



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

18 09 2018

№ 576

г. Ижевск

О государственном задании на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

В соответствии с постановлениями Правительства Удмуртской Республики от 29 декабря 2017 года № 572 «О внесении изменения в постановление Правительства Удмуртской Республики от 30 ноября 2015 года № 532 «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Удмуртской Республики», от 29 декабря 2017 года № 573 «Об утверждении Регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить государственное задание на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов:

Бюджетному Учреждению Удмуртской Республики «Удмуртский центр сельскохозяйственного консультирования» на оказание государственной услуги «Предоставление консультационной помощи в рамках государственной аграрной политики», согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2. Отделу государственной поддержки АПК и отраслевого планирования:

Довести утвержденное государственное задание на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов до бюджетного учреждения, подведомственного Министерству (далее – Учреждение);

Обеспечить сбор и обработку отчетов, анализ выполнения государственного задания по формам, утвержденным в установленном Порядке.

3. Управлению финансов и бухгалтерского учета:

Разработать и заключить соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

Осуществить финансовое обеспечение расходов бюджетного учреждения на выполнение государственного задания в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели Законом о бюджете Удмуртской Республики от 26 декабря 2017 года № 76-РЗ «О бюджете Удмуртской Республики на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

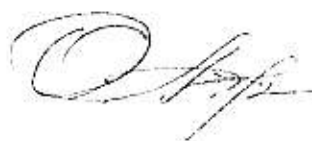
4. Руководителю Учреждения:

Обеспечить открытость и доступность информации о государственном задании в соответствии с законодательством Российской Федерации:

Ежемесячно представлять отчет о выполнении государственного задания в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, и за год до 01 февраля года, следующего за отчетным, согласно Порядку.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



О.В. Абрамова

Приложение 1

к приказу о государственном задании на оказание
(выполнение) государственных услуг (работ) на 2018 год и
на плановый период 2019 и 2020 годов 18.09.2018 №576

Утверждаю

Министерство сельского хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики

Министр сельского хозяйства

и продовольствия Удмуртской Республики



О.В. Абрамова

(подпись) (расшифровка подписи)

«18» сентября 2018 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование государственного учреждения Удмуртской Республики: бюджетное учреждение Удмуртской Республики «Удмуртский центр сельскохозяйственного консультирования».

Виды деятельности государственного учреждения Удмуртской Республики по ОКВЭД: консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления; издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде; испытания и анализ в области гигиены питания, включая ветеринарный контроль и контроль за производством продуктов питания; деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов.

Сведения об оказываемых государственных услугах

Наименование государственной услуги: предоставление консультационной помощи в рамках государственной аграрной политики.

Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или порядковый номер из регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ: №13.1

Категория потребителей государственной услуги: физические и юридические лица – сельскохозяйственные

Порядок оказания государственной услуги.

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
Федеральный закон	Государственная дума	29.12.2006	264-ФЗ	"О развитии сельского хозяйства"
Закон Удмуртской Республики	Государственный Совет Удмуртской Республики	30.06.2011	31-РЗ	"О развитии сельского хозяйства в Удмуртской Республике"
Постановление Правительства Удмуртской Республики	Правительство Удмуртской Республики	29.12.2014	585	"Об утверждении положения о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики"

Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
- размещение на сайте bus.gov.ru; - размещение на официальном сайте учреждения idmconsult.ru; - стенд, буклеты.	Информация о предоставляемых консультациях	один раз в год

Прочие сведения о государственном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения государственного задания:

1) реорганизация, ликвидация бюджетного учреждения;

2) перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги (работы);

3) исключение государственной работы из Ведомственного перечня государственных услуг (работ);

4) иные случаи, когда государственное бюджетное учреждение не обеспечивает выполнение государственного задания или имеются основания предполагать, что государственное задание не будет выполнено в полном объеме или в

соответствии с иными установленными требованиями;

5) иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в государственное задание).

Порядок контроля за выполнением государственного задания:

Правовой акт, устанавливающий порядок осуществления контроля за выполнением государственного задания

Форма и периодичность контроля

Форма контроля	Периодичность контроля
Выездная проверка	В соответствии с планом проведения выездных проверок, утверждаемым приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики
Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	По мере поступления обращений, заявлений, жалоб.

Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

1) Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежемесячно, ежегодно

2) Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

- в срок до 10 - го числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

- в срок до 01 - го февраля года, следующего за отчетным годом.

Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания:

К отчету о выполнении государственного задания необходимо представить:

- пояснительную записку с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания государственной услуги;

- копии подтверждающих документов.

Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания.