



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июня 2024 года

№ 317

г. Ижевск

**О предоставлении государственной поддержки в рамках реализации
регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего
предпринимательства» и внесении изменений в постановление
Правительства Удмуртской Республики от 9 июля 2021 года
№ 340 «О предоставлении государственной поддержки
в рамках реализации регионального проекта «Акселерация
субъектов малого и среднего предпринимательства»**

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые:

- 1) Порядок предоставления грантов в форме субсидий «Агростартап»;
- 2) Положение о предоставлении субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам;
- 3) Положение о конкурсной комиссии по отбору получателей грантов в форме субсидий «Агростартап».

2. Установить, что:

1) отбор получателей грантов в форме субсидий «Агростартап» и субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам осуществляется в порядке, определенном Порядком предоставления грантов в форме субсидий «Агростартап» и Положением о предоставлении субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам, утвержденными пунктом 1 настоящего постановления;

2) к правоотношениям, возникшим при предоставлении грантов «Агростартап» до 31 декабря 2023 года, применяется Порядок предоставления грантов «Агростартап», утвержденный постановлением Правительства Удмуртской Республики от 9 июля 2021 года № 340 «О предоставлении государственной поддержки в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»;

3) со дня вступления в силу настоящего постановления гранты в форме субсидий «Агростартап» предоставляются в соответствии с Порядком,

утвержденным подпунктом 1 пункта 1 настоящего постановления.

3. Внести в постановление Правительства Удмуртской Республики от 9 июля 2021 года № 340 «О предоставлении государственной поддержки в рамках реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» изменения, признав утратившими силу:

- 1) подпункт 2 пункта 1;
- 2) Положение о предоставлении субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам.

Исполняющая обязанности Председателя
Правительства Удмуртской Республики



О.В. Абрамова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 19 июня 2024 года № 317

ПОРЯДОК предоставления грантов в форме субсидий «Агростартап»

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий «Агростартап» из бюджета Удмуртской Республики в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, предусмотренными приложением № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – грант, Правила предоставления и распределения субсидий, Государственная программа), и государственной программой Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики 30 ноября 2023 года № 786 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и обеспечивает достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

2. В настоящем Порядке используются понятия, которые применяются в том же значении, что и в Правилах предоставления и распределения субсидий, а также следующие понятия:

1) конкурсная комиссия по отбору получателей грантов форме субсидий «Агростартап» – конкурсная комиссия, создаваемая Министерством сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство) в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по отбору получателей грантов в форме субсидий «Агростартап», утвержденным Правительством Удмуртской Республики (далее – Конкурсная комиссия);

2) проект создания и (или) развития хозяйства – документ (бизнес-план), представляемый в Конкурсную комиссию в порядке и по форме, установленным Министерством, в который включаются следующие сведения:

избранное заявителем направление деятельности (отрасли) сельского хозяйства;

направления расходования гранта;

условия использования гранта;

цели и задачи проекта создания и (или) развития хозяйства;

увеличение объема произведенной сельскохозяйственной продукции и обоснование его развития с использованием средств гранта;

планируемый срок осуществления деятельности, на которую будет предоставлен грант, составляющий не менее 5 лет со дня получения средств гранта;

планируемый срок освоения гранта, не превышающий 18 месяцев со дня получения средств гранта;

плановые показатели деятельности, достижение которых планируется в период освоения гранта и реализации проекта создания и (или) развития хозяйства, обеспечивающие в том числе достижение результата предоставления гранта, указанного в пункте 25 настоящего Порядка. В состав плановых показателей деятельности включаются, в том числе характеристики результата предоставления гранта, указанные в пункте 25 настоящего Порядка;

сведения о предполагаемом использовании части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива (если заявитель планирует использовать часть средств гранта на указанные цели);

план реализации проекта создания и (или) развития хозяйства (по годам);

источники финансирования проекта создания и (или) развития хозяйства;

расчет и обоснование рисков и возможностей, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства;

иная информация по усмотрению заявителя;

3) сельские территории Удмуртской Республики – сельские населенные пункты, входящие в состав муниципальных округов, образованных на территории Удмуртской Республики. Перечень указанных сельских территорий определяется приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», перечень сельских территорий);

4) грант «Агростартап» – средства, перечисляемые из бюджета Удмуртской Республики получателю гранта для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, представляемого заявителем в Конкурсную комиссию;

5) затраты, связанные с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, – затраты, перечень которых утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 сентября 2023 года № 730 «Об утверждении перечней, формы документа, форм отчетов, методики оценки эффективности использования субсидии, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и

развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, и установлении сроков представления указанных документа и отчетов, а также выписки из закона субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации (сводной бюджетной росписи бюджета субъекта Российской Федерации)» (далее – Приказ № 730);

б) понятия «подсистема управления расходами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет»), «Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки» (далее – единый портал) используются в значениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3. Гранты предоставляются однократно по результатам отбора, проводимого Министерством способом конкурса исходя из наилучших условий достижения результата предоставления грантов, а также характеристик результата предоставления грантов на основании представленных заявок (далее соответственно – отбор, заявка) на едином портале в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства.

4. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением грантов, осуществляется Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке, в том числе средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

5. К категориям получателей грантов (далее также – заявители, участники отбора) относятся:

1) крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, основными видами деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории Удмуртской Республики в текущем финансовом году

(далее также соответственно – заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство, заявитель – индивидуальный предприниматель);

2) гражданин Российской Федерации.

6. Заявитель должен соответствовать следующим критериям:

1) проектом создания и (или) развития хозяйства предусмотрены затраты по плану расходов на сумму не менее 1,5 млн рублей;

2) заявитель в текущем финансовом году и в предыдущие финансовые годы не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, предусмотренными приложением 8 к Государственной программе), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы. Настоящий критерий применяется к заявителям, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящего Порядка;

3) наличие у заявителя земельного участка, на котором планируется осуществление деятельности, связанной с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, и договора, подтверждающего право пользования таким земельным участком, заключенного в текущем финансовом году на законных основаниях на срок не менее 5 лет (за исключением случаев, когда земельный участок планируется приобрести за счет средств гранта);

4) наличие у заявителя прав собственности на объекты для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, строительство, ремонт, модернизация (или) переустройство которых планируется за счет средств гранта (за исключением случаев, когда указанные объекты планируется приобрести или построить за счет средств гранта);

5) в случае приобретения за счет средства гранта в соответствии с Приказом № 730 сельскохозяйственной техники и (или) оборудования, указанная техника и (или) оборудование должны быть новыми и (или) срок их эксплуатации не должен превышать 36 месяцев.

7. Информация о грантах, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке в системе «Электронный бюджет».

II. Порядок проведения отбора получателей грантов для предоставления грантов

8. В случае предоставления в соответствующем финансовом году бюджету Удмуртской Республики субсидии из федерального бюджета в

соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий:

1) Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала приема заявок от заявителей размещает на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), объявление о проведении отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – министр) или уполномоченного им лица, включающее в себя следующую информацию:

а) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

б) сроки проведения отбора, дата и время начала подачи заявок заявителей, а также дата и время окончания приема заявок заявителей, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

г) результат предоставления гранта, а также характеристики результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;

е) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 6 и 9 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) категории получателей грантов и критерии оценки заявок;

з) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

и) порядок отзыва заявителями заявок;

к) порядок внесения заявителями изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, сроки рассмотрения заявок;

м) порядок возврата заявителям заявок на доработку, определяющий в том числе:

возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

срок, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную заявку после возврата его заявки на доработку;

основания для возврата заявки на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 4 пункта 13 настоящего Порядка;

о) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое

значение в общей оценке, необходимую для представления заявителем информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, в том числе порядок представления материалов, не являющихся документами (промышленные образцы, модели, образцы сельскохозяйственных культур и другие), без использования информационных систем, в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по отбору получателей грантов в форме субсидий «Агростартап», утвержденным Правительством Удмуртской Республики, сроки оценки заявок, а также информацию об участии Конкурсной комиссии в оценке заявок;

п) объем распределяемого гранта в рамках отбора, правила распределения грантов по результатам отбора, включающие максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора;

р) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срок, в течение которого заявители – победители отбора должны подписать соглашения о предоставлении гранта;

т) условия признания заявителей – победителей отбора уклонившимися от заключения соглашений о предоставлении гранта;

у) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

2) в случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок заявителями на едином портале размещает объявление об отмене проведения отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене его проведения на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения о предоставлении гранта с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9. Заявитель по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении гранта должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе

местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у заявителя отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

7) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

8) заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального

предпринимателя.

10. Взаимодействие Министерства с участниками отбора при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» при взаимодействии Министерства с участниками отбора при проведении отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

11. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями:

1) заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

2) заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

3) заявки подписываются:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц);

4) к заявке прилагаются следующие документы:

а) гарантия к отбору получателей гранта «Агростартап» по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 5, 6 и 9 настоящего Порядка, и выполнение условий, установленных пунктом 15 настоящего Порядка;

б) проект создания и (или) развития хозяйства;

в) план расходов гранта «Агростартап» по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – план расходов);

г) копия паспорта заявителя – гражданина, главы заявителя – крестьянского (фермерского) хозяйства, заявителя – индивидуального предпринимателя;

д) выписка из лицевого счета заявителя, подтверждающая наличие у заявителя собственных средств в размере, достаточном для оплаты не менее

10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемой работы, оказываемой услуги, указанных в плане расходов, в случае привлечения кредитных средств – положительное решение банка или иной кредитной организации о согласии на предоставление кредита (займа) заявителю, достаточном для оплаты не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемой работы, оказываемой услуги, указанных в плане расходов;

е) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (для заявителей, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка);

ж) копия документа, подтверждающего наличие у заявителя высшего или среднего профессионального образования по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» или дополнительного профессионального образования по указанным направлениям (при наличии);

з) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, на котором планируется осуществление деятельности, связанной с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, подтверждающая право пользования таким земельным участком заключенным в текущем финансовом году на законных основаниях на срок не менее 5 лет, (за исключением случаев, когда земельный участок планируется приобрести за счет средств гранта);

