчетности по вопросам экономики и отраслевого планирования;

18) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Межведомственной комиссии по финансовому оздоровлению сельскохозяйственных товаропроизводителей Удмуртской Республики;

19) проводит правовую экспертизу на соответствие законодательству Российской Федерации и Удмуртской Республики проектов правовых актов и иных документов, разрабатываемых структурными подразделениями Министерства, издание или утверждение которых входит в компетенцию Министерства;

20) осуществляет подготовку и вносит на рассмотрение должностных лиц Министерства предложений о внесении изменений (дополнений) в правовые акты Министерства либо об их отмене;

21) осуществляет правовую защиту интересов Министерства при рассмотрении судами дел с участием Министерства;

22) проводит правовую экспертизу представленных на рассмотрение структурными подразделениями Министерства проектов хозяйственных договоров (государственных контрактов);

23) участвует в принимаемых мерах по устранению нарушений договорных обязательств в установленном порядке;

24) взаимодействует с правовыми подразделениями органов законодательной и исполнительной власти, судебными органами в Удмуртской Республике для выработки единой правоприменительной практики;

25) осуществляет организацию и проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов в Министерстве;

26) осуществляет планирование и проведение командно-штабных учений по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

27) проводит кадровую политику в сфере агропромышленного комплекса;

28) обеспечивает документооборот и делопроизводство.

#### IV. Права

9. С целью реализации своих полномочий Управление вправе:

1) в установленном порядке запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

2) готовить разъяснения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

3) вносить предложения по перераспределению бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансирование мероприятий государственных программ Удмуртской Республики в части касающейся сферы деятельности Управления с соблюдением условий, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;

4) разрабатывать предложения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления, в том числе проекты нормативных правовых актов, для внесения их на рассмотрение Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, иных государственных органов Удмуртской Республики;

5) принимать участие в организации и проведении семинаров, конференций, совещаний и иных мероприятий по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

6) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики;

7) права Управления в решении возложенных на него задач осуществляются в полном объеме начальником Управления.

## **V. Взаимоотношения и связи с другими отделами**

10. Управление, в пределах своей компетенции, в целях выполнения задач, поставленных перед Управлением, взаимодействует с федеральными органами государственной власти, государственными органами Удмуртской Республики, органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, общественными и иными организациями, со структурными подразделениями Министерства, а также подведомственными Министерству организациями.

11. Взаимодействие с представителями средств массовой информации, передача им какой-либо информации или документов осуществляется начальником Управления по разрешению Министра, в порядке, установленном законодательством о средствах массовой информации.

12. При взаимодействии со структурными подразделениями Министерства предложения, исходящие от Управления подписываются начальником Управления.

## **VI. Ответственность**

13. Сотрудники Управления несут предусмотренную законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики ответственность за не исполнение, или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, действие (бездействие) ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, не сохранение государственной тайны, а также иные действия (бездействия), предусмотренные Законом Удмуртской Республики «О

государственной гражданской службе Удмуртской Республики». Сотрудники Управления обязаны соблюдать ограничения, связанные с государственной службой, предусмотренные Законом Удмуртской Республики «О государственной гражданской службе Удмуртской Республики».

14. Сотрудники Управления обязаны:

1) выполнять требования охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством;

2) при всех реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения документов в Управлении в соответствии с требованиями законодательства;

3) отчитываться о результатах своей деятельности перед непосредственным руководителем структурного подразделения и начальником Управления;

4) эффективно использовать закрепленное за Управлением имущество;

5) обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Управлением имущества;

6) осуществлять возложенные на Управление функции и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики;

15. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач, надлежащую организацию работы Управления, своевременное и квалифицированное выполнение заданий и поручений Министра.

16. Начальник Управления и сотрудники Управления несут персональную ответственность за качество разрабатываемых Управлением проектов нормативных правовых актов, других актов и документов, разрабатываемых Управлением.

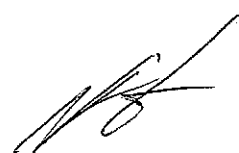
Начальник управления инвестиций  
и развития продовольственного рынка



Н.Л. Ворончихина

Согласовано:

Начальник отдела организационной,  
контрольной и мобилизационной работы



А.В. Зембахтин