

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики
от «05» июня 2015г. № 124

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства
сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики

I. Общие положения

1. Отдел пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, именуемый в дальнейшем "отдел", является структурным подразделением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство). Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, а также Положением о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики и настоящим Положением.

2. Штатная численность и структура отдела устанавливается министром сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – министр) с учетом обеспечения выполнения задач и функций, определенных настоящим Положением.

3. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности министром сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики.

4. Начальник отдела организует планирование работы отдела, распределяет обязанности между сотрудниками, организует разработку положения об отделе и должностных регламентов гражданских служащих отдела. Начальник отдела непосредственно подчиняется заместителю министра сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, координирующему работу отдела.

II. Задачи

5. Задачей отдела является:

5.1. выработка и реализация государственной политики в сферах регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия и пищевой, перерабатывающей промышленности.

III. Функции

6. Отдел в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения осуществляет следующие функции:

1) участвует в разработке проектов законов Удмуртской Республики, правовых актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики по вопросам, относящимся к его сфере деятельности;

2) на основании и во исполнение Конституции Удмуртской Республики, законов Удмуртской Республики, актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики разрабатывает, в форме проектов приказов Министерства, проекты следующих нормативных правовых актов:

административные регламенты предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в Удмуртской Республике в подведомственной сфере деятельности;

иные нормативные правовые акты в подведомственной сфере деятельности;

3) участвует в разработке стратегий, прогнозов и планов мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики в подведомственной сфере деятельности, а также участвует в осуществлении контроля за их реализацией;

4) участвует в разработке государственных программ Удмуртской Республики в подведомственной сфере деятельности и участвует в их реализации;

5) участвует в реализации на территории Удмуртской Республики государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, федеральной адресной инвестиционной программы в подведомственной сфере деятельности;

6) участвует во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию в подведомственной сфере деятельности;

7) участвует в прогнозировании объемов производства продовольствия на территории Удмуртской Республики для федеральных государственных нужд и государственных нужд Удмуртской Республики;

8) участвует в соответствии с законодательством в реализации на территории Удмуртской Республики Стандарта деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе и выполнению показателей национального рейтинга состояния инвестиционного климата в Удмуртской Республике в установленной сфере деятельности;

9) участвует в осуществлении полномочий Министерства при проведении процедуры оценки регулирующего воздействия в подведомственной сфере деятельности.

10) участвует в разработке (разрабатывает) предложений по предоставлению мер государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Удмуртской Республики и субъектам агропромышленного комплекса Удмуртской Республики в подведомственной сфере деятельности;

11) в пределах своей компетенции участвует в проведении мониторинга эффективного использования форм государственной поддержки в подведомственной сфере деятельности, участвует в осуществлении анализа деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей и субъектов агропромышленного комплекса Удмуртской Республики;

12) в пределах своей компетенции оказывает консультационную помощь сельскохозяйственным товаропроизводителям Удмуртской Республики, субъектам агропромышленного комплекса Удмуртской Республики, органам местного самоуправления в Удмуртской Республике в подведомственной сфере деятельности;

13) участвует в подготовке и проведении мероприятий по продвижению Удмуртской Республики (выставки, ярмарки, форумы, конкурсы и другие мероприятия) в подведомственной сфере деятельности;

14) участвует в разработке и реализации мер по содействию развитию конкуренции в подведомственной сфере деятельности на основе Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации;

15) осуществляет в пределах своей компетенции мониторинг рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, пищевой и перерабатывающей промышленности республики;

16) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ отчетности в подведомственной сфере деятельности;

17) участвует в поиске, сопровождении инвестиционных проектов, направленных на создание новых и (или) реконструкцию (модернизацию) существующих предприятий и организаций в подведомственной сфере деятельности, и оказании им организационной поддержки;

18) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан в пределах компетенции отдела и подготовку проектов письменных ответов Министерства по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные законодательством;

19) осуществляет в установленном порядке подготовку материалов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, для размещения информации на официальном сайте Министерства.

IV. Права

7. Отдел имеет право:

1) в установленном порядке запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции отдела вопросам;

2) давать разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности;

3) разрабатывать предложения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, в том числе проекты нормативных правовых актов, для внесения их на рассмотрение Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, иных государственных органов Удмуртской Республики.

4) организовывать и проводить семинары, конференции, совещания и иные мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

5) в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики вносить предложения о создании, реорганизации, ликвидации государственных унитарных предприятий Удмуртской Республики, подведомственным Министерству, и хозяйственных обществ, 100 процентов голосующих акций (долей в уставном капитале) которых находится в собственности Удмуртской Республики.

8. Права отдела в решении возложенных на него задач осуществляются в полном объеме начальником отдела. При решении конкретных задач, начальник отдела имеет право передать часть своих полномочий специалистам отдела по курируемым ими вопросам. В случае производственной необходимости начальник отдела имеет право перераспределить должностные обязанности между сотрудниками отдела либо временно их дополнить на принципах взаимозаменяемости.

9. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

V. Взаимоотношения и связи с другими отделами

10. Отдел, в пределах своей компетенции, в целях выполнения задач, поставленных перед отделом, взаимодействует с государственными органами Удмуртской Республики, органами местного самоуправления муниципальных образований, образованных на территории Удмуртской Республики, юридическими лицами, иными организациями, индивидуальными предпринимателями и гражданами. По поручению министра отдел вправе осуществлять взаимодействие с федеральными органами государственной власти.

11. Взаимодействие с представителями средств массовой информации, передача им какой-либо информации или документов осуществляется начальником отдела по разрешению Министра или заместителя Министра, координирующего работу отдела, в порядке, установленном законодательством о средствах массовой информации.

12. При взаимодействии со структурными подразделениями Министерства предложения, исходящие от отдела подписываются начальником отдела или его заместителем.

VI. Ответственность

13. Сотрудники отдела несут предусмотренную законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики ответственность за не исполнение, или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, действие (бездействие) ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, не сохранение государственной тайны, а также иные действия (бездействия), предусмотренные Законом Удмуртской Республики "О государственной гражданской службе Удмуртской Республики". Сотрудники отдела обязаны соблюдать ограничения и запреты, связанные с государственной службой, предусмотренные Законом Удмуртской Республики "О государственной гражданской службе Удмуртской Республики".

14. Сотрудники отдела обязаны:

1) выполнять требования охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством;

2) при всех реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения документов в отделе в соответствии с требованиями законодательства;

3) отчитываться о результатах своей деятельности перед начальником отдела, заместителем министра, координирующим работу отдела, и министром сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики.

15. Начальник отдела осуществляет руководство работой отдела и несет ответственность за организацию работы в отделе.

Начальник отдела

К.С.Мазец

Согласовано:

Заместитель министра

Е.И.Шкарупа

Начальник отдела правового
обеспечения

С.Н.Сентемов

Начальник отдела контрольной,
мобилизационной работы и
связи с общественностью

А.В.Зембахтин