и) выписка из электронной похозяйственной книги, подтверждающая наличие в собственности основных средств (сельскохозяйственная техника, оборудование и поголовье сельскохозяйственных животных) и (или) копия свидетельства о регистрации транспортного средства (самоходного), копия паспорта сельскохозяйственной техники у заявителя, необходимой для осуществления деятельности, предусмотренной проектом создания и (или) развития хозяйства, на дату подачи заявки (при наличии указанных основных средств);

5) в случае если проектом создания и (или) развития хозяйства предусмотрено строительство, ремонт, модернизация и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным, дополнительно к документам, указанным в подпункте 4 настоящего пункта, представляются следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на производственные объекты, подтверждающая право пользования такими объектами на законных основаниях на срок не менее 5 лет с текущего финансового года, в случае если проектом создания и (или) развития хозяйства не планируется покупка указанных объектов за счет средств гранта;

б) копия сводного сметного расчета, копии локальных смет, прошедших проверку достоверности сметной стоимости в организации, имеющей допуск к проектировочным работам, выданные в соответствии с нормами и стандартами саморегулируемой организации, а также копия положительного заключения проверки достоверности определения сметной стоимости (представляется в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации);

в) копия проектной документации для строительства или реконструкции объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением случаев, когда разработка проектной документации планируется за счет средств гранта);

г) иные документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, общественных организаций или поручителей (при необходимости);

б) в случае если проектом создания и (или) развития хозяйства предусмотрено использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, дополнительно к документам, указанным в подпункте 4 настоящего пункта, представляются следующие документы:

а) план расходов сельскохозяйственного потребительского кооператива с указанием перечня затрат и имущества, которые он планирует покрыть (приобрести) за счет гранта;

б) выписка из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, подтверждающая членство заявителя;

в) обязательство сельскохозяйственного потребительского кооператива, на цели формирования неделимого фонда которого предусматривается использовать часть средств государственной поддержки в форме гранта «Агростартап», соблюдать условия предоставления гранта, установленные подпунктом 4 пункта 15 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

7) помимо документов, указанных в подпунктах 4 – 6 настоящего пункта, к заявке заявителем прилагаются также:

а) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и прилагаемых к ней документов (в случае подписания указанных документов не

заявителем);

8) ответственность за полноту и достоверность информации и документов, прилагаемых к заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) в заявке и прилагаемых к ней документах (копиях документов), составленных по унифицированным формам, иным формам или по формам, установленным в приложениях к настоящему Порядку, должны быть заполнены все установленные такими формами реквизиты (даты, подписи, отметки о выборе предложенного варианта и т. п.), за исключением случаев, когда возможность оставить незаполненным какой-либо из реквизитов предусмотрена самой формой или инструкцией (разъяснением, иным документом) по ее заполнению (при наличии такой инструкции, разъяснения, иного документа) либо основано на законодательстве Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные образцы документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в их подлинниках, и не должны содержать помарок, нечетких символов, искажений или иных дефектов, влекущих невозможность установления информации (ее части), содержащейся в подлиннике такого документа.

Фото- и видеоматериалы, прилагаемые к заявке, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества;

10) информация, представленная заявителем в заявке и прилагаемых к ней документах (копиях документов), должна соответствовать данным, предоставленным заявителем в Министерство в отчетности о его финансово-экономическом состоянии по формам и в порядке, установленными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

12. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется заявителем на едином портале не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 11

настоящего Порядка.

Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

13. Правила рассмотрения и оценки заявок:

1) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Министерству открывается доступ к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения.

Министерством в объявлении о проведении отбора может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления, которой Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявителями заявкам.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

2) Министерство в течение 20 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет их рассмотрение, в том числе проверяет в порядке очередности регистрации заявок соответствие заявителей категориям и требованиям, установленным пунктами 5, 6 и 9 настоящего Порядка, и соответствие поданных ими заявок требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения Министерством результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, прилагаемых к заявке.

Проверка участника отбора на соответствие на дату рассмотрения заявки требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

3) в случае отсутствия технической возможности автоматической проверки, указанной в абзаце четвертом подпункта 2 настоящего пункта, Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает у соответствующих органов государственной власти документы (сведения) в отношении заявителя по состоянию на дату рассмотрения его заявки для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется также путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) Министерство отклоняет заявку в случае:

а) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 5, 6 и 9 настоящего Положения;

б) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствия представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверности информации, содержащейся в документах, прилагаемых к заявке;

д) подачи заявки за пределами срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора;

е) недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление гранта на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения;

ж) подачи заявки на предоставление гранта, размер которого меньше минимального размера гранта, установленного подпунктом 1 пункта 6 настоящего Порядка, и (или) превышает максимальный размер гранта, установленный пунктом 19 настоящего Порядка;

5) не позднее 1-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

б) Министерство вправе осуществить запрос у заявителя разъяснения в отношении представленных им документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения Министерством соответствующего запроса, обязан предоставить разъяснения в отношении представленных им документов и информации в системе «Электронный бюджет».

В случае если заявитель в ответ на запрос Министерства не представил запрашиваемые разъяснения в срок, установленный абзацем вторым настоящего подпункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный настоящим пунктом.

В случае несоответствия заявки или приложенных к ней документов пункту 11 настоящего Положения, Министерство не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок направляет заявку участнику отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, при этом участник отбора обязан доработать и направить скорректированную заявку в течение 2-х рабочих дней со дня получения заявки на доработку.

Решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

7) отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

8) в целях оценки заявок используются качественные и (или) стоимостные критерии, которые должны быть объективными и точно сформулированными, без возможности их двоякого толкования. Не допускается использование критериев, не указанных в объявлении о проведении отбора, а также критериев,

приводящих к получению необоснованных преимуществ отдельными участниками отбора;

9) состав критериев, используемых для оценки заявок определяется Министерством исходя из обеспечения участником отбора наилучших условий достижения результата предоставления гранта, а также характеристик результата предоставления гранта:

№ п/п	Критерий, единица измерения	Значение критерия	Оценка критерия в баллах	Весовое значение критерия в общей оценке
1	2	3	4	5
1	Направление проекта создания и (или) развития хозяйства по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст	молочное и мясное скотоводство (виды деятельности, относящиеся к подклассам 01.41 – 01.42); картофелеводство (вид деятельности, относящийся к подклассу 01.13.31); овощеводство открытого и закрытого грунта (виды деятельности, относящиеся к подклассам 01.13.1 – 01.13.2)	20	0,1
		растениеводство (кроме картофеля и овощей открытого и закрытого грунта) (виды деятельности, относящиеся к подклассам 01.1 – 01.11.39; 01.19.1; 01.2; 01.24 – 01.25); переработка сельскохозяйственной продукции (виды деятельности, относящиеся к подклассам 10.1 – 10.4, 10.5 – 10.52, 10.61, 10.61.2, 10.89.6, 10.9 – 10.91); разведение малого рогатого скота (виды деятельности, относящиеся к подклассам 01.45.1 – 01.45.4); птицеводство (виды деятельности, относящиеся к подклассам 01.47.1 – 01.47.3)	15	
		пчеловодство (виды деятельности, относящиеся к	10	

1	2	3	4	5
		подклассам 01.49.1 – 01.49.13); рыбоводство (виды деятельности, относящиеся к подклассам 03.22.1 – 03.22.2)		
		иные направления деятельности	5	
2	Доля собственных средств заявителя по отношению к каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг в соответствии с планом расходов (процентов)	свыше 15	20	0,2
		свыше 10 до 15 включительно	15	
		10	10	
3	Наличие у заявителя профессионального образования по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» по Общероссийскому классификатору специальностей по образованию ОК 009-2016	высшего образования	15	0,1
		среднего профессионального образования	10	
		дополнительного профессионального образования (программа профессиональной переподготовки)	5	
		отсутствие профессионального образования	0	
4	Наличие у заявителя земельного участка (участков) с правом пользования на законных основаниях	есть	10	0,1
		нет	0	
5	Наличие в собственности основных средств для осуществления сельскохозяйственной деятельности (здания, помещения, сооружения, с/х техника, с/х оборудование, поголовье с/х животных)	имеются	10	0,1
		не имеется	0	
6	Оценка, полученная по результатам защиты	отлично	25	0,4
		хорошо	20	

1	2	3	4	5
	проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства ¹	удовлетворительно	10	
		неудовлетворительно	0	
¹ Защита проектов создания и (или) развития хозяйства осуществляется лично заявителем в очной форме на заседании Конкурсной комиссии согласно графику защиты проектов, который формирует Министерство в порядке очередности поданных заявок. График защиты проектов размещается на официальном сайте Министерства. Конкурсной комиссией оцениваются профессиональные знания заявителя по выбранному направлению в соответствии с проектом создания и (или) развития хозяйства, полнота раскрытия планирования реализации проекта, источники финансирования проекта, расчет и обоснование рисков и возможностей, связанных с реализацией проекта, достижение и исполнение показателей, установленных проектом создания и (или) развития хозяйства, а также цели и задачи, которые определены указанным проектом. Оценка защиты проекта осуществляется каждым членом Конкурсной комиссии по двадцатипятибалльной шкале. Итоговый балл по данному критерию определяется как среднее арифметическое от суммы баллов, поставленных всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии				

10) по каждому из критериев, определяемых в соответствии с подпунктом 9 настоящего пункта, устанавливается система балльной оценки – значения показателей или условия, необходимые для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких показателей или условий при оценке по критерию.

Количество баллов n -го участника отбора (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

Q_i – весовое значение критерия в общей оценке;

F_{in} – количество баллов, присвоенных n -му участнику отбора по i -му критерию;

11) рассмотрение и оценка заявки осуществляется членами Конкурсной комиссии в течение 20 рабочих дней со дня формирования и подписания в соответствии с подпунктом 5 настоящего пункта протокола рассмотрения заявок, при этом количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Конкурсной комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Конкурсной комиссии, и последующего деления на количество таких членов;

12) правила оценки заявок по критериям, предусмотренным подпунктом 9 настоящего пункта, определяются с учетом начисления баллов по критериям оценки с использованием 100-балльной шкалы оценки, при этом шкала оценки по критериям оценки должна иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

13) победителями отбора считаются заявители, заявки которых не были отклонены по основаниям, установленным подпунктом 4 настоящего пункта, в

соответствии с рейтингом, сформированным Конкурсной комиссией по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов, исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта, а также характеристик результата предоставления гранта, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта на создание и (или) развитие хозяйства (далее – рейтинг);

14) в целях завершения отбора и определения заявителей – победителей отбора на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименования получателей грантов, с которыми заключаются соглашения о предоставлении грантов, и размер предоставляемых им грантов.

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Гранты, распределяемые в рамках отбора, распределяются между заявителями – победителями отбора в следующем порядке:

участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора;

каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему;

в случае если размер гранта, указанный участником в заявке, больше нераспределенного размера гранта, такому участнику отбора грант не предоставляется.

14. При необходимости размещения информации о результатах рассмотрения заявок также на официальном сайте Министерства данная информация размещается не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем принятия решений о предоставлении грантов (об отказе в предоставлении грантов), и включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок, дату

формирования протокола итогов отбора;

2) дату, время и место оценки заявок;

3) информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

4) информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствовали такие заявки;

5) наименования заявителей, с которыми заключаются соглашения о предоставлении грантов и размеры предоставляемых им грантов.

III. Условия и порядок предоставления грантов

15. Условиями предоставления гранта являются:

1) согласие заявителя на проведение Министерством в отношении его проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата и характеристик результата его предоставления, а также на проведение в отношении его проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) достоверность и полнота документов, предоставляемых для получения гранта;

3) обязательства заявителя:

а) в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения Конкурсной комиссии о предоставлении ему гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка, в органах Федеральной налоговой службы. Условие, установленное настоящим абзацем, применяется к заявителям, указанным в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка;

б) использовать грант в течение 18 календарных месяцев со дня его получения;

в) обеспечить в срок до 31 декабря года предоставления гранта трудоустройство на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее двух новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников) и сохранять созданные постоянные рабочие места в течение 5 лет со дня получения гранта;

г) расходовать грант в соответствии с планом расходов, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства;

д) достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, а также соглашением о

предоставлении гранта;

е) осуществлять деятельность, на которую предоставлен грант, на сельской территории Удмуртской Республики в течение не менее 5 лет со дня получения гранта, и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, в течение 5 лет со дня его получения, осуществляя деятельность, на которую предоставляется грант;

ж) согласовывать с Министерством в порядке, установленном пунктом 32 настоящего Порядка, договоры (соглашения), заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), исполнение обязательств заявителя по оплате которых осуществляется за счет гранта, документы о внесении в них изменений (включая договоры (соглашения, дополнительные соглашения) о расторжении указанных договоров), а также счетов на оплату (предварительную оплату) приобретаемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг и (или) актов приема-передачи приобретаемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг, накладных (универсальных передаточных документов) на товары, приобретаемые заявителем по указанным договорам;

з) включать в договоры (соглашения), заключаемые во исполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), согласия поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление Министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата и характеристик результата предоставления гранта, а также на проведение в отношении их проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

и) включать в договоры (соглашения), заключаемые во исполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, с юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям) запрет приобретения юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

к) представлять в Министерство копии документов имущества, приобретенного с использованием средств гранта, копии документов выполненных работ и оказанных услуг в порядке и сроки, установленные в соглашении о предоставлении гранта. Перечень таких документов определяется

приказом Министерства;

л) оплачивать собственными средствами не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

м) не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) если проектом создания и (или) развития хозяйства предусмотрено использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, заявитель (зарегистрированное заявителем-гражданином Российской Федерации крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель) также обязан:

а) являться членом указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива по состоянию на дату, в которую проектом создания и (или) развития хозяйства предусмотрено направление части средств гранта на цели формирования неделимого фонда данного сельскохозяйственного потребительского кооператива;

б) направить на формирование неделимого фонда указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива не менее 25 процентов и не более 50 процентов общего объема средств гранта;

в) использовать часть средств гранта в течение 18 месяцев со дня поступления части средств гранта на лицевой счет сельскохозяйственного потребительского кооператива и использовать имущество, закупаемое за счет средств гранта, исключительно для осуществления своей хозяйственной деятельности, в том числе на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства в соответствии с планом расходов, предлагаемых к софинансированию за счет государственной поддержки в форме гранта на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства, предусматривающего использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования;

г) обеспечить соответствие указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива по состоянию на дату, в которую проектом создания и (или) развития хозяйства предусмотрено направление части средств гранта на цели формирования неделимого фонда данного сельскохозяйственного потребительского кооператива, следующим требованиям:

сельскохозяйственный потребительский кооператив должен являться юридическим лицом, созданным в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного

потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива);

сельскохозяйственный потребительский кооператив должен быть зарегистрирован и должен осуществлять деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции на сельской территории;

сельскохозяйственный потребительский кооператив должен являться субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и объединять не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов);

члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

д) обеспечить ежегодное представление указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом в Министерство отчетности о результатах своей деятельности по форме и в сроки, которые устанавливаются Министерством в соглашении о предоставлении гранта;

е) обеспечить приобретение сельскохозяйственным потребительским кооперативом за счет части гранта, внесенной заявителем в неделимый фонд указанного кооператива, имущества, соответствующего Приказу № 730, затраты на которое не возмещаются за счет иных средств государственной поддержки;

ж) срок использования части гранта указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом должен составлять не более 18 месяцев с даты получения части гранта от грантополучателя при условии осуществления им деятельности в течение 5 лет с даты получения части гранта;

5) запрещается:

а) приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

б) реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта, без согласования с Министерством в соответствии с пунктами 30 и 31 настоящего Порядка, а также при условии ухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и соглашением о предоставлении гранта, заключаемым между заявителем и Министерством;

в) приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет гранта;

г) расходование гранта на осуществление затрат и приобретение сельскохозяйственным потребительским кооперативом, в неделимый фонд которого заявителем внесена часть средств гранта, имущества, не включенного в перечень, утвержденный Приказом № 730;

д) использование гранта на затраты, возмещаемые заявителю в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства;

е) приобретение за счет средств гранта имущества у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер) и (или) близких свойственников (дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер) супруга (супруги);

ж) получение гранта заявителем, ранее являвшимся получателем грантов в рамках Государственной программы;

б) заявитель также обязан:

а) открыть в казначействе Министерства финансов Удмуртской Республики (далее – Минфин УР) лицевой счет, предназначенный исключительно для операций по зачислению и расходованию средств гранта в соответствии с планом расходов (далее – лицевой счет);

б) в течение 3 рабочих дней после открытия лицевого счета в Минфине УР представить в Министерство сведения о его реквизитах;

в) представлять в Минфин УР в течение всего периода расходования средств гранта договоры (соглашения) купли-продажи (поставки), подряда (оказания услуг) и (или) документы на оплату приобретаемого имущества (работ, услуг), согласованные уполномоченными лицами Министерства и заверенные печатью Министерства с изображением Государственного герба Удмуртской Республики, для проведения операций по списанию средств с лицевого счета;

г) закрыть лицевой счет в Минфине УР в случае полного расходования средств гранта, находившихся на лицевом счете, или по истечению срока освоения гранта;

д) представить в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня полного освоения гранта справку о закрытии лицевого счета в Минфине УР и выписку о движении денежных средств со дня открытия и до дня закрытия указанного лицевого счета.

16. Срок использования гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока освоения гранта является представление заявителем документального подтверждения наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок. Перечень обстоятельств непреодолимой силы и перечень документов, подтверждающих их наступление, определяются в соответствии с пунктами 39 и 40 настоящего Порядка.

17. Решения о предоставлении грантов и об отказе в предоставлении грантов оформляются приказом Министерства.

18. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются случаи, предусмотренные подпунктом 4 пункта 13 настоящего Положения.

19. Гранты предоставляются заявителям – победителям отбора в порядке очередности, определяемой по возрастанию порядкового номера заявки в рейтинге, в размере, указанном в заявке:

1) на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства в размере, не превышающем 5 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

2) на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства в случае, если предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, – в размере, не превышающем 6 млн рублей, но не более 90 процентов затрат.

20. Затраты указываются без учета налога на добавленную стоимость, в случае неиспользования заявителем права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

21. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта заявитель обязан подписать соглашение о предоставлении гранта, составленное в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, и направленное ему Министерством в системе «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны.

После подписания заявителем указанного соглашения о предоставлении гранта Министерство заключает его не позднее 9-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении гранта.

В случае незаключения соглашения о предоставлении гранта в указанный срок по причине неподписания его заявителем заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта и грант ему не предоставляется.

В случае необходимости внесения изменений в заключенное соглашение о предоставлении гранта (кроме указанного в пункте 22 настоящего Порядка случая) Министерство и заявитель в порядке, установленном абзацами первым – третьим настоящего пункта, заключают в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение о предоставлении гранта заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения

заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении гранта юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении гранта расторгается Министерством с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении гранта в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении гранта с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Удмуртской Республики.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении гранта иного лица, являющегося правопреемником.

22. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления заявителю гранта в размере, определенном в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка и указанным в соглашении о предоставлении гранта, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет заявителю соответствующее уведомление с указанием размера гранта, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, либо уведомление о невозможности предоставления гранта в полном объеме.

Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать Министерство о согласии или несогласии на предоставление гранта в размере, который может быть предоставлен в пределах

лимитов бюджетных обязательств.

В случае невозможности предоставления гранта в полном объеме, а также в случае несогласия заявителя на предоставление гранта в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, или отсутствия ответа заявителя по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, соглашение о предоставлении гранта расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления заявителя о расторжении соглашения.

В случае согласия заявителя на предоставление гранта в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения Министерством указанного согласия в порядке, установленном абзацами первым – третьим пункта 21 настоящего Порядка, заключают в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации. При этом если такое дополнительное соглашение не будет заключено заявителем в указанный срок, то он считается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения и соглашение о предоставлении гранта расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления заявителя о расторжении соглашения.

