

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики
от «23» 10 2015 г. № 500

ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе по работе с федеральным бюджетом
Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики и определяет задачи, функции, полномочия и организацию деятельности сектора по работе с федеральным бюджетом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – сектор).

2. Положение о секторе утверждается приказом Министерства.

3. Сектор является структурным подразделением в составе финансового отдела Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее - Министерство), участвующим в реализации государственной политики в сфере агропромышленного комплекса Удмуртской Республики, в части финансирования, бюджетного и бухгалтерского учета.

4. Сектор подчиняется непосредственно начальнику финансового отдела (далее – начальник отдела).

5. Сектор руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Положением о Министерстве, а также настоящим Положением.

6. Штатная численность и структура сектора устанавливается министром с учетом обеспечения выполнения задач, функций, полномочий и организации деятельности сектора, определенных настоящим Положением.

7. Сектор возглавляет начальник сектора, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром. В период отсутствия начальника сектора его обязанности исполняет начальник финансового отдела.

8. Сотрудники сектора являются государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики. Их правовой статус, в том числе квалификационные требования, права, обязанности, ответственность, определяется нормативными

правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, в том числе регламентирующими вопросы прохождения государственной гражданской службы, настоящим Положением, должностными регламентами, разрабатываемыми на основании настоящего Положения, а также служебными контрактами.

II. Задачи

9. Основной задачей сектора является реализация функций Министерства по проведению единой финансовой и бюджетной политики участника бюджетного процесса, ведению бюджетного учета, ведению бухгалтерского учета, составлению бюджетной отчетности.

III. Функции

10. В соответствии с возложенными задачами сектор выполняет следующие функции:

10.1 Участвует в разработке (разрабатывает) проектов законов Удмуртской Республики, правовых актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики по вопросам, относящимся к компетенции сектора.

10.2 На основании и во исполнение Конституции Удмуртской Республики, законов Удмуртской Республики, актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики участвует в разработке (разрабатывает), проектов приказов Министерства, проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции сектора.

10.3 Участвует в реализации на территории Удмуртской Республики государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, федеральной адресной инвестиционной программы в подведомственной Министерству сфере деятельности, в части вопросов, относящихся к компетенции сектора.

10.4 В пределах своей компетенции осуществляет полномочия регулирующего органа при проведении процедуры оценки регулирующего воздействия, в части нормативных правовых актов подготовленных сектором.

10.5 Участвует в предоставлении мер государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Удмуртской Республики и субъектам агропромышленного комплекса Удмуртской Республики, социальных выплат гражданам, работающим и проживающим в сельской местности, в части перечисления денежных средств на счета получателей.

10.6 Участвует в проведении мониторинга эффективного использования различных форм государственной поддержки в сфере агропромышленного комплекса Удмуртской Республики, анализе деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей и субъектов агропромышленного комплекса Удмуртской Республики, в части вопросов, относящихся к компетенции сектора.

10.7 Оказывает, в пределах компетенции Министерства, консультационную

помощь сельскохозяйственным товаропроизводителям Удмуртской Республики, субъектам агропромышленного комплекса Удмуртской Республики, органам местного самоуправления в Удмуртской Республике в подведомственной Министерству сфере деятельности, в части вопросов, относящихся к компетенции сектора.

10.8 Участвует в проведении проверок бюджетных учреждений Удмуртской Республики, подведомственных Министерству, в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 08 августа 2011 года №274 «О порядке осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений Удмуртской Республики», в части вопросов, относящихся к компетенции сектора.

10.9 Участвует в проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных унитарных предприятий Удмуртской Республики, подведомственных Министерству, в том числе путем участия в проведении балансовых комиссий, в части вопросов, относящихся к компетенции сектора.

10.10 Осуществляет функции главного распорядителя (распорядителя) и получателя средств бюджета Удмуртской Республики, предусмотренных на содержание Министерства и реализацию возложенных на него бюджетных полномочий, выделенных Министерству, а также функции главного администратора (администратора) доходов бюджета Удмуртской Республики и главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Удмуртской Республики в подведомственной Министерству сфере.

10.11 Осуществляет ведение бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни Министерства, активов, обязательств, источников финансирования его деятельности, доходов, расходов и иных объектов в случае, если это установлено федеральными стандартами.

