

УТВЕРЖДЕНО

Приказом министерства сельского хозяйства и продовольствия

Удмуртской Республики

от « 30 » 04 2021 года

№ 240

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении финансов и бухгалтерского учета
Министерства сельского хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, полномочия и организацию деятельности управления финансов и бухгалтерского учета Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Управление).

2. Управление является самостоятельным структурным подразделением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее - Министерство), участвующим в реализации государственной политики в сфере агропромышленного комплекса Удмуртской Республики, в части финансирования агропромышленного комплекса, предоставления государственной поддержки в форме субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса (далее – АПК), организациям потребительской кооперации, крестьянским (фермерским) хозяйствам, и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, бюджетного и бухгалтерского учета.

3. Штатная численность Управления утверждается заместителем Председателя Правительства Удмуртской Республики - министром сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министр). В структуру Управления входят отдел бухгалтерского учета, отдел начисления субсидий и финансирования агропромышленного комплекса, сектор начисления субсидий в растениеводстве.

4. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром. В случаях, временного отсутствия начальника управления (болезнь, отпуск, командировка и др.) его обязанности исполняет заместитель начальника управления.

5. Управление подчиняется непосредственно Министру.

6. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики,

законами Удмуртской Республики, актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также Положением о Министерстве, правовыми актами Министерства и настоящим Положением.

7. Положение об Управлении утверждается приказом Министерства.

II. Задачи

8. Основными задачами Управления являются:

8.1. Реализация функций Министерства по проведению единой финансовой и бюджетной политики участника бюджетного процесса, ведению бюджетного учета, ведению бухгалтерского учета, составлению бюджетной отчетности.

8.2. Сбор, обработка и свод отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Удмуртской Республики;

8.3. Реализация, в соответствии с законодательством, мер государственной поддержки в форме субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям АПК, организациям потребительской кооперации, крестьянским (фермерским) хозяйствам, и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство.

III. Функции

9. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

9.1. Участвует в разработке (разрабатывает) проектов законов Удмуртской Республики, правовых актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

9.2. Участвует в разработке (разрабатывает), проектов нормативных правовых актов, проектов приказов Министерства, на основании и во исполнение Конституции Удмуртской Республики, законов Удмуртской Республики, актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

9.3. Участвует, в пределах своей компетенции, в осуществлении полномочия регулирующего органа при проведении процедуры оценки регулирующего воздействия, в части нормативных правовых актов подготовленных Управлением.

9.4. Участвует в реализации на территории Удмуртской Республики государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, федеральной адресной инвестиционной программы в подведомственной Министерству сфере деятельности, в части вопросов, относящихся к компетенции Управления.

9.5. Участвует, в пределах своей компетенции, в осуществлении полномочия заказчика для обеспечения государственных нужд, в части согласования цены контракта на предмет наличия бюджетных ассигнований и

лимитов бюджетных обязательств по, соответствующему предмету контракта, направлению расходов.

9.6. Участвует, в пределах своей компетенции, в мероприятиях способствующих финансовому оздоровлению сельскохозяйственных товаропроизводителей Удмуртской Республики, субъектов АПК Удмуртской Республики.

9.7. Способствует, в пределах компетенции Министерства, установлению для сельскохозяйственных товаропроизводителей Удмуртской Республики и субъектов АПК Удмуртской Республики налоговых льгот, в части вопросов, относящихся к компетенции Управления.

9.8. Участвует в реализации, в соответствии с законодательством, мер государственной поддержки в форме субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Удмуртской Республики и субъектам АПК Удмуртской Республики.

9.9. Осуществляет в установленном порядке составление отчетов о расходах бюджета Удмуртской Республики, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия (иной межбюджетный трансферт) за счет средств федерального бюджета.

9.10. Участвует в проведении мониторинга эффективного использования различных форм государственной поддержки в сфере АПК Удмуртской Республики, анализе деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей и субъектов АПК Удмуртской Республики, в части вопросов, относящихся к компетенции Управления.

9.11. Оказывает, в пределах компетенции Министерства, консультационную помощь сельскохозяйственным товаропроизводителям Удмуртской Республики, субъектам АПК Удмуртской Республики, органам местного самоуправления в Удмуртской Республике в подведомственной Министерству сфере деятельности, в части вопросов, относящихся к компетенции Управления.

9.12. Участвует в составлении проекта бюджета Удмуртской Республики на очередной финансовый год и плановый период, в части расходов на содержание аппарата Министерства и субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в АПК.

9.13. Участвует в проведении проверок бюджетных учреждений Удмуртской Республики, подведомственных Министерству, в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 08 августа 2011 года №274 «О порядке осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Удмуртской Республики», в части вопросов, относящихся к компетенции Управления.

9.14. Участвует в согласовании приема на работу главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Удмуртской Республики, подведомственных Министерству.

9.15. Участвует в проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных унитарных предприятий Удмуртской Республики, подведомственных Министерству, в том числе путем участия в проведении балансовых комиссий, в части вопросов, относящихся к компетенции Управления.

9.16. Участвует в принятии, в соответствии с законодательством, решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению закрепленного за государственными учреждениями Удмуртской Республики движимого имущества, первоначальная балансовая стоимость которого не превышает сто тысяч рублей за единицу имущества, и о дальнейшем использовании указанного имущества в пределах АПК Удмуртской Республики, в части вопросов, относящихся к компетенции Управления.

