

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства сельского
хозяйства и продовольствия

Удмуртской Республики
«13» 08 2017г. № 521

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе регулирования продовольственных рынков Министерства
сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики

1. Общие положения

1. Сектор регулирования продовольственных рынков Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – сектор) является структурным подразделением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство) и осуществляет функции по выработке и реализации государственной политики в области регулирования продовольственных рынков (далее – сфера деятельности сектора).

2. Государственные гражданские служащие Удмуртской Республики, замещающие должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики (далее – гражданские служащие) сектора, назначаются на должность и освобождаются от должности министром сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – министр).

3. Структура и численность гражданских служащих сектора устанавливается в соответствии со штатным расписанием Министерства.

4. Деятельность гражданских служащих сектора осуществляется в соответствии с должностными регламентами, утверждаемыми министром.

5. Сектор возглавляет начальник сектора.

6. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также Положением о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, правовыми актами Министерства и настоящим Положением.

7. Сектор подчиняется непосредственно заместителю министра сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики в соответствии с распределением обязанностей между заместителями министра.

II. Задачи

6. Задачей сектора является обеспечение реализации государственной политики в области регулирования продовольственных рынков.

III. Функции

7. Сектор осуществляет следующие функции:

- 1) разрабатывает (участвует в разработке) проекты законов Удмуртской Республики, правовых актов Главы Удмуртской Республики, Правительства Удмуртской Республики по вопросам, относящимся к сфере деятельности сектора;
- 2) разрабатывает проекты нормативных правовых актов по предоставлению мер государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Удмуртской Республики и субъектам агропромышленного комплекса Удмуртской Республики в сфере деятельности сектора;
- 3) на основании и во исполнение Конституции Удмуртской Республики, законов Удмуртской Республики, актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики разрабатывает в форме проектов приказов Министерства нормативные правовые акты в сфере деятельности сектора;
- 4) участвует в разработке стратегий, прогнозов и планов мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики в сфере деятельности сектора;
- 5) участвует в разработке и реализации государственных программ Удмуртской Республики в сфере деятельности сектора;
- 6) участвует во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию в сфере деятельности сектора;
- 7) участвует в прогнозировании объемов производства продовольствия на территории Удмуртской Республики для федеральных государственных нужд и государственных нужд Удмуртской Республики;
- 8) участвует в подготовке предложений для формирования Министерством приоритетных инвестиционных проектов, государственных и ведомственных программ в сфере деятельности сектора;
- 9) участвует в осуществлении Министерством полномочий регулирующего органа при проведении процедуры оценки регулирующего воздействия и проводит процедуру оценки регулирующего воздействия разработанных сектором проектов нормативных правовых актов в соответствии с законодательством;

10) в пределах своей компетенции оказывает консультационную помощь сельскохозяйственным товаропроизводителям Удмуртской Республики, субъектам агропромышленного комплекса Удмуртской Республики, органам местного самоуправления в Удмуртской Республике в сфере деятельности сектора;

11) участвует в подготовке предложений по достижению целевых показателей результативности предоставления субсидий в сфере деятельности сектора;

12) участвует в подготовке и проведении мероприятий по продвижению Удмуртской Республики (выставки, ярмарки, форумы, видеоконференции, межправительственные комиссии и другие);

13) участвует в разработке и реализации мер по содействию развитию конкуренции в сфере деятельности сектора на основе Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации;

14) осуществляет мониторинг продовольственного рынка;

15) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ отчетности в сфере деятельности сектора;

16) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан в пределах компетенции сектора и подготовку проектов письменных ответов Министерства по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные законодательством;

17) проводит мониторинг использования форм государственной поддержки, по вопросам, отнесённым к сфере деятельности сектора;

18) участвует в составлении проекта бюджета Удмуртской Республики на очередной финансовый год и плановый период;

19) осуществляет мониторинг правоприменения законодательства Российской Федерации, мониторинг законодательства Удмуртской Республики и мониторинг его правоприменения, мониторинг нормативных правовых актов Министерства и их правоприменения в сфере деятельности сектора;

