

ПРАВИТЕЛЬСТВО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «___» 2014 года

№ _____

г. Ижевск

Об утверждении Положения о предоставлении в субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

Правительство Удмуртской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Удмуртской Республики от 25 марта 2013 года 125 «Об утверждении Положения о предоставлении в 2013 году субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 12 августа 2013 года № 362 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 25 марта 2013 года № 125 «Об утверждении Положения о предоставлении в 2013 году субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 11 ноября 2013 года № 508 «О внесении изменения в постановление Правительства Удмуртской Республики от 25 марта 2013 года № 125 «Об утверждении Положения о предоставлении в 2013 году субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства».

Председатель Правительства
Удмуртской Республики

Ю.С. Питкевич

Проект постановления вносит:

Министр сельского хозяйства
и продовольствия
Удмуртской Республики

А.В. Стрелков

Разослать: Минфину УР, Минэкономики УР, Минсельхозпроду УР, секретариату заместителя Председателя Правительства УР Коробейникова А.Г., администрациям районов УР, СПС, веб-сайт

Утверждено
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от «___» 20__ года № ___

Положение

о предоставлении субсидии на оказание несвязанной поддержки
сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

1. Настоящее Положение в соответствии с Государственной программой Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы» определяет условия и порядок предоставления субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства (далее – субсидия).

2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных (доведенных) Министерству сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее - Министерство) Законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели, и средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

3. Субсидия предоставляется следующим субъектам (далее – заявители):

индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, зарегистрированным (поставленным на учет) в Удмуртской Республике и осуществляющим на территории Удмуртской Республики производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) и реализацию этой продукции, при условии, что в доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год;

крестьянским (фермерским) хозяйствам, зарегистрированным (поставленным на учет) в Удмуртской Республике и осуществляющим на территории Удмуртской Республики производственную и иную хозяйственную деятельность (производство, переработку, хранение, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной продукции) в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», при условии, что в доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год.

4. Субсидия предоставляется заявителю при соблюдении в совокупности следующих требований:

1) представление в Министерство отчетности (годовой, квартальной) о финансово-экономическом состоянии заявителя, иной информации и отчетности деятельности заявителя в сроки и в соответствии с порядком, устанавливаемыми Министерством сельского хозяйства Российской

Федерации;

2) отсутствие в отношении заявителя на дату подачи заявки о предоставлении субсидии начатой процедуры ликвидации либо отсутствия в отношении заявителя возбужденного арбитражным судом дела о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства.

5. Информационное сообщение о начале приема документов на предоставление субсидии с указанием срока, места и порядка их приема Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Прием документов на предоставление субсидии прекращается после полного распределения Министерством бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных (доведенных) Министерству Законом Удмуртской Республики «О бюджете Удмуртской Республики на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» на указанные цели, и средств, поступивших из федерального бюджета в установленном порядке. О прекращении приема документов на предоставление субсидии Министерство размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Размер субсидии, на предоставляемый на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства заявителю определяется по формуле:

$$W_{хоз} = (W - H^*S_{рп}) * (D_{хоз} * C_{хоз}) : C_{рп} + H^*S_{хоз}$$

где:

W-суммарный размер субсидии предусмотренных в республиканском бюджете на поддержку сельскохозяйственных товаропроизводителей в области растениеводства и средств Федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики на указанные цели на текущий финансовый год;

H-минимальная ставка субсидии на 1 гектар посевной площади, устанавливаемая приказом Министерства;

S_{рп}-посевная площадь сельскохозяйственных культур в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей в году, предшествующем текущему;

S_{хоз}-посевная площадь сельскохозяйственных культур у заявителя;

D_{хоз}-доля посевной площади сельскохозяйственных культур у заявителя в общей посевной площади сельскохозяйственных культур в Удмуртской Республике. Определяется по формуле:

$$D_{хоз} = S_{хоз} : S_{рп}$$

C_{хоз}-коэффициент интенсивности использования посевных площадей заявителя в году предшествующем текущему. Определяется по формуле:

$$C_{хоз} = V_{хоз} : S_{хоз}$$

V_{хоз}-объем производства продукции сельскохозяйственных культур с учетом перевода в зерновые единицы, у заявителя. Определяется по формуле:

$$V_{ход}=SUM(Q_{iход}*K_i)$$

где:

$Q_{iход}$ -объем производства продукции i -й сельскохозяйственной культуры у заявителя в году предшествующем текущему;

K_i -коэффициент перевода в зерновые единицы продукции i -й сельскохозяйственной культуры, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

Сур-коэффициент интенсивности использования посевных площадей в Удмуртской Республике в году предшествующему текущему. Определяется по формуле:

$$C_{ур}=V_{ур}:S_{ур}$$

где:

$V_{ур}$ -объем производства продукции сельскохозяйственных культур в Удмуртской Республике с учетом перевода в зерновые единицы. Определяется по формуле:

$$V_{ур}=SUM(Q_{ур}*K_i)$$

где:

$Q_{ур}$ -объем производства продукции i -й сельскохозяйственной культуры в Удмуртской Республике в году предшествующем текущему.

8. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы в году предшествующем текущем году, (объявления чрезвычайной ситуации по засухе на всей территории муниципальных районов республики) субсидии на оказание несвязанной поддержки сельхозтоваропроизводителям рассчитываются по формуле:

$$W_{ход} = SUM(S_i * A_i)$$

где:

S_i – площадь i -й сельскохозяйственной культуры у заявителя в году предшествующем текущему, определяемая на основании сведений годовой бухгалтерской отчетности за 2013 год, содержащихся в формах № 9-АПК, № 1-КФХ и сведений о наличии посевных площадей за 2013 год для крестьянских (фермерских) хозяйств;

A_i – ставка субсидии на 1 гектар посевной площади j -й сельскохозяйственной культуры, утверждаемая приказом Министерства.