Требования, установленные настоящим пунктом, подлежат обязательному включению в соглашение о предоставлении гранта.

23. В случае возникновения после проведения отбора нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление грантов, Министерство вправе провести дополнительные отборы.

24. В случае увеличения в текущем финансовом году бюджетных ассигнований из бюджета Удмуртской Республики на предоставление грантов, в том числе за счет поступления дополнительных средств из федерального бюджета, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов определяет по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов получателей грантов из числа заявителей, в отношении которых в текущем финансовом году было принято решение об отказе в предоставлении гранта по основанию, установленному пунктом 17 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении грантов указанным заявителям, уведомляет их о возможности предоставления грантов, а также размещает на официальном сайте Министерства информацию о заявителях, с которыми заключаются соглашения (дополнительные соглашения) о предоставлении грантов, и размерах предоставляемого каждому из них гранта.

Для получения гранта его получатели, определенные в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, обязаны заключить соглашение (дополнительное соглашение) о предоставлении гранта в порядке и в сроки,

установленные пунктом 21 настоящего Порядка.

При наличии остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление грантов, нераспределенного после предоставления грантов заявителям, определенным в соответствии с настоящим пунктом, Министерство может провести дополнительный отбор в порядке, установленном настоящим Порядком.

25. Результатом предоставления гранта является – субъектами малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе реализованы проекты, направленные на увеличение производства и реализации сельскохозяйственной продукции.

Для достижения результата предоставления гранта характеристиками результата предоставления гранта являются следующие количественные параметры:

1) количество работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, трудоустроенных заявителем не позднее 31 декабря года предоставления гранта, и сохранение их численности в течение 5 лет со дня получения гранта, единиц;

2) прирост объема производства сельскохозяйственной продукции, выраженного в натуральных и денежных показателях, не менее чем на 7 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году, в течение 5 лет со следующего года после года получения гранта.

26. Значение результата предоставления гранта, а также значения характеристик результата предоставления гранта, и точная дата их достижения устанавливаются Министерством в соглашении о предоставлении гранта.

Внесение в соглашение о предоставлении гранта изменений, предусматривающих ухудшение значения результата, а также значений характеристик результата предоставления гранта, не допускается в течение всего периода действия соглашения о предоставлении гранта.

27. Оценка достижения заявителем результата предоставления гранта, а также характеристик результата предоставления соответствующего гранта осуществляется Министерством не позднее 25 календарных дней, следующих за отчетным кварталом, и не позднее 25 календарного дня, следующего за отчетным годом путем сравнения установленного в соглашении о предоставлении гранта значения указанного результата, а также значений характеристик результата предоставления гранта с фактическими достигнутыми их значениями, указанными в отчете о достижении значений результата и характеристик результата предоставления гранта, предусмотренном подпунктом 2 пункта 33 настоящего Порядка.

28. Случаи, в которых допускается внесение изменений в проект создания и (или) развития хозяйства, методика оценки достижения заявителем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются Министерством. В случае недостижения плановых показателей деятельности получатель гранта обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения

плановых показателей деятельности. В случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и соглашение о предоставлении гранта, заключенное между получателем гранта и Министерством, заявитель представляет актуализированный проект создания и (или) развития хозяйства в Министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

29. В случае возникновения необходимости внесения изменений в план расходов:

1) заявитель направляет в Министерство письменное обращение с указанием причин и оснований изменения плана расходов, документы, подтверждающие обоснованность вносимых изменений, план расходов с учетом вносимых изменений;

2) изменения в план расходов могут быть внесены в течение периода его реализации, при этом не допускается:

а) уменьшать общую сумму расходов, предусмотренных планом расходов;

б) изменять виды приобретаемых товаров, выполняемых работ и услуг;

в) уменьшать количество приобретаемых товаров (работ, услуг);

3) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, установленных подпунктом 1 настоящего пункта, информирует заявителя путем направления письменного уведомления:

а) о согласии на заключение в порядке, установленном абзацем четвертым пункта 21 настоящего Порядка, дополнительного соглашения к заключенному с ним соглашению о предоставлении гранта, предусматривающего внесение изменений в план расходов, который является неотъемлемой частью соглашения о предоставлении гранта;

б) об отказе подписания дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в случае несоблюдения условий, установленных абзацами вторым – четвертым подпункта 2 настоящего пункта.

30. Реализация, передача в аренду, залог и (или) иное отчуждение имущества, приобретенного с участием средств гранта, допускается при соблюдении следующих условий:

1) заявителем представлены в Министерство документы, подтверждающие обоснованность отчуждения имущества: письменное обращение с указанием причин и обоснования отчуждения имущества с приложением фотографий, копий актов (заключений), подтверждающих невозможность эксплуатации имущества (при наличии);

2) планируемое отчуждение имущества не должно ухудшать плановые показатели деятельности, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства и соглашением о предоставлении гранта, а также результата и характеристик результата предоставления гранта;

3) средства, планируемые к получению получателем гранта в результате сделки по отчуждению имущества, в полном объеме планируется вложить в развитие (улучшение) хозяйства путем финансового обеспечения затрат в

соответствии с планом расходов, указанным в абзаце четвертом подпункта 4 пункта 11 настоящего Положения;

4) заявитель обязуется предоставить Министерству копии договоров, актов приема-передачи, подтверждающих отчуждение имущества, в срок не позднее 10 рабочих дней после совершения сделки.

31. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте 1 пункта 30 настоящего Порядка, информирует заявителя путем направления письменного уведомления:

1) о согласовании реализации, передачи в аренду, залог и (или) иного отчуждения имущества, приобретенного с участием средств гранта;

2) об отказе в согласовании реализации, передачи в аренду, залог и (или) ином отчуждении имущества, приобретенного с участием средств гранта, в случае несоблюдения условий, установленных подпунктами 1 – 3 пункта 30 настоящего Порядка.

32. Грант в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит казначейскому сопровождению, перечисление его средств осуществляется на лицевой счет заявителя не позднее 10-го рабочего дня со дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении гранта.

Министерство назначает лиц, уполномоченных согласовывать договоры (соглашения), заключаемые заявителями с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), исполнение обязательств получателя гранта по оплате которых осуществляется за счет средств гранта, документы о внесении в них изменений (включая договоры (соглашения, дополнительные соглашения) о расторжении указанных договоров), а также документы на оплату (предварительную оплату) товаров (работ, услуг), приобретаемых заявителями по указанным договорам.

Перечень уполномоченных лиц, указанных в абзаце втором настоящего пункта, представляется Министерством в Минфин УР в течение 2 рабочих дней со дня утверждения.

В целях согласования заявитель представляет в Министерство договоры (соглашения) и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, до их представления в Минфин УР. Основанием для отказа в согласовании договоров (соглашений) и документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, является их представление в Министерство после представления в Минфин УР, несоответствие приобретаемых заявителем по указанным договорам (соглашениям) товаров (работ, услуг) плану расходов, а также заключение им ранее в период расходования средств гранта договора (соглашения), предусматривающего приобретение заявителем аналогичного товара (работы, услуги), за исключением случая, когда заключение такого договора (соглашения) предусмотрено планом расходов или ранее заключенный заявителем в период расходования средств гранта договор (соглашение) был изменен (расторгнут).

Рассмотрение договоров (соглашений) и документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, и принятие решения о согласовании или об отказе в

их согласовании осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня их представления заявителем.

Остаток гранта, не использованный заявителем в установленный срок, подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в течение 60 календарных дней со дня истечения указанного срока.

IV. Требования к отчетности

33. Заявитель представляет в Министерство посредством системы «Электронный бюджет» ежеквартально (начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором был предоставлен грант), по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, не позднее 10 календарных дней, следующих за отчетным кварталом, и ежегодно по состоянию на 31 декабря текущего года не позднее 15 календарного дня, следующего за текущим годом, в течение пяти лет со дня получения гранта:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении гранта, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

2) отчет о достижении значений результата и характеристик результата предоставления гранта, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении гранта, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

3) отчет о финансово-экономическом состоянии получателя гранта, по форме, определенной Приказом № 730;

4) копии документов, указанных в абзаце одиннадцатом подпункта 3 пункта 15 настоящего Порядка.

34. Министерство в течение 10 календарных дней со дня поступления отчетов, указанных в пункте 33 настоящего Положения, осуществляет их проверку.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

35. Соблюдение заявителем и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта, подлежит проверке Министерством, а также проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата и характеристик результата предоставления гранта, значения которых определены соглашением о

предоставлении гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата и характеристик результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации в порядке проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии (далее – порядок проведения мониторинга достижения результата).

Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленных порядком проведения мониторинга достижения результата.

36. Основаниями для возврата предоставленного гранта в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушение целей предоставления гранта, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

2) нарушение условий предоставления гранта, установленных пунктом 15 настоящего Порядка и соглашением о предоставлении гранта, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, органами государственного финансового контроля;

3) недостижение заявителем результата предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта, установленных Министерством в соглашении о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка.

37. Возврат гранта осуществляется в бюджет Удмуртской Республики:

1) в случае установления фактов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 36 настоящего Порядка, – в полном объеме;

2) в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 36 настоящего Порядка, возврат гранта осуществляется в размере, определяемым по формулам:

а) за недостижение характеристики результата, указанной в подпункте 1 пункта 25 настоящего Порядка:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times K,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер гранта, подлежащий возврату, рублей;

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного заявителю, рублей;

K – коэффициент возврата гранта из расчета 5 процентов, процентов.

б) за недостижение характеристики результата, указанной в подпункте 2 пункта 25 настоящего Порядка:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times K,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер гранта, подлежащий возврату, рублей;

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного заявителю, рублей;

K – коэффициент возврата гранта из расчета 3 процента, процентов.

В случае не достижения двух характеристик одновременно сумма подлежащего к возврату гранта суммируется.

38. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 36 настоящего Порядка, возврат гранта осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство при обнаружении соответствующего факта направляет заявителю письменное уведомление о возврате гранта с указанием реквизитов для перечисления суммы гранта в доход бюджета Удмуртской Республики;

2) заявитель в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму гранта в доход бюджета Удмуртской Республики.

