

УТВЕРЖДЕНО

Приказом министерства сельского хозяйства и продовольствия

Удмуртской Республики

от « 30 » 04 2021 года

№ 240

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе бухгалтерского учета
управления финансов и бухгалтерского учета
Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, полномочия и организацию деятельности отдела бухгалтерского учета (далее – Отдел) управления финансов и бухгалтерского учета (далее – Управление) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство).

2. Отдел является структурным подразделением в составе Управления Министерства, участвующим в реализации государственной политики в сфере агропромышленного комплекса (далее – АПК) Удмуртской Республики, в части финансирования, бюджетного и бухгалтерского учета.

3. Штатная численность Отдела утверждается заместителем Председателя Правительства Удмуртской Республики - министром сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министр).

4. Отдел возглавляет заместитель начальника управления - начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром. В случаях, временного отсутствия заместителя начальника управления - начальника отдела (болезнь, отпуск, командировка и др.) его обязанности исполняет заместитель начальника отдела.

5. Отдел подчиняется непосредственно начальнику управления финансов и бухгалтерского учета (далее – начальник управления).

6. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также Положением о Министерстве, правовыми актами Министерства и настоящим Положением.

7. Положение об Отделе утверждается приказом Министерства.

II. Задачи

8. Основными задачами Отдела являются:

8.1. Реализация функций Министерства по проведению единой финансовой и бюджетной политики участника бюджетного процесса, ведению бюджетного учета, ведению бухгалтерского учета, составлению бюджетной отчетности.

8.2. Сбор, обработка и свод отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Удмуртской Республики.

III. Функции

9. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

9.1. Участвует в разработке (разрабатывает) проектов законов Удмуртской Республики, правовых актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

9.2. Участвует в разработке (разрабатывает), проектов нормативных правовых актов, проектов приказов Министерства, на основании и во исполнение Конституции Удмуртской Республики, законов Удмуртской Республики, актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

9.3. Участвует, в пределах своей компетенции, в осуществлении полномочия регулирующего органа при проведении процедуры оценки регулирующего воздействия, в части нормативных правовых актов подготовленных Отделом.

9.4. Участвует в реализации на территории Удмуртской Республики государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, федеральной адресной инвестиционной программы в подведомственной Министерству сфере деятельности, в части вопросов, относящихся к компетенции Отдела.

9.5. Участвует, в пределах своей компетенции, в осуществлении полномочия заказчика для обеспечения государственных нужд, в части согласования цены контракта на предмет наличия бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по, соответствующему предмету контракта, направлению расходов.

9.6. Участвует, в пределах своей компетенции, в мероприятиях способствующих финансовому оздоровлению сельскохозяйственных товаропроизводителей Удмуртской Республики, субъектов АПК Удмуртской Республики.

9.7. Способствует, в пределах компетенции Министерства, установлению для сельскохозяйственных товаропроизводителей Удмуртской Республики и субъектов АПК Удмуртской Республики налоговых льгот, в части вопросов, относящихся к компетенции Отдела.

9.8. Участвует в проведении мониторинга эффективного использования различных форм государственной поддержки в сфере АПК

Удмуртской Республики, анализе деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей и субъектов АПК Удмуртской Республики, в части вопросов, относящихся к компетенции Отдела.

9.9. Оказывает, в пределах компетенции Министерства, консультационную помощь сельскохозяйственным товаропроизводителям Удмуртской Республики, субъектам АПК Удмуртской Республики, органам местного самоуправления в Удмуртской Республике в подведомственной Министерству сфере деятельности, в части вопросов, относящихся к компетенции Отдела.

9.10. Участвует в составлении проекта бюджета Удмуртской Республики на очередной финансовый год и плановый период, в части расходов на содержание аппарата Министерства.

9.11. Участвует в проведении проверок бюджетных учреждений Удмуртской Республики, подведомственных Министерству, в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 08 августа 2011 года №274 «О порядке осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Удмуртской Республики», в части вопросов, относящихся к компетенции Отдела.

9.12. Участвует в согласовании приема на работу главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Удмуртской Республики, подведомственных Министерству.

9.13. Участвует в проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных унитарных предприятий Удмуртской Республики, подведомственных Министерству, в том числе путем участия в проведении балансовых комиссий, в части вопросов, относящихся к компетенции Отдела.

9.14. Участвует в принятии, в соответствии с законодательством, решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению закрепленного за государственными учреждениями Удмуртской Республики движимого имущества, первоначальная балансовая стоимость которого не превышает сто тысяч рублей за единицу имущества, и о дальнейшем использовании указанного имущества в пределах АПК Удмуртской Республики, в части вопросов, относящихся к компетенции Отдела.

9.15. Согласовывает в установленном порядке списание имущества, закрепленного за государственными учреждениями Удмуртской Республики, подведомственными Министерству, в форме резолюции в части вопросов, относящихся к компетенции Отдела.