9. Для получения субсидии заявитель представляет в Министерство не позднее 20 октября текущего года заявку о предоставлении субсидии, оформленную по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, справку-расчет субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и сведения о наличии посевных площадей за 2013 год для крестьянских (фермерских) хозяйств) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

10. Заявитель вправе представить по собственной инициативе копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае если заявитель не представил копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного

реестра индивидуальных предпринимателей, Министерство самостоятельно получает в отношении заявителя эту выписку.

11. Копии документов, представленные в Министерство, должны быть заверены подписью руководителя заявителя или уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности, скреплены печатью заявителя (при ее наличии).

12. Ответственность за полноту и достоверность предоставляемых документов несет заявитель.

13. Должностным лицом Министерства, осуществляющим прием документов проводится проверка представленных документов (копий документов) на их соответствие условиям (требованиям), установленным пунктами 3, 4 и 9 настоящего Положения.

14. В случае если заявителем представлены документы (копии документов) с нарушением требований, установленных пунктами 7,8 и 9 настоящего Положения, должностное лицо Министерства, осуществляющее прием документов отказывает в их приеме. Решение об отказе в приеме документов с указанием причины отказа и предложениями по ее устраниению направляется заявителю в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня предоставления.

В случае если заявителем представлены документы (копии документов) в соответствии с условиями (требованиями), установленными пунктами 3,4 и 9 настоящего Положения, должностное лицо Министерства, осуществляющее прием документов, регистрирует их в порядке поступления в журнале системы электронного документооборота с присвоением регистрационного порядкового номера.

15. По результатам рассмотрения представленных документов, Министерство принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении заявителю субсидии. Решение о предоставлении субсидии принимается в хронологическом порядке регистрации предоставленных документов и оформляется приказом Министерства в течение 15 рабочих дней со дня их предоставления.

16. Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и заявителем, с указанием обязательного условия о согласии заявителя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

17. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации предоставленных заявителем документов направляет письменное уведомление заявителю с

указанием причины отказа, о чем вносится соответствующая запись в журнал системы электронного документооборота Решение об отказе в предоставлении субсидии должно быть обоснованным и мотивированным.

18. Соблюдение заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежат обязательной проверке Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики и Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в порядке, установленном Законом Удмуртской Республики от 10 октября 2011 года № 51-РЗ «О Государственном контрольном комитете Удмуртской Республики».

19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя условиям (требованиям), установленным пунктами 3 и 4 настоящего Положения;

2) представление недостоверных сведений или документов, содержащих недостоверные данные.

20. Субсидия подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в случае нарушения условий (требований), установленных при их предоставлении, в следующем порядке:

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет заявителю письменное уведомление о возврате суммы предоставленной субсидии;

заявитель в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанные средства в бюджет Удмуртской Республики. В случае неперечисления средств в указанный срок Министерство принимает меры для принудительного их взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Контроль за целевым использованием бюджетных средств на предоставление субсидии возлагается на Министерство.

Приложение 1
к Положению о предоставлении в
2013 году субсидии на оказание несвязанной
поддержки в области
растениеводства

Министерство
сельского хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики

от _____

(наименование заявителя)

(юридический (почтовый) адрес заявителя)

(телефон заявителя)

Заявка

на предоставление субсидии на оказание несвязанной поддержки
(для юридического лица)

Прошу предоставить субсидию на _____
(вид субсидии)

Реквизиты юридического лица:

ИНН _____

КПП _____

Подтверждаю, что _____
(наименование заявителя)

не находится в стадии ликвидации (в отношении ее (его) не возбуждено арбитражным судом дело о признании банкротом и об открытии конкурсного производства).

Приложение:

- 1)
- 2)
- 3)

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 2014 года

Министерство
сельского хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики
от _____
(наименование заявителя)

(юридический (почтовый) адрес заявителя)

(телефон заявителя)

Заявка
на предоставление субсидии на оказание несвязанной поддержки
(для крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального
предпринимателя)

Прошу предоставить субсидию на _____
(вид субсидии)
ИИН главы крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального
предпринимателя)_____.

Подтверждаю, что не нахожусь в стадии ликвидации (в отношении меня
не возбуждено арбитражным судом дело о признании банкротом и об открытии
конкурсного производства).

Даю согласие на обработку, использование, распространение (включая
передачу, размещение персональных данных в информационных системах,
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), ознакомление с
персональными данными неопределенного круга лиц в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных
данных».

Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения
реестра – получателей государственной поддержки в соответствии с
Федеральным законом № 264-ФЗ от 27 июля 2006 года «О развитии сельского
хозяйства».

Приложение:

- 1)
- 2)
- 3)

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства
(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 2014 года

Приложение 2
к Положению о предоставлении в
2014 году субсидии на оказание несвязанной
поддержки в области растениеводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на оказание несвязанной поддержки

(наименование получателя субсидии, района)

Культура	Ставка субсидии, рублей	Посевная площадь и-сельскохозяйственной культуры, гектаров	Размер субсидии, рублей (гр.2 х гр.3)
1	2	3	4
Итого			

Руководитель _____
(подпись)
М.П.
«_____» _____ 20 года
(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о предоставлении в
2014 году субсидии на оказание несвязанной
поддержки в области растениеводства

Сведения
о наличии посевных площадей за 2013 год

(наименование получателя субсидии, района)

Культура	Посевная площадь, гектаров
Лен-долгунец	
Кормовые корнеплоды	
Кукуруза на силос и зеленый корм	
Силосные культуры	
Однолетние травы	
Многолетние травы	

Руководитель _____
(подпись)
М.П.
« ____ » 20 ____ года

(расшифровка подписи)

Представляется в Министерство не позднее 20 октября текущего года