



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 июля 2021 года

№ 340

г. Ижевск

### **О предоставлении государственной поддержки в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»**

В целях реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 марта 2013 года № 102 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) Порядок предоставления грантов «Агростартап» (далее – Порядок);

2) Положение о предоставлении субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам.

2. Внести в постановление Правительства Удмуртской Республики от 22 мая 2019 года № 207 «О предоставлении государственной поддержки в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Удмуртской Республике» следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении грантов «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам.»;

2) в Положении о предоставлении грантов «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам:

а) пункт 1 признать утратившим силу;

б) в пункте 2:

подпункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1) грант «Агростартап» (далее также – грант) – средства, перечисленные из бюджета Удмуртской Республики для софинансирования затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, представленного заявителем в конкурсную комиссию по отбору получателей грантов «Агростартап», созданную Министерством сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее соответственно – Министерство, конкурсная комиссия);

2) заявитель – лицо, которому предоставлен грант (далее также – получатель гранта);»;

подпункт 4 признать утратившим силу;

в) пункты 3 – 6 признать утратившими силу;

г) в пункте 7:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«7. Условием предоставления гранта является исполнение заявителем следующих обязательств:»;

подпункты 1 и 13 признать утратившими силу;

д) пункты 7.1, 9, 10, 10.1, 11 – 32, 35, 36 признать утратившими силу;

е) приложения 1, 3 – 5 признать утратившими силу;

3) Положение о конкурсной комиссии по отбору получателей грантов «Агростартап» и Положение о предоставлении субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам признать утратившими силу.

3. Признать утратившими силу:

1) пункты 2, 4 постановления Правительства Удмуртской Республики от 10 октября 2019 года № 461 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 22 мая 2019 года № 207 «Об утверждении положений о предоставлении государственной поддержки в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Удмуртской Республике»;

2) приложение к постановлению Правительства Удмуртской Республики от 10 октября 2019 года № 461 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 22 мая 2019 года № 207 «Об утверждении положений о предоставлении государственной поддержки в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Удмуртской Республике»;

3) пункт 3 постановления Правительства Удмуртской Республики от 12 ноября 2019 года № 524 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 22 мая 2019 года № 207 «О предоставлении государственной поддержки в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Удмуртской Республике»;

4) подпункты 2, 4 – 6, абзац второй подпункта 7, подпункты 8, 10, 11, 12 – 23, 34, 36 – 38 пункта 2, пункты 3 – 5 изменений, которые вносятся в

постановление Правительства Удмуртской Республики от 22 мая 2019 года № 207 «О предоставлении государственной поддержки в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Удмуртской Республике», утвержденных постановлением Правительства Удмуртской Республики от 23 апреля 2020 года № 142 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 22 мая 2019 года № 207 «О предоставлении государственной поддержки в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Удмуртской Республике»;

5) приложения 2, 3, 5 – 7 к постановлению Правительства Удмуртской Республики от 23 апреля 2020 года № 142 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 22 мая 2019 года № 207 «О предоставлении государственной поддержки в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Удмуртской Республике»;

6) абзацы седьмой – одиннадцатый подпункта 1, подпункта 2 пункта 1 постановления Правительства Удмуртской Республики от 2 февраля 2021 года № 36 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Удмуртской Республики».

4. Установить, что со дня вступления в силу настоящего постановления гранты «Агростартап» предоставляются в соответствии с Порядком, указанным в пункте 1.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Исполняющий обязанности Председателя  
Правительства Удмуртской Республики**



**К.А. Сунцов**

**УТВЕРЖДЁН**  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 9 июля 2021 года № 340

**ПОРЯДОК**  
**предоставления грантов «Агростартап»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Удмуртской Республики в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», реализуемого в составе подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 марта 2013 года № 102 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», а также в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (далее – Правила предоставления и распределения субсидий), установленными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Государственная программа).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) грант «Агростартап» – бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета Удмуртской Республики заявителю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, представляемого заявителем в конкурсную комиссию;

2) заявитель – лицо, указанное в пункте 5 настоящего Порядка;

3) плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства;

4) проект создания и (или) развития хозяйства – документ (бизнес-план), составленный по форме, определяемой Министерством сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство), и содержащий сведения, предусмотренные абзацами третьим – двенадцатым подпункта 3 пункта 11 настоящего Порядка;

5) конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, создаваемая Министерством в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств в целях предоставления грантовой поддержки, установленным в приложении 1 к настоящему Порядку;

6) сельские агломерации Удмуртской Республики – сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территории, не превышающей 30 тыс. человек. Перечень сельских агломераций Удмуртской Республики определяется приказом Министерства (далее – сельские агломерации);

7) сельские территории Удмуртской Республики – сельские поселения, расположенные на территории Удмуртской Республики, сельские населенные пункты, входящие в состав муниципальных округов (далее – сельские территории). Перечень сельских населенных пунктов, входящих в состав муниципальных округов, определяется приказом Министерства (далее – сельские территории).

3. Грант предоставляется по результатам отбора, проводимого Министерством способом конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления грантов (далее – отбор), в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства.

4. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств Удмуртской Республики доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением грантов, осуществляется Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке, и средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

5. К категориям получателей гранта относятся:

1) крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, основным видом деятельности которых является

производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации в текущем финансовом году (далее также соответственно – заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство, заявитель – индивидуальный предприниматель);

2) гражданин Российской Федерации (далее также – заявитель – гражданин).

6. Критерием отбора получателей грантов является их отсутствие в текущем финансовом году и в предыдущие финансовые годы в числе получателей средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы.

7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Удмуртской Республики о внесении изменений в закон Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период).

## II. Порядок проведения отбора получателей грантов для предоставления грантов

8. В случае предоставления в соответствующем финансовом году бюджету Удмуртской Республики субсидии из федерального бюджета в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий Министерство не позднее чем за три рабочих дня до дня начала приема заявок к отбору получателей грантов «Агростартап» (далее – заявки) размещает на едином портале и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора с указанием:

1) даты и времени начала и окончания приема заявок, при этом срок приема указанных заявок не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

3) результатов предоставления грантов в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

4) сетевого адреса и указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к заявителям в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

7) порядка отзыва заявок заявителями, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

8) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

9) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого заявители – победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении гранта с Министерством;

11) условий признания заявителей – победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее даты, указанной в пункте 14 настоящего Порядка;

13) сроков и формы представления сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, в неделимые фонды которых будет направлена часть средств гранта, отчетности о результатах своей деятельности;

14) информации о казначейском сопровождении гранта (если грант в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит казначейскому сопровождению).

9. Заявитель (за исключением заявителя – гражданина) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

2) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации

которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) заявитель не должен получать средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка.

10. Помимо требований, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, заявитель по состоянию на дату передачи Министерством представленной им заявки в конкурсную комиссию, также не должен иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей. Требование, установленное настоящим пунктом, применяется также к заявителю – гражданину.

11. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями:

1) заявка подается в порядке, месте и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) заявка, в том числе прилагаемые к ней документы (копии документов), должны быть подписаны главой заявителя – крестьянского (фермерского) хозяйства (заявителем – индивидуальным предпринимателем, заявителем – гражданином) или иным уполномоченным им лицом, скреплены печатью заявителя (при наличии).

В случае если заявка и (или) прилагаемые к ней документы (копии документов) подписывается не главой заявителя – крестьянского (фермерского) хозяйства (заявителем – индивидуальным предпринимателем, заявителем – гражданином), к ней помимо документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта, должна быть приложена выданная заявителем нотариально удостоверенная доверенность на их подписание;

3) к заявке прилагаются следующие документы:

а) проект создания и (или) развития хозяйства с указанием:

избранного заявителем с учетом пункта 5 Правил предоставления и распределения субсидий направления деятельности (отрасли) сельского хозяйства, предусматривающего увеличение объема произведенной сельскохозяйственной продукции и содержащего обоснование его развития с использованием средств гранта;

целей и задач проекта создания и (или) развития хозяйства;

планируемого срока осуществления деятельности, на которую будет предоставлен грант, составляющего не менее 5 лет со дня получения средств гранта;

планируемого срока освоения гранта, не превышающего 18 месяцев со дня получения средств гранта;



плановых показателей деятельности, достижение которых планируется в период освоения гранта и реализации проекта создания и (или) развития хозяйства, обеспечивающих, в том числе достижение результатов предоставления гранта, указанных в пункте 26 настоящего Порядка. В состав плановых показателей деятельности включаются, в том числе количество новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

сведений о предполагаемом использовании части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива (если заявитель планирует использовать часть средств гранта на указанные цели);

план реализации проекта создания и (или) развития хозяйства (по годам);  
источники финансирования проекта создания и (или) развития хозяйства;  
расчет и обоснование рисков и возможностей, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства;

иной информации по усмотрению заявителя;

б) план расходов на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства с использованием гранта «Агростартап» по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – план расходов).

В случае если проектом создания и (или) развития хозяйства предусмотрено использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива в плане расходов заявителем дополнительно указываются наименование и идентификационный номер налогоплательщика указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива;

в) копия паспорта заявителя – гражданина, главы заявителя – крестьянского (фермерского) хозяйства, заявителя – индивидуального предпринимателя;

г) копия трудовой книжки заявителя – гражданина, главы заявителя – крестьянского (фермерского) хозяйства, заявителя – индивидуального предпринимателя, а в случае, если он отказался от дальнейшего ведения работодателем трудовой книжки или впервые поступил на работу после 31 декабря 2020 года – сведения о трудовой деятельности за период работы у каждого работодателя по форме СТД-Р, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 января 2020 года № 23н;

д) выписка банковского счета заявителя – крестьянского (фермерского) хозяйства, заявителя – индивидуального предпринимателя или заявителя – гражданина, подтверждающая наличие у заявителя собственных средств в размере, достаточном для оплаты не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, указанного в плане расходов, в случае привлечения кредитных средств – положительное решение банка или иной кредитной организации о согласии на предоставление кредита (займа)

заявителю;

е) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (для заявителей – граждан);

ж) согласие главы заявителя – крестьянского (фермерского) хозяйства, заявителя – индивидуального предпринимателя, заявителя – гражданина на обработку его персональных данных Министерством, Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и органами государственного финансового контроля;

з) копия документа, подтверждающего наличие у заявителя высшего или среднего профессионального образования по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» или дополнительного профессионального образования по указанным направлениям (при наличии);

и) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором планируется осуществление деятельности, связанной с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, или иных документов, подтверждающих право пользования таким земельным участком на законных основаниях на срок не менее пяти лет (за исключением случаев, когда земельный участок планируется приобрести за счет гранта);

к) копии документов, подтверждающих право собственности заявителя на объекты для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, строительство, ремонт, модернизация (или) переустройство которых планируется за счет гранта (за исключением случаев, когда указанные объекты планируется приобрести или построить за счет гранта);

м) копия сводного сметного расчета, копии локальных смет, прошедших проверку достоверности сметной стоимости в организации, имеющей допуск к проектировочным работам, выданный в соответствии с действующими нормами и стандартами саморегулируемой организации, а также копия положительного заключения проверки достоверности определения сметной стоимости, если проектом создания и (или) развития хозяйства предусмотрено строительство или реконструкция производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным (представляется в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);

н) копия проектной документация для строительства или реконструкции объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

о) иные документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, общественных организаций или поручителей (при необходимости);

4) в случае если проектом создания и (или) развития хозяйства

предусмотрено использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, дополнительно к документам, указанным в подпункте 3 настоящего пункта, представляются следующие документы:

а) план расходов сельскохозяйственного потребительского кооператива с указанием перечня затрат и имущества, которые он планирует покрыть (приобрести) за счет гранта;

б) выписка из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

в) копия устава сельскохозяйственного потребительского кооператива и внесенных в него изменений (при наличии таких изменений), включая страницы, содержащие отметки налоговых органов о государственной регистрации;

г) документ, отражающий обязательство сельскохозяйственного потребительского кооператива соблюдать условия предоставления гранта заявителю, установленные подпунктом 4 пункта 15 настоящего Порядка;

5) заявитель вправе также представить:

а) справку налогового органа об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

б) заявка, в том числе прилагаемые к ней документы, должны иметь сквозную нумерацию страниц, должны быть прошиты и заверены подписью и печатью заявителя (при наличии);

7) каждая страница заявки, в том числе прилагаемых к ней документов, подписывается лицами, указанными в подпункте 2 настоящего пункта;

8) заявка, в том числе прилагаемые к ней документы, составляются на русском языке. В случае представления заявки, в том числе приложенных к ней документов, на иностранном языке или языках народов Российской Федерации, одновременно с ними представляется их перевод на русский язык, достоверность которого засвидетельствована нотариально;

9) заявки представляются в Министерство нарочно.

12. В случае если заявитель не представил документы, указанные в подпункте 5 пункта 11 настоящего Порядка, Министерство самостоятельно запрашивает указанные документы в государственных органах, в распоряжении которых они находятся, по состоянию на даты, указанные в пунктах 9, 10 настоящего Порядка.

13. Правила рассмотрения и оценки заявок:

1) Министерство регистрирует заявки в день их поступления в соответствующем журнале системы электронного документооборота с присвоением регистрационного порядкового номера, определяемого временем поступления заявки, и в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока их приема, указанного в объявлении о проведении отбора, проверяет заявки в

порядке очередности их регистрации на предмет соответствия их и заявителей требованиям, установленным пунктами 9, 10 и 11 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;

2) Министерство отклоняет заявку в случае:

а) несоответствия заявителя категории и (или) критерию, и (или) требованиям, установленным соответственно пунктами 5, 6, 9, 10 настоящего Порядка;

б) несоответствия представленной заявителем заявки требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверности представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подачи заявителем заявки после даты, определенной для подачи заявок;

3) по результатам рассмотрения каждой заявки Министерство принимает решение о допуске заявителя к участию в отборе, а при наличии оснований, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, – об отказе в допуске к участию в отборе.

Заявки заявителей, в отношении которых принято решение о допуске к участию в отборе, передаются в конкурсную комиссию, создаваемую Министерством в соответствии с подпунктом 5 пункта 2 настоящего Порядка.

Действия, указанные в настоящем подпункте, совершаются Министерством в срок, не превышающий установленный подпунктом 1 настоящего пункта;

4) информацию о дате (датах), времени, месте оценки заявок конкурсной комиссией и график защиты проектов создания и (или) развития хозяйств заявителями в ходе оценки заявок Министерство размещает на своем официальном сайте в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок, но не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения первого заседания конкурсной комиссии для оценки заявок.

Конкурсная комиссия в срок не более 20 рабочих дней со дня передачи Министерством заявок осуществляет их оценку по следующим критериям:

№ п/п	Критерий, единица измерения	Значение критерия	Оценка критерия в баллах	Весовое значение критерия в общей оценке
1	Доля собственных средств заявителя по отношению к каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг в соответствии с планом расходов (процентов)	свыше 15	3	0,2
		свыше 10 до 15 включительно	2	
		до 10 включительно	1	
2	Наличие у заявителя	наличие высшего образования	3	0,2

	профессионального образования	по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки»		
		наличие среднего профессионального образования по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки»	2	
		наличие дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» (программа профессиональной переподготовки)	1	
		отсутствие профессионального образования	0	
3	Количество принятых новых постоянных работников, предусмотренных проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства	наличие новых постоянных рабочих мест свыше минимального количества, установленного абзацем пятым подпункта 1 пункта 15 настоящего Порядка	2	0,3
		минимальное количество рабочих мест, установленное абзацем пятым подпункта 1 пункта 15 настоящего Порядка	1	
4	Оценка, полученная по результатам защиты проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства*	отлично	3	0,3
		хорошо	2	
		удовлетворительно	1	
		неудовлетворительно	0	
* Защита проектов создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляется лично главой заявителя – крестьянского (фермерского) хозяйства				

(заявителем – индивидуальным предпринимателем, заявителем – гражданином) в очной форме на заседании конкурсной комиссии согласно графику защиты проектов. Конкурсной комиссией оцениваются профессиональные знания заявителя по выбранному направлению в соответствии с проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, полнота раскрытия планирования реализации проекта (по годам), источники финансирования проекта, расчет и обоснование рисков и возможностей, связанных с реализацией проекта, достижение и исполнение показателей, установленных проектом создания и (или) развития хозяйства, а также цели и задачи, которые определены указанным проектом. Оценка защиты проекта осуществляется каждым членом конкурсной комиссии по пятибалльной шкале. Итоговый балл по данному критерию определяется как среднее арифметическое от суммы баллов, поставленных всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии

По результатам оценки каждой заявке присваивается рейтинговый номер согласно следующей формуле:

$$R_i = P_i \times k + U_i \times k + O_i \times k + X_i \times k,$$

где:

$R_i$  – рейтинговый номер  $i$ -й заявки;

$P_i$  – оценка критерия 1 в баллах  $i$ -го заявителя;

$k$  – весовое значение критерия в общей оценке;

$U_i$  – оценка критерия 2 в баллах  $i$ -го заявителя;

$O_i$  – оценка критерия 3 в баллах  $i$ -го заявителя;

$X_i$  – оценка критерия 4 в баллах  $i$ -го заявителя.

После присвоения рейтинговых номеров всем заявкам каждой из них присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке с наибольшим рейтинговым номером, последующие порядковые номера присваиваются заявкам по мере уменьшения рейтинговых номеров. В случае если рейтинговый номер у двух или более заявок совпадает, порядковый номер присваивается в порядке очередности их регистрации.

Победителями конкурса признаются заявители, которым могут быть предоставлены гранты в размерах и в соответствии с очередностью, которые указаны в пункте 21 настоящего Порядка, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление грантов.

14. Информация о результатах рассмотрения заявок не позднее пяти рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом подпункта 4 пункта 13 настоящего Порядка, и сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», размещается на едином портале и официальном сайте Министерства и включает следующие сведения:

- 1) дата (даты), время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- 2) информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

3) информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) последовательность оценки заявок, значения, присвоенные заявкам по каждому из критериев, указанных в подпункте 4 пункта 13 настоящего Порядка, принятые на основании результатов оценки решения о присвоении заявкам рейтинговых и порядковых номеров;

5) наименования (фамилии, имена и отчества (при их наличии) заявителей, с которыми заключаются соглашения о предоставлении гранта, и размеры предоставляемых им грантов.

### III. Условия и порядок предоставления грантов

15. Грант предоставляется на следующих условиях:

1) заявитель обязан:

а) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня размещения Министерством информации о результатах рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, с указанием его в числе заявителей, с которыми заключаются соглашения о предоставлении гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, отвечающего условиям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка, или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель, отвечающий условиям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка, в органах Федеральной налоговой службы. Условие, установленное настоящим подпунктом, применяется к заявителям, указанным в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка;

б) использовать грант в течение 18 месяцев со дня его получения;

в) осуществлять деятельность, на которую предоставлен грант, на сельской территории или на территории сельской агломерации в течение не менее пяти лет со дня получения гранта, и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, в течение пяти лет со дня его получения, осуществляя деятельность, на которую предоставляется грант;

г) принять в срок, устанавливаемый Министерством, но не позднее срока освоения гранта не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 миллиона рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 миллионов рублей, и сохранять созданные постоянные рабочие места в течение пяти лет;

д) достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, а также соглашением о предоставлении гранта;

е) в случае недостижения планового показателя (показателей) деятельности представить в Министерство в срок до 1 апреля года, следующего за годом, в котором плановый показатель (показатели) деятельности не был

достигнут, письменное обоснование недостижения планового показателя деятельности;

ж) представить в Министерство актуализированный проект создания и (или) развития хозяйства в срок, не превышающий 60 календарных дней с даты получения письменного требования Министерства об актуализации проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, если Министерством принято решение о необходимости внесения в него изменений в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка, и заключить соответствующее дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта в соответствии с абзацем четвертым пункта 25 настоящего Порядка;

з) включать в договоры (соглашения), заключаемые во исполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласия поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления гранта;

и) расходовать грант в соответствии с представленным для участия в отборе планом расходов;

к) не вносить изменения в план расходов без соблюдения требований, установленных пунктами 36 – 38 настоящего Порядка;

л) согласовывать с Министерством в порядке, установленном пунктом 30 настоящего Порядка, договоры (соглашения), заключенные с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), исполнение обязательств заявителя по оплате которых осуществляется за счет гранта, документы о внесении в них изменений (включая договоры (соглашения, дополнительные соглашения) о расторжении указанных договоров), а также счета на оплату (предоплату) товаров (работ, услуг), приобретаемых участником подпрограммы по указанным договорам;

м) обеспечить до окончания срока использования гранта возврат на счет, открытый в соответствии с подпунктом 2 (если грант в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит казначейскому сопровождению) или подпунктом 3 настоящего пункта, части средств гранта, направленных на оплату товаров (работ, услуг), приобретенных (приобретаемых) по договорам (соглашениям), которые в порядке, установленном пунктом 30 настоящего Порядка, не были согласованы Министерством, либо если после их согласования Министерством они были изменены или расторгнуты без согласования с Министерством;

н) не осуществлять оплату с использованием средств гранта по договорам (соглашениям) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), исполнение обязательств получателя гранта по оплате которых осуществляется за счет



гранта и которые (включая вносимые в них изменения) не согласованы с Министерством в порядке, установленном пунктом 30 настоящего Порядка;

о) оплачивать собственными средствами не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемых товаров (работ, услуг), указанных в плане расходов;

п) представлять в Министерство фотографии приобретенного с использованием средств гранта имущества, а также результатов выполненных работ, оказанных услуг в порядке и сроки, установленные в соглашении о предоставлении гранта;

р) использовать грант только на покрытие затрат, предусмотренных перечнем затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта, определяемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и которые не возмещаются заявителю за счет иных средств государственной поддержки;

2) в случае, если грант в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит казначейскому сопровождению (далее – казначейское сопровождение гранта), заявитель также обязан:

а) открыть в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике (далее – казначейство) лицевой счет, предназначенный исключительно для операций по зачислению и расходованию собственных и (или) заемных средств и средств гранта, в соответствии с планом расходов;

б) в течение трех рабочих дней после открытия лицевого счета в казначействе представить в Министерство сведения о реквизитах лицевого счета и выписку о перечислении на указанный лицевой счет собственных и (или) заемных средств в размере, предусмотренном планом расходов;

в) представлять в казначейство в течение всего периода расходования средств гранта договоры (соглашения) купли-продажи (поставки), подряда (оказания услуг) и (или) документы на оплату приобретаемого имущества (работ, услуг), согласованные уполномоченными лицами Министерства и заверенные печатью Министерства с изображением Государственного герба Удмуртской Республики, для проведения операций по списанию средств с лицевого счета;

закрыть лицевой счет в казначействе в случае полного расходования средств гранта, находившихся на лицевом счете, а также по истечении периода освоения гранта;

представить в Министерство справку о закрытии лицевого счета в казначействе и выписку о движении денежных средств со дня открытия и до дня закрытия указанного лицевого счета;

3) если грант в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не подлежит казначейскому сопровождению, заявитель также обязан:

а) представить в Министерство в течение трех рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении гранта сведения о реквизитах расчетного счета заявителя, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в российской кредитной организации (далее –

кредитная организация), и выписку о наличии на указанном расчетном счете собственных и (или) заемных средств в размере, предусмотренном планом расходов;

б) представить в Министерство выписку с расчетного счета о движении денежных средств с даты поступления средств гранта и до даты полного их расходования;

4) если проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства предусмотрено использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, заявитель также обязан:

а) являться членом указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива по состоянию на дату, в которую проектом создания и (или) развития хозяйства предусмотрено направление части средств гранта на цели формирования неделимого фонда данного сельскохозяйственного потребительского кооператива;

б) направить на формирование неделимого фонда указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива не менее 25 процентов и не более 50 процентов общего объема средств гранта;

в) обеспечить соответствие указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива по состоянию на дату, в которую проектом создания и (или) развития хозяйства предусмотрено направление части средств гранта на цели формирования неделимого фонда данного сельскохозяйственного потребительского кооператива, следующим требованиям:

сельскохозяйственный потребительский кооператив должен являться юридическим лицом, созданным в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива);

сельскохозяйственный потребительский кооператив должен быть зарегистрирован и должен осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации;

сельскохозяйственный потребительский кооператив должен являться субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединять не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов);

члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

г) обеспечить ежегодное представление указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом в Министерство

отчетности о результатах своей деятельности по форме и в сроки, которые устанавливаются Министерством в соглашении о предоставлении гранта;

д) обеспечить приобретение сельскохозяйственным потребительским кооперативом за счет части гранта, внесенной заявителем в неделимый фонд указанного кооператива, имущества, соответствующего перечню, определяемому Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и затраты на которое не возмещаются за счет иных средств государственной поддержки;

5) запрещается:

а) приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

б) реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта, без согласования с Министерством в соответствии с пунктами 39 и 40 настоящего Порядка, а также при условии ухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и соглашением о предоставлении гранта, заключаемым между заявителем и Министерством;

в) приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет гранта;

г) расходование гранта на осуществление затрат и приобретение сельскохозяйственным потребительским кооперативом, в неделимый фонд которого заявителем внесена часть средств гранта, имущества, не включенных в перечень, определенный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

д) использование гранта на затраты, возмещаемые заявителю в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства;

б) заявитель согласен на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в отношении его проверок условий, целей и порядка предоставления гранта.

16. Срок использования гранта или части средств гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на шесть месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока освоения гранта является представление заявителем документального подтверждения наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок.

17. Заявитель (за исключением заявителя – гражданина), должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

Крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные заявителем – гражданином в соответствии с условием, установленным абзацем вторым подпункта 1

пункта 15 настоящего Порядка, должны соответствовать требованиям, установленным пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, по состоянию на дату представления в Министерство заявления о предоставлении гранта.

18. Заявитель (за исключением заявителя – гражданина), признанный победителем конкурса, представляет в Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале и официальном сайте Министерства информации о результатах рассмотрения заявок заявление о предоставлении гранта по форме, установленной Министерством.

Заявитель – гражданин, признанный победителем конкурса, представляет в Министерство заявление о предоставлении гранта, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, в течение пяти рабочих дней со дня государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в органах Федеральной налоговой службы, но не позднее 30 календарных дней со дня размещения Министерством информации о результатах рассмотрения заявок на едином портале и официальном сайте. Указанное заявление подписывается заявителем – гражданином в качестве главы зарегистрированного им крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя. Одновременно с заявлением о предоставлении гранта зарегистрированное крестьянское (фермерское) хозяйство (индивидуальный предприниматель) по собственной инициативе вправе представить документы, указанные в подпункте 5 пункта 11 настоящего Порядка, по состоянию на дату представления указанного заявления.

Форма заявления о предоставлении гранта должна предусматривать подтверждение соответствия заявителя (в случае, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта – зарегистрированного заявителем крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя) требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, по состоянию на соответствующую дату, определенную пунктом 17 настоящего Порядка, а также согласие заявителя – крестьянского (фермерского) хозяйства, заявителя – индивидуального предпринимателя и зарегистрированного заявителем крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя с условиями предоставления гранта, установленными пунктом 15 настоящего Порядка.

19. Министерство рассматривает представленное заявителем (зарегистрированным крестьянским (фермерским) хозяйством, индивидуальным предпринимателем) заявление о предоставлении гранта с учетом сведений, содержащихся в документах, указанных в подпункте 5 пункта 11 настоящего Порядка, а также сведений, полученных Министерством самостоятельно в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка в течение трех рабочих дней со дня его поступления и принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

В случае если крестьянским (фермерским) хозяйством (индивидуальным предпринимателем), зарегистрированным заявителем – гражданином, одновременно с заявлением о предоставлении гранта не представлены

документы, указанные в подпункте 5 пункта 11 настоящего Порядка, Министерство самостоятельно запрашивает указанные документы в государственных органах, в распоряжении которых они находятся, по состоянию на дату представления указанного заявления в Министерство. В этом случае решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта крестьянскому (фермерскому) хозяйству (индивидуальному предпринимателю), зарегистрированному заявителем – гражданином, принимается в течение 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении гранта.

20. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- 1) непризнание заявителя победителем конкурса;
- 2) несоответствие заявителя (крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального предпринимателя), зарегистрированного заявителем – гражданином) требованиям, установленным пунктом 9 и 10 настоящего Порядка, по состоянию на дату, указанную в пункте 17 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных заявителем (крестьянским (фермерским) хозяйством (индивидуальным предпринимателем), зарегистрированным заявителем – гражданином) документов требованиям, определенным пунктом 18 настоящего Порядка, или непредставление указанных документов;
- 4) установление факта недостоверности представленной заявителем (крестьянским (фермерским) хозяйством (индивидуальным предпринимателем), зарегистрированным заявителем – гражданином) информации;
- 5) представление заявителем (крестьянским (фермерским) хозяйством (индивидуальным предпринимателем), зарегистрированным заявителем – гражданином) документов после истечения срока, установленного пунктом 18 настоящего Порядка.

21. Гранты предоставляются в порядке очередности, определяемой по возрастанию порядкового номера, в размере, указанном в заявке, с учетом следующих ограничений:

- 1) на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности – в размере, не превышающем 5 миллионов рублей, но не более 90 процентов затрат;
- 2) на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель (крестьянское (фермерское) хозяйство (индивидуальный предприниматель), зарегистрированное заявителем – гражданином), – в размере, не превышающем 6 миллионов рублей, но не более 90 процентов затрат;
- 3) на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства – в размере, не превышающем 3 миллионов рублей, но не более 90 процентов затрат;

4) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства, в случае если предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель (крестьянское (фермерское) хозяйство (индивидуальный предприниматель), зарегистрированное заявителем – гражданином), – в размере, не превышающем 4 миллионов рублей, но не более 90 процентов затрат.

22. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 45 настоящего Порядка, возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство направляет заявителю (крестьянскому (фермерскому) хозяйству (индивидуальному предпринимателю), зарегистрированному заявителем – гражданином) письменное уведомление о возврате гранта с указанием реквизитов для перечисления суммы гранта в доход бюджета Удмуртской Республики;

2) заявитель (крестьянское (фермерское) хозяйство (индивидуальный предприниматель), зарегистрированное заявителем – гражданином) в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму гранта в доход бюджета Удмуртской Республики.

23. В случае невозврата полученного гранта в бюджет Удмуртской Республики в срок, установленный подпунктом 2 пункта 22 настоящего Порядка, Министерство принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта Министерство в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляет заявителю уведомление с указанием основания для отказа в предоставлении гранта.

25. Заявитель, крестьянское (фермерское) хозяйство (индивидуальный предприниматель), зарегистрированное заявителем – гражданином (далее совместно – получатель гранта) обязан в течение трех рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении гранта заключить с ним в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации. При этом, если грант в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит казначейскому сопровождению, в соглашение о его предоставлении включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае незаключения соглашения о предоставлении гранта в указанный срок получатель гранта признается уклонившимся от заключения соглашения и грант ему не предоставляется.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, указанном в соглашении, Министерство в течение трех рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет получателю гранта соответствующее уведомление с указанием размера гранта, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств. Получатель гранта обязан в течение трех рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать Министерство о согласии или несогласии на предоставление гранта в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств. В случае несогласия получателя гранта или отсутствия ответа получателя гранта по истечении срока, указанного в настоящем абзаце, соглашение о предоставлении гранта расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления получателя гранта о расторжении соглашения. В случае согласия получателя гранта на предоставление гранта в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и получатель гранта в течение трех рабочих дней со дня получения Министерством указанного согласия в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации. В случае незаключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта получатель гранта признается несогласившимся на предоставление гранта в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, и соглашение о предоставлении гранта расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления получателя гранта о расторжении соглашения. Требования, установленные настоящим абзацем, подлежат обязательному включению в соглашение о предоставлении гранта.

В случае внесения иных изменений в заключенное соглашение о предоставлении гранта, Министерство и получатель гранта в течение пяти рабочих дней в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

26. Результатами предоставления гранта являются:

1) количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, принятых заявителем, по состоянию на 31 декабря соответствующего финансового года;

2) сохранение в течение пяти лет со дня получения гранта численности работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, принятых заявителем, по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года и на 31 декабря года, предшествующего отчетному финансовому году.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, установленного настоящим пунктом, является количество принятых работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации (человек).

Значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, устанавливается Министерством в соглашении о предоставлении гранта.

27. Оценка результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления грантов, осуществляется Министерством в течение 20 рабочих дней со дня представления отчётов, указанных в абзаце первом пункта 42 настоящего Порядка, путем сравнения установленных в соглашении о предоставлении гранта значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления грантов, с фактически достигнутыми значениями этих результатов и показателей в отчетном периоде.

28. Внесение в соглашение о предоставлении гранта изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов предоставления гранта, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, не допускается в течение всего периода действия соглашения.

29. В случае если грант в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит казначейскому сопровождению, перечисление его средств осуществляется на счета, открытые казначейству в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, для последующего перечисления на лицевые счета получателей грантов, открытые в казначействе, не позднее 10 рабочего дня со дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении гранта.

В иных случаях грант перечисляется на расчетные счета, открытые получателями грантов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, в течение 10 дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении гранта.

30. Министерство назначает лиц, уполномоченных согласовывать договоры (соглашения), заключенные получателем гранта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), исполнение обязательств получателя гранта по оплате которых осуществляется за счет гранта, документы о внесении в них изменений (включая договоры (соглашения, дополнительные соглашения) о расторжении указанных договоров), а также документы на оплату (предварительную оплату) товаров (работ, услуг), приобретаемых получателем гранта по указанным договорам.

В случае казначейского сопровождения гранта его получатель представляет в Министерство договоры (соглашения) и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, до их представления в казначейство. В случае если грант не подлежит казначейскому сопровождению, его получатель представляет в Министерство документы, указанные в абзаце первом



настоящего пункта, до представления в кредитную организацию документов для проведения операций по списанию средств гранта с расчетного счета в целях исполнения принятых на себя обязательств по оплате (предварительной оплате) приобретаемых товаров (работ, услуг).

Основанием для отказа в согласовании договоров (соглашений) и документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, является их представление в Министерство после представления в казначейство (в случае казначейского сопровождения гранта) или документов для проведения операций по списанию средств гранта с расчетного счета в кредитную организацию (в случае, если грант не подлежит казначейскому сопровождению), несоответствие приобретаемых получателем гранта по указанным договорам (соглашениям) товаров (работ, услуг) плану расходов, а также заключение им ранее в период расходования гранта договора (соглашения), предусматривающего приобретение получателем гранта аналогичного товара (работы, услуги), за исключением случая, когда заключение такого договора (соглашения) предусмотрено планом расходов или ранее заключенный получателем гранта в период расходования гранта договор (соглашение) был изменен (расторгнут).

Рассмотрение договоров (соглашений) и документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и принятие решения о согласовании или об отказе в их согласовании осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня их представления получателем гранта.

31. Утвержденный перечень лиц, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, представляется Министерством в казначейство в течение двух рабочих дней со дня утверждения.

32. В случае недостижения планового показателя (показателей) деятельности и необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства заявитель представляет в Министерство в срок до 1 апреля года, следующего за годом, в котором плановый показатель (показатели) деятельности не был достигнут, письменное обоснование недостижения планового показателя деятельности.

33. Изменения в проект создания и (или) развития хозяйства и соглашение о предоставлении гранта допускаются при соблюдении следующих условий:

1) заявителем представлен актуализированный проект создания и (или) развития хозяйства;

2) в актуализированном проекте создания и (или) развития хозяйства не ухудшены плановые показатели (показатели) деятельности;

3) в актуализированном проекте создания и (или) развития хозяйства не уменьшена общая сумма расходов, предусмотренных планом расходов.

34. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 32 настоящего Порядка, информирует заявителя путем направления уведомления почтовым отправлением или посредством иных видов связи о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и соглашение о предоставлении гранта;

При несоблюдении условий, установленных пунктом 33 настоящего Порядка, заявитель в течение пяти рабочих дней уведомляется об отказе во внесении изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и соглашение о предоставлении гранта.

35. Оценка достижения получателем гранта плановых показателей деятельности осуществляется Министерством ежегодно на основании отчетных сведений, представляемых в соответствии с формами и сроками, определенными Министерством в соглашении о предоставлении гранта.

Годовая оценка достижения получателем гранта плановых показателей деятельности оценивается путем сравнения фактически достигнутых значений плановых показателей деятельности за соответствующий год со значениями плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта и проектом создания и (или) развития хозяйства.

36. В случае возникновения необходимости внесения изменений в план расходов заявитель направляет в Министерство письменное обращение с указанием причин и оснований изменения плана расходов, документы, подтверждающие обоснованность вносимых изменений, план расходов с учетом вносимых изменений.

37. Изменения в план расходов могут быть внесены в течение периода его реализации, при этом не допускается:

- 1) уменьшать общую сумму расходов, предусмотренных планом расходов;
- 2) изменять виды приобретаемых товаров, выполняемых работ и услуг;
- 3) уменьшать количество приобретаемого товара (работ, услуг).

38. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 36 настоящего Порядка, информирует заявителя путем направления уведомления почтовым отправлением или посредством иных видов связи о согласии на заключение дополнительного соглашения к заключенному с ним соглашению о предоставлении гранта, предусматривающего внесение изменений в план расходов, который является неотъемлемой частью соглашения (далее – дополнительное соглашение).

При несоблюдении условий, установленных пунктом 37 настоящего Порядка, заявитель в течение пяти рабочих дней уведомляется об отказе в подписании дополнительного соглашения.

39. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта, допускается при соблюдении следующих условий:

- 1) заявителем представлены в Министерство документы, подтверждающие обоснованность отчуждения имущества: письменное обращение с указанием причин и обоснования отчуждения имущества с приложением фотографий, копий актов (заключений), подтверждающих невозможность эксплуатации имущества (при наличии);
- 2) планируемое отчуждение имущества не должно ухудшать плановые

показатели деятельности, предусмотренные проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства и соглашением о предоставлении гранта;

3) средства, планируемые получателем гранта в результате сделки по отчуждению имущества, в полном объеме планируется вложить в развитие (улучшение) материально-технической базы крестьянского (фермерского) хозяйства путем финансового обеспечения затрат в соответствии с перечнем затрат указанным в абзаце семнадцатом подпункта 1 пункта 15 настоящего Положения;

4) заявитель обязуется предоставить Министерству копии договоров, актов приема – передачи, подтверждающих отчуждение имущества, в срок не позднее 10 рабочих дней после совершения сделки.

40. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте 1 пункта 39 настоящего Порядка, информирует заявителя путем направления уведомления почтовым отправлением или посредством иных видов связи о согласовании реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта.

При несоблюдении условий, установленных подпунктами 1 – 3 пункта 39 настоящего Порядка, заявитель в течение пяти рабочих дней уведомляется об отказе в согласовании реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта.

41. Остаток гранта, не использованный заявителем в установленный срок, подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в течение 60 календарных дней со дня истечения указанного срока.

#### IV. Требования к отчетности

42. Заявитель ежегодно в течение пяти лет со дня получения гранта в срок не позднее пятого рабочего дня года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет в Министерство по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении гранта, отчет о достижении значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления грантов.

Заявитель ежегодно в срок не позднее 15 января и 7 июля текущего финансового года представляет в Министерство по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении гранта, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

43. Министерство вправе в случае необходимости установить в соглашении о предоставлении гранта сроки и формы представления заявителям дополнительной отчетности, в том числе предусмотренной подпунктом 1 пункта 15 настоящего Порядка.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

44. Соблюдение получателями гранта условий, целей и порядка предоставления гранта подлежит обязательной проверке Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в установленном порядке.

45. Основаниями для возврата предоставленного гранта в доход бюджета Удмуртской Республики являются:

1) нарушение условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или Министерством финансов Удмуртской Республики или Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;

2) нарушение целей предоставления гранта, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

3) представление заявителем, получателем гранта недостоверных сведений или документов, содержащих недостоверные сведения;

4) недостижение получателем гранта установленных значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления грантов.

46. В случаях, установленных подпунктами 1 – 3 пункта 45 настоящего Порядка к заявителю в качестве меры ответственности применяется возврат средств гранта в бюджет Удмуртской Республики в полном объеме, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

47. В случае недостижения получателем гранта установленных значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, а также плановых показателей деятельности, которые не были актуализированы в порядке, установленном пунктами 32 – 34 настоящего Порядка, возврат гранта осуществляется в доход бюджета Удмуртской Республики в следующем порядке:

1) если размер недостижения значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления грантов, составляет более 20 процентов от установленных в соглашении о предоставлении гранта значений на соответствующий год – в полном объеме;

2) если размер недостижения значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления грантов, составляет менее 20 процентов от установленных в соглашении о предоставлении гранта значений на соответствующий год – в объеме, рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = 0,1 \times (V_{\text{субсидии}} \times k \times m) / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер гранта, предоставленный заявителю, рублей;

$k$  – коэффициент возврата гранта;

$m$  – число, характеризующее количество результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, имеет положительное значение;

$n$  – число, определяющее плановое количество результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка, значения которых установлены Министерством в соглашении о предоставлении гранта.

Коэффициент возврата гранта ( $k$ ) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D / m,$$

где:

$D$  – индекс, отражающий уровень недостижения значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта ( $k$ ) используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значений результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта ( $D$ ), определяется по формуле:

$$D = 1 - T / S,$$

где:

$T$  – фактически достигнутое значение результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта;

$S$  – плановое значение результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, установленное Министерством в соглашении о его предоставлении.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств**  
**в целях предоставления грантовой поддержки**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет функции и порядок работы конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – конкурсная комиссия) в целях предоставления грантовой поддержки в соответствии с Порядком предоставления грантов «Агростартап» (далее – Порядок).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, правовыми актами Главы Удмуртской Республики, правовыми актами Правительства Удмуртской Республики, иными правовыми актами Удмуртской Республики, а также настоящим Положением.

**II. Функции комиссии**

3. Конкурсная комиссия в рамках отборов, проводимых в соответствии с Порядком, осуществляет оценку представленных заявителями заявок в соответствии с критериями, предусмотренными Порядком.

**III. Порядок деятельности конкурсной комиссии**

4. Состав конкурсной комиссии утверждается Министерством сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики.

Не менее 50 процентов членов конкурсной комиссии должны составлять лица, не являющиеся государственными или муниципальными служащими.

5. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены комиссии.

6. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в случае его временного отсутствия – заместитель председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии организует работу конкурсной комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и

членами конкурсной комиссии, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии оповещает членов конкурсной комиссии о времени, месте и дате заседания конкурсной комиссии не позднее чем за 10 дней до даты заседания, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

7. Члены конкурсной комиссии вправе знакомиться с предложениями (заявками) и прилагаемыми к ним документами до начала заседания конкурсной комиссии. Место и время ознакомления определяются председателем конкурсной комиссии.

8. Заседания конкурсной комиссии проводятся в форме очного собеседования или видео-конференц-связи по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

В случае перерыва в заседании конкурсной комиссии правомочность ее заседания после возобновления указанного заседания определяется в отношении вопросов, рассмотрение которых не было начато до перерыва. По вопросам, рассмотрение которых не было завершено до перерыва, конкурсная комиссия вправе принимать решения если в ее заседании принимает участие более половины ее членов, которые присутствовали при рассмотрении указанных вопросов до объявления перерыва.

9. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в заседании, путем открытого голосования. В случае равенства числа голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим.

В случае перерыва в заседании конкурсной комиссии, члены комиссии, не принимавшие участия в заседании конкурсной комиссии до объявления перерыва, не вправе участвовать в принятии решений по вопросам, рассмотрение которых начато в их отсутствие.

10. Решение конкурсной комиссии отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии, который подписывается председательствующим на заседании, секретарем и присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания проведения заседания конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии может проводиться в течение нескольких дней. В этом случае председательствующим на заседании объявляется перерыв в заседании конкурсной комиссии и назначается дата, время и место возобновления заседания. Сведения, предусмотренные настоящим абзацем, подлежат внесению в протокол.

11. Заседание конкурсной комиссии фиксируется с помощью технических средств записи: фото-, аудио- или видеофиксации, о чем делается соответствующая отметка в протоколе. Носители записи приобщаются к протоколу заседания.

---

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
грантов «Агростартап»

В конкурсную комиссию по отбору  
получателей грантов «Агростартап»

**ЗАЯВКА**  
**к отбору получателей грантов «Агростартап»**

1	Наименование заявителя	
2	Данные о заявителе	
2.1	ОГРН/ОГРНИП <sup>1</sup>	
2.2	Дата регистрации <sup>1</sup>	
2.3	ИНН	
2.4	СНИЛС	
2.5	Основной вид деятельности по ОКВЭД <sup>1</sup>	
3	Фактическое место нахождения заявителя и производственных фондов <sup>1</sup>	
3.1	Почтовый индекс	
3.2	Субъект Российской Федерации	
3.3	Район	
3.4	Населенный пункт	
3.5	Улица	
3.6	Номер дома (владения)	
3.7	Контактные телефоны	
3.8	Адрес электронной почты (если имеется)	
4	Сведения о заявителе – гражданине, заявителе – главе крестьянского (фермерского) хозяйства, заявителе – индивидуальном предпринимателе	



4.1	Фамилия	
4.2	Имя	
4.3	Отчество	
4.4	Дата рождения	
4.5	Место рождения	
5	Место жительства заявителя – гражданина, заявителя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства, заявителя – индивидуального предпринимателя в Российской Федерации	
5.1	Почтовый индекс	
5.2	Субъект Российской Федерации	
5.3	Муниципальный район	
5.4	Город	
5.5	Населенный пункт	
5.6	Улица	
5.7	Номер дома (владения)	
5.8	Квартира	
5.9	Контактные телефоны	
5.10	Адрес электронной почты (если имеется)	
6	Данные документа, удостоверяющего личность заявителя – гражданина, заявителя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства, заявителя – индивидуального предпринимателя	
6.1	Вид документа, удостоверяющего личность	
6.2	Серия	
6.3	Номер	
6.4	Кем выдан	
6.5	Дата выдачи	
6.6	Код подразделения	

7	Заявитель является/не является плательщиком налога на добавленную стоимость <sup>1</sup> (отметить является/не является)	
---	--	--

8	Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива <sup>2</sup>	
8.1	Почтовый индекс	
8.2	Субъект Российской Федерации	
8.3	Район	
8.4	Населенный пункт	
8.5	Улица	
8.6	Номер дома (владения)	
8.7	Контактные телефоны	
8.8	Адрес электронной почты (если имеется)	

9	Заявитель получал средства финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, грант на поддержку начинающего фермера (отметить да/нет, с указанием вида предоставленной государственной поддержки)	
---	--	--

10	На дату подачи заявки на расчетном счете/счетах заявителя/крестьянского (фермерского) хозяйства находятся денежные средства в сумме (рублей)	
----	--	--

11	На дату подачи заявки у заявителя/главы крестьянского (фермерского) хозяйства находятся земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, зарегистрированные в установленном порядке, площадью (га)	
	в собственности	
	в аренде	

12	Необходимая сумма гранта «Агростартап» (рублей) по направлению (отметить):	
	1) реализация проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности	
	2) реализация проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, предусматривающего использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива	
	3) реализация проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства по иным видам деятельности	
	4) реализация проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства по иным видам деятельности, предусматривающего использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива	

От имени \_\_\_\_\_  
(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя – гражданина или заявителя – индивидуального предпринимателя)

Подтверждаю соответствие требованиям, установленным пунктом 9 Порядка предоставления грантов «Агростартап» (далее – Порядок) по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года<sup>1</sup>;

соответствие требованию, установленному пунктом 10 Порядка, по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

ознакомление с Порядком и иными правовыми актами, регулирующими правоотношения по предоставлению грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров;

согласие с условиями предоставления грантов, установленными пунктом 15 Порядка;

достоверность информации, содержащейся в настоящей заявке и прилагаемых документах;

согласие на проведение Министерством сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, Министерством финансов Удмуртской Республики и Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также на публикацию (размещение) на едином

портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о \_\_\_\_\_,  
(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя – гражданина или заявителя – индивидуального предпринимателя) в том числе связанной с проводимым конкурсом для предоставления грантов, и о настоящей заявке.

Приложения:

- 1.
- 2.

Глава крестьянского  
(фермерского) хозяйства/  
индивидуальный предприниматель/  
гражданин Российской Федерации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

<sup>1</sup> Не заполняется заявителем – гражданином Российской Федерации, указанным в подпункте 2 пункта 5 Порядка предоставления грантов «Агростартап».

<sup>2</sup> Указывается, если заявитель является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива или если проектом создания и (или) развития хозяйства предусмотрено направление части средств гранта на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива.

\_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
грантов «Агростартап»

**ПЛАН  
расходов на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства  
с использованием гранта «Агростартап»**

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя, Ф. И. О.)

№ п/п	Наименование расходов на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства с использованием гранта «Агростартап» <sup>1</sup>	Количество (единиц)	Цена за единицу (тыс. руб.)	Всего расходов (тыс. руб.)	в том числе:		средства гранта
					собственные средства	кредитные средства	
1							
2							
...							
	Итого						

<sup>1</sup> В случае использования части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива в том числе указывается и направление расходов, предусматривающее использование части средств гранта на указанные цели.

<sup>2</sup> Для крестьянского (фермерского) хозяйства, использующего право на освобождение от исполнения обязанности налогоплательщика, связанной с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указывается стоимость товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость

Глава крестьянского  
(фермерского) хозяйства/  
индивидуальный предприниматель/  
гражданин Российской Федерации

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)



УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 9 июля 2021 года № 340

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предоставлении субсидий сельскохозяйственным**  
**потребительским кооперативам**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики сельскохозяйственным потребительским кооперативам в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», реализуемого в составе подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 марта 2013 года № 102 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», а также в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (далее – Правила предоставления и распределения субсидий), установленными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) сельские агломерации Удмуртской Республики – сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территории, не превышающей 30 тыс. человек. Перечень сельских агломераций Удмуртской Республики определяется

приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее соответственно – сельские агломерации, Министерство);

2) сельские территории Удмуртской Республики – сельские поселения, расположенные на территории Удмуртской Республики, сельские населенные пункты, входящие в состав муниципальных округов (далее – сельские территории). Перечень сельских населенных пунктов, входящих в состав муниципальных округов, определяется приказом Министерства (далее – сельские территории);

3) сельскохозяйственная продукция – продукция, указанная в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 79-р;

4) техника, оборудование – сельскохозяйственная техника, специализированный автотранспорт, оборудование для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции, мобильные торговые объекты.

3. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого Министерством способом запроса предложений, на основании предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений к отбору (далее соответственно – предложения, отбор) в целях возмещения части затрат, понесенных:

1) в текущем финансовом году, связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – субсидия на приобретение имущества);

2) в текущем финансовом году, связанных с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности (далее – субсидия на приобретение крупного рогатого скота);

3) в текущем финансовом году, связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд техники, оборудования для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – субсидия на технику и оборудование);

4) в IV квартале отчетного финансового года и (или) в текущем финансовом году, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) (далее – субсидия на закупку продукции).

4. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской



Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии, осуществляется Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке, и средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

5. К категории получателей субсидий относятся юридические лица, созданные в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива) (далее – заявитель).

6. Критериями отбора заявителей являются:

1) регистрация получателя субсидии и осуществление им деятельности на сельской территории Удмуртской Республики или на территории сельской агломерации Удмуртской Республики;

2) принадлежность получателя субсидии к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3) объединение получателем субсидии не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены заявителя из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд заявителя может быть сформирован в том числе за счет части гранта «Агростартап», предоставленного крестьянскому (фермерскому) хозяйству или индивидуальному предпринимателю, которые являются членами этого заявителя.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Удмуртской Республики о внесении изменений в Закон Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период).

## II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

8. В случае предоставления в соответствующем финансовом году бюджету Удмуртской Республики субсидии из федерального бюджета в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий Министерство не позднее чем за два рабочих дня до дня начала приема предложений от заявителей размещает на едином портале и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора с указанием:

1) даты и времени начала и окончания приема предложений, при этом срок приема указанных предложений не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

3) цели предоставления субсидий, результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, в соответствии с пунктом 29 настоящего Положения;

4) сетевого адреса и указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) категорий и критериев отбора заявителей, требований к заявителям в соответствии с пунктами 5, 6, 9, 10 настоящего Положения и перечня документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи предложений и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых заявителями, в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения;

7) порядка отзыва предложений, порядка возврата предложений, определяющего в том числе основания для возврата предложений, порядка внесения изменений в предложения;

8) правил рассмотрения и оценки предложений в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения;

9) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого заявители – победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

11) условий признания заявителей – победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее срока, установленного пунктом 14 настоящего Положения.

9. Заявитель на дату, указанную в пункте 16 настоящего Положения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

3) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) заявитель не должен получать средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения;

5) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

10. Заявитель на дату, указанную в пункте 16 настоящего Положения, также должен представить в сроки, установленные Министерством, отчетность о своем финансово-экономическом состоянии по форме и в порядке, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

11. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых заявителями:

1) предложение подается в порядке, месте и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) предложение, в том числе прилагаемые к нему документы (копии документов), должны быть подписаны руководителем заявителя или иным уполномоченным им лицом и скреплены печатью заявителя (при наличии).

В случае если предложение и (или) прилагаемые к нему документы (копии документов) подписываются не руководителем заявителя, к нему помимо документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта, должна быть приложена выданная руководителем заявителя доверенность на их подписание;

3) к предложению к отбору получателей субсидии на приобретение имущества прилагаются следующие документы:

а) справка-расчет субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

б) копия договора купли-продажи (поставки) имущества;

в) копии накладных и (или) универсальных передаточных документов к договорам, указанным в абзаце третьем настоящего подпункта;

г) копии платежных поручений с отметкой кредитной организации о списании денежных средств со счета заявителя на счет продавца (поставщика) с приложением копии счета на оплату и (или) копии квитанций к приходным кассовым ордерам к договорам, указанным в абзаце третьем настоящего подпункта;

д) копия акта приема-передачи по форме № ОС-1 «О приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)» или иного аналогичного документа, установленного учетной политикой заявителя;

е) копия выписки из реестра членов заявителя;

ж) копии договоров передачи имущества, заключенных заявителем с его членами;

з) копии накладных и (или) универсальных передаточных документов к договорам, указанным в абзаце восьмом настоящего подпункта;

и) копии ветеринарных сопроводительных документов (представляется в случае приобретения заявителем племенной продукции (материала);

к) копии племенных свидетельств (представляется в случае приобретения заявителем племенной продукции (материала);

4) к предложению к отбору получателей субсидии на приобретение крупного рогатого скота прилагаются следующие документы:

а) справка-расчет субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

б) копия договора купли-продажи (поставки) на приобретение крупного рогатого скота;

в) копии платежных поручений с отметкой кредитной организации о списании денежных средств со счета заявителя на счет продавца (поставщика) и (или) копии квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих оплату приобретенного крупного рогатого скота;

г) копии накладных и (или) универсальных передаточных документов;

д) копии ветеринарных сопроводительных документов;

е) копия акта ветеринарного обследования принадлежащего членам заявителя (кроме ассоциированных членов) крупного рогатого скота, подтверждающего наличие или инфицирование лейкозом крупного рогатого скота;

ж) копия выписки из реестра членов заявителя;

5) к предложению к отбору получателей субсидии на технику и оборудование прилагаются следующие документы:

а) справка-расчет субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

б) копия договора купли-продажи (поставки) техники, оборудования;

в) копии платежных поручений с отметкой кредитной организации о списании денежных средств со счета заявителя на счет продавца (поставщика) и (или) копии квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих оплату заявителем приобретенной техники, оборудования в полном объеме;

г) копия накладной (счета-фактуры, универсального передаточного документа), подтверждающей отгрузку и получение техники, оборудования;

д) копия акта приема-передачи по форме № ОС-1 «О приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)» или иного аналогичного документа, установленного учетной политикой заявителя;

е) копии паспорта самоходной машины с отметкой о регистрации в соответствующем органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) копии паспорта или свидетельства о приемке машин, оборудования (представляется в случае приобретения заявителем самоходной техники);

ж) копия выписки из реестра членов заявителя;

б) к предложению к отбору получателей субсидии на закупку продукции прилагаются следующие документы:

а) справка-расчет субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

б) копия договора купли-продажи (поставки) продукции, заключенного заявителем с его членом;

в) копии платежных поручений с отметкой кредитной организации о списании денежных средств со счета заявителя на счет продавца (поставщика) и (или) копии квитанций к расходным кассовым ордерам, подтверждающих оплату продукции;

г) копии накладных и (или) универсальных передаточных документов;

д) копия выписки из реестра членов заявителя;

е) информация о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) соответствующего финансового года по форме 1-СПР, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

7) помимо документов, указанных в подпунктах 3 – 6 настоящего пункта, к предложению к отбору получателей субсидии заявителем прилагается согласие на обработку Министерством персональных данных его руководителя, в случае подписания предложения иным лицом в соответствии с абзацем вторым подпункта 2 настоящего пункта – согласие лица, подписавшего предложение, на обработку Министерством его персональных данных, а также согласие членов заявителя – физических лиц, указанных в представляемой выписке из соответствующего реестра, на обработку их персональных данных Министерством;

8) заявитель вправе также по собственной инициативе представить:

а) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года

№ ММВ-7-8/20@, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи предложения;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи предложения;

в) выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи предложения;

г) выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи предложения в отношении членов заявителя из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей;

9) предложение, в том числе прилагаемые к нему документы, составляются на русском языке. В случае представления предложения, в том числе приложенных к нему документов, на иностранном языке или языках народов Российской Федерации, одновременно с ними представляется их перевод на русский язык, верность которого засвидетельствована нотариально;

10) предложения в Министерство передаются нарочно или в электронной форме на официальном сайте Министерства посредством подсистемы «Личный кабинет сельскохозяйственного товаропроизводителя» в формате MS Word (\*.doc, \*.rtf, \*.docx), MS Excel (\*.xls), PDF, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя, квалифицированный сертификат которой выдан аккредитованным удостоверяющим центром (далее – личный кабинет).

12. В случае если заявитель не представил документы, указанные в подпункте 8 пункта 11 настоящего Положения, Министерство самостоятельно запрашивает указанные документы в государственных органах, в распоряжении которых они находятся, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи предложения.

13. Правила рассмотрения и оценки предложений:

1) Министерство регистрирует предложения в день их поступления в соответствующем журнале системы электронного документооборота с присвоением регистрационного порядкового номера, определяемого временем поступления предложения, и в течение 15 рабочих дней со дня регистрации проверяет в порядке очередности регистрации предложений соответствие заявителей и поданных ими предложений категориям, критериям и требованиям, установленным соответственно пунктами 5, 6, 9, 10 и 11 настоящего Положения и указанным в объявлении о проведении отбора;

2) Министерство отклоняет предложение в случае:

а) несоответствия заявителя категории получателей и (или) критериям отбора получателей субсидии, и (или) требованиям, установленным соответственно пунктами 5, 6, 9, 10 настоящего Положения;

б) несоответствия представленного заявителем предложения требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения и указанным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверности представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подачи заявителем предложения после истечения срока, определенного для подачи предложений;

д) несоблюдение условий предоставления субсидий, установленных подпунктами 1, 3 пункта 15 настоящего Положения;

е) несоблюдение условий предоставления субсидии на приобретение имущества, установленных подпунктами 2 и 4 пункта 15 настоящего Положения;

ж) несоблюдение условий предоставления субсидии на приобретение крупного рогатого скота, установленных подпунктами 2 и 5 пункта 15 настоящего Положения;

з) несоблюдение условий предоставления субсидии на технику и оборудование, установленных подпунктами 2 и 6 пункта 15 настоящего Положения;

и) несоблюдение условия предоставления субсидии на закупку продукции, установленного подпунктом 7 пункта 15 настоящего Положения;

3) победителями отбора признаются заявители, которым могут быть предоставлены субсидии в размерах, определяемых в соответствии с пунктами 20 и 21 настоящего Положения, и в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем регистрации Министерством поступивших предложений, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных ему на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения. При этом в очереди не учитываются предложения, отклоненные Министерством по основаниям, установленным подпунктом 2 настоящего пункта.

Определение победителей отбора осуществляется в срок, не превышающий установленный подпунктом 1 настоящего пункта.

14. Информация о результатах рассмотрения предложений размещается на едином портале и официальном сайте Министерства не позднее пяти рабочих дней со дня истечения срока, указанного в подпункте 1 пункта 13 настоящего Положения, и сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», и включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения предложений;

2) информацию о заявителях, предложения которых были рассмотрены;

3) информацию о заявителях, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствовали такие предложения;

4) наименование заявителей, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидий, и размеры предоставляемых им субсидий.

### III. Условия и порядок предоставления субсидий

15. Условиями предоставления субсидий являются:

1) согласие заявителя на проведение Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) субсидии, указанные в подпунктах 1 – 3 пункта 3 настоящего Положения, не предоставляются на возмещение затрат, связанных с приобретением заявителем имущества, крупного рогатого скота, техники, оборудования, у его членов (в том числе ассоциированных членов);

3) не допускается возмещение затрат, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, за счет иных направлений государственной поддержки;

4) дополнительно для субсидии на приобретение имущества:

а) имущество, приобретенное заявителем для последующей передачи (реализации) в собственность его членов (кроме ассоциированных членов) должно соответствовать перечню, определяемому Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

б) стоимость имущества, передаваемого (реализуемого) заявителем в собственность одного его члена не может превышать 30 процентов общей стоимости этого имущества;

в) не допускается получение средств субсидии на приобретение имущества сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, образованными сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней;

5) дополнительно для субсидии на приобретение крупного рогатого скота:

а) стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) заявителем в собственность одного его члена не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья;

б) возраст крупного рогатого скота, приобретаемого в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, не должен превышать 2 лет;

в) замена крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам заявителя (кроме ассоциированных членов), должна быть осуществлена в порядке, установленном Министерством;

г) не допускается получение средств субсидии на приобретение крупного рогатого скота сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, образованными сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней;

б) дополнительно для субсидии на технику и оборудование:

а) срок эксплуатации приобретаемых техники, оборудования на день получения субсидии не должен превышать 3 лет с года их производства;



б) техника, оборудование, приобретенные заявителем и внесенные в его неделимый фонд для оказания услуг его членам, должны соответствовать перечню, утвержденному Министерством;

в) техника, оборудование не должны быть приобретены заявителем за счет средств гранта «Агростартап», полученных им от его членов, которым такой грант был предоставлен в соответствии с Порядком предоставления грантов «Агростартап», утвержденным Правительством Удмуртской Республики;

7) дополнительно для субсидии на закупку продукции:

а) объем продукции, закупленной заявителем у одного его члена, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной заявителем у своих членов по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат. В случае если объем продукции, закупленной заявителем у одного его члена, превышает 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной заявителем у своих членов по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного в настоящем подпункте максимального объема продукции;

б) субсидия на закупку продукции может быть предоставлена сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, образованному другими сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, только если члены такого кооператива не получали субсидию на закупку продукции.

16. Заявитель должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящего Положения, на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи предложения.

17. Заявитель, признанный победителем отбора, представляет в Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале и официальном сайте Министерства информации о результатах рассмотрения предложений заявление о предоставлении субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению нарочно или в личном кабинете.

18. Министерство рассматривает представленное заявителем заявление о предоставлении субсидии с учетом сведений, содержащихся в документах, указанных в подпункте 8 пункта 11 настоящего Положения, а также сведений, полученных Министерством самостоятельно в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней со дня его поступления и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) непризнание заявителя победителем отбора;
- 2) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Положения, по состоянию на дату, указанную в пункте 16 настоящего Положения;

3) несоответствие представленного заявления о предоставлении субсидии требованиям, определенным пунктом 17 настоящего Положения, или непредставление указанного заявления;

4) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

5) представление заявителем заявления о предоставлении субсидии после истечения срока, установленного пунктом 17 настоящего Положения.

20. Субсидии предоставляются заявителям в порядке очередности, определяемой датой и временем регистрации предложения (преимущество имеет предложение, зарегистрированное ранее остальных), в следующих размерах:

1) субсидия на приобретение имущества в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 миллионов рублей, из расчета на одного заявителя;

2) субсидия на приобретение крупного рогатого скота в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 миллионов рублей, из расчета на одного заявителя;

3) субсидия на технику и оборудование в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 миллионов рублей, из расчета на одного заявителя;

4) субсидия на закупку продукции в размере:

а) 10 процентов затрат – если выручка от реализации продукции, закупленной заявителем у его членов по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тысяч рублей до 5 000 тысяч рублей включительно;

б) 12 процентов затрат – если выручка от реализации продукции, закупленной заявителем у его членов по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5 001 тысяч рублей до 25 000 тысяч рублей включительно;

в) 15 процентов затрат – если выручка от реализации продукции, закупленной заявителем у его членов по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25 000 тысяч рублей.

21. Размер предоставляемой заявителю субсидии, определенный в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения, не может превышать размера его фактических затрат, определенных как сумма его расходов из числа предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения без учета налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, размер затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

22. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 36 настоящего Положения, возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующего факта направляет заявителю письменное уведомление о возврате субсидии с указанием реквизитов для перечисления суммы субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики;

2) заявитель в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики.

23. В случае невозврата полученной субсидии в бюджет Удмуртской Республики в срок, установленный подпунктом 2 пункта 22 настоящего Положения, Министерство принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляет заявителю уведомление с указанием основания для отказа в предоставлении субсидии.

25. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства. Информация о принятом решении о предоставлении заявителю субсидии размещается на официальном сайте Министерства в течение двух рабочих дней со дня принятия данного решения с указанием наименования заявителя, идентификационного номера налогоплательщика, регистрационного номера и даты регистрации предложения.

26. Заявитель обязан в течение трех рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии заключить с ним в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – электронный бюджет) с соблюдением требований о защите государственной тайны соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В случае незаключения соглашения о предоставлении субсидии в указанный срок заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления заявителю субсидии в размере, указанном в соглашении, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет заявителю соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств. Заявитель обязан в течение трех рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать Министерство о согласии или не согласии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств. В случае несогласия заявителя или отсутствия ответа заявителя по истечении срока, указанного в настоящем абзаце, соглашение о

предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления заявителя о расторжении соглашения. В случае согласия заявителя на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и заявитель в течение трех рабочих дней со дня получения Министерством указанного согласия в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации. В случае незаключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии заявитель признаётся несогласившимся на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, и соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления заявителя о расторжении соглашения. Требования, установленные настоящим абзацем, подлежат обязательному включению в соглашение о предоставлении субсидии.

В случае внесения иных изменений в заключенное соглашение о предоставлении субсидии, Министерство и заявитель в течение пяти рабочих дней в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

27. В случае увеличения в текущем финансовом году бюджетных ассигнований из бюджета Удмуртской Республики на предоставление субсидий, в том числе за счет поступления дополнительных средств из федерального бюджета, Министерство в течение 10 дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения, определяет получателей субсидий из числа заявителей, которые не были признаны победителями отбора, ранее проводившегося в текущем финансовом году, по причине исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий.

В течение пяти дней со дня, следующего за днем истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Министерство уведомляет заявителей, определенных получателями субсидии, о возможности предоставления субсидий и размещает на официальном сайте информацию о заявителях, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидий, включающую их наименования и размеры предоставляемых субсидий.

Получатели субсидий, определенные в соответствии с настоящим пунктом, обращаются в Министерство за предоставлением субсидий в порядке, установленном пунктом 17 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте информации, предусмотренной абзацем вторым настоящего пункта. При этом представление заявления о предоставлении субсидии после истечения указанного срока, а также

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Положения по состоянию на дату представления указанного заявления, являются дополнительными основаниями для отказа в предоставлении субсидии заявителю.

Вопросы, за исключением урегулированных в настоящем пункте, разрешаются согласно настоящему Положению.

28. При наличии остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий, нераспределенного после предоставления субсидий получателям, определенным в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения, Министерство проводит дополнительный отбор получателей субсидий в порядке, установленном настоящим Положением.

29. Результатом предоставления субсидии является принятие новых членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, включая личные подсобные хозяйства и крестьянские (фермерские) хозяйства, не менее 4 на каждые 500 тысяч рублей субсидии и не менее 4 принятых членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов, если сумма субсидии составляет менее 500 тысяч рублей, по состоянию на 31 декабря года получения субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий, установленного настоящим подпунктом, является количество принятых членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, включая личные подсобные хозяйства и крестьянские (фермерские) хозяйства (единиц).

Значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, устанавливаются Министерством в соглашении о предоставлении субсидии.

30. Оценка достижения заявителем значений результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, осуществляется Министерством в течение 20 рабочих дней со дня представления отчетов, указанных в пункте 33 настоящего Положения, путем сравнения установленного в соглашении о предоставлении субсидии значения указанного показателя с фактически достигнутым значением этого показателя в году предоставления субсидии.

31. Внесение в соглашение о предоставлении субсидии изменений, предусматривающих ухудшение значений результата предоставления показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, не допускается в течение всего периода действия соглашения.

32. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет заявителя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

#### IV. Требования к отчетности

33. Заявитель не позднее 25 календарного дня, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Министерство посредством электронного бюджета отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии.

34. Министерство вправе в случае необходимости установить в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления заявителем дополнительной отчетности.

#### V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

35. Соблюдение заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в установленном порядке.

36. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушение условий предоставления субсидий, установленных пунктом 15 настоящего Положения, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, или Министерством финансов Удмуртской Республики, или Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;

2) нарушение целей предоставления субсидии, установленных пунктом 3 настоящего Положения;

3) недостоверность представленной заявителем информации;

4) недостижение заявителем результата предоставления субсидии и (или) значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

37. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Удмуртской Республики:

1) в случае установления фактов, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 36 настоящего Положения, – в полном объеме;

2) в случае недостижения заявителем результата или установленного Министерством в соглашении о предоставлении субсидии значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, возврат субсидий осуществляется в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленный заявителю, рублей;

$k$  – коэффициент возврата субсидии;

$m$  – число, характеризующее количество результатов предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии), по которым индекс, отражающий уровень недостижения значений результатов предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии), имеет положительное значение;

$n$  – число, определяющее плановое количество результатов предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии), предусмотренных пунктом 29 настоящего Положения.

Коэффициент возврата субсидии ( $k$ ) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D / m,$$

где:

$D$  – индекс, отражающий уровень недостижения значений результатов предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии).

При расчете коэффициента возврата субсидии ( $k$ ) используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значений результатов предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии).

Индекс, отражающий уровень недостижения значений результатов предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии) ( $D$ ), определяется по формуле:

$$D = 1 - T / S,$$

где:

$T$  – фактически достигнутое значение результатов предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии);

$S$  – плановое значение результатов предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии).



Приложение 1  
к Положению о предоставлении  
субсидий сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам

Министерство  
сельского хозяйства и продовольствия  
Удмуртской Республики

от \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_ (адрес (место нахождения) и почтовый адрес  
заявителя)

\_\_\_\_\_ (телефон заявителя)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
**к отбору получателей субсидий сельскохозяйственным**  
**потребительским кооперативам**

Прошу рассмотреть предложение к отбору получателей субсидий  
сельскохозяйственным потребительским кооперативам на \_\_\_\_\_  
(указать вид субсидии)

в соответствии с Положением о предоставлении субсидий  
сельскохозяйственным потребительским кооперативам (далее – Положение).

Реквизиты заявителя:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Сообщаю, что по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

находится на: \_\_\_\_\_ системе налогообложения;  
(указать систему налогообложения)

\_\_\_\_\_ право освобождение от исполнения обязанностей  
(указать, имеет либо не имеет)

налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на  
добавленную стоимость.

От имени \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

подтверждаю по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года соответствие  
требованиям, установленным пунктами 9, 10 Положения, а также выражаю  
согласие:



с условиями предоставления субсидии, установленными пунктом 15 Положения;

на проведение Министерством сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство), Министерством финансов Удмуртской Республики и Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о \_\_\_\_\_,

(наименование заявителя)

связанной с проводимым отбором для предоставления субсидий и о настоящем предложении.

Приложения:

- 1.
- 2.
- 3.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
заявителя – юридического лица) М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о предоставлении  
субсидий сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

субсидии на \_\_\_\_\_

(указать: на приобретение имущества, на приобретение крупного рогатого скота,  
на технику и оборудование)

(наименование заявителя, муниципального района в Удмуртской Республике)

Предмет субсидирования	Сумма фактически понесенных затрат, рублей	Процент возмещения затрат <sup>1</sup>	Максимальный размер субсидии, рублей <sup>1</sup>	Сумма субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3/100 или гр. 4) <sup>2</sup>
1	2	3	4	5

<sup>1</sup>Указывается в соответствии с пунктом 20 Положения о предоставлении субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам.

<sup>2</sup>Указывается наименьшее значение

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
заявителя – юридического лица) М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Положению о предоставлении  
субсидий сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам

**СПРАВКА-РАСЧЕТ  
субсидии на закупку продукции**

(наименование заявителя, муниципального района в Удмуртской Республике)

№ п/п	Показатель	Формула расчета	Значение
1	Объем закупленной продукции у членов кооператива в стоимостном выражении, рублей		
2	Объем закупленной продукции у i-го члена кооператива в стоимостном выражении, рублей		
3	Доля закупленной продукции у i-го члена кооператива, рублей	$\text{стр.2} \times 100\% / \text{стр.1} \leq 15\%$	
4	Стоимость 15 % закупленной продукции у i-го члена кооператива, рублей (в случае, если значение строки 3 превышает 15 %)	$\text{стр. 2} \times 15\% / 100\%$	
5	Выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) 20__ года		
6	Процент возмещения затрат <sup>1</sup>		
7	Максимальный размер субсидии, рублей <sup>1</sup>		
8	Сумма субсидии, рублей <sup>2</sup>	$\Sigma \text{ стр. 2} \times \text{стр. 6}$ или $\text{стр. 7}$ или $\Sigma \text{ стр. 4} \times \text{стр. 6}$	
	Итого		
<sup>1</sup> Указывается в соответствии с пунктом 20 Положения о предоставлении субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам. <sup>2</sup> Указывается наименьшее значение			

Приложение 4  
к Положению о предоставлении субсидий  
сельскохозяйственным потребительским  
кооперативам

Министерство  
сельского хозяйства и продовольствия  
Удмуртской Республики

от \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес (место нахождения) и почтовый адрес  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
(телефон заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении субсидий сельскохозяйственным**  
**потребительским кооперативам**

Прошу предоставить субсидию сельскохозяйственным потребительским  
кооперативам на \_\_\_\_\_  
(указать вид субсидии)

в соответствии с Положением о предоставлении субсидий  
сельскохозяйственным потребительским кооперативам и по результатам  
рассмотрения предложений к отбору получателей субсидий.

Реквизиты заявителя:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
заявителя – юридического лица) М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