39. В случае недостижения значений результата и характеристик результата предоставления гранта возврат гранта в бюджет Удмуртской Республики не осуществляется, если указанное нарушение допущено заявителем вследствие возникновения следующих обстоятельств непреодолимой силы:

1) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных;

3) аномальные погодные условия.

40. Возникновение обстоятельств, указанных в пункте 39 настоящего Порядка, подтверждается заявителем документально в срок, установленный пунктом 33 настоящего Порядка.

Перечень документов, подтверждающими обстоятельства непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, устанавливается приказом Министерства.

41. Министерство при наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 39 настоящего Порядка, подготавливает заключение о причинах неисполнения заявителем соответствующих обязательств, по форме утвержденной приказом Министерства.

Указанное заключение формируется на основании документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, не позднее 15 марта года, следующего за годом предоставления гранта.

42. В случае невозврата заявителем полученного гранта в бюджет Удмуртской Республики в срок, установленный подпунктом 2 пункта 38 настоящего Порядка, задолженность по возврату гранта считается просроченной задолженностью и Министерство принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

43. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года

№ 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» Министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта на создание и (или) развитие хозяйства завершенным, в случае если средства гранта использованы в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта в бюджет Удмуртской Республики в объеме неиспользованных средств гранта, в случае если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект на создание и (или) развитие хозяйства признается завершенным, а получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению получателя гранта при представлении им документов, подтверждающего призыв на военную службу. Для подтверждения участия в специальной военной операции (далее – СВО) предоставляется один из документов: копия контракта о прохождении военной службы или выписки из приказов командиров воинских частей, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации в Удмуртской Республике, которой получатель гранта призывался на военную службу, сведениями о его призыве на военную службу.

Получатели гранта, пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом Министерством, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

44. В процессе реализации проекта на создание и (или) развитие хозяйства в случае призыва главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, на военную службу допускается его смена по решению членов такого крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя гранта. При этом Министерство осуществляет замену

главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении о предоставлении гранта, заключенном между Министерством и получателем гранта, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта на создание и (или) развитие хозяйства в соответствии с указанным соглашением о предоставлении гранта.

45. В случае непредоставления документов, установленных подпунктами 1 – 2 пункта 33 настоящего Порядка, в сроки, установленные абзацем первым пункта 33 настоящего Порядка, заявитель уплачивает штраф в размере 0,1 процента от суммы полученного гранта за каждый непредоставленный своевременно документ.

При наличии оснований, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, уплата штрафа осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство при обнаружении соответствующего факта направляет заявителю письменное уведомление об уплате штрафа с указанием реквизитов для перечисления суммы штрафа в доход бюджета Удмуртской Республики;

2) заявитель в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму штрафа в доход бюджета Удмуртской Республики.

46. В случае неуплаты заявителем штрафа в бюджет Удмуртской Республики в срок, установленный подпунктом 2 пункта 45 настоящего Порядка, задолженность по уплате штрафа считается просроченной задолженностью и Министерство принимает меры для его принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

47. Контроль за целевым использованием бюджетных средств на предоставление гранта возлагается на Министерство.



Приложение 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий «Агростартап»

Министерство сельского хозяйства
и продовольствия
Удмуртской Республики

от _____
(наименование заявителя)

(адрес (место нахождения)
и почтовый адрес заявителя)

(ИНН заявителя)

(КПП заявителя)

(расчетный счет заявителя, наименование
банка и БИК)

(номер телефона заявителя)

(электронная почта заявителя)

ГАРАНТИЯ
к отбору получателей гранта «Агростартап»

При рассмотрении заявки к отбору получателей гранта «Агростартап» в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий «Агростартап» (далее – Порядок) прошу учитывать следующее:

Сообщаю, что по состоянию на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении гранта _____

_____ (наименование заявителя)
находится на _____ системе налогообложения;
(указать систему налогообложения)
_____ право освобождения от
(указать, имеет либо не имеет)
исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и
уплатой налога на добавленную стоимость.

От имени _____ (наименование заявителя)
подтверждаю по состоянию на дату подачи заявки соответствие категории и
требованиям, установленным соответственно пунктами 5, 6 и 9 Порядка, а

также выражаю согласие и обязуюсь выполнять условия, установленные пунктом 15 Порядка.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

(наименование заявителя)

о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором и предоставлением грантов в соответствии с Порядком.

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий «Агростартап»

**ПЛАН
расходов гранта «Агростартап»**

(наименование заявителя)

№ п/п	Наименование расходов на создание и (или) развитие хозяйства	Количество (единиц)	Цена за единицу (тыс. руб.)	Всего расходов (тыс. руб.)	В том числе за счет:		
					собственных средств	кредитных средств	средств гранта
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
...							
	Итого						

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий «Агростартап»

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
сельскохозяйственного потребительского кооператива, на цели
формирования неделимого фонда которого предусматривается
использовать часть средств государственной поддержки
в форме гранта «Агростартап»

Сельскохозяйственный потребительский кооператив _____,

_____,
(полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

_____,
(юридический адрес)

_____,
(ИНН/ОГРН)

настоящим обязательством подтверждает намерение направить средства гранта «Агростартап» на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства, предусматривающего использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель, в размере _____ рублей, предоставленных в результате конкурсного отбора главе крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальному предпринимателю (далее – часть средств гранта)

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) участника

С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен и согласен.

Сельскохозяйственный потребительский кооператив обязуется соблюдать условия использования части средств государственной поддержки в форме гранта «Агростартап» согласно подпункту 4 пункта 15 настоящего Порядка, а также:

1) обеспечить сохранность имущества, приобретенного сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта, в течение пяти лет со дня заключения соглашения о предоставлении гранта;

2) представить в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» при подаче заявки на участие в конкурсном отборе согласие членов и руководства сельскохозяйственного потребительского кооператива на обработку и передачу их персональных данных (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес места жительства, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного

документа и выдавшем его органе, ИНН).

Согласие дается на период до истечения срока хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Даю согласие со дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление государственной поддержки в форме гранта на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства, предусматривающего использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель, до полного исполнения обязательств в рамках соглашения о предоставлении гранта:

на осуществление Министерством сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также характеристик результата предоставления гранта проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Имущество, приобретенное сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение пяти лет со дня получения главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем гранта, за исключением обеспечения залогом указанного имущества прав требований кредитных организаций в случае, если проектом создания и (или) развития хозяйства предусмотрено привлечение кредитных средств, а также иных случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложения:

- 1.
- 2.
- 3.

(наименование должности руководителя,
полное наименование сельскохозяйственного
потребительского кооператива)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(телефон, адрес электронной почты)

«__» _____ 20__ года



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 19 июня 2024 года № 317

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении субсидий сельскохозяйственным
потребительским кооперативам

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики сельскохозяйственным потребительским кооперативам в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, предусмотренными приложением № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее соответственно – субсидия, Правила предоставления и распределения субсидий), и государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 ноября 2023 года № 786 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

2. В настоящем Положении используются понятия, которые применяются в том же значении, что и в Правилах предоставления и распределения субсидий, а также следующие понятия:

1) сельские территории Удмуртской Республики – сельские населенные пункты, входящие в состав муниципальных округов, образованных на территории Удмуртской Республики (далее – перечень сельских территорий). Перечень сельских территорий определяется приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство) и размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет»;

2) сельскохозяйственная продукция – продукция (кроме мяса свиней и свиней на убой), указанная в Перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 79-р;

3) дикорастущие пищевые ресурсы – пищевые лесные ресурсы, заготовка которых осуществляется в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, к которым относятся дикорастущие плоды, ягоды, орехи, грибы, семена, березовый сок и подобные лесные ресурсы;

4) понятие «Единая площадка предоставления мер финансовой государственной поддержки подсистемы управления расходами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») используются в значениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого Министерством способом запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям получателей субсидий и критериям отбора и очередности поступления заявок к отбору (далее соответственно – заявка, отбор) на едином портале в целях возмещения части затрат на:

1) приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, понесенных в текущем финансовом году. Перечень такого имущества определяется приказом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации от 14 сентября 2023 года № 730 (далее соответственно – Приказ № 730, субсидия на приобретение имущества);

2) приобретение крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, понесенных в текущем финансовом году (далее – субсидия на приобретение крупного рогатого скота);

3) приобретение и последующее внесение в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного

потребительского кооператива, понесенных в текущем финансовом году. Перечень такой техники, транспорта, оборудования и объектов определяется Министерством (далее – субсидия на технику и оборудование);

4) закупку сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива, понесенных в 4 квартале отчетного финансового года и (или) в текущем финансовом году (далее – субсидия на закупку продукции);

5) уплату лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации, понесенных в текущем финансовом году. Перечень таких объектов и оборудования определяется Министерством (далее – субсидия на лизинг).

Приоритетность возмещения части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 настоящего пункта, определяется порядком установленным Министерством.

4. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке, в том числе средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

5. К категориям получателей субсидий (далее также – заявители, участники отбора) относятся:

1) юридические лица, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», созданные в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), зарегистрированные на сельской территории, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной

продукции, объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов);

2) потребительские общества, созданные в соответствии с Федеральным законом «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», не менее 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции.

6. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1) для заявителей, установленных подпунктом 1 пункта 5 настоящего Положения, – осуществление деятельности по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

2) для заявителей, установленных подпунктом 2 пункта 5 настоящего Положения, – осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции.

7. Информация о субсидиях, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке в системе «Электронный бюджет» в случае предоставления бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

8. В случае предоставления в соответствующем финансовом году бюджету Удмуртской Республики субсидии из федерального бюджета в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидии:

1) Министерство не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала приема заявок от заявителей размещает на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), объявление о проведении отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – министр) или уполномоченного им лица, включающее в себя следующую информацию:

а) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;

б) сроки проведения отбора, дату и время начала подачи заявок заявителей, а также дату и время окончания приема заявок заявителей, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

г) результат предоставления субсидии, а также характеристику результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения;

д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;

е) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 5, 9 и 10 настоящего Положения и к перечню документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) критерии отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения;

з) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения;

и) порядок отзыва заявителями заявок;

к) порядок внесения заявителями изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, сроки рассмотрения заявок;

м) порядок возврата заявителям заявок на доработку, определяющий в том числе:

возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

срок, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

основания для возврата заявки на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 5 пункта 13 настоящего Положения;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

п) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срок, в течение которого заявители – победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

с) условия признания заявителей – победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

у) приоритетность возмещения части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 пункта 3 настоящего Положения, в соответствии с порядком установленным Министерством.