9.16. Осуществляет функции главного распорядителя (распорядителя) и получателя средств бюджета Удмуртской Республики, предусмотренных на содержание Министерства и реализацию возложенных на него бюджетных полномочий, выделенных Министерству, а также функции главного администратора (администратора) доходов бюджета Удмуртской Республики и главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Удмуртской Республики в подведомственной Министерству сфере.

9.17. Осуществляет ведение бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни Министерства, активов, обязательств, источников

финансирования его деятельности, доходов, расходов и иных объектов в случае, если это установлено федеральными стандартами.

9.18. Участвует в осуществлении функции главного распорядителя средств бюджета Удмуртской Республики, главного администратора (администратора) доходов бюджета Удмуртской Республики по осуществлению внутреннего финансового контроля, в части закрепленных за Отделом внутренних бюджетных процедур.

9.19. Осуществляет полномочия собственника в отношении имущества Удмуртской Республики, необходимого для обеспечения исполнения функций Министерства в установленной сфере деятельности, за исключением имущества, переданного государственным учреждениям Удмуртской Республики, государственным унитарным предприятиям Удмуртской Республики, подведомственным Министерству, акций (долей в уставном капитале) хозяйственных обществ, в порядке и пределах, определенных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Удмуртской Республики и актами Главы Удмуртской Республики, а также актами Правительства Удмуртской Республики.

9.20. Участвует в осуществлении функций и полномочий учредителя государственных унитарных предприятий Удмуртской Республики, в части осуществления контроля за перечислением государственными унитарными предприятиями Удмуртской Республики, подведомственными Министерству, в бюджет Удмуртской Республики части прибыли, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размерах и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.

9.21. Осуществляет целевое и рациональное использование бюджетных средств, направленных на финансирование мероприятий в подведомственной Министерству сфере, в части вопросов, относящихся к компетенции Отдела.

9.22. Участвует в составлении и осуществляет ведение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Удмуртской Республики в части внесения изменений в бюджетную роспись текущего года.

9.23. В пределах своей компетенции осуществляет эксплуатацию автоматизированных информационных систем.

9.24. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку и свод отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Удмуртской Республики.

9.25. Осуществляет в установленном порядке составление годовой, квартальной и месячной (бюджетной) отчетности об исполнении бюджета Удмуртской Республики в подведомственной Министерству сфере деятельности.

9.26. Обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан в пределах компетенции Отдела и направление заявителям письменных ответов по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные законодательством.

IV. Права

10. Отдел для реализации своих функций имеет право:

10.1. Разрабатывать предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, в том числе принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, для внесения их на рассмотрение Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, иных государственных органов Удмуртской Республики.

10.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и физических лиц информацию, необходимую для решения задач по отнесенным к компетенции Отдела вопросам.

10.3. Запрашивать и получать у структурных подразделений Министерства информацию, необходимую для решения задач Отдела.

10.4. Давать разъяснения, предоставлять информацию по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Министерства, в пределах компетенции Отдела.

10.5. Самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями Министерства вносить предложения об изменении или отмене (признании утратившим силу) актов Министерства.

10.6. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Министерства сотрудников этих подразделений для осуществления мероприятий, проводимых Отделом в соответствии с возложенными на него функциями.

V. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

11. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства.

12. При взаимодействии со структурными подразделениями Министерства предложения, исходящие от Отдела подписываются заместителем начальника управления - начальником отдела или его заместителем.

13. Отдел в пределах своей компетенции и в целях выполнения задач, поставленных перед Управлением, взаимодействует с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Удмуртской Республики, органами местного самоуправления муниципальных образований, образованными на территории Удмуртской Республики, юридическими лицами, иными организациями, индивидуальными предпринимателями и гражданами.

14. Взаимодействие с представителями средств массовой информации, передача им какой-либо информации или документов осуществляется заместителем начальника управления - начальником отдела по разрешению Министра или начальника управления, в порядке, установленном законодательством о средствах массовой информации.

VI. Ответственность

15. Сотрудники Отдела несут предусмотренную законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, действие (бездействие), ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, а также иные действия (бездействия), предусмотренные Законом Удмуртской Республики «О государственной гражданской службе Удмуртской Республики».

16. Сотрудники Отдела обязаны:

16.1. Осуществлять возложенные на Отдел функции и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

16.2. Соблюдать ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой, предусмотренные действующим законодательством.

16.3. Обеспечивать сохранность и эффективное использование закрепленного за Отделом имущества строго по целевому назначению.

16.4. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Отделом имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

16.5. Выполнять требования охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии.

16.6. При всех реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения документов в Отделе в соответствии с требованиями законодательства.

16.7. Отчитываться о результатах своей деятельности перед заместителем начальника управления - начальником отдела, начальником управления и Министром.

17. Начальник отдела несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и организацию работы Отдела.

Начальник отдела бухгалтерского учета

Т.В. Павловская

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления финансов
и бухгалтерского учета - главный бухгалтер

Е.А. Сабур

Начальник отдела правового обеспечения
Управления инвестиций

Э.Ф. Гараева

Начальник отдела развития кадрового
потенциала АПК, мобилизационной работы
и документационного обеспечения
Управления инвестиций

А.С. Черняков