10.12 Участвует в осуществлении функции главного распорядителя средств бюджета Удмуртской Республики, главного администратора (администратора) доходов бюджета Удмуртской Республики по осуществлению внутреннего финансового контроля, в части закрепленных за сектором внутренних бюджетных процедур.

10.13 Осуществляет целевое и рациональное использование бюджетных средств, направленных на финансирование мероприятий в подведомственной Министерству сфере, в части вопросов, относящихся к компетенции сектора.

10.14 Участвует в составлении и осуществляет ведение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Удмуртской Республики в части внесения изменений в бюджетную роспись текущего года.

10.15 В пределах своей компетенции осуществляет эксплуатацию автоматизированных информационных систем.

10.16 Осуществляет в установленном порядке составление годовой, квартальной и месячной (бюджетной) отчетности об исполнении бюджета Удмуртской Республики в подведомственной Министерству сфере деятельности.

10.17 Обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан в пределах компетенции сектора и направление заявителям письменных ответов по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные законодательством.

10.18 Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

IV. Права

11. Сектор имеет право:

11.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции сектора вопросам.

11.2. Давать разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Министерства, в пределах своей компетенции.

11.3. Вносить предложения по перераспределению бюджетных ассигнований между мероприятиями государственной программы с соблюдением условий, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.

11.4. Разрабатывать предложения по вопросам, отнесенным к компетенции сектора, в том числе принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, для внесения их на рассмотрение Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, иных государственных органов Удмуртской Республики.

11.5. Принимать участие в организации и проведении семинаров, конференций, совещаний и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции сектора.

11.6. Самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями Министерства вносить предложения об изменении или отмене (признании утратившим силу) актов Министерства.

11.7. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Министерства сотрудников этих подразделений для осуществления мероприятий, проводимых сектором в соответствии с возложенными на него функциями.

12. Начальник сектора имеет право:

12.1. Распределять по согласованию с начальником отдела и начальником управления должностные обязанности между сотрудниками сектора, а так же в случае производственной необходимости перераспределять должностные обязанности между сотрудниками сектора.

12.2. Вносить по согласованию с начальником отдела и начальником управления в установленном порядке на рассмотрение министра:

проекты документов организационно-распорядительного порядка по вопросам, входящим в компетенцию сектора;

предложения по вопросам оптимизации и совершенствования работы сектора, в том числе по повышению квалификации и совершенствованию знаний и навыков сотрудниками сектора;

предложения о поощрении и дисциплинарных взысканиях сотрудников сектора.

V. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

13. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства.

14. При взаимодействии со структурными подразделениями Министерства предложения, исходящие от сектора подписываются начальником сектора.

15. Сектор в пределах своей компетенции и в целях выполнения задач, поставленных перед сектором, взаимодействует с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Удмуртской Республики, органами местного самоуправления муниципальных образований, образованными на территории Удмуртской Республики, юридическими лицами, иными организациями, индивидуальными предпринимателями и гражданами.

16. Взаимодействие с представителями средств массовой информации, передача им какой-либо информации или документов осуществляется начальником сектора по разрешению министра или заместителя министра, курирующего работу управления, в порядке, установленном законодательством о средствах массовой информации.

VI. Ответственность

17. Сотрудники сектора несут ответственность в соответствии с законодательством, служебным контрактом и должностным регламентом.

18. Сотрудники сектора обязаны:

18.1. Осуществлять возложенные на сектор функции и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

18.2. Соблюдать ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой, предусмотренные действующим законодательством.

18.3. Обеспечивать сохранность и эффективное использование закрепленного за сектором имущества строго по целевому назначению.

18.4. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за сектором имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

18.5. Выполнять требования охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии.

18.6. При всех реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения документов в секторе в соответствии с требованиями законодательства.

18.7. Отчитываться о результатах своей деятельности перед министром, заместителем министра, курирующим работу сектора, начальником управления и начальником сектора.

19. Начальник сектора несет ответственность за выполнение возложенных на сектор задач и организацию работы сектора.

Начальник сектора

С.П. Калабина

Согласовано:

Заместитель министра

О.Н. Чуйко

Начальник управления
финансов и бухгалтерского учета –
главный бухгалтер

Е.А. Сабур

Начальник финансового отдела

Л.Г. Кузнецова

Начальник сектора
правового обеспечения

С.Н. Сентемов

Заместитель начальника управления
кадровой и организационной работы –
начальник отдела контрольной,
мобилизационной работы и
связи с общественностью

А.В. Зембахтин