



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

26.03.2019

№ 129

г. Ижевск

О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (антимонопольном комплаенсе)

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р и во исполнение распоряжения Главы Удмуртской Республики от 18 февраля 2019 года № 32-РГ «О внедрении системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики (антимонопольного комплаенса)» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в соответствии с Положением об организации в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (приложение к настоящему приказу).

2. Отделу информационно-аналитического обеспечения разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отделу организационной, контрольной и мобилизационной работы обеспечить ознакомление служащих Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



О.В. Абрамова

Приложение  
к приказу Министерства  
сельского хозяйства и  
продовольствия Удмуртской  
Республики  
от «26» 03 2019 года  
№ 129

**Положение об организации в Министерстве  
сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики системы  
внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного  
законодательства (антимонопольный комплаенс)**

**I. Общие положения**

1. Положение об организации в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее – Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Министерства.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона "О защите конкуренции", иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в Министерстве антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции Министерством;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - подразделения Министерства, осуществляющие внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Министерстве.

3. Задачи антимонопольного комплаенса Министерства:

а) выявление комплаенс-рисков;

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соответствием деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса Министерство руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства Министерства в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Министерстве;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

## **II. Организация антимонопольного комплаенса**

5. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса осуществляется министром сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – министр), который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение служащими Министерства правил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает карту комплаенс-рисков Министерства;

е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

ж) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков Министерства;

з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом.

6. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями Министерства: управлением развития сельских территорий, организационной, контрольной, мобилизационной, кадровой и правовой работы; отделом закупок, материально-технического обеспечения и транспортного обслуживания; отделом государственной поддержки агропромышленного комплекса и отраслевого планирования; отделом животноводства и племенного дела; отделом растениеводства и земельных отношений; отделом инженерно-технической политики и охраны труда; управлением финансов и бухгалтерского учета; отделом сопровождения проектов и развития агропромышленного комплекса.

7. К компетенции управления развития сельских территорий, организационной, контрольной, мобилизационной, кадровой и правовой работы относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и представление министру на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также документов Министерства, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

в) консультирование служащих Министерства по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности служащих Министерства требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством;

е) информирование министра о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

ж) подготовка и внесение на утверждение министра карты комплаенс-рисков Министерства;

з) определение и внесение на утверждение министра ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

и) подготовка и внесение на утверждение министра плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Министерства;

к) подготовка для подписания министром и утверждения коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

л) организация обучения служащих Министерства требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

м) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений Министерства, разработка предложений по их исключению;

н) ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением при поступлении на государственную гражданскую службу в Министерство;

о) координация взаимодействия с коллегиальным органом.

8. К компетенции отдела закупок, материально-технического обеспечения и транспортного обслуживания; отдела государственной поддержки агропромышленного комплекса и отраслевого планирования; отдела животноводства и племенного дела; отдела растениеводства и земельных отношений; отдела инженерно-технической политики и охраны труда; управления финансов и бухгалтерского учета; отдела сопровождения проектов и развития агропромышленного комплекса (далее – Структурные подразделения Министерства) относятся:

а) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

б) информирование министра о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

в) внесение управлению развития сельских территорий, организационной, контрольной, мобилизационной, кадровой и правовой работы предложений в карту комплаенс-рисков Министерства в соответствии с требованиями, установленными разделом IV Положения и предложений в план мероприятий («дорожную карту») по снижению

комплаенс-рисков Министерства, в соответствии с требованиями, установленными разделом V Положения.

9. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее – Коллегиальный орган), возлагаются на Общественный совет при Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики.

10. К функциям Коллегиального органа относятся:

- а) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Министерства в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

### **III. Выявление и оценка рисков нарушения Министерством антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)**

11. Выявление и оценка комплаенс-рисков Министерства осуществляется управлением развития сельских территорий, организационной, контрольной, мобилизационной, кадровой и правовой работы совместно со Структурными подразделениями Министерства.

12. В целях выявления комплаенс-рисков в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным, проводятся:

- а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Министерства;
- б) анализ нормативных правовых актов Министерства, а также публичных заявлений, писем, консультаций;
- в) анализ проектов нормативных правовых актов Министерства;
- г) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

13. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 12 Положения, управление развития сельских территорий, организационной, контрольной, мобилизационной, кадровой и правовой работы осуществляет сбор сведений в Структурных подразделениях Министерства.

14. Начальники Структурных подразделений Министерства обеспечивают представление в управление развития сельских территорий, организационной, контрольной, мобилизационной, кадровой и правовой работы документов, указанных в подпункте «в» пункта 8 Положения, в срок не позднее 15 декабря отчетного года.

15. На основе анализа, проведенного в соответствии с пунктом 12 Положения, и предложений, представленных Структурными подразделениями Министерства в соответствии с подпунктом «в» пункта 8 Положения, пунктом 14 Положения, управление развития сельских территорий, организационной, контрольной, мобилизационной, кадровой и

правовой работы в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным готовит:

а) проект карты комплаенс-рисков Министерства в соответствии с требованиями, установленными разделом IV Положения;

б) проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Министерстве в соответствии с требованиями, установленными разделом VI Положения;

в) проект доклада об антимонопольном комплаенсе в соответствии с требованиями, установленными разделом VIII Положения.