2) в случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок заявителями на едином портале размещает объявление об отмене проведения отбора, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене его проведения на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта и до заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3) взаимодействие Министерства с участниками отбора при проведении отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» при взаимодействии Министерства с участниками отбора при проведении отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

9. Заявитель по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли

участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цели, установленные пунктом 3 настоящего Положения;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

8) заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10. Заявитель по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии также должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель должен осуществлять деятельность, указанную в пункте 5 настоящего Положения, на территории Удмуртской Республики согласно перечню сельских территорий;

2) заявитель должен предоставлять в сроки, установленные Министерством, отчетность о своем финансово-экономическом состоянии по форме и в порядке, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

11. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями:

1) заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

2) заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

3) заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

4) к заявке к отбору получателей субсидии на приобретение имущества прилагаются следующие документы:

а) гарантия к отбору получателей субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 5, 9 и 10 настоящего Положения, критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Положения, и выполнение условий, установленных пунктом 15 настоящего Положения;

б) справка-расчет субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

в) копии договоров купли-продажи (поставки) имущества, определенного подпунктом 1 пункта 3 настоящего Положения;

г) копии накладных и (или) универсальных передаточных документов к договорам, указанным в абзаце четвертом настоящего подпункта;

д) копии платежных поручений с отметкой кредитной организации о списании денежных средств со счета заявителя на счет продавца (поставщика) с приложением копии счета на оплату и (или) копии квитанций к приходным кассовым ордерам к договорам, указанным в абзаце четвертом настоящего подпункта;

е) копия акта приема-передачи по форме № ОС-1 «О приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)» к договорам, указанным в абзаце четвертом настоящего подпункта;

ж) копии договоров о передаче имущества, определенного подпунктом 1 пункта 3 настоящего Положения, заключенных заявителем с его членами;

з) копии накладных и (или) универсальных передаточных документов к договорам, указанным в абзаце восьмом настоящего подпункта;

и) копии ветеринарных сопроводительных документов к договорам, указанным в абзаце четвертом настоящего подпункта (представляются в случае приобретения заявителем племенной продукции (материала));

к) копии племенных свидетельств (представляются в случае приобретения заявителем племенной продукции к договорам, указанным в

абзаце четвертом настоящего подпункта (материала);

5) к заявке к отбору получателей субсидии на приобретение крупного рогатого скота прилагаются следующие документы:

а) гарантия к отбору получателей субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 5, 9 и 10 настоящего Положения, критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Положения, и выполнение условий, установленных пунктом 15 настоящего Положения;

б) справка-расчет субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

в) копии договоров купли-продажи (поставки) на приобретение крупного рогатого скота;

г) копии платежных поручений с отметкой кредитной организации о списании денежных средств со счета заявителя на счет продавца (поставщика) и (или) копии квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих оплату приобретенного крупного рогатого скота к договорам, указанным в абзаце четвертом настоящего подпункта;

д) копии накладных и (или) универсальных передаточных документов к договорам, указанным в абзаце четвертом настоящего подпункта;

е) копии ветеринарных сопроводительных документов к договорам, указанным в абзаце четвертом настоящего подпункта;

ж) копия акта ветеринарного обследования принадлежащего членам заявителя (кроме ассоциированных членов) крупного рогатого скота, подтверждающего наличие восприимчивых или инфицированных лейкозом крупного рогатого скота;

б) к заявке к отбору получателей субсидии на технику и оборудование прилагаются следующие документы:

а) гарантия к отбору получателей субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 5, 9 и 10 настоящего Положения, критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Положения, и выполнение условий, установленных пунктом 15 настоящего Положения;

б) справка-расчет субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

в) копии договоров купли-продажи (поставки) техники, оборудования, определенного подпунктом 3 пункта 3 настоящего Положения;

б) копии платежных поручений с отметкой кредитной организации о списании денежных средств со счета заявителя на счет продавца (поставщика) и (или) копии квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих оплату заявителем приобретенной техники, оборудования в полном объеме к договорам, указанным в абзаце четвертом настоящего подпункта;

в) копии накладных и (или) универсальных передаточных документов к договорам, указанным в абзаце четвертом настоящего подпункта,

подтверждающих отгрузку и получение техники, оборудования;

г) копия акта приема-передачи по форме № ОС-1 «О приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)» к договорам, указанным в абзаце четвертом настоящего подпункта;

д) копии паспортов техники, транспорта, оборудования, указанных в подпункте 3 пункта 3 настоящего Положения;

7) к заявке к отбору получателей субсидии на закупку продукции прилагаются следующие документы:

а) гарантия к отбору получателей субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 5, 9 и 10 настоящего Положения, критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Положения, и выполнение условий, установленных пунктом 15 настоящего Положения;

б) справка-расчет субсидии на закупку сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

в) копии договоров купли-продажи (поставки) сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, определенных подпунктом 4 пункта 3 настоящего Положения;

г) копии платежных поручений с отметкой кредитной организации о списании денежных средств со счета заявителя на счет продавца (поставщика) и (или) копии квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих оплату заявителем приобретенной техники, оборудования в полном объеме к договорам, указанным в абзаце четвертом настоящего подпункта;

д) копии накладных и (или) универсальных передаточных документов к договорам, указанным в абзаце четвертом настоящего подпункта, подтверждающих отгрузку и получение техники, оборудования;

8) к заявке к отбору получателей субсидии на лизинг следующие документы:

а) гарантия к отбору получателей субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 5, 9 и 10 настоящего Положения, критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Положения, и выполнение условий, установленных пунктом 15 настоящего Положения;

б) справка-расчет субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

в) копия договора лизинга о приобретении объектов и оборудования, указанных в подпункте 5 пункта 3 настоящего Положения, графика лизинговых платежей к договору лизинга;

г) копии платежных поручений с отметкой кредитной организации о списании денежных средств со счета заявителя на счет лизингодателя и (или) копии квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих оплату в полном объеме в отчетном финансовом году к договорам, указанным в абзаце

четвертом настоящего подпункта;

д) копии актов приема-передачи, подтверждающего отгрузку и получение объектов и оборудования, указанных в подпункте 5 пункта 3 настоящего Положения, к договорам, указанным в абзаце четвертом настоящего подпункта;

е) акт сверки взаимных расчетов на 1 января текущего года между заявителем и лизингодателем;

9) помимо документов, указанных в подпунктах 4-8 настоящего пункта, к заявке заявителем прилагаются:

а) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и прилагаемых к ней документов (в случае подписания указанных документов не руководителем юридического лица);

10) ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) в заявке и прилагаемых к ней документах (копиях документов), составленных по унифицированным формам, иным формам или по формам, установленным в приложениях к настоящему Положению, должны быть заполнены все установленные такими формами реквизиты (даты, подписи, отметки о выборе предложенного варианта и т.п.), за исключением случаев, когда возможность оставить незаполненным какой-либо из реквизитов предусмотрена самой формой или инструкцией (разъяснением, иным документом) по ее заполнению (при наличии такой инструкции, разъяснения, иного документа) либо основана на законодательстве Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные образы документов должны полностью воспроизводить информацию, содержащуюся в их подлинниках, и не должны содержать помарок, нечетких символов, искажений или иных дефектов, влекущих

невозможность установления информации (ее части), содержащейся в подлиннике такого документа;

12) информация, представленная заявителем в заявке и прилагаемых к ней документах (копиях документов), должна соответствовать данным, предоставленным заявителем в Министерство в отчетности о его финансово-экономическом состоянии по формам и в порядке, установленными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 9 и 10 настоящего Положения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

12. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется заявителем не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке, предусмотренном для формирования заявки участником отбора, указанном в пункте 11 настоящего Положения.

Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания приема заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

13. Правила рассмотрения заявок:

1) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Министерству открывается доступ к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения.

Министерством в объявлении о проведении отбора может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявителями заявкам.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином

портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дату и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц);
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии;

2) Министерство в течение 20 рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола вскрытия заявок осуществляет их рассмотрение, в том числе проверяет в порядке очередности регистрации заявок соответствие заявителей требованиям, установленным пунктами 5, 9 и 10 настоящего Положения, и критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Положения, и соответствие поданных ими заявок требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения и указанным в объявлении о проведении отбора.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявок требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством на даты получения Министерством результатов проверки, представленных участниками отбора информации и документов, прилагаемых к заявке.

Проверка участника отбора на соответствие на дату рассмотрения заявки требованиям, определенным в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Положения, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

3) в случае отсутствия технической возможности автоматической проверки, указанной в абзаце четвертом подпункта 2 настоящего пункта, Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает у соответствующих органов государственной власти документы (сведения) в отношении заявителя по состоянию на дату рассмотрения его заявки для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего Положения.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 9 и 10 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется также путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) в случае несоответствия заявки или прилагаемых к ней документов в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения, Министерство не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок направляет заявку участнику отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, при этом участник отбора обязан доработать и направить скорректированную заявку в течение 2-х рабочих дней со дня получения заявки на доработку.

Решения Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

5) Министерство отклоняет заявку в случае:

а) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 5, 9 и 10 настоящего Положения, и критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Положения;

б) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствия представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверности информации, содержащейся в документах, прилагаемых к заявке;

д) подачи заявки за пределами срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора;

е) отказа заявителя от предоставления ему субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств в случае невозможности предоставления субсидии в полном объеме;

ж) недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения;

б) Министерство вправе осуществить запрос у заявителя разъяснения в отношении представленных им документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

Заявитель в течение 2-х рабочих дней со дня, следующего за днем размещения Министерством соответствующего запроса, обязан предоставить разъяснения в отношении представленных им документов и информации в системе «Электронный бюджет».

