



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 апреля 2018 года

№ 154

г. Ижевск

О внесении изменения в постановление Правительства Удмуртской Республики от 10 марта 2015 года № 81 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидии на развитие элитного семеноводства»

Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

Внести в Положение о предоставлении субсидии на развитие элитного семеноводства, утвержденное постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10 марта 2015 года № 81 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидии на развитие элитного семеноводства», изменение, изложив его в редакции согласно приложению.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Я.В. Семенов

Приложение
к постановлению Правительства
Удмуртской Республики
от 27 апреля 2018 года № 154

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 10 марта 2015 года № 81

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении субсидии на развитие элитного семеноводства

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления субсидии на развитие элитного семеноводства в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъекта Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, установленных в приложении № 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы», в целях развития семеноводства в рамках реализации государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 марта 2013 года № 102 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, категорий «супер-супер элита», «суперэлита», «элита» и «маточная элита», сортов включенных в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по Волго-Вятскому региону, у организаций, занимающихся производством семян и (или) их подготовкой к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией по каждой культуре).

Для заявителей, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, принимаются затраты без учета налога на добавленную стоимость.

3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год и на плановый период законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство) как получателю бюджетных средств на указанные цели, и средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

4. Субсидия предоставляется следующим субъектам (далее – заявители):

1) индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год;

2) крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим производственную и иную хозяйственную деятельность (производство, переработку, хранение, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной продукции) в соответствии с Федеральным законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», при условии, что в доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Субсидия не предоставляется:

1) заявителям, не представившим в сроки, установленные Министерством, отчетность о финансово-экономическом состоянии заявителя по форме и в порядке, установленном приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

2) заявителям, не зарегистрированным в установленном законодательством порядке и не осуществляющим производственную деятельность в области сельского хозяйства на территории Удмуртской Республики;

3) если на первое число месяца подачи заявки на предоставление субсидии:

заявитель – юридическое лицо находится в процессе ликвидации, реорганизации в форме разделения, выделения или в отношении заявителя имеется решение суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, а заявитель – индивидуальный предприниматель прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у заявителя имеется просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Удмуртской Республики;

заявитель является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения;

4) заявителям, у которых имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее чем за тридцать календарных дней до даты представления заявки на предоставление субсидии.

6. Информационное сообщение о начале приема документов на предоставление субсидии с указанием срока и места их приема (далее – информационное сообщение) Министерство размещает ежемесячно не позднее трех рабочих дней до начала приема документов на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Срок приема документов (копий документов) на предоставление субсидии не может составлять менее десяти рабочих дней с даты, указанной в информационном сообщении.

7. Прием документов (копий документов) на предоставление субсидии прекращается после полного распределения Министерством лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения, и средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке. О прекращении приема документов на предоставление субсидии Министерство размещает информацию на своем официальном сайте.

8. Размер субсидии не может превышать фактические затраты заявителя.

9. Размер субсидии определяется по формуле:

$$V_i = S_{эл} i \times C_t, \text{ где}$$

V_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии за счет средств Удмуртской Республики и федерального бюджета, рублей;

Сэлі – посевная площадь, засеваемая в текущем финансовом году элитными семенами, приобретенными по договорам купли-продажи (поставки) элитных семян, гектаров;

Ст – ставка на 1 гектар площади, засеваемой элитными семенами, рублей.

Субсидии предоставляются по ставке на 1 гектар площади, засеваемой элитными семенами, в соответствии с перечнем, определяемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Ставки субсидии утверждаются приказом Министерства.

10. Для получения субсидии заявитель представляет в Министерство в срок, указанный в информационном сообщении, заявку на предоставление субсидии в двух экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

1) справки по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной не ранее чем за десять календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии (в случае непредставления заявителем указанного документа Министерство запрашивает его самостоятельно);

3) справки-расчета размера субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

4) копий договоров купли-продажи (поставки) элитных семян;

5) копий накладных и (или) универсальных передаточных документов;

6) копий платежных поручений с отметкой кредитной организации о списании денежных средств со счета заявителя на счет продавца с приложением счетов на оплату и (или) копий квитанций к приходным кассовым ордерам;

7) копий сертификатов соответствия, удостоверяющих сортовые и посевные качества элитных семян, заверенные органами по сертификации семян сельскохозяйственных культур;

8) копий актов расхода семян сельскохозяйственных культур по форме № СП-13, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29 сентября 1997 года № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья»;

9) справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее чем за тридцать календарных дней до даты представления заявки на предоставление субсидии (в случае непредставления заявителем указанного документа Министерство запрашивает ее самостоятельно по состоянию на дату подачи заявки).

11. Копии документов, представляемые в Министерство для получения субсидии, должны быть заверены заявителем или уполномоченным представителем заявителя (при условии представления документа,

подтверждающего соответствующие полномочия), скреплены печатью заявителя (при ее наличии) либо нотариально удостоверены.

12. Незаверенные копии документов представляются заявителем с предъявлением оригиналов и удостоверяются уполномоченным лицом Министерства, осуществляющим прием документов. После сверки копий с оригиналами последние возвращаются заявителю.

13. Ответственность за полноту и достоверность представляемых документов (копий документов) несет заявитель.

14. При представлении заявителем документов (копий документов), предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения, уполномоченное лицо Министерства регистрирует представленные заявителем заявку и прилагаемые к ней документы (копии документов) в день их поступления в Министерство в порядке поступления в соответствующем журнале системы электронного документооборота с присвоением регистрационного порядкового номера. Один экземпляр заявки остается в Министерстве, другой – у заявителя. В заявке заявителя делается отметка о регистрационном номере и дате представления документов (копий документов), указываются фамилия, инициалы и должность уполномоченного лица Министерства, принявшего заявку и документы (копии документов).

15. Министерство в срок не позднее пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявки и представленных заявителем документов (копий документов) осуществляет проверку заявки и представленных документов (копий документов) на соответствие их требованиям, установленным настоящим Положением, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства.

Информация о принятом решении о предоставлении заявителю субсидии размещается на официальном сайте Министерства в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии с указанием регистрационного номера и даты регистрации заявки.

В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство в течение трех рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов (копий документов), указанного в настоящем пункте, направляет заявителю письмо с указанием мотивированного обоснования причин отказа.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 4 и (или) 5 настоящего Положения;

2) несоответствие представленных заявителем документов (копий документов) требованиям, предусмотренным пунктами 10 и 11 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) представление документов (копий документов) за пределами срока, установленного для их приема, или после принятия Министерством решения о прекращении приема документов;

4) недостоверность содержащейся в представленных заявителем документах (копиях документов) информации;

5) наличие в представленных документах (копиях документов) исправлений и подчисток;

6) несоответствие семян сельскохозяйственных культур, на возмещение части затрат на приобретение которых предоставляется субсидия, требованиям абзаца первого пункта 2 настоящего Положения.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, заявитель вправе вновь обратиться в Министерство для получения субсидии, но не позднее срока, указанного в информационном сообщении, и при условии, что Министерством не прекращен прием документов в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

17. При принятии в отношении заявителя решения о предоставлении субсидии Министерство в течение четырех рабочих дней со дня размещения информации, указанной в абзаце третьем пункта 15 настоящего Положения, заключает с заявителем договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики, который должен содержать, в том числе следующие условия:

1) согласие заявителя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) условия, цели и порядок предоставления субсидии;

3) размер субсидии;

4) меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии;

5) порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения заявителем условий, целей и порядка, установленных при ее предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;

6) значение показателя результативности использования субсидии и обязательства заявителя по его достижению;

7) возврат в установленном порядке субсидии в случае недостижения заявителем показателя результативности использования субсидии;

8) сроки и формы представления заявителем отчетности о достижении показателя результативности использования субсидии и иной отчетности;

9) порядок расторжения договора о предоставлении субсидии.

В случае незаключения заявителем договора о предоставлении субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, заявитель считается отказавшимся от получения субсидии.

18. Для оценки результативности осуществления расходов бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, используется показатель результативности использования субсидии – доли площади, засеваемой элитными семенами в общей площади посевов (процентов) (далее – показатель результативности).

19. Предоставление субсидии осуществляется путем безналичного перечисления на расчетный или корреспондентский счет заявителя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

III. Требования к отчетности

20. Заявитель представляет в Министерство отчетность о достижении показателя результативности использования субсидии и иную отчетность в сроки и по форме, установленными договором о предоставлении субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

21. Соблюдение заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в установленном порядке.

22. Субсидия подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в случае:

1) нарушения заявителем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики или Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, либо установления факта представления заявителем для получения субсидии недостоверных сведений или документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения;

2) нарушения заявителем целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и договором о предоставлении субсидии;

3) недостижения значения показателя результативности использования субсидии, устанавливаемого Министерством в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения в договоре о предоставлении субсидии.

23. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Удмуртской Республики:

1) в случае установления фактов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 22 настоящего Положения, – в полном объеме;

2) в случае если в отчетном финансовом году заявителем не достигнуто значение показателя результативности использования субсидии – из расчета

1 процента суммы субсидии, предоставленной заявителю, за каждый процент снижения значения показателя результативности использования субсидии по формуле:

$$W_{\text{возврата}} = W_{ci} * (1 - X_{\phi} / X_{\text{п}}), \text{ где}$$

$W_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату, рублей;

W_{ci} – размер субсидии, предоставленной i -му заявителю в отчетном финансовом году, рублей;

$X_{\text{п}}$ – плановое значение показателя результативности использования субсидии, процентов;

X_{ϕ} – фактическое значение показателя результативности использования субсидии в отчетном финансовом году, процентов.

24. В случае установления фактов, указанных в пункте 22 настоящего Положения, субсидия подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в следующем порядке:

1) Министерство после принятия соответствующего решения о возврате предоставленной субсидии направляет заявителю письменное уведомление о возврате предоставленной субсидии с указанием ее размера;

2) заявитель в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанные средства в бюджет Удмуртской Республики.

В случае неперечисления средств в указанный срок Министерство принимает меры для принудительного их взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. Решение о возврате субсидии, предоставленной заявителю, не принимается Министерством в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы. Возникновение указанных обстоятельств подтверждается заявителем документально.

26. Контроль за целевым использованием бюджетных средств на предоставление субсидии возлагается на Министерство.

Приложение 1
к Положению о предоставлении
субсидии на развитие элитного
семеноводства

Министерство
сельского хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики

от _____
(наименование заявителя)

_____ (юридический адрес заявителя)

_____ (контактный телефон заявителя)

Заявка
на предоставление субсидии
(для юридического лица)
за _____ 20__ года
(период)

Прошу предоставить субсидию на приобретенные элитные семена.

Реквизиты заявителя:

ИНН _____

КПП _____

Сообщаю, что по состоянию на « ____ » _____ 20__ года
находится на

_____ (наименование заявителя)

_____ системе налогообложения.

_____ (указать систему налогообложения)

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в заявке и прилагаемых документах (копиях документов), достоверны.

Приложение:

1)

2)

3)

4)

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ года

Министерство
сельского хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики

от _____
(наименование заявителя)

(адрес (место нахождения) и почтовый адрес
заявителя)

(телефон заявителя)

Заявка
на предоставление субсидии
(для крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

Прошу предоставить субсидию на приобретенные элитные семена.

ИНН _____

Сообщаю, что по состоянию на «___» _____ 20__ года
нахожусь на _____ системе налогообложения.
(указать систему налогообложения)

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в заявке и прилагаемых документах (копиях документов), достоверны.

Приложение:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение 2
к Положению о предоставлении
субсидии на развитие элитного
семеноводства

СПРАВКА

_____ (наименование, адрес (место нахождения) заявителя)

ИНН _____ подтверждает, что по состоянию на « ____ » _____ 20__ года:

_____ просроченную задолженность по возврату
(указать имеет либо не имеет)
в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом Удмуртской Республики; _____ в процессе ликвидации, реорганизации
(указать находится либо не находится)
в форме разделения, выделения и _____ решение суда о признании
(указать имеется либо не имеется)
банкротом и об открытии конкурсного производства*;
_____ деятельность в качестве индивидуального
(указать прекратил либо не прекратил)
предпринимателя**;

_____ иностранным юридическим лицом, а также
(указать является либо не является)
русским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов*;

_____ средства из бюджета Удмуртской Республики
(указать получает либо не получает)
на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 Положения о предоставлении субсидии на развитие элитного семеноводства.

По состоянию на « ____ » _____ 20__ года _____
(указать имеет либо не имеет)

неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Руководитель
(глава крестьянского
(фермерского) хозяйства,
индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ года.

* заполняется заявителем – юридическим лицом.

** заполняется заявителем – индивидуальным предпринимателем.

Приложение 3
к Положению о предоставлении
субсидии на развитие элитного
семеноводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии на элитные семена
за _____ 20__ года

(наименование заявителя, муниципального района Удмуртской Республики)

№ п/п	Культура, сорт, категория семян	Площадь посева культуры, га	Ставка субсидии, руб. на 1 гектар	Сумма затрат на приобретение семян, руб.	Расчетная сумма субсидии, руб. (гр.3*гр.4)	Сумма субсидии, руб. (минимальная из гр. 5 или 6)
1	2	3	4	5	6	7
	Итого		X			

Руководитель
(глава крестьянского
(фермерского) хозяйства
(индивидуальный
предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года.».

