



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

14.09.2017

№ 582

г. Ижевск

Об утверждении Положений

Во исполнение постановления Правительства Удмуртской Республики от 15 мая 2017 года №186 «О внесении изменения в постановление Правительства Удмуртской Республики от 29 декабря 2014 года № 585 «Об утверждении Положения о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- Положение об управлении развития сельских территорий и информационно-технического обеспечения Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики;

- Положение об отделе развития сельских территорий управления развития сельских территорий и информационно-технического обеспечения Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра О.Г.Урасинова.

Исполняющий обязанности
министра

А.А.Прохоров

О НАВЕЗСАЛ 100

Входящий №	01000000000000000000
Дата	14.09.2017
Исполнитель	А.А. Прохоров
Секретарь	С.С. Давыдова
Сотрудник	С.С. Давыдова

УТВЕРЖДЕНО:
приказом Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики
от «14» 09 2017 года
№ 582

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе развития сельских территорий управления развития сельских
территорий и информационно-технического обеспечения Министерства
сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики и определяет задачи, функции, полномочия и организацию деятельности отдела развития сельских территорий управления развития сельских территорий и информационно-технического обеспечения Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Отдел).
2. Отдел является структурным подразделением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство), осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики в области устойчивого развития сельских территорий и развития малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе.
3. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет начальник управления развития сельских территорий и информационно-технического обеспечения. Отдел непосредственно подчиняется начальнику управления развития сельских территорий и информационно-технического обеспечения Министерства.
4. Структура и численность гражданских служащих Отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием Министерства.
5. Специалисты Отдела являются государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики. Их правовой статус, квалификационные требования, права, обязанности, ответственность определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, в том числе регламентирующими вопросы прохождения государственной гражданской службы, настоящим Положением, должностными регламентами, разрабатываемыми на основании настоящего Положения, а также служебными контрактами, утверждаемыми министром.

6. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, Положением о Министерстве, правовыми актами Министерства и настоящим положением.

7. Государственные гражданские служащие Удмуртской Республики, замещающие должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики Отдела, назначаются на должность и освобождаются от должности министром сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – министр).

8. Положение об Отделе утверждается приказом Министерства.

II. Задачи

9. Основной задачей Отдела является выработка и реализация государственной политики в сферах:

- 1) развития малых форм хозяйствования (крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов);
- 2) устойчивого развития сельских территорий (повышение качества жизни сельского населения, повышение уровня социально-инженерного обустройства села).

III. Функции

10. Отдел в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

- 1) разрабатывает (участвует в разработке) проекты законов Удмуртской Республики, правовых актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики по вопросам, касающимся создания условий для крестьянских (фермерских) хозяйств по доступности финансовых ресурсов, стимулирования создания гражданами, в том числе гражданами, занимающимися ведением личного подсобного хозяйства, крестьянских (фермерских) хозяйств, реализации проектов по созданию и комплектации семейных животноводческих ферм, увеличения числа семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств, повышения эффективности использования земель сельскохозяйственного назначения, модернизации материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной, инженерной инфраструктуры и автомобильными дорогами, грантовой поддержки местных инициатив

граждан (далее – сфера деятельности Отдела);

2) на основании и во исполнение Конституции Удмуртской Республики, законов Удмуртской Республики, актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики Отдел разрабатывает проекты нормативно-правовых актов Министерства, относящихся к сфере деятельности Отдела;

3) осуществляет мониторинг правоприменения законодательства Российской Федерации, мониторинг законодательства Удмуртской Республики и мониторинг его правоприменения, мониторинг нормативных правовых актов Министерства и их правоприменения;

4) участвует в разработке стратегий, прогнозов и планов мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела, а также осуществляет контроль за их реализацией;

5) разрабатывает и реализует государственные программы Удмуртской Республики по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

6) реализует на территории Удмуртской Республики государственные программы Российской Федерации, федеральные целевые программы по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

7) взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

8) участвует в соответствии с законодательством в реализации на территории Удмуртской Республики Стандарта деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе и выполнении показателей национального рейтинга состояния инвестиционного климата в Удмуртской Республике в сфере деятельности Отдела;

9) участвует в осуществлении полномочий Министерства при проведении процедуры оценки регулирующего воздействия, по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

10) разрабатывает предложения по предоставлению мер государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Удмуртской Республики и субъектам агропромышленного комплекса Удмуртской Республики, социальных выплат гражданам, работающим и проживающим в сельской местности;

11) участвует в проведении мониторинга эффективного использования форм государственной поддержки, по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела, участвует в осуществлении анализа деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей и субъектов агропромышленного комплекса Удмуртской Республики;

12) оказывает консультационную помощь сельскохозяйственным товаропроизводителям Удмуртской Республики, субъектам агропромышленного комплекса Удмуртской Республики, органам местного самоуправления в Удмуртской Республике, гражданам Удмуртской Республики по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

13) участвует в составлении проекта бюджета Удмуртской Республики на очередной финансовый год и плановый период по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

14) участвует в разработке и реализации мер по содействию развитию конкуренции в агропромышленном комплексе Удмуртской Республики в части касающейся сферы деятельности Отдела на основе Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации;

15) осуществляет контроль за соблюдением сельскохозяйственными товаропроизводителями Удмуртской Республики и субъектами агропромышленного комплекса Удмуртской Республики, гражданами установленных условий и порядка при предоставлении государственной поддержки (в том числе социальных выплат), за целевым использованием средств бюджета Удмуртской Республики;

16) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ отчетности по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

17) осуществляет мониторинг развития малых форм хозяйствования и устойчивого развития сельских территорий;

18) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан в пределах компетенции Отдела и подготовку проектов письменных ответов Министерства по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные законодательством;

19) подготавливает и представляет информацию для размещения на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с правовыми актами Министерства по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

20) участвует в подготовке и проведении мероприятий по продвижению Удмуртской Республики (выставки, ярмарки, форумы, видеоконференции, межправительственные комиссии, бизнес-миссии и другие) в подведомственной сфере деятельности;

21) осуществляет иные функции в соответствии законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

IV. Права

11. С целью реализации своих полномочий Отдел имеет право:

1) в установленном порядке запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

2) готовить разъяснения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела;

3) вносить предложения по перераспределению бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансирование мероприятий государственных программ Удмуртской Республики в части касающейся сферы деятельности Отдела с соблюдением условий, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными

правовыми актами Удмуртской Республики;

4) разрабатывать предложения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела, в том числе проекты законов Удмуртской Республики, нормативных правовых актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики;

5) принимать участие в организации и проведении семинаров, конференций, совещаний и иных мероприятий по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

6) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

12. Права Отдела в решении возложенных на него задач осуществляются в полном объеме начальником Отдела. При решении конкретных задач, начальник Отдела имеет право передать часть своих полномочий специалистам Отдела по курируемым ими вопросам. В случае производственной необходимости начальник Отдела имеет право перераспределить должностные обязанности между сотрудниками Отдела либо временно их дополнить на принципах взаимозаменяемости.

V. Взаимоотношения и связи с другими отделами

13. Отдел, в пределах своей компетенции, в целях выполнения задач, поставленных перед Отделом, взаимодействует с федеральными органами государственной власти, государственными органами Удмуртской Республики, органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, общественными и иными организациями, со структурными подразделениями Министерства, а также подведомственными Министерству организациями.

14. Взаимодействие с представителями средств массовой информации, передача им какой-либо информации или документов осуществляется начальником Отдела по разрешению заместителя министра, координирующего работу Отдела, в порядке, установленном законодательством о средствах массовой информации.

15. При взаимодействии со структурными подразделениями Министерства предложения, исходящие от Отдела подписываются начальником Отдела.

VI. Ответственность

16. Сотрудники Отдела несут предусмотренную законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики ответственность за не исполнение, или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, действие (бездействие) ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, не сохранение государственной тайны, а также иные действия (бездействия), предусмотренные Законом Удмуртской Республики «О государственной гражданской службе Удмуртской Республики». Сотрудники Отдела обязаны соблюдать ограничения, связанные с государственной службой, предусмотренные Законом

Удмуртской Республики «О государственной гражданской службе Удмуртской Республики».

17. Сотрудники Отдела обязаны:

1) выполнять требования охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством;

2) при всех реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения документов в Отделе в соответствии с требованиями законодательства;

3) отчитываться о результатах своей деятельности перед начальником управления развития сельских территорий и информационно-технического обеспечения;

4) осуществлять возложенные на Отдел функции и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

18. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач, надлежащую деятельность Отдела, своевременное и квалифицированное выполнение заданий и поручений руководства.

19. Начальник отдела и сотрудники Отдела несут персональную ответственность за качество разрабатываемых Отделом проектов нормативных правовых актов и других документов, разрабатываемых Отделом.

Начальник отдела развития
сельских территорий

Т.П.Тимохина

Согласовано:

Заместитель министра

В.И.Бабинцев

Начальник управления развития
сельских территорий и информационно-
технического обеспечения

М.В.Юдин

Начальник отдела
правового обеспечения

С.Н.Сентемов

Начальник отдела организационной,
контрольной, мобилизационной работы
и связей с общественностью

А.В.Зембахтин

В.И.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Удмуртской
Республики
от «14» 09 2017 г. № 582

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении развития сельских территорий и
информационно-технического обеспечения
Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики и определяет задачи, функции, полномочия и организацию деятельности Управления развития сельских территорий и информационно-технического обеспечения Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Управление).

