



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

19.01.2018

№ 9

г. Ижевск

О государственном задании на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

В соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 ноября 2015 года № 532 «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Удмуртской Республики» (далее – Порядок) и на основании ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Удмуртской Республики в качестве основных видов деятельности, сформированного в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить государственное задание на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов:

1.1 Бюджетному Учреждению Удмуртской Республики «Удмуртский центр сельскохозяйственного консультирования» на оказание государственной услуги «Предоставление консультационной помощи в рамках государственной аграрной политики», согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2 Бюджетному Учреждению Удмуртской Республики «Государственная заводская конюшня «Удмуртская» с ипподромом» на

выполнение государственной работы «Разведение племенных лошадей», согласно приложению 2 к настоящему приказу;

1.3 Бюджетному Учреждению Удмуртской Республики «Удмуртский ботанический сад» на выполнение государственной работы «Выполнение работ по сохранению и разведению редких и исчезающих видов животных, водно-биологических объектов и растений», согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела экономики:

2.1. Довести утвержденные государственные задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов до бюджетных учреждений, подведомственных Министерству (далее – Учреждения);

2.2. Обеспечить сбор и обработку отчетов, анализ выполнения государственного задания по формам, утвержденным в установленном Порядке.

3. Начальнику финансового отдела:

3.1. Разработать и заключить соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

3.2. Осуществить финансовое обеспечение расходов бюджетных учреждений на выполнение государственного задания в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели Законом о бюджете Удмуртской Республики от 26 декабря 2017 года № 76-РЗ «О бюджете Удмуртской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

4. Руководителям Учреждений:

4.1. Обеспечить открытость и доступность информации о государственном задании в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2. Ежемесячно представлять отчет о выполнении государственного задания в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, и за год до 01 февраля года, следующего за отчетным, согласно Порядку.

5. Контроль за исполнением Учреждениями государственных заданий возложить на заместителей министра, координирующих деятельность Учреждений.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра О.Н. Чуйко.

Исполняющий обязанности министра

 А.А. Вихарев

Приложение 1

к приказу о государственном задании на оказание
(выполнение) государственных услуг (работ) на 2018 год и
на плановый период 2019 и 2020 годов от 19.01.2018 № 9

Утверждаю

Руководитель

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики

Исполняющий обязанности Министра сельского хозяйства
и продовольствия Удмуртской Республики

(Должность)



А.А. Вихарев

(расшифровка подписи)

«19» января 2018 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование государственного учреждения Удмуртской Республики: **бюджетное учреждение Удмуртской Республики «Удмуртский центр сельскохозяйственного консультирования».**

Виды деятельности государственного учреждения Удмуртской Республики по ОКВЭД: консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления; издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде; испытание и анализ в области гигиены питания, включая ветеринарный контроль и контроль за производством продуктов питания; деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов.

Сведения об оказываемых государственных услугах

1. Наименование государственной услуги: предоставление консультационной помощи в рамках государственной аграрной политики.
2. Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или порядковый номер из

3. Категории потребителей государственной услуги: физические и юридические лица – сельскохозяйственные товаропроизводители и другие участники рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.
4. Содержание государственной услуги: предоставление консультационных услуг в области сельского хозяйства.
5. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество государственной услуги:-
- 5.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя		
			2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
5.1.1.	Доля потребителей государственной услуги, удовлетворенных условиями и качеством оказании государственной услуги	процент	100	100	100

5.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным 5 процентов

5.3. Показатели, характеризующие объем (содержание) государственной услуги:

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя		
			2018 год (1 и 2 кварталы)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
5.3.1.	Количество проведенных консультаций	штука	600	1200	1200

5.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным 5 процентов

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами (если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе):

Нормативный правовой акт		Средний размер платы (цена, тариф)					
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Порядок оказания государственной услуги.

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

Нормативный правовой акт					
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	
Федеральный закон	Государственная дума	29.12.2006	264-ФЗ	"О развитии сельского хозяйства"	
Закон Удмуртской Республики	Государственный Совет Удмуртской Республики	30.06.2011	31-РЗ	сельского хозяйства в Удмуртской Республики"	
Постановление Правительства Удмуртской Республики	Правительство Удмуртской Республики	29.12.2014	585	"Об утверждении положений о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики"	

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
- размещение на сайте vps.gov.ru ; - размещение на официальном сайте учреждения udmconsult.ru ; - стенд, буклеты.	Информация о предоставляемых консультациях	один раз в год

Прочие сведения о государственном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения государственного задания:

- 1) реорганизация, ликвидация бюджетного учреждения;
- 2) перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги (работы);
- 3) исключение государственной работы из Ведомственного перечня государственных услуг (работ);
- 4) иные случаи, когда государственное бюджетное учреждение не обеспечивает выполнение государственного задания или имеются основания предполагать, что государственное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями;

- 5) иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в государственное задание)
3. Порядок контроля за выполнением государственного задания:
- 3.1. Правовой акт, устанавливающий порядок осуществления контроля за выполнением государственного задания

3.2. Форма и периодичность контроля	Периодичность контроля
<p>Выездная проверка</p>	<p>В соответствии с планом проведения выездных проверок, утверждаемым приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики</p>
<p>Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями</p>	<p>По мере поступления обращений, заявлений, жалоб.</p>
<p>4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:</p>	
<p>4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежемесячно, ежегодно</p>	
<p>4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:</p>	
<p>– в срок до 10 – го числа месяца, следующего за отчетным месяцем;</p>	
<p>– в срок до 01 - го февраля года, следующего за отчетным годом.</p>	
<p>4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания:</p>	
<p>К отчету о выполнении государственного задания необходимо представить:</p>	
<p>- пояснительную записку с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания государственной услуги;</p>	
<p>- копии подтверждающих документов.</p>	
<p>5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания</p>	
<p>_____</p>	

Приложение 2

К приказу о государственном задании на оказание
(выполнение) государственных услуг (работ) на 2018 год и
на плановый период 2019 и 2020 годов от 19.01.2018 № 9

Утверждаю

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики

Исполняющий обязанности Министра сельского хозяйства
и продовольствия Удмуртской Республики

(должность)

«19» января 2018 г.



А.А. Вихарев

(расшифровка подписи)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование государственного учреждения Удмуртской Республики: **бюджетное учреждение Удмуртской Республики «Государственная заводская конюшня «Удмуртская» с ипподромом».**

Виды деятельности государственного учреждения Удмуртской Республики по ОКВЭД: смешанное сельское хозяйство; разведение лошадей, ослов, мулов, лошаков; предоставление услуг в области животноводства; ветеринарная деятельность.

Сведения о выполняемых государственных работах

1. Наименование государственной работы: разведение племенных лошадей.
2. Порядковый номер из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ: № 13.2
3. Категории потребителей государственной работы: физические и юридические лица.
4. Содержание государственной работы: выращивание племенного поголовья лошадей, воспроизводство стада, проведение оценки племенной ценности лошадей.
5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной работы:
 - 5.1. Показатели, характеризующие качество государственной работы:

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя		
			2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
5.1.1.	-	-	-	-	-

5.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным - процентов

5.3. Показатели, характеризующие объем (содержание) государственной работы:

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя		
			2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
5.3.1.	Поголовье племенных лошадей	единица	50	50	50

5.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным 5 процентов

Прочие сведения о государственном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения государственного задания:
- 1) реорганизация, ликвидация бюджетного учреждения;
- 2) перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги (работы);
- 3) исключение государственной работы из Ведомственного перечня государственных услуг (работ);
- 4) иные случаи, когда государственное бюджетное учреждение не обеспечивает выполнение государственного задания или имеются основания предполагать, что государственное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями;
- 5) иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в государственное задание)
3. Порядок контроля за выполнением государственного задания:
 - 3.1. Правовой акт, устанавливающий порядок осуществления контроля за выполнением государственного задания

3.2. Форма и периодичность контроля

Форма контроля	Периодичность контроля
Выездная проверка	В соответствии с планом проведения выездных проверок, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики
Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	По мере поступления обращений, заявлений, жалоб

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежемесячно, ежегодно.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

– в срок до 10 – го числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

– в срок до 01 - го февраля года, следующего за отчетным годом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания:

К отчету о выполнении государственного задания необходимо представить:

- пояснительную записку с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания государственной услуги;

- копии подтверждающих документов.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания _____

к приказу о государственном задании на оказание
(выполнение) государственных услуг (работ) на 2018 год и
на плановый период 2019 и 2020 годов от 19.01.2018 № 9

Утверждено
Руководитель
Министерство сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики

Исполняющий обязанности министра сельского хозяйства
и продовольствия Удмуртской Республики
(Должность) **А.А. Вихарев**
(Подпись) (цифровая подпись)

«19» января 2018 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование государственного учреждения Удмуртской Республики: **бюджетное учреждение Удмуртской Республики «Удмуртский ботанический сад».**

Виды деятельности государственного учреждения Удмуртской Республики по ОКВЭД: деятельность ботанических садов, зоопарков, государственных природных заповедников и национальных парков; деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры; предоставление услуг в области растениеводства; выращивание прочих плодовых и ягодных культур; выращивание семян плодовых и ягодных культур.

Сведения о выполняемых государственных работах

1. Наименование государственной работы: выполнение работ по сохранению и разведению редких и исчезающих видов животных, водно-биологических объектов и растений.
2. Порядковый номер из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ: **№7.7**
3. Категории потребителей государственной работы: в интересах общества, юридические и физические лица.
4. Содержание государственной работы: создание коллекционных участков, питомников по выращиванию редких видов растений.

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной работы:

5.1 Показатели, характеризующие качество государственной работы:

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя	
			2019 год	2020 год
5.1.1.	-	-	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)

5.2. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным - процентов.

5.3. Показатели, характеризующие объем (содержание) государственной работы:

№	Наименование показателя	Единица измерения показателя	Значение показателя	
			2019 год	2020 год
5.3.1.	Количество редких и исчезающих видов растений, выращиваемых в питомнике	единица	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
			120	120

5.4. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным 5 процентов

Прочие сведения о государственном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения государственного задания:

1) реорганизация, ликвидация бюджетного учреждения;

2) перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги (работы);

3) исключение государственной работы из Ведомственного перечня государственных услуг (работ);

4) иные случаи, когда государственное бюджетное учреждение не обеспечивает выполнение государственного задания или имеются основания предполагать, что государственное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями;

5) иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в государственное задание) _____

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания:

3.1. Правовой акт, устанавливающий порядок осуществления контроля за выполнением государственного задания

3.2. Форма и периодичность контроля

Форма контроля	Периодичность контроля
Выездная проверка	В соответствии с планом проведения выездных проверок, утверждаемым приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики
Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	По мере поступления обращений, заявлений, жалоб

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежемесячно, ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

– в срок до 10 – го числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

– в срок до 01 - го февраля года, следующего за отчетным годом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания:

К отчету о выполнении государственного задания необходимо представить:

- отчет о движении растений в питомнике по форме:

Название видов	Отделение размножения (количество)	Отделение доращивания и формирования (количество)	Отделение маточных растений (количество)
1.			
2.			
...			
Итого:			
Общий итог:			

- пояснительную записку с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания государственной работы;

- копии подтверждающих документов;

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания _____