



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 ноября 2015 года

№ 496

г. Ижевск

Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 24 июня 2015 года № 624 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса», государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утверждённой постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 марта 2013 года № 102 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса.

Председатель Правительства
Удмуртской Республики



В.А. Савельев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 2 ноября 2015 года № 496

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении субсидий на возмещение части прямых понесенных
затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного
комплекса

1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса: картофелехранилищ (овощехранилищ), животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) (далее соответственно – объекты, субсидии).

2. Субсидии предоставляются на объекты, указанные в пункте 1 настоящего Положения, строительство и (или) модернизация которых начаты не ранее 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, и не могут служить источником финансового обеспечения расходов, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объектов.

3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) картофелехранилище (овощехранилище) – здание, строение или сооружение, предназначенное для хранения и подработки картофеля (овощей) и оснащённое соответствующим технологическим оборудованием;

2) животноводческий комплекс молочного направления (молочная ферма) – комплекс зданий, строений и сооружений, предназначенных для обеспечения производства молока и оснащённых производственными помещениями для содержания и доения коров и (или) коз, выращивания молодняка, откорма, искусственного осеменения, связанных единым технологическим процессом на базе комплексной механизации производственных процессов, а также здания вспомогательного назначения – ветеринарно-санитарные и хозяйственно-бытовые постройки, инженерные коммуникации, сооружения для хранения и приготовления кормов, хранения навоза, помещения для стоянки техники;

3) модернизация объекта – комплекс мероприятий, предусматривающий изменение и обновление объемно-планировочного решения существующего объекта и (или) замена морально устаревшего технологического оборудования.

4. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство), и средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

5. Информационное сообщение о начале приема документов на предоставление субсидий (далее – информационное сообщение) Министерство размещает не позднее 3 рабочих дней до начала приема документов на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Прием документов на предоставление субсидий прекращается после полного распределения Министерством лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на соответствующий финансовый год на указанные цели, и средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке. О прекращении приема документов на предоставление субсидии Министерство размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Субсидии предоставляются следующим субъектам (далее – заявитель):

1) индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, зарегистрированным (поставленным на учет) на территории Удмуртской Республики и осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции, при условии, что в доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год;

2) крестьянским (фермерским) хозяйствам, зарегистрированным (поставленным на учет) на территории Удмуртской Республики и осуществляющим производственную и иную хозяйственную деятельность (производство, переработку, хранение, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной продукции) в соответствии с Федеральным законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», при условии, что в доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год.

8. Субсидии предоставляются заявителям, прошедшим конкурсный отбор инвестиционных проектов, направленных на строительство и (или) модернизацию объектов, реализуемых на территории Удмуртской Республики.

9. Субсидии предоставляются заявителям при соблюдении в совокупности следующих условий (требований):

1) представление в Министерство отчетности (годовой, квартальной) о финансово-экономическом состоянии заявителя, иной информации и отчетности о деятельности заявителя в сроки и в соответствии с порядком, устанавливаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством;

2) отсутствие в отношении заявителя начатой процедуры ликвидации, отсутствие вступившего в законную силу решения суда в отношении заявителя о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) наличие инвестиционного проекта в перечне инвестиционных проектов, прошедших конкурсный отбор, в соответствии с Порядком конкурсного отбора инвестиционных проектов, направленных на строительство и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, реализуемых на территории субъектов Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24 июля 2015 года № 318 «Об утверждении Порядка прохождения конкурсного отбора инвестиционных проектов, направленных на строительство и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, реализуемых на территории субъектов Российской Федерации» (далее – Порядок);

4) наличие зарегистрированного в установленном законодательством порядке права собственности на объект.

10. Министерство осуществляет сбор, обобщение и представление заявочной документации в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации для участия в конкурсном отборе инвестиционных проектов, направленных на строительство и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, реализуемых на территории Удмуртской Республики в соответствии с требованиями, указанными в разделах II и III Порядка.

11. Субсидии предоставляются в размере 22 процентов сметной стоимости объекта, но не выше предельной стоимости объекта, в том числе за счет средств, поступивших в бюджет Удмуртской Республики из федерального бюджета, – 20 процентов сметной стоимости (но не выше предельной стоимости) объекта и за счет средств бюджета Удмуртской Республики – 2 процента сметной стоимости (но не выше предельной стоимости) объекта.

Предельная стоимость объекта определяется исходя из предельного значения стоимости единицы мощности объекта, устанавливаемого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

12. Возмещение части прямых понесенных затрат осуществляется после представления акта приемки законченного строительством объекта.

13. Для реализации права на получение субсидии заявитель не позднее 30 календарных дней с момента размещения на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации протокола заседания комиссии, осуществляющей отбор инвестиционных проектов, с приложением перечня инвестиционных проектов, прошедших отбор, представляет в Министерство заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему

Положению с приложением следующих документов:

- 1) копии договора подряда;
- 2) копии разрешения на строительство объекта;
- 3) копии разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- 4) копий правоустанавливающих документов о праве собственности заявителя на земельный участок, на котором осуществляется строительство и (или) модернизация объекта, или о нахождении указанного земельного участка у заявителя в аренде на срок аренды не ранее достижения проектной мощности объекта;
- 5) копии свидетельства о регистрации права собственности на объект;
- 6) копий актов о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ»;
- 7) копий справок о стоимости выполненных работ по унифицированной форме № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат»;
- 8) копии акта приемки законченного строительством объекта по унифицированной форме КС-11 «Акт приемки законченного строительством объекта»;
- 9) копии акта о приеме-передаче объекта основных средств по унифицированной форме ОС-1 «О приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)» (для групп объектов – ОС-1б «О приеме-передаче групп объектов основных средств»);
- 10) копии акта о приеме-передаче здания (сооружения) по унифицированной форме ОС-1а «О приеме-передаче здания (сооружения)»;
- 11) копии акта о приеме-передаче оборудования в монтаж по унифицированной форме ОС-15 «О приеме-передаче здания (сооружения)»;
- 12) копии сводного сметного расчета на проведение строительства объекта, являющегося составной частью проектной документации, прошедшей экспертизу;
- 13) копии положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию, выданную органом, уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;
- 14) копии положительного заключения о достоверности сметной стоимости объекта;
- 15) копий платежных поручений с отметкой банка о списании со счета заявителя на счет продавца (подрядчика) и (или) копий квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих оплату в отчетном и текущем финансовых годах в полном объеме выполненных работ;
- 16) копий учредительных документов заявителя, изменений и дополнений к ним, а также копий документов, подтверждающих полномочия руководителя заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность руководителя);
- 17) справки-расчета на строительство и (или) модернизацию объекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

При модернизации объектов заявители дополнительно к документам (копиям документов), указанным в подпунктах 1-17 настоящего пункта представляют следующие документы:

1) копию договора на приобретение оборудования, техники и строительных материалов;

2) копии платежных поручений с отметкой банка о списании со счета заявителя на счет продавца (подрядчика) и (или) копии квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих оплату в отчетном и текущем финансовых годах полной стоимости приобретенных оборудования, техники и строительных материалов;

3) копию накладной;

4) копии паспорта (руководства по эксплуатации) на оборудование, паспорта на технику, с отметкой о постановке на учет.

14. Заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за тридцать календарных дней до даты подачи заявки заявителем.

Если заявитель не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей Министерство самостоятельно получает в отношении заявителя соответствующую выписку.

15. Копии документов, представляемые в Министерство для получения субсидий, должны быть заверены подписью уполномоченного представителя заявителя либо нотариально удостоверены, скреплены печатью заявителя (при ее наличии).

В случае если копии документов не заверены в установленном порядке, вместе с копиями предъявляются оригиналы. После сверки копий с оригиналами последние возвращаются заявителю.

16. Ответственность за полноту и достоверность предоставляемых документов несет заявитель в соответствии с законодательством.

17. Уполномоченное лицо Министерства, осуществляющее прием документов (копий документов), отказывает заявителю в приеме документов (копий документов) в случаях:

1) представления неполного пакета документов (копий документов), указанных в пункте 13 настоящего Положения;

2) представления документов (копий документов) за пределами срока, установленного в пункте 13 настоящего Положения;

3) наличия в представленных документах (копиях документов) исправлений и подчисток.

18. Отказ в приеме документов (копий документов) оформляется в письменной форме и направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня представления документов (копий документов) в Министерство с указанием причин отказа.

19. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в

приеме документов (копий документов), заявитель вправе повторно обратиться в Министерство для получения субсидий, кроме случая, предусмотренного подпунктом 2 пункта 17 настоящего Положения.

20. При предоставлении заявителем полного пакета документов (копий документов) уполномоченное лицо Министерства в день поступления заявки о предоставлении субсидии регистрирует ее в соответствующем журнале системы электронного документооборота с присвоением регистрационного порядкового номера.