2. Управление является структурным подразделением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство). Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом министра сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министр). В период отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет начальник отдела развития сельских территорий. Отдел непосредственно подчиняется заместителю министра сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики в соответствии с распределением обязанностей между заместителями министра.

3. Структура и численность Управления определяется штатным расписанием Министерства, утвержденным в установленном порядке.

4. В структуру Управления входят следующие структурные подразделения:

отдел развития сельских территорий;

отдел информационно-технического обеспечения.

5. Специалисты Управления являются государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики. Их правовой статус, в том числе квалификационные требования, права, обязанности, ответственность определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, в том числе регламентирующими вопросы

прохождения государственной гражданской службы, настоящим Положением, должностными регламентами, разрабатываемыми на основании настоящего Положения, а также служебными контрактами.

6. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, Положением о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, правовыми актами Министерства, а также настоящим Положением.

7. Положение об Управлении утверждается приказом Министерства.

II. Задачи

8. Основными задачами Управления являются:

осуществление функций по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сферах устойчивого развития сельских территорий (повышение качества жизни сельского населения, повышение уровня социально-инженерного обустройства села), развития малых форм хозяйствования (крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

создание условий для развития информационно-технической инфраструктуры Министерства, обеспечивающей потребности Министерства в информации и информационном взаимодействии с государственными органами Удмуртской Республики, в том числе обеспечение внедрения и функционирования серверного, компьютерного оборудования, оргтехники, коммуникационного оборудования, программного обеспечения и автоматизированных информационных систем Министерства;

обеспечение информационной безопасности информационных систем в Министерстве, обеспечение доступа населения и организаций к информации о деятельности Министерства на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сфера деятельности Управления).

III. Функции

9. В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

1) разрабатывает (участвует в разработке) проекты законов Удмуртской

Республики, правовых актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики по вопросам, касающимся сферы деятельности Управления;

2) на основании и во исполнение Конституции Удмуртской Республики, законов Удмуртской Республики, актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики разрабатывает проекты нормативных правовых актов Министерства по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

3) участвует в разработке стратегий, прогнозов и планов мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики по вопросам, касающимся сферы деятельности Управления, а также участвует в осуществлении контроля за их реализацией;

4) участвует в разработке государственных программ Удмуртской Республики по вопросам, касающимся сферы деятельности Управления и участвует в их реализации;

5) реализует на территории Удмуртской Республики государственные программы Российской Федерации, федеральные целевые программы по вопросам, касающимся сферы деятельности Управления;

6) участвует во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

7) участвует в соответствии с законодательством в реализации на территории Удмуртской Республики Стандарта деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе и выполнении показателей национального рейтинга состояния инвестиционного климата в Удмуртской Республике по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

8) участвует в осуществлении полномочий Министерства при проведении процедуры оценки регулирующего воздействия по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

9) разрабатывает предложения по предоставлению мер государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Удмуртской Республики и субъектам агропромышленного комплекса Удмуртской Республики, социальных выплат гражданам, работающим и проживающим в сельской местности;

10) участвует в проведении мониторинга эффективного использования форм государственной поддержки, по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления, участвует в осуществлении анализа деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей и субъектов агропромышленного комплекса Удмуртской Республики;

11) оказывает консультационную помощь гражданам Удмуртской

Республики, сельскохозяйственным товаропроизводителям Удмуртской Республики, субъектам агропромышленного комплекса Удмуртской Республики, органам местного самоуправления в Удмуртской Республике по вопросам, касающимся сферы деятельности Управления;

участвует в составлении проекта бюджета Удмуртской Республики на очередной финансовый год и плановый период в части касающейся сферы деятельности Управления;

12) участвует в разработке и реализации мер по содействию развитию конкуренции в агропромышленном комплексе Удмуртской Республики в части касающейся сферы деятельности Управления на основе Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации;

13) участвует в подготовке, техническом сопровождении и проведении мероприятий по продвижению Удмуртской Республики (конкурсы, выставки, ярмарки, форумы, видеоконференции, межправительственные комиссии и другие), по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

14) осуществляет контроль за соблюдением сельскохозяйственными товаропроизводителями Удмуртской Республики и субъектами агропромышленного комплекса Удмуртской Республики, гражданами установленных условий и порядка при предоставлении государственной поддержки (в том числе социальных выплат), за целевым использованием средств бюджета Удмуртской Республики;

15) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ отчетности по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

16) осуществляет мониторинг развития малых форм хозяйствования и устойчивого развития сельских территорий;

17) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан в пределах компетенции Управления и подготовку проектов письменных ответов Министерства по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные законодательством;

18) обеспечивает заключение соглашений между государственными органами Удмуртской Республики, органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, территориальными органами федеральных органов государственной власти по взаимодействию с информационными системами Министерства;

19) подготавливает описание закупок по приобретению установке, внедрению и функционированию серверного, компьютерного оборудования, оргтехники, коммуникационного оборудования, средств связи, программного обеспечения и автоматизированных информационных систем Министерства

20) реализует мероприятия по администрированию сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает своевременное размещение информации на сайте Министерства в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о деятельности Министерства и деятельности подведомственных ему организаций, которая предоставляется ответственными структурными подразделениями Министерства, в том числе Управления, в соответствии с законами Российской Федерации и приказами Министерства;

21) эксплуатирует автоматизированные информационные системы, внедряет и сопровождает в пределах своей компетенции информационно-телекоммуникационные средства, создаёт совместно со структурными подразделениями единую информационную систему в сфере агропромышленного комплекса Удмуртской Республики;

22) обеспечивает организацию предоставления государственных услуг в электронном виде в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики в части технического сопровождения специалистов Министерства, задействованных в предоставлении государственных услуг в электронном виде;

23) обеспечивает в пределах компетенции Управления защиту информации ограниченного доступа в информационных системах;

24) обеспечивает в пределах компетенции Управления защиту в информационных системах персональных данных;

25) осуществляет получение и оформление справочных, статистических материалов, баз данных агропромышленного комплекса Удмуртской Республики, и формирование отчета о получении статистической информации в Министерство экономики Удмуртской Республики;

26) осуществляет иные функции в соответствии законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

IV. Права

10. С целью реализации своих полномочий Управление вправе:

1) в установленном порядке запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

2) готовить разъяснения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

3) вносить предложения по перераспределению бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансирование мероприятий государственных программ Удмуртской Республики в части касающейся сферы деятельности Управления с соблюдением условий, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;

4) разрабатывать предложения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления, в том числе проекты нормативных правовых актов,

для внесения их на рассмотрение Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, иных государственных органов Удмуртской Республики;

5) принимать участие в организации и проведении семинаров, конференций, совещаний и иных мероприятий по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления;

6) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

11. Права Управления в решении возложенных на него задач осуществляются в полном объеме начальником Управления.

V. Взаимоотношения и связи с другими отделами

12. Управление, в пределах своей компетенции, в целях выполнения задач, поставленных перед Управлением, взаимодействует с федеральными органами государственной власти, государственными органами Удмуртской Республики, органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, общественными и иными организациями, со структурными подразделениями Министерства, а также подведомственными Министерству организациями.

13. Взаимодействие с представителями средств массовой информации, передача им какой-либо информации или документов осуществляется начальником Управления по разрешению Министра или заместителя министра, координирующего работу Управления, в порядке, установленном законодательством о средствах массовой информации.

14. При взаимодействии со структурными подразделениями Министерства предложения, исходящие от Управления подписываются начальником Управления.

VI. Ответственность

15. Сотрудники Управления несут предусмотренную законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики ответственность за не исполнение, или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, действие (бездействие) ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, не сохранение государственной тайны, а также иные действия (бездействия), предусмотренные Законом Удмуртской Республики «О государственной гражданской службе Удмуртской Республики». Сотрудники Отдела обязаны соблюдать ограничения, связанные с государственной службой, предусмотренные Законом Удмуртской Республики «О государственной гражданской службе Удмуртской Республики».

16. Сотрудники Управления обязаны:

1) выполнять требования охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством;

2) при всех реорганизациях осуществлять преемственность

делопроизводства и хранения документов в Управлении в соответствии с требованиями законодательства;

3) отчитываться о результатах своей деятельности перед непосредственным руководителем структурного подразделения, заместителем министра, координирующим работу Управления, и Министром;

4) эффективно использовать закрепленное за Управлением имущество;

5) обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Управлением имущества;

6) осуществлять возложенные на Управление функции и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики;

17. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач, надлежащую организацию работы Управления, своевременное и квалифицированное выполнение заданий и поручений заместителя министра, координирующего работу Управления, и Министра.

18. Начальник Управления и сотрудники Управления несут персональную ответственность за качество разрабатываемых Управлением проектов нормативных правовых актов, других актов и документов, разрабатываемых Управлением.

Начальник управления развития
сельских территорий и информационно-
технического обеспечения

Согласовано:

Заместитель министра

В.И.Бабинцев

Начальник отдела
правового обеспечения

С.Н.Сентемов

Начальник отдела организационной,
контрольной, мобилизационной работы
и связей с общественностью

А.В.Зембахтин