В случае если заявитель в ответ на запрос Министерства не представил запрашиваемые разъяснения в срок, установленный абзацем вторым настоящего подпункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный подпунктом 9 настоящего пункта;

7) отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 8) победителями отбора считаются заявители, заявки которых не были отклонены по основаниям, установленным подпунктом 5 настоящего пункта, в соответствии с рейтингом, сформированным Министерством исходя из очередности поступления заявок (далее - рейтинг);
- 9) в целях завершения отбора и определения заявителей - победителей отбора на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:
 - дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
 - информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
 - информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
 - наименования получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемых им субсидий.

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

При указании в протоколе подведения итогов отбора, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, размера субсидии, предусмотренной для предоставления заявителям, в случае несоответствия запрашиваемых ими размеров субсидий размерам субсидий, определенным в порядке, установленном пунктами 19 и 20 настоящего Положения, Министерство корректирует размеры субсидий, предусмотренные для предоставления таким заявителям, но не выше размеров, указанных ими в заявках.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между заявителями – победителями отбора в следующем порядке:

участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера субсидии, указанному им в заявке, или скорректированный в соответствии с абзацем седьмым настоящего подпункта;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг;

каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру субсидии, указанному им в заявке, или скорректированному в соответствии с абзацем седьмым настоящего подпункта, в случае если указанный размер субсидии меньше

нераспределенного размера субсидии либо равен ему;

в случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке или скорректированный в соответствии с абзацем седьмым настоящего подпункта, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата и характеристики результата предоставления субсидии.

14. При необходимости размещения информации о результатах рассмотрения заявок также на официальном сайте Министерства данная информация размещается не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем принятия решений о предоставлении субсидий (об отказе в предоставлении субсидий), и включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок, дату формирования протокола итогов отбора;
- 2) информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствовали такие заявки;
- 4) наименования заявителей, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидий и размеры предоставляемых им субсидий;

III. Условия и порядок предоставления субсидии

15. Условиями предоставления субсидии являются:

1) согласие заявителя на проведение Министерством в отношении его проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также на проведение в отношении его проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) принятие заявителем обязательства о достижении в году предоставления субсидии результата и характеристики результата ее предоставления, установленных в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения;

3) достоверность и полнота документов, предоставляемых для получения субсидии;

4) не допускается возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, за счет иных направлений государственной поддержки;

5) дополнительно для субсидии, предусмотренной подпунктом 1 пункта 3 настоящего Положения, – стоимость имущества, передаваемого (реализуемого) заявителем в собственность одного его члена (кроме ассоциированных членов), не может превышать 30 процентов общей стоимости этого имущества;

6) дополнительно для субсидии, предусмотренной подпунктом 2 пункта 3 настоящего Положения:

а) стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья, возраст крупного рогатого скота, приобретенного в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, не должен превышать 2 лет;

б) не допускается получение средств субсидии на приобретение крупного рогатого скота сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, которые по отношению к заявителю являются сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней;

7) дополнительно для субсидии, предусмотренной подпунктом 3 пункта 3 настоящего Положения:

а) срок эксплуатации приобретенной сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования в году предоставления субсидии заявителю не должен превышать 3 лет с года их производства;

б) сельскохозяйственная техника, специализированный автотранспорт и оборудование не должны быть приобретены заявителем за счет средств гранта «Агростартап», полученных им от его членов, которым такой грант был предоставлен в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидии «Агростартап», утвержденным Правительством Удмуртской Республики;

в) в случае, если сельскохозяйственная техника, специализированный автотранспорт и оборудование для оказания услуг его членам, приобретены заявителем за счет кредитных средств российских кредитных организаций, такая техника, оборудование может быть внесена в неделимый фонд заявителя только после полного погашения им обязательств, предусмотренных кредитным договором;

8) дополнительно для субсидий, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 3 настоящего Положения:

а) не допускается приобретение имущества, специализированного транспорта, оборудования, сельскохозяйственной техники и объектов, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 3 настоящего Положения, сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (включая ассоциированных), в том числе бывших членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

б) не допускается получение средств субсидии на приобретение имущества сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, которые по отношению к заявителю являются сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней;

9) дополнительно для субсидии, предусмотренной подпунктом 4 пункта 3 настоящего Положения:

а) объем продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных заявителем у одного его члена и (или) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом заявителя, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении,

закупленной заявителем у своих членов и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами заявителя, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат. В случае если объем продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных заявителем у одного его члена или у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом заявителя, превышает указанные 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета, указанного в настоящем абзаце максимального объема продукции. Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае, если эти затраты не возмещались ранее. Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году;

б) субсидия на закупку продукции может быть предоставлена сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, образованному другими сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, только если члены такого кооператива не получали субсидию на закупку продукции;

10) дополнительно для субсидии, предусмотренной подпунктом 5 пункта 3 настоящего Положения, – возмещение затрат, предусмотренных подпунктом 5 пункта 3 настоящего Положения, осуществляется за фактически внесенные платежи в течение срока действия договора финансовой аренды (договора лизинга);

11) принять новых членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, включая личные подсобные хозяйства и крестьянские (фермерские) хозяйства, не менее 4 на каждые 500 тыс. рублей субсидии и не менее 4 принятых членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов, если сумма субсидии составляет менее 500 тыс. рублей, по состоянию на 31 декабря года получения субсидии (единиц).

16. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, предусмотренного абзацем первым подпункта 9 пункта 13 настоящего Положения, принимает в отношении каждого заявителя решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии

в соответствии с полученным по результатам отбора рейтингом, в размере, определяемом в соответствии с пунктами 19, 20 настоящего Положения, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления заявителю субсидии в размере, определяемом в соответствии с пунктами 19, 20 настоящего Положения, в полном объеме, субсидия предоставляется заявителю с его согласия, выраженного в приложенных к заявке документах, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае отказа заявителя от предоставления ему субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, выраженного в приложенных к заявке документах, заявитель считается отказавшимся от получения субсидии, после чего Министерством рассматривается заявка заявителя, следующего за ним в порядке очередности.

17. Решения о предоставлении субсидий и об отказе в предоставлении субсидий оформляются приказом Министерства.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются случаи, предусмотренные подпунктом 5 пункта 13 настоящего Положения.

19. Субсидии предоставляются заявителям в следующих размерах:

1) субсидия на приобретение имущества в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн. рублей, из расчета на одного заявителя;

2) субсидия на приобретение крупного рогатого скота в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 8 млн рублей, из расчета на одного заявителя;

3) субсидия на сельскохозяйственную технику и оборудование в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 8 млн рублей, из расчета на одного заявителя;

4) субсидия на закупку продукции в размере, не превышающем:

а) 10 процентов затрат, – если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных заявителем у его членов (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами заявителя, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

б) 12 процентов затрат, – если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных заявителем у его членов (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами заявителя, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5 001 тыс. рублей до 25 000 тыс. рублей включительно;

в) 15 процентов затрат, но не более 20 млн рублей из расчета на одного заявителя, – если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих

пищевых ресурсов, закупленных заявителем у его членов (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами заявителя, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25 000 тыс. рублей.

Выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, в целях предоставления субсидии на закупку продукции, рассчитывается по тому виду продукции или виду дикорастущих пищевых ресурсов, которые закуплены данным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива;

5) субсидия на лизинг в размере, не превышающем 20 процентов затрат, но не более 5 млн рублей, из расчета на одного заявителя.

20. Размер предоставляемой субсидии, определенный в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения, не может превышать размера части фактических затрат получателя субсидии, определенных как сумма его затрат без учета налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

21. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заявитель обязан подписать соглашение о предоставлении субсидии, составленное в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, и направленное ему Министерством в системе «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны.

После подписания заявителем соглашения о предоставлении субсидии Министерство заключает его путем подписания не позднее 9-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае незаключения соглашения о предоставлении субсидии в указанный срок по причине неподписания его заявителем заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

В этом случае Министерство в течение 10 рабочих дней по истечении срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, определяет в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем регистрации поступивших заявок, заявителей, в отношении которых в текущем финансовом году было принято решение об отклонении заявки по основаниям, установленным абзацами седьмым и восьмым подпункта 5 пункта 13 настоящего Положения, и принимает решение о предоставлении субсидии

указанным заявителям, уведомляет их о возможности предоставления субсидии, а также размещает на официальном сайте Министерства информацию о заявителях, с которыми заключаются соглашения (дополнительные соглашения) о предоставлении субсидии, и размерах предоставляемой каждому из них субсидии.

В случае необходимости внесения изменений в заключенное соглашение о предоставлении субсидии (кроме указанного в пункте 22 настоящего Положения случая) Министерство и заявитель в течение 5 рабочих дней в порядке, установленном абзацами первым – третьим настоящего пункта, заключают в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

В соглашение о предоставлении субсидии включается условие о соответствии получателя субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии требованиям, определенным пунктами 9 и 10 настоящего Положения.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

22. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления заявителю субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктами 19, 20 настоящего Положения и указанным в соглашении о предоставлении субсидии, Министерство в течение 3 рабочих

дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет заявителю соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, либо уведомление о невозможности предоставления субсидии в полном объеме.

Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать Министерство о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае невозможности предоставления субсидии в полном объеме, а также в случае несогласия заявителя на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, или отсутствия ответа заявителя по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления заявителя о расторжении соглашения.

В случае согласия заявителя на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и заявитель в течение 3 рабочих дней со дня получения Министерством указанного согласия в порядке, установленном абзацами первым – третьим пункта 21 настоящего Положения заключают в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации. При этом если такое дополнительное соглашение не будет заключено заявителем в указанный срок, то он считается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения и соглашение о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления заявителя о расторжении соглашения.

Требования, установленные настоящим пунктом, подлежат обязательному включению в соглашение о предоставлении субсидии.