16. При проведении (не реже одного раза в год) управлением развития сельских территорий, организационной, контрольной, мобилизационной, кадровой и правовой работы анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства реализуются мероприятия:

а) сбор в Структурных подразделениях Министерства сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Министерстве, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных Министерством на недопущение повторения нарушения.

17. При проведении управлением развития сельских территорий, организационной, контрольной, мобилизационной, кадровой и правовой работы анализа нормативных правовых актов Министерства реализуются мероприятия:

а) разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Министерства (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, который размещается на официальном сайте Министерства (в срок не позднее июня отчетного года);

б) размещение на официальном сайте Министерства уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее июня отчетного года);

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в период с июня по август отчетного года);

г) представление министру информации о целесообразности внесения изменений в нормативные акты Министерства.

18. При проведении анализа проектов нормативных актов управлением развития сельских территорий, организационной, контрольной, мобилизационной, кадровой и правовой работы реализуются мероприятия:

а) размещение на официальном сайте Министерства проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта.

19. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Министерстве управлением развития



сельских территорий, организационной, контрольной, мобилизационной, кадровой и правовой работы реализуются мероприятия:

а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в Министерстве;

б) подготовка информации об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Министерстве.

20. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков Министерства согласно разделу IV Положения.

21. Выявление комплаенс-рисков и присвоение каждому комплаенс-рису соответствующего уровня риска осуществляется управлением развития сельских территорий, организационной, контрольной, мобилизационной, кадровой и правовой работы по результатам оценки комплаенс-рисков, включающей в себя этапы: идентификации комплаенс-риска, анализа комплаенс-риска и сравнительной оценки комплаенс-риска.

22. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р.

23. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков Министерства в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

24. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **IV. Карта комплаенс-рисков Министерства**

25. В карту комплаенс-рисков Министерства включаются:  
выявленные риски (их описание);  
описание причин возникновения рисков;  
описание условий возникновения рисков.

26. Карта комплаенс-рисков Министерства утверждается министром и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 1 марта отчетного года.

#### **V. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Министерства**

27. В целях снижения комплаенс-рисков управлением развития сельских территорий, организационной, контрольной, мобилизационной, кадровой и правовой работы на основе представленных Структурными подразделениями Министерства предложений ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Министерства. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Министерства подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков Министерства.

28. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Министерства должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно карте комплаенс-рисков Министерства) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков Министерства в обязательном порядке должны быть указаны:

общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте комплаенс-рисков Министерства);

описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;

ответственное структурное подразделение;

срок исполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков Министерства могут быть указаны дополнительные сведения:

необходимые ресурсы;

календарный план (для многоэтапного мероприятия);

показатели выполнения мероприятия, критерии качества работы;

требования к обмену информацией и мониторингу;

прочие.

29. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Министерства утверждается министром в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

30. Управление развития сельских территорий, организационной, контрольной, мобилизационной, кадровой и правовой работы осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Министерства.

31. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Министерства подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **VI. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса**

32. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

33. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в

абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

34. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются управлением развития сельских территорий, организационной, контрольной, мобилизационной, кадровой и правовой работы и утверждаются министром на отчетный год ежегодно в срок не позднее 1 марта отчетного года.

35. Управление развития сельских территорий, организационной, контрольной, мобилизационной, кадровой и правовой работы ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **VII. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса**

36. Оценка эффективности организации и функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

37. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

а) карту комплаенс-рисков Министерства, утвержденную министром на отчетный период;

б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные министром на отчетный период;

в) план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков Министерства, утвержденный министром на отчетный период.

## **VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

38. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется управлением развития сельских территорий, организационной, контрольной, мобилизационной, кадровой и правовой работы на подпись министру, а подписанный министром проект доклада представляется на утверждение Коллегиальному органу ежегодно в следующем порядке и сроки.

Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется управлением развития сельских территорий, организационной, контрольной, мобилизационной, кадровой и правовой работы на подпись министру не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

Управление развития сельских территорий, организационной, контрольной, мобилизационной, кадровой и правовой работы обеспечивает представление подписанного министром доклада в Коллегиальный орган в срок не позднее пяти дней со дня его подписания.

39. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 05 февраля года, следующего за отчетным.

40. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

41. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение месяца со дня его утверждения.

#### **IX. Ознакомление служащих Министерства с антимонопольным комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса**

42. При поступлении на государственную службу в Министерство управление развития сельских территорий, организационной, контрольной, мобилизационной, кадровой и правовой работы обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением.

43. Управление развития сельских территорий, организационной, контрольной, мобилизационной, кадровой и правовой работы организует обучение служащих Министерства требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

44. Информация о проведении ознакомления служащих с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

---