21. При принятии решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки и документов (копий документов), указанных в пункте 13 настоящего Положения, оформляет приказ Министерства о предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет об этом заявителя с указанием причин отказа. Решение об отказе в предоставлении субсидии должно быть обоснованным и мотивированным.

22. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 7-9 настоящего Положения;

2) предоставление документов (копий документов), не соответствующих требованиям, установленным настоящим Положением;

3) предоставление заявителем недостоверных сведений или документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий.

23. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, обязан заключить договор о предоставлении субсидии, который должен содержать, в том числе следующие условия:

1) согласие заявителя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) порядок возврата сумм, использованных заявителем, в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных настоящим Положением и договором;

3) цель и ожидаемые результаты предоставления субсидий;

4) порядок и условия предоставления субсидий;

5) ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах (копиях документов), представленных заявителем для получения субсидий;

6) порядок возврата в текущем финансовом году заявителем остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидий;

7) порядок и сроки предоставления отчетности;

8) порядок расторжения договора о предоставлении субсидий.

24. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

25. Заявитель представляет подписанный проект договора в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о включении заявителя в приказ Министерства о предоставлении субсидии.

В случае непредставления заявителем подписанного договора в срок, указанный в настоящем пункте, заявитель, прошедший конкурсный отбор, считается отказавшимся от получения субсидии.

26. После получения подписанного заявителем договора Министерство перечисляет субсидию на его расчетный счет, открытый им в кредитной организации.

27. Заявитель, заключивший договор, обязан:

1) обеспечить достижение проектной мощности объекта;

2) допускать на свою территорию сотрудников Министерства, Министерства финансов Удмуртской Республики, Государственного контрольного комитета Удмуртской Республики для осуществления ими проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

28. В случае нарушения заявителем порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и (или) договором, либо установления факта представления недостоверных сведений или документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения, перечисленная субсидия подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в следующем порядке:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующих нарушений направляет заявителю письменное уведомление об их устранении;

2) заявитель в течение 20 дней со дня получения такого уведомления обязан принять меры по устранению выявленных нарушений и представить информацию с подтверждающими документами в Министерство;

3) в случае неустранения заявителем выявленных нарушений Министерство в течение 10 рабочих дней по истечении срока, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, направляет заявителю письменное требование о возврате суммы предоставленной субсидии;

4) заявитель в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного

уведомления обязан перечислить указанные средства в бюджет Удмуртской Республики. В случае неперечисления средств в указанный срок Министерство принимает меры для принудительного их взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. Соблюдение заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в установленном порядке.



Приложение 1
к Положению о предоставлении
субсидий на возмещение части
прямых понесенных затрат на
создание и модернизацию объектов
агропромышленного комплекса

Министерство
сельского хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики

от _____
(наименование заявителя)

(юридический адрес заявителя)

(контактный телефон заявителя)

Заявка
на предоставление субсидий
(для юридического лица)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части прямых понесенных
затрат на _____.
(указать строительство и (или) модернизацию и наименование объекта)

Реквизиты юридического лица:

ИНН _____

КПП _____

Подтверждаю, что _____
(наименование заявителя)

не находится в стадии ликвидации, в отношении ее (его) отсутствует
вступившее в законную силу решение арбитражного суда о признании ее (его)
банкротом и об открытии конкурсного производства.

Представленные документы и копии документов в количестве _____ шт.,
в том числе:

- 1)
- 2)
- 3)

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
«__» _____ 20__ года

Министерство
сельского хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики

от _____
(наименование заявителя)

(юридический адрес заявителя)

(контактный телефон заявителя)

Заявка
на предоставление субсидий
(для крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального предпринимателя))

Прошу предоставить субсидию на возмещение части прямых понесенных затрат на _____.
(указать строительство и (или) модернизацию и наименование объекта)

ИНН главы крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального предпринимателя) _____.

Подтверждаю, что не нахожусь в стадии ликвидации и в отношении меня отсутствует решение арбитражного суда, вступившее в законную силу, о признании меня банкротом и об открытии конкурсного производства.

Даю согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра получателей государственной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Представленные документы и копии документов в количестве _____ шт., в том числе:

1)

2)

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение 2
к Положению о предоставлении
субсидий на возмещение части
прямых понесенных затрат на
создание и модернизацию
объектов агропромышленного
комплекса

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на строительство и (или) модернизацию объектов

_____ (наименование заявителя, района)

Наименование объекта, с указанием мощности	Фактические затраты, рублей	Сумма субсидии, тыс. рублей
1	2	3
Итого		

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« __ » _____ 20__ года