9.17. Согласовывает в установленном порядке списание имущества, закрепленного за государственными учреждениями Удмуртской Республики, подведомственными Министерству, в форме резолюции в части вопросов, относящихся к компетенции Управления.

9.18. Осуществляет функции главного распорядителя (распорядителя) и получателя средств бюджета Удмуртской Республики, предусмотренных на содержание Министерства и реализацию возложенных на него бюджетных полномочий, выделенных Министерству, а также функции главного администратора (администратора) доходов бюджета Удмуртской Республики и главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Удмуртской Республики в подведомственной Министерству сфере.

9.19. Осуществляет ведение бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни Министерства, активов, обязательств, источников финансирования его деятельности, доходов, расходов и иных объектов в случае, если это установлено федеральными стандартами.

9.20. Участвует в осуществлении функции главного распорядителя средств бюджета Удмуртской Республики, главного администратора (администратора) доходов бюджета Удмуртской Республики по осуществлению внутреннего финансового контроля, в части закрепленных за Управлением внутренних бюджетных процедур.

9.21. Осуществляет полномочия собственника в отношении имущества Удмуртской Республики, необходимого для обеспечения исполнения функций Министерства в установленной сфере деятельности, за исключением имущества, переданного государственным учреждениям Удмуртской Республики, государственным унитарным предприятиям Удмуртской Республики, подведомственным Министерству, акций (долей в уставном капитале) хозяйственных обществ, в порядке и пределах, определенных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Удмуртской Республики и актами Главы Удмуртской Республики, а также актами Правительства Удмуртской Республики.

9.22. Участвует в осуществлении функций и полномочий учредителя государственных унитарных предприятий Удмуртской Республики, в части осуществления контроля за перечислением государственными унитарными предприятиями Удмуртской Республики, подведомственными Министерству, в бюджет Удмуртской Республики части прибыли, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размерах и в сроки, установленные нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.

9.23. Осуществляет целевое и рациональное использование бюджетных средств, направленных на финансирование мероприятий в подведомственной Министерству сфере, в части вопросов, относящихся к компетенции Управления.

9.24. Участвует в составлении и осуществляет ведение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Удмуртской Республики в части внесения изменений в бюджетную роспись текущего года.

9.25. В пределах своей компетенции осуществляет эксплуатацию автоматизированных информационных систем.

9.26. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку и свод отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Удмуртской Республики.

9.27. Осуществляет в установленном порядке составление годовой, квартальной и месячной (бюджетной) отчетности об исполнении бюджета Удмуртской Республики в подведомственной Министерству сфере деятельности.

9.28. Обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан в пределах компетенции Управления и направление заявителям письменных ответов по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные законодательством.

IV. Права

10. Управление для реализации своих функций имеет право:

10.1. Разрабатывать предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, в том числе принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, для внесения их на рассмотрение Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, иных государственных органов Удмуртской Республики.

10.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и физических лиц информацию, необходимую для решения задач по отнесенным к компетенции Управления вопросам.

10.3. Запрашивать и получать у структурных подразделений Министерства информацию, необходимую для решения задач Управления.

10.4. Давать разъяснения, предоставлять информацию по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Министерства, в пределах компетенции Управления.

10.5. Самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями Министерства вносить предложения об изменении или отмене (признании утратившим силу) актов Министерства.

10.6. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Министерства сотрудников этих подразделений для осуществления мероприятий, проводимых Управлением в соответствии с возложенными на него функциями.

V. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

11. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства.

12. При взаимодействии со структурными подразделениями Министерства предложения, исходящие от Управления подписываются начальником управления или его заместителем.

13. Управление в пределах своей компетенции и в целях выполнения задач, поставленных перед Управлением, взаимодействует с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Удмуртской Республики, органами местного самоуправления муниципальных образований, образованными на территории Удмуртской Республики, юридическими лицами, иными организациями, индивидуальными предпринимателями и гражданами.

14. Взаимодействие с представителями средств массовой информации, передача им какой-либо информации или документов осуществляется начальником управления по разрешению Министра, в порядке, установленном законодательством о средствах массовой информации.

VI. Ответственность

15. Сотрудники Управления несут предусмотренную законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, действие (бездействие), ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, а также иные действия (бездействия), предусмотренные Законом Удмуртской Республики «О государственной гражданской службе Удмуртской Республики».

16. Сотрудники Управления обязаны:

16.1. Осуществлять возложенные на Управление функции и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

16.2. Соблюдать ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой, предусмотренные действующим законодательством.

16.3. Обеспечивать сохранность и эффективное использование закрепленного за Управлением имущества строго по целевому назначению.

16.4. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Управлением имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

16.5. Выполнять требования охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии.

16.6. При всех реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения документов в Управлении в соответствии с требованиями законодательства.

16.7. Отчитываться о результатах своей деятельности перед начальником управления и Министром.

17. Начальник управления несет ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и организацию работы Управления.

Начальник управления финансов
и бухгалтерского учета - главный бухгалтер



Е.А. Сабур

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела правового обеспечения
Управления инвестиций



Э.Ф. Гараева

Начальник отдела развития кадрового
потенциала АПК, мобилизационной работы
и документационного обеспечения
Управления инвестиций



А.С. Черняков