

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства сельского  
хозяйства и продовольствия  
Удмуртской Республики

от «21» 08 2020 г. № 423

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе финансового контроля Министерства сельского хозяйства и  
продовольствия Удмуртской Республики

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики и определяет задачи, функции, полномочия и организацию деятельности отдела финансового контроля Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее - отдел).

2. Положение об отделе утверждается приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее - Министерство).

3. Отдел является самостоятельным структурным подразделением Министерства, осуществляющим функции по реализации государственной политики в сфере бюджетных полномочий Министерства по осуществлению финансового контроля за соблюдением получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, внутреннего финансового аудита, а также контрольных функций и полномочий учредителя государственных унитарных предприятий Удмуртской Республики и государственных учреждений Удмуртской Республики, подведомственных Министерству в порядке, установленном нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Министерства.

4. Отдел подчиняется непосредственно заместителю Председателя Правительства Удмуртской Республики - министру сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее - министр).

5. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми

актами Удмуртской Республики, Положением о Министерстве, а также настоящим Положением.

6. Штатная численность и структура отдела устанавливается министром с учетом обеспечения выполнения задач, функций, полномочий и организации деятельности отдела, определенных настоящим Положением.

7. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром.

## II. Задачи

8. Основными задачами отдела являются:

8.1. Реализация бюджетных полномочий по финансовому контролю за соблюдением получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

8.2. Реализация бюджетных полномочий Министерства по осуществлению внутреннего финансового аудита.

8.3. Реализация контрольных функций и полномочий учредителя государственных унитарных предприятий Удмуртской Республики и государственных учреждений Удмуртской Республики, подведомственных Министерству в порядке, установленном нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Министерства.

## III. Функции

9. В соответствии с возложенными задачами отдел выполняет следующие функции:

9.1. Участвует в разработке проектов законов Удмуртской Республики, правовых актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела.

9.2. На основании и во исполнение Конституции Удмуртской Республики, законов Удмуртской Республики, актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики участвует в разработке проектов нормативных правовых актов:

- административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в Удмуртской Республике;
- иных нормативных правовых актов, относящихся к сфере деятельности отдела.

9.3. Участвует в реализации бюджетных полномочий по финансовому контролю за соблюдением получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, в части контроля за соблюдением сельскохозяйственными товаропроизводителями Удмуртской

Республики и субъектами агропромышленного комплекса Удмуртской Республики установленных условий, целей и порядка при предоставлении государственной поддержки.

9.4. Осуществляет внутренний финансовый аудит Министерства.

9.5. Участвует в осуществлении функций и полномочий учредителя бюджетных учреждений Удмуртской Республики, подведомственных Министерству, в части контроля за их деятельностью, путем организации и проведения проверок, в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 08 августа 2011 года № 274 «О порядке осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Удмуртской Республики».

9.6. Участвует в осуществлении функций и полномочий учредителя государственных унитарных предприятий Удмуртской Республики, подведомственных Министерству, в части контроля за их деятельностью - при проведении проверок, в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 12 октября 2009 года № 293 «О реализации исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики полномочий по осуществлению прав собственника имущества, закрепленного за государственными предприятиями Удмуртской Республики и казенными предприятиями Удмуртской Республики».

9.7. Осуществляет составление и представление отчетности относящейся к сфере деятельности отдела в порядке, установленном нормативными правовыми актами.

9.8. Принимает участие в объективном, всестороннем и своевременном рассмотрении (рассматривает) обращений граждан, подготовке (подготавливает) проектов ответов по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные законодательством в пределах компетенции отдела.

10. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

#### IV. Права

11. Отдел имеет право:

11.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к сфере деятельности отдела вопросам.

11.2. Давать разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Министерства, в пределах своей компетенции.

11.3. Вносить предложения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела, в том числе принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов для внесения их на рассмотрение Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, иных государственных органов Удмуртской Республики.

11.4. Самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями Министерства вносить предложения об изменении или отмене (признании утратившим силу) актов Министерства.

11.5. Привлекать, с согласия руководителей структурных подразделений Министерства, сотрудников этих подразделений для осуществления контрольных мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него функциями.

12. Начальник отдела имеет право:

12.1. Распределять должностные обязанности между сотрудниками отдела, а также, в случае производственной необходимости, перераспределять должностные обязанности между сотрудниками отдела.

12.2. Вносить в установленном порядке на рассмотрение министра: проекты документов организационно-распорядительного порядка по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

предложения по вопросам оптимизации и совершенствования работы отдела, в том числе по повышению квалификации и совершенствованию знаний и навыков сотрудниками отдела;

предложения о поощрении и дисциплинарных взысканиях сотрудников отдела.

## V. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

13. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства.

14. При взаимодействии со структурными подразделениями Министерства предложения, исходящие от отдела подписываются начальником отдела.

15. Отдел в пределах своей компетенции и в целях выполнения задач, поставленных перед отделом, взаимодействует с государственными органами Удмуртской Республики, органами самоуправления муниципальных образований, образованными на территории Удмуртской Республики, юридическими лицами, иными организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, по поручению министра отдел вправе осуществлять взаимодействие с федеральными органами государственной власти.

16. Взаимодействие с представителями средств массовой информации, передача им какой-либо информации или документов осуществляется начальником отдела по разрешению министра, в порядке, установленном законодательством о средствах массовой информации.

## VI. Ответственность

17. Сотрудники отдела несут ответственность в соответствии с законодательством, служебным контрактом и должностным регламентом.

18. Сотрудники отдела являются государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики. Их правовой статус, в том числе квалификационные требования, права, обязанности, ответственность, определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, в том числе регламентирующими вопросы прохождения государственной гражданской службы, настоящим Положением, должностными регламентами, разработанными на основании настоящего Положения, а также служебными контрактами.

19. Сотрудники отдела обязаны:

19.1. Осуществлять возложенные на отдел функции и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

19.2. Соблюдать ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой, предусмотренные действующим законодательством.

19.3. Обеспечивать сохранность и эффективное использование закрепленного за отделом имущества строго по целевому назначению.

19.4. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за отделом имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

19.5. Выполнять требования охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии.

19.6. При всех реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения документов в отделе в соответствии с требованиями законодательства.

19.7. Отчитываться о результатах своей деятельности перед министром.

20. Начальник отдела несет ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и организацию работы отдела.

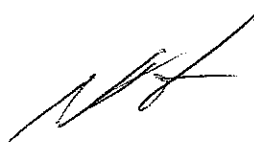
Начальник отдела



О.А. Спицына

Согласовано:

Начальник отдела  
организационной, контрольной и  
мобилизационной работы



А.В. Зембахтин

Главный специалист-эксперт отдела  
государственной поддержки  
агропромышленного комплекса и  
отраслевого планирования



Э.Ф. Гараева