



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

27.11.2020

№ 616

г. Ижевск

Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью бюджетных учреждений Удмуртской Республики, подведомственных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики

В соответствии с пунктом 5.1 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 08 августа 2011 года № 274 «О порядке осуществления контроля за деятельностью бюджетных, автономных и казенных учреждений Удмуртской Республики»,


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за деятельностью бюджетных учреждений Удмуртской Республики, подведомственных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики от 19 июня 2013 года № 194 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью бюджетных учреждений Удмуртской Республики, подведомственных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя Правительства
Удмуртской Республики – Министр
сельского хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики

 О.В. Абрамова

ПОРЯДОК

осуществления контроля за деятельностью бюджетных учреждений
Удмуртской Республики, подведомственных Министерству сельского
хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм осуществления контроля за деятельностью бюджетных учреждений Удмуртской Республики, подведомственных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений Удмуртской Республики (далее - Министерство).

1.2. Предметом контроля за деятельностью бюджетных учреждений Удмуртской Республики, подведомственных Министерству (далее - бюджетное учреждение), являются:

1) осуществление бюджетным учреждением основных видов деятельности, предусмотренных его уставом, в том числе выполнение государственного задания на выполнение работ (оказание государственных услуг);

2) выполнение бюджетным учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности в случае финансового обеспечения выполнения государственного задания на выполнение работ (оказание государственных услуг) путем предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3) использование бюджетным учреждением бюджетных инвестиций, субсидий, средств, переданных на осуществление бюджетным учреждением полномочий Министерства по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансовое обеспечение их осуществления;

4) качество выполнения работ (оказания государственных услуг) бюджетным учреждением;

5) использование и распоряжение имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, а также обеспечение его сохранности;

6) обеспечение бюджетным учреждением открытости и доступности документов, определенных законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение бюджетным учреждением законности, обоснованности,

экономической эффективности и целесообразности использования бюджетных средств, выделяемых в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и субсидий, предоставляемых на иные цели.

1.3. Основными целями контроля за деятельностью бюджетных учреждений являются:

1) выявление отклонений в деятельности бюджетного учреждения (соотношение плановых и фактических значений результатов деятельности, осуществление дополнительных видов деятельности при невыполнении (некачественном выполнении) основных видов деятельности, выполнение работ, оказание платных услуг, не предусмотренных уставом);

2) оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения;

3) выявление нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики при осуществлении бюджетным учреждением хозяйственных и финансовых операций, оценка их обоснованности и правильности отражения в бухгалтерском учете и отчетности;

4) выявление соответствия (несоответствия) объемов и (или) качества выполняемых работ бюджетным учреждением в соответствии с доведенным государственным заданием на выполнение работ (оказание государственных услуг);

5) состояние кредиторской (дебиторской) задолженности бюджетного учреждения;

6) установление фактического наличия и состояния имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, выявление излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению указанного имущества; выявление нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики, регулирующего порядок использования, распоряжения и владения имуществом Удмуртской Республики;

7) соблюдение полноты и своевременности перечислений в бюджет Удмуртской Республики доходов от использования и реализации объектов собственности Удмуртской Республики, закрепленных за бюджетным учреждением, в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено перечисление указанных доходов в бюджет Удмуртской Республики.

2. Виды мероприятий по контролю и формы их осуществления

2.1. Основными видами мероприятий по контролю за деятельностью бюджетных учреждений (далее – контрольные мероприятия) являются проверки.

2.2. Контрольные мероприятия осуществляются путем проведения плановых и внеплановых проверок. Проверки подразделяются на камеральные и выездные.

Плановые контрольные мероприятия проводятся в соответствии с Планом контрольных мероприятий за деятельностью бюджетных учреждений, утвержденным приказом Министерства.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения министра в случаях поступления обращений организаций, граждан или их законных представителей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) бюджетного учреждения, связанными с невыполнением ими обязательных требований, а также получения иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков таких нарушений.

Камеральные проверки проводятся по месту нахождения Министерства, в том числе на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по запросам Министерства, а также информации, документов, отчетности, полученных Министерством в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Министерства, соглашением на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Выездные проверки проводятся по месту нахождения объекта контроля.

3. Организация и проведение контрольных мероприятий

3.1. Контрольные мероприятия оформляются приказом Министерства.

В приказе о проведении контрольного мероприятия указываются:

- 1) наименование объекта контроля;
- 2) начало и срок проведения контрольного мероприятия;
- 3) проверяемый период;
- 4) утверждается персональный состав комиссии;
- 5) утверждается программа контрольного мероприятия;

Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать 30 календарных дней.

В исключительных случаях на основании мотивированных предложений комиссии, осуществляющей контрольное мероприятие, срок контрольного мероприятия может быть продлен, но не более чем на 10 рабочих дней.

Решение о продлении срока контрольного мероприятия принимает министр.

Контрольные мероприятия осуществляются не реже одного раза в два года.

3.2. Учредитель в рамках осуществления контроля за деятельностью бюджетных учреждений вправе:

1). Запрашивать у бюджетного учреждения документы и информацию, связанные с осуществлением его уставной деятельности, в том числе информацию о финансово-хозяйственной деятельности, финансовые, бухгалтерские и иные документы;

2) проводить контрольные мероприятия, в том числе плановые и

внеплановые проверки на предмет соответствия деятельности бюджетного учреждения, в том числе по расходованию денежных средств и использованию имущества, целям, предусмотренным его учредительными документами;

3) посещать территорию и помещения бюджетного учреждения;

4) получать объяснения должностных лиц бюджетного учреждения в ходе проводимых контрольных мероприятий;

5) совершать иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

4. Оформление результатов контрольных мероприятий

4.1. По результатам контрольных мероприятий комиссией составляется акт по результатам выездной проверки (далее – Акт) в двух экземплярах.

В Акте указываются:

1) объект контрольного мероприятия;

2) дата и место составления Акта;

3) дата и номер приказа, на основании которого проведены контрольные мероприятия;

4) персональный состав комиссии;

5) продолжительность контрольного мероприятия;

6) проверяемый период;

7) сведения о результатах контроля, в том числе о характере выявленных нарушений.

Акт подписывается руководителем бюджетного учреждения и комиссией, осуществляющей контрольное мероприятие.

Один экземпляр Акта вручается руководителю бюджетного учреждения.

5. Результаты контроля за деятельностью бюджетных учреждений

Результаты контроля за деятельностью бюджетного учреждения учитываются Министерством при решении вопросов:

1) о соответствии результатов деятельности бюджетного учреждения установленным государственным заданием на выполнение работ (оказание услуг) показателям деятельности;

2) о сохранении (изменении) показателей государственного задания на выполнение работ (оказание услуг) и объемов бюджетных ассигнований на реализацию государственного задания на выполнение работ (оказание услуг);

3) о перепрофилировании деятельности бюджетного учреждения;

4) о реорганизации бюджетного учреждения, изменении типа бюджетного учреждения или его ликвидации;

5) об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества Удмуртской Республики из оперативного управления бюджетного учреждения;

6) об уточнении сведений, содержащихся в Реестре государственного имущества Удмуртской Республики;

7) о применении мер ответственности к руководителю бюджетного учреждения;

8) иных вопросов, связанных с деятельностью бюджетного учреждения.
