

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом Министерства  
сельского хозяйства и  
продовольствия  
Удмуртской Республики  
от 30 04 2015 года  
№ 363

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе растениеводства Министерства сельского хозяйства  
и продовольствия Удмуртской Республики

### I. Общие положения

1. Отдел растениеводства Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Отдел) является структурным подразделением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство), осуществляющим функции, по выработке и реализации государственной политики в области растениеводства, мелиорации земель, сохранения и повышения плодородия почв. Отдел входит в состав Управления растениеводства и земельных отношений.

2. Государственные гражданские служащие Удмуртской Республики, замещающие должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики (далее – гражданские служащие) Отдела, назначаются на должность и освобождаются от должности министром сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – министр).

3. Структура и численность гражданских служащих Отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием Министерства.

4. Деятельность гражданских служащих Отдела осуществляется в соответствии с должностными регламентами, утверждаемыми министром.

5. Отдел возглавляет начальник Отдела. В случае временного отсутствия начальника Отдела - исполнение его обязанностей осуществляет заместитель начальника Отдела.

6. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также Положением о Министерстве, правовыми актами Министерства и настоящим Положением.

7. Отдел непосредственно подчиняется начальнику Управления растениеводства и земельных отношений, заместителю министра в соответствии с распределением обязанностей между заместителями министра.

## II. Задачи

9. Основными задачами Отдела являются:

обеспечение реализации государственной политики и оказание государственных услуг в сфере растениеводства, мелиорации земель, сохранения и повышения плодородия почв (далее - сфера деятельности Отдела).

## III. Функции

10. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает (участвует в разработке) проектов законов Удмуртской Республики, правовых актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

2) на основании и во исполнение Конституции Удмуртской Республики, законов Удмуртской Республики, актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, Управление самостоятельно готовит проекты приказов Министерства, при подготовке следующих нормативно правовых актов:

административные регламенты предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в Удмуртской Республике;

иные нормативные правовые акты в сфере деятельности Отдела.

3) участвует в разработке и реализации федеральных целевых программ, программ социально-экономического развития Удмуртской Республики государственных и ведомственных целевых программ по вопросам, отнесённым к сфере деятельности Отдела;

4) участвует в подготовке проектов законов, изменений в законы и иные нормативные правовые акты, разрабатываемые Министерством;

5) в пределах своей компетенции обеспечивает выполнение обязательств по договорам и соглашениям Удмуртской Республики с федеральными органами исполнительной власти, по вопросам, отнесённым к сфере деятельности Отдела;

6) участвует в осуществлении Министерством полномочий регулирующего органа при проведении процедуры оценки регулирующего воздействия в сфере деятельности Отдела и проводит процедуру оценки регулирующего воздействия разработанных Отделом проектов нормативных правовых актов в соответствии с законодательством;

7) анализирует и готовит заключения на проекты нормативных правовых актов Российской Федерации и проекты нормативных правовых актов Удмуртской Республики, направленных на рассмотрение и согласование

в Министерство, по вопросам, отнесённым к сфере деятельности Отдела;

8) осуществляет мониторинг состояния отрасли растениеводства в агропромышленном комплексе Удмуртской Республики и обобщает информацию о структуре посевных площадей, валовом сборе сельскохозяйственных культур, развитии семеноводства, повышении плодородия почв сельскохозяйственного назначения, мелиорации земель и вводе в оборот неиспользуемых земель;

9) участвует в обеспечении рационального использования выделяемых бюджетами Российской Федерации и Удмуртской Республики финансовых и других ресурсов в рамках реализации государственных и ведомственных программ на поддержку развития сельскохозяйственного производства;

10) осуществляет разработку проектов нормативных правовых актов Главы Удмуртской Республики, Правительства Удмуртской Республики, приказов Министерства, иных правовых актов, материалов и обоснований к ним по вопросам относящимся к сфере деятельности Отдела;

11) организует мероприятия по эффективному использованию земель сельскохозяйственного назначения в Удмуртской Республике.

12) участвует в разработке прогнозов и планов мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела, а также осуществляет контроль за их реализацией;

13) взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти по выработке государственной политики, нормативному правовому регулированию по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела;

14) по представлению федерального органа исполнительной власти по обеспечению карантина растений, участвует в подготовке предложений о наложении и снятии карантина сельскохозяйственных растений;

15) организует агрохимическое и фитосанитарное обследование почв земель сельскохозяйственного назначения;

16) обеспечивает разработку и реализацию мероприятий, направленных на сохранение и повышение плодородия земель сельскохозяйственного назначения;

17) участвует в разработке проектов нормативных правовых актов Правительства Удмуртской Республики и осуществляет реализацию этих актов по предоставлению мер государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Удмуртской Республики и субъектам агропромышленного комплекса Удмуртской Республики по следующим направлениям:

оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства;

развитие элитного семеноводства;

развитие льняного комплекса Удмуртской Республики;

субсидии на выполнение работ по известкованию и фосфоритованию почв;

выполнение работ по агрохимическому обследованию почв земель сельскохозяйственного назначения;

развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения;

по иным направлениям предоставления мер государственной поддержки;

18) представляет информацию, для размещения на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по вопросам находящимся в сфере деятельности Отдела, в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами Министерства;

19) организует изучение, испытание и внедрение в производство передовых (новых) селекционных достижений сельскохозяйственных культур;

20) организует проведение мероприятий по сертификации и качеству семян посевного и посадочного материала;

21) принимает участие в осуществлении Министерством функций и полномочий учредителя государственного учреждения Удмуртской Республики «Удмуртский ботанический сад», в порядке, установленном нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;

22) координирует и анализирует деятельность подведомственного Министерству государственного учреждения Удмуртской Республики «Удмуртский ботанический сад», в порядке, установленном нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;

23) рассматривает проект устава и вносит предложения по видам деятельности государственного учреждения Удмуртской Республики «Удмуртский ботанический сад», изменений и дополнений к уставу;

24) участвует в разработке показателей экономической эффективности деятельности государственного учреждения Удмуртской Республики «Удмуртский ботанический сад», контролирует их выполнение;

25) готовит предложения в установленном порядке по вопросам управления объектами собственности Удмуртской Республики в отношении, государственного учреждения Удмуртской Республики «Удмуртский ботанический сад»;

26) участвует в соответствии с законодательством в принятии решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению закрепленного за государственным учреждением Удмуртской Республики «Удмуртский ботанический сад» движимого имущества;

27) участвует в согласовании списания имущества, закрепленного за государственным учреждением Удмуртской Республики «Удмуртский ботанический сад»;

28) участвует в формировании государственного задания государственному учреждению Удмуртской Республики «Удмуртский ботанический сад» и осуществляет контроль за его исполнением;

29) оказывает консультационную помощь сельскохозяйственным товаропроизводителям Удмуртской Республики, субъектам агропромышленного комплекса Удмуртской Республики, органам местного

самоуправления в Удмуртской Республике по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

30) участвует в подготовке и проведении мероприятий по продвижению Удмуртской Республики (выставки, ярмарки, форумы, видеоконференции, межправительственные комиссии и другие);

31) участвует в разработке и реализации мер по содействию развитию конкуренции в подведомственной Министерству деятельности на основе Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации;

32) разрабатывает и организует реализацию инвестиционных программ в сфере деятельности Отдела, привлекает и использует инвестиции в порядке, установленном законодательством;

33) осуществляет поиск, сопровождение инвестиционных проектов, направленных на создание новых и (или) реконструкцию (модернизацию) существующих предприятий и организаций, и оказание им организационной поддержки;

34) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан и направление заявителям письменных ответов по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные законодательством;

35) участвует в проведении государственной политики в области семеноводства сельскохозяйственных растений на территории Удмуртской Республики;

36) участвует в составлении проекта бюджета Удмуртской Республики на очередной финансовый год и плановый период;

37) участвует в проведении мониторинга эффективного использования форм государственной поддержки и проводит анализ деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей и субъектов агропромышленного комплекса Удмуртской Республики;

38) проводит мониторинг плодородия земель сельскохозяйственного назначения на территории Удмуртской Республики;

39) в пределах сферы деятельности Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации проводит работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела;

40) принимает участие в подготовке предложений по финансированию мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного характера в сфере деятельности Отдела;

41) участвует в установленном порядке в осуществлении прогнозирования, анализа, сбора, обработки отчетности в сфере деятельности Отдела;

42) участвует в осуществлении оценки необходимости сохранения в собственности Удмуртской Республики государственного учреждения Удмуртской Республики «Удмуртский ботанический сад» и акций (долей в уставном капитале) Открытого акционерного общества Агрохимцентр

«Удмуртский», осуществляющего деятельность в агропромышленном комплексе Удмуртской Республики;

43) представляет сводную информацию в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации о проведении сезонных полевых сельскохозяйственных работ, о наличии и внесении минеральных удобрений и средств защиты растений, исполнение Государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» в сфере деятельности Отдела;

44) участвует в подготовке информационно-аналитических и других материалов в сфере деятельности Отдела;

45) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

#### IV. Права

11. С целью реализации своих полномочий Отдел вправе:

1) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений;

2) вносить предложения по созданию координационных и совещательных органов (советов, комиссий, групп, коллегий) в установленной сфере деятельности Министерства;

3) готовить разъяснения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела;

4) вносить предложения по перераспределению бюджетных ассигнований между мероприятиями государственной программы с соблюдением условий, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;

5) готовить предложения по вопросам отнесенных к сфере деятельности Отдела, в том числе проекты нормативно правовых актов для внесения их на рассмотрение Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, иных государственных органов Удмуртской Республики;

6) принимать участие в организации и проведении семинаров, конференции, совещаний и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела;

7) реализовать иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики;

12. Начальник Отдела имеет право вносить в установленном порядке на рассмотрение руководства:

- проекты документов организационно-распорядительного порядка по вопросам, входящим в сферу деятельности Отдела;

- предложения по вопросам, связанным с совершенствованием деятельности Отдела, в том числе по повышению квалификации и совершенствованию знаний и навыков работников Отдела;

- предложения о поощрении и наложения дисциплинарных взысканий сотрудников Отдела;

- предложения о заключении договоров, контрактов и соглашений по вопросам, относящихся к сфере деятельности Отдела.

## **V. Взаимоотношения и связи с другими отделами**

13. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства, Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями и должностными лицами.

14. Взаимодействие с представителями средств массовой информации, передача им какой-либо информации или документов осуществляется начальником Отдела по разрешению министра или заместителя министра, координирующего работу Отдела, в порядке, установленном законодательством о средствах массовой информации.

15. При взаимодействии со структурными подразделениями Министерства предложения, исходящие от Отдела подписываются начальником Отдела.

## **VI. Ответственность**

16. Сотрудники Отдела несут предусмотренную законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики ответственность за не исполнение, или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, действие (бездействие) ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, не сохранение государственной тайны, также иные действия (бездействия), предусмотренные Законом Удмуртской Республики «О государственной гражданской службе Удмуртской Республики». Сотрудники Отдела обязаны соблюдать ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой, предусмотренные Законом Удмуртской Республики «О государственной гражданской службе Удмуртской Республики».

17. Сотрудники Отдела обязаны:

1) выполнять требования охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников;

2) при всех реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения документов в Отделе в соответствии с требованиями законодательства;

3) отчитываться о результатах своей деятельности перед начальником Отдела, начальником управления, заместителем министра, координирующим работу Отдела и министром;

4) эффективно использовать закрепленное за Отделом имущество;

5) обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Отделом имущества строго по целевому назначению;

б) осуществлять возложенные на Отдел функции и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

18. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач, надлежащую организацию работы Отдела, своевременное и квалифицированное выполнение заданий и поручений руководства.

19. Начальник Отдела и сотрудники Отдела несут персональную ответственность за качество разрабатываемых Отделом проектов нормативных правовых актов и других актов разрабатываемых Отделом.

Начальник отдела

А.М. Бурдина

**Согласовано:**

Заместитель министра

А.А. Вихарев

Начальник отдела  
правового обеспечения

С.Н. Сентемов

Заместитель начальника  
управления - начальник отдела  
контрольной, мобилизационной  
работы и связи с общественностью

А.В. Зембахтин