20) предоставляет информацию для размещения на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по вопросам, находящимся в сфере деятельности сектора, в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами Министерства;

21) в пределах сферы деятельности сектора в соответствии с законодательством Российской Федерации проводит работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности сектора;

22) участвует в подготовке информационно-аналитических и других материалов, по вопросам, относящимся к сфере деятельности сектора;

23) осуществляет поиск, сопровождение инвестиционных проектов, направленных на создание новых и (или) реконструкцию (модернизацию) существующих предприятий и организаций, и оказание им организационной поддержки в пределах компетенции сектора;

24) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

IV. Права

8. С целью реализации своих полномочий сектор вправе:

1) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к сфере деятельности сектора;

2) вносить предложения по созданию координационных и совещательных органов (советов, комиссий, групп, коллегий) в установленной сфере деятельности Министерства;

3) готовить разъяснения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности сектора;

4) вносить предложения по перераспределению бюджетных ассигнований между мероприятиями государственной программы с соблюдением условий, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;

5) готовить предложения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности сектора, в том числе проекты законов Удмуртской Республики, нормативных правовых актов Главы Удмуртской Республики, Правительства Удмуртской Республики;

6) принимать участие в организации и проведении семинаров, конференции, совещаний и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства и сектора;

7) реализовать иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики;

9. Начальник сектора имеет право вносить в установленном порядке на рассмотрение руководства Министерства:

- проекты организационно-распорядительных документов по вопросам, входящим в сферу деятельности сектора;

- предложения по вопросам, связанным с совершенствованием деятельности сектора, в том числе по повышению квалификации и совершенствованию знаний и навыков работников сектора;

- предложения о поощрении и наложения дисциплинарных взысканий сотрудников сектора;

- предложения о заключении договоров, контрактов и соглашений по вопросам, относящимся к сфере деятельности сектора.

V. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

10. Сектор, в пределах своей компетенции, в целях выполнения задач, поставленных перед сектором, взаимодействует с государственными органами Удмуртской Республики, органами местного самоуправления муниципальных образований, образованных на территории Удмуртской Республики, юридическими лицами, иными организациями, индивидуальными предпринимателями и гражданами. По поручению министра сектор осуществляет взаимодействие с федеральными органами государственной власти.

11. Взаимодействие с представителями средств массовой информации, передача им какой-либо информации или документов осуществляется начальником сектора по разрешению Министра или заместителя Министра, координирующего деятельность сектора, в порядке, установленном законодательством о средствах массовой информации.

12. При взаимодействии со структурными подразделениями Министерства предложения, исходящие от сектора подписываются начальником сектора.

VI. Ответственность

13. Сотрудники сектора несут предусмотренную законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики ответственность за не исполнение, или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, действие (бездействие) ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, не сохранение государственной тайны, а также иные действия (бездействия), предусмотренные Законом Удмуртской Республики «О государственной гражданской службе Удмуртской Республики». Сотрудники сектора обязаны соблюдать ограничения и запреты, связанные с государственной службой, предусмотренные Законом Удмуртской Республики «О государственной гражданской службе Удмуртской Республики».

14. Сотрудники сектора обязаны:

1) выполнять требования охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством;

2) при всех реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения документов в секторе в соответствии с требованиями законодательства;

3) отчитываться о результатах своей деятельности перед начальником сектора, заместителем министра, координирующим работу сектора, и министром.

15. Начальник сектора несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на сектор задач, надлежащую организацию работы сектора, своевременное и квалифицированное выполнение заданий и поручений руководства Министерства.

16. Начальник сектора и сотрудники сектора несут персональную ответственность за качество разрабатываемых сектором проектов нормативных правовых актов и других документов, разрабатываемых сектором.

Начальник сектора


Н.А. Вотякова

Согласовано:

Заместитель министра


Е.И.Шкарупа

Начальник отдела правового
обеспечения


С.Н.Сентемов

Начальник отдела организационной,
контрольной, мобилизационной работы и
связей с общественностью


А.В.Зембахтин