



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

04.02.2021

№ 69

г. Ижевск

О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Удмуртской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 Указа Главы Удмуртской Республики от 14 мая 2020 года № 110 «О реализации Закона Удмуртской Республики от 15 октября 2019 года № 58-РЗ «О внесении изменений в отдельные законы Удмуртской Республики в части наделения Главы Удмуртской Республики полномочиями представителя нанимателя в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики и исполнительных органах государственной власти Удмуртской Республики»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Удмуртской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Порядок).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики от 07 апреля 2009 года № 91 «Об утверждении Порядка уведомления».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя Правительства  
Удмуртской Республики – министр  
сельского хозяйства и продовольствия  
Удмуртской Республики

 О.В. Абрамова

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Министерства сельского  
хозяйства и продовольствия  
Удмуртской Республики  
« 04 » 02 . 2021 года № 69

## **ПОРЯДОК**

**уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Удмуртской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает правила уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Удмуртской Республики, замещающего должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – гражданский служащий), к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство), порядок регистрации уведомлений, перечень содержащихся в них сведений и организацию их проверки.

1.2. Обязанность уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений возлагается на гражданского служащего.

1.3. Уведомление органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не освобождает гражданского служащего от обязанности уведомления представителя нанимателя о соответствующих фактах.

### 2. Порядок уведомления представителя нанимателя

2.1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется гражданским служащим лично, путем подачи письменного уведомления на имя Заместителя Председателя Правительства Удмуртской Республики – министра сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской

Республики по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку в отдел развития кадрового потенциала агропромышленного комплекса, мобилизационной работы и документационного обеспечения управления инвестиций Министерства (далее - Отдел), не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. В случае поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в выходной или нерабочий праздничный день, уведомление подается в следующий за ним первый рабочий день.

2.3. В случае поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в период временной нетрудоспособности гражданского служащего, нахождения его в командировке или в отпуске, уведомление подается в первый рабочий день по окончании периода временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске или командировке, но не позднее 45 календарных дней со дня поступления обращения.

2.4. В случае длительного (более 45 календарных дней) отсутствия гражданского служащего по месту службы по уважительным причинам (пребывание в длительной командировке, отпуск по уходу за ребенком и т.п.), он обязан уведомить Заместителя Председателя Правительства Удмуртской Республики – министра сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, путем направления уведомления в Отдел, посредством почтовой, факсимильной, электронной, либо иных средств связи.

2.5. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, замещаемая должность лица, направившего уведомление;

все известные сведения о лице, склонявшем гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, род занятий, место жительства, место работы и иные);

сведения о дате, времени, месте, способе склонения и иных обстоятельствах обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.п.);

сущность коррупционных правонарушений, к которым склонялся гражданский служащий.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (при наличии).

### 3. Прием и регистрация уведомлений

3.1. Регистрация уведомления осуществляется сотрудником Отдела, в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению

коррупционных правонарушений (далее - Журнал), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал ведется сотрудниками Отдела. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Отдела.

Журнал хранится в Отделе в течение 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

3.2. Отказ в регистрации уведомления не допускается, за исключением анонимных уведомлений, которые не регистрируются и не подлежат рассмотрению.

3.3. Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности сотрудника Отдела, зарегистрировавшего данное уведомление, выдается гражданскому служащему под роспись в Журнале (в случае подачи уведомления путем личного представления в Отдел).

3.4. Отделом обеспечивается конфиденциальность полученных сведений.

#### 4. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

4.1. Зарегистрированное уведомление в день его поступления передается на рассмотрение Заместителю Председателя Правительства Удмуртской Республики – министру сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики, для принятия решения о проведении проверки содержащихся в нем сведений.

4.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится Отделом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

4.3. В ходе проведения проверки могут быть истребованы объяснения от гражданского служащего по существу поданного уведомления, запрошены материалы, имеющие отношение к обстоятельствам поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, направлены запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации.

4.4. По окончании проверки Отдел осуществляет подготовку заключения, которое представляется Заместителю Председателя Правительства Удмуртской Республики – министру сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики с приложением уведомления и материалов проверки, для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры, другие государственные органы, либо принятия иного решения в пределах компетенции. Заместитель Председателя Правительства Удмуртской Республики – министр сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики принимает решение в течение 10 рабочих дней, со дня представления ему заключения, предусмотренного настоящим пунктом.

4.5. Заключение, предусмотренное пунктом 4.4 настоящего Порядка, приобщается к личному делу гражданского служащего, подавшего уведомление. Уведомление и материалы проверки хранятся в Отделе, в течение 3 лет с момента окончания проверки, после чего передаются в архив.

4.6. Сотрудники Отдела в течение 10 рабочих дней со дня принятия заместителем Председателя Правительства Удмуртской Республики – министром сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики решения по результатам рассмотрения уведомления сообщают гражданскому служащему, подавшему уведомление, о принятом решении.

---