



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 июля 2013 года

№ 319

г. Ижевск

Об утверждении Положения о предоставлении единовременных выплат работникам агропромышленного комплекса в части оплаты санаторно-курортного лечения в 2013 году

**Правительство Удмуртской Республики ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении единовременных выплат работникам агропромышленного комплекса в части оплаты санаторно-курортного лечения в 2013 году.

Председатель Правительства  
Удмуртской Республики – Ю.С.Циткевич



Утверждено  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 22 июля 2013 года № 319

Положение  
о предоставлении единовременных выплат работникам  
агропромышленного комплекса в части оплаты санаторно-курортного  
лечения в 2013 году

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления единовременных выплат работникам агропромышленного комплекса в части оплаты санаторно-курортного лечения в 2013 году (далее - единовременные выплаты).

2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением единовременных выплат, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных (доведенных) Министерству сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство) на указанные цели Законом Удмуртской Республики от 24 декабря 2012 года № 75-РЗ «О бюджете Удмуртской Республики на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» (далее – Закон о бюджете Удмуртской Республики).

3. Единовременные выплаты предоставляются гражданам Российской Федерации, работающим по профессиям «оператор машинного доения» («дояр»), «тракторист-машинист» («тракторист», «механизатор»), «водитель» на условиях трудового договора по основному месту работы, заключенного на неопределенный срок (далее - заявители), в организациях, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории Удмуртской Республики.

В целях настоящего Положения сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются юридические лица, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) и реализацию этой продукции при условии, что в доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год (далее - сельскохозяйственный товаропроизводитель).

Общий трудовой стаж работы по указанным профессиям должен составлять не менее 5 лет.

4. Единовременные выплаты предоставляются заявителям на частичное возмещение стоимости приобретенных в 2013 году санаторно-курортных путевок, продолжительностью пребывания в санатории, санатории-профилактории, профилактории (далее - оздоровительная организация) не

менее 12 календарных дней в размере 15 000 рублей, но не более общей стоимости санаторно-курортной путевки.

5. Средства, предусмотренные на предоставление единовременных выплат, распределяются между муниципальными районами в соответствии с приказом Министерства пропорционально численности работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, указанной в отчетах за 2012 год по форме № 5- АПК «Отчет о численности и заработной плате работников организации за 2012 год», утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 ноября 2012 года № 591 «Об утверждении форм отчетности за 2012 год».

Приказ Министерства о распределении указанных в настоящем пункте средств размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

6. Информационное сообщение о приеме (окончании приема) документов на получение единовременной выплаты с указанием срока, места и порядка их приема размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Министерства.

7. Единовременная выплата предоставляется в соответствии с приказом Министерства на основании заявления по форме согласно приложению к настоящему Положению и прилагаемых к нему копий следующих документов, представляемых в Министерство не позднее 20 ноября 2013 года:

- 1) паспорта гражданина Российской Федерации;
- 2) трудовой книжки заявителя, заверенной руководителем организации или уполномоченным им лицом, с приложением печати организации;
- 3) договора заявителя с оздоровительной организацией;
- 4) платежных документов, подтверждающих оплату в размере полной стоимости или части стоимости санаторно-курортной путевки в размере разницы между общей стоимостью санаторно-курортной путевки и размером единовременной выплаты;

5) реквизитов счета заявителя, открытого в кредитной организации (в случае перечисления единовременной выплаты на счет заявителя), либо реквизитов счета оздоровительной организации (в случае перечисления единовременной выплаты на счет оздоровительной организации).

Копии документов, не заверенные в установленном законом порядке, представляются заявителем вместе с оригиналами (за исключением копии трудовой книжки). Лицо, осуществляющее прием документов, сличает копии с оригиналами документов, заверяет копии, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

8. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, должностное лицо Министерства, осуществляющее прием заявлений и прилагаемых к нему документов, регистрирует их в хронологическом порядке по мере поступления с присвоением регистрационного порядкового номера в журнале регистрации заявлений на предоставление единовременной выплаты

в части оплаты санаторно-курортного лечения отдельно по каждому муниципальному району с выдачей заявителю расписки-уведомления, при этом датой регистрации заявления считается день его подачи. Заявители, подавшие заявления и документы в один и тот же день, указываются в журнале регистрации по времени подачи.

9. В случае полного освоения объема бюджетных средств, распределенных приказом Министерства в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения по соответствующему муниципальному району, на территории которого работает заявитель, приём документов от указанных заявителей не осуществляется.

10. По результатам проверки и рассмотрения представленных заявителем документов Министерство принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении заявителю единовременной выплаты. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении заявителю единовременной выплаты оформляется приказом Министерства в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении единовременной выплаты, а при наличии замечаний к документам - со дня предоставления заявителем в Министерство документов с учетом доработки.

11. При наличии замечаний к документам заявитель информируется об этом в письменной форме с указанием срока для устранения замечаний, равного 10 рабочим дням с момента получения уведомления.

12. Министерство отказывает заявителю в приёме документов в течение 5 рабочих дней со дня поступления от него заявления и документов, письменно информируя заявителя об отказе с указанием причин отказа, в следующих случаях:

1) представления заявителем неполного пакета документов, установленного пунктом 7 настоящего Положения;

2) истечения срока приёма документов, установленного пунктом 7 настоящего Положения.

13. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты заявителю являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Положения;

2) выявление при проверке документов недостоверных сведений или документов, содержащих недостоверные данные;

3) неустранение замечаний в представленных заявителем документах в установленные Министерством сроки.

14. Перечисление единовременной выплаты производится Министерством по окончании пребывания заявителя в оздоровительной организации в течение 10 рабочих дней со дня представления им в Министерство оригинала отрывного талона санаторно-курортной путёвки. Перечисление единовременной выплаты осуществляется на счет, указанный в заявлении (на счет заявителя, открытый в кредитной организации, либо на счет оздоровительной организации).

15. В случае нарушения условий и порядка предоставления

единовременных выплат, предусмотренных настоящим Положением, указанные выплаты подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики в следующем порядке:

Министерство в течение 10 дней со дня выявления нарушения направляет заявителю письменное уведомление о возврате суммы предоставленной единовременной выплаты;

заявитель в течение 10 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанные средства в бюджет Удмуртской Республики. В случае неперечисления средств в указанный срок Министерство обращается в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Контроль за целевым использованием бюджетных средств на предоставление единовременных выплат осуществляет Министерство.



Приложение  
к Положению о предоставлении  
единовременных выплат  
работникам агропромышленного  
комплекса в части оплаты  
санаторно-курортного лечения в  
2013 году

Министерство  
сельского хозяйства и продовольствия  
Удмуртской Республики

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес заявителя)

\_\_\_\_\_ (ИНН заявителя)

Заявление  
на предоставление единовременной выплаты работникам  
агропромышленного комплекса в части оплаты санаторно-курортного лечения в  
2013 году

Прошу предоставить единовременную выплату в размере \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ тысяч рублей в части оплаты санаторно-курортного  
лечения в оздоровительной организации \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (наименование оздоровительной организации)

Средства единовременной выплаты прошу перечислить \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (номер счета и реквизиты кредитной организации получателя единовременной выплаты или оздоровительной организации)

Даю согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет), ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Представленные копии документов в количестве \_\_\_\_\_ шт., в том числе:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 года.