23. В случае возникновения после проведения отбора нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии, Министерство вправе провести дополнительные отборы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

24. В случае увеличения в текущем финансовом году бюджетных ассигнований из бюджета Удмуртской Республики на предоставление субсидии, в том числе за счет поступления дополнительных средств из федерального бюджета, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии определяет в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем регистрации поступивших заявок, заявителей, в отношении которых в текущем финансовом году было принято решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, установленным пунктом 17 настоящего Положения и принимает решение о предоставлении субсидии указанным заявителям, уведомляет их о возможности предоставления субсидии, а также размещает на

официальном сайте Министерства информацию о заявителях, с которыми заключаются соглашения (дополнительные соглашения) о предоставлении субсидии, и размерах предоставляемой каждому из них субсидии.

Для получения субсидии ее получатели, определенные в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, обязаны заключить соглашение (дополнительное соглашение) о предоставлении субсидии в порядке и в сроки, установленные пунктом 21 настоящего Положения.

При наличии остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии, нераспределенного после предоставления субсидии заявителям, определенным в соответствии с настоящим пунктом, Министерство может провести дополнительный отбор в порядке, установленном настоящим Положением, либо осуществить перерасчет ставок субсидии в сторону увеличения пропорционально ранее утвержденной ставке субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 23 настоящего Положения.

25. Результатом предоставления субсидии является – обеспечено количество вовлеченных в субъекты малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе, в том числе созданы новые субъекты малого и среднего предпринимательства, увеличена членская база сельскохозяйственных потребительских кооперативов, личные подсобные хозяйства включены в производственно-логистические цепочки сельскохозяйственных товаропроизводителей (единиц). Характеристикой результата предоставления субсидии является следующий количественный параметр:

принятие новых членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, включая личные подсобные хозяйства и крестьянские (фермерские) хозяйства, не менее 4 на каждые 500 тыс. рублей субсидии и не менее 4 принятых членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов, если сумма субсидии составляет менее 500 тыс. рублей, по состоянию на 31 декабря года получения субсидии, единиц.

26. Значение результата, в том числе характеристики результата предоставления субсидии и точная дата его достижения, устанавливаются Министерством в соглашении о предоставлении субсидии.

Внесение в соглашение о предоставлении субсидии изменений, предусматривающих ухудшение значения результата, в том числе характеристики результата предоставления субсидии, не допускается в течение всего периода действия соглашения о предоставлении субсидии.

27. Оценка достижения заявителем результата, в том числе характеристики результата предоставления субсидии, осуществляется Министерством не позднее 25 календарных дней, следующих за отчетным кварталом, и не позднее 25-го календарного дня, следующего за годом предоставления субсидии, путем сравнения, установленного в соглашении о предоставлении субсидии значения указанного результата, в том числе характеристики результата с фактически достигнутым его значением, указанным в отчете о достижении значений результата, в том числе

характеристики результата предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 29 настоящего Положения, по состоянию на установленную в указанном соглашении дату.

28. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки им документов решения о предоставлении субсидии, на расчетный или корреспондентский счет заявителя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

IV. Требования к отчетности

29. Заявитель представляет в Министерство посредством системы «Электронный бюджет» ежеквартально (начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором была предоставлена субсидия), по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, и по состоянию на 31 декабря текущего года – не позднее 10 календарных дней, следующих за отчетным кварталом, и не позднее 15 календарного дня, следующего за годом предоставления субсидии:

1) отчет о достижении значения результата, в том числе характеристики результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

2) отчет о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии, по форме, определенной Приказом № 730.

30. Министерство в течение 10 календарных дней со дня поступления отчетов, указанных в пункте 29 настоящего Положения, осуществляет их проверку.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

31. Соблюдение заявителем и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата и характеристики результата ее предоставления, подлежит проверке Министерством, а также проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе путем осуществления проверок в отношении поставщиков (подрядчиком, исполнителей) по договорам (соглашениям), заключаемым во исполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

Мониторинг достижения результата и характеристики результата предоставления субсидии, значения которых определены соглашением о

предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата и характеристики результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке, по формам и в сроки, установленные Министерством финансов Российской Федерации в порядке проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии (далее – порядок проведения мониторинга достижения результата).

Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленных порядком проведения мониторинга достижения результата.

32. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушение целей предоставления субсидии, установленных пунктом 3 настоящего Положения;

2) нарушение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 15 настоящего Положения и соглашением о предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) недостижение заявителем значения результата и характеристики результата предоставления субсидии, установленных Министерством в соглашении о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения.

33. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Удмуртской Республики:

1) в случае установления фактов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 32 настоящего Положения, – в полном объеме;

2) в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 32 настоящего Положения, возврат субсидии осуществляется в размере, определяемым по формулам:

а) в случае недостижения значения результата и характеристики результата предоставления субсидии:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ – размер возврата субсидии, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленный заявителю, рублей;

k – коэффициент возврата субсидии (с точностью до четырех знаков после запятой).

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T/S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, единиц;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, единиц.

В случае отрицательного фактически достигнутого значения результата предоставления субсидии (T), его значение принимается равным 0.

34. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 32 настоящего Положения, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство при обнаружении соответствующего факта направляет заявителю письменное уведомление о возврате субсидии с указанием реквизитов для перечисления суммы субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики;

2) заявитель в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики.

35. В случае недостижения значения результата и характеристики результата предоставления субсидии возврат субсидии в бюджет Удмуртской Республики не осуществляется, если указанное нарушение допущено заявителем вследствие возникновения следующих обстоятельств непреодолимой силы:

1) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных;

3) аномальные погодные условия.

36. Возникновение обстоятельств, указанных в пункте 35 настоящего Положения, подтверждается заявителем документально в срок, установленный пунктом 29 настоящего Положения.

Перечень документов, подтверждающими обстоятельства непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, устанавливается приказом Министерства.

37. Министерство при наличии одного из оснований, предусмотренного пунктом 35 настоящего Положения, подготавливает заключение о причинах неисполнения заявителем соответствующих обязательств, по форме утвержденной приказом Министерства.

Указанное заключение формируется на основании документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 36 настоящего Положения, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, не позднее 15 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

38. В случае невозврата заявителем полученной субсидии в бюджет Удмуртской Республики в срок, установленный подпунктом 2 пункта 34 настоящего Положения, задолженность по возврату субсидии считается просроченной задолженностью и Министерство принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

39. В случае непредоставления документов, установленных

подпунктами 1 – 2 пункта 29 настоящего Порядка, в сроки, установленные абзацем первым пункта 29 настоящего Порядка, заявитель уплачивает штраф в размере 0,2 процента от суммы полученной субсидии за каждый непредоставленный своевременно документ.

При наличии оснований, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, уплата штрафа осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство при обнаружении соответствующего факта направляет заявителю письменное уведомление об уплате штрафа с указанием реквизитов для перечисления суммы штрафа в доход бюджета Удмуртской Республики;

2) заявитель в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму штрафа в доход бюджета Удмуртской Республики.

40. В случае неуплаты заявителем штрафа в бюджет Удмуртской Республики в срок, установленный подпунктом 2 пункта 39 настоящего Порядка, задолженность по уплате штрафа считается просроченной задолженностью и Министерство принимает меры для его принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

41. Контроль за целевым использованием бюджетных средств на предоставление субсидии возлагается на Министерство.



Приложение 1
к Положению о предоставлении
субсидий сельскохозяйственным
потребительским кооперативам

Министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики

от _____
(наименование заявителя)

(адрес (место нахождения)
и почтовый адрес заявителя)

(ИНН заявителя)

(КПП заявителя)

(расчетный счет заявителя,
наименование банка и БИК)

(номер телефона заявителя)

(электронная почта заявителя)

ГАРАНТИЯ
к отбору получателей субсидии

При рассмотрении заявки к отбору получателей субсидии на _____
(указать вид субсидии)

в соответствии с Положением о предоставлении субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам (далее – Положение) прошу учитывать следующее:

Сообщаю, что по состоянию на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии _____

_____ (наименование заявителя)
находится на _____ системе налогообложения;
(указать систему налогообложения)

_____ право освобождения
(указать, имеет либо не имеет)
исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

От имени _____
(наименование заявителя)

подтверждаю по состоянию на дату подачи заявки, дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии соответствие категории, критериям и требованиям, установленным соответственно пунктами 5, 6, 9 и 10 Положения, а также выражаю согласие и обязуюсь выполнять условия, установленные пунктом 15 Положения.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о _____

(наименование заявителя)

о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором и предоставлением субсидии в соответствии с Положением.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии в размере, определяемом в соответствии с пунктами 19, 20 Положения, в полном объеме, от имени

(наименование заявителя)

выражаю согласие¹;

не выражаю согласия¹

на предоставление субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

¹ Отметить один из предложенных вариантов

(наименование должности руководителя
(для заявителя – юридического лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М. П. (при наличии)

(Ф. И. О., номер телефона контактного лица)

Приложение 2
к Положению о предоставлении
субсидий сельскохозяйственным
потребительским кооперативам

СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидии на _____
(наименование субсидии)

(название заявителя, муниципального округа в Удмуртской Республике,
на территории которого осуществляется деятельность заявителя)

Предмет субсидирования	Сумма фактически понесенных затрат, рублей	Процент возмещения затрат <1>	Максимальный размер субсидии, рублей <1>	Сумма субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3 / 100 или гр. 4) <2>
1	2	3	4	5

<1> Указывается в соответствии с пунктом 19 Положения о предоставлении субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам.
<2> Указывается наименьшее значение

(наименование должности руководителя
(для заявителя – юридического лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(Ф. И. О., номер телефона контактного лица)

Приложение 3
к Положению о предоставлении
субсидий сельскохозяйственным
потребительским кооперативам

СПРАВКА-РАСЧЕТ
причитающейся в ___ году субсидии на закупку
продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой)
и (или) дикорастущих пищевых ресурсов

(название заявителя, муниципального округа в Удмуртской Республике,
на территории которого осуществляется деятельность заявителя)

№ п/п	Показатель	Формула расчета	Значение
1	2	3	4
1	Объем закупленной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых (далее-продукция) ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива в стоимостном выражении, рублей		
2	Объем закупленной продукции у i-го члена кооператива в стоимостном выражении, рублей		
3	Выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) 20__ года		
4	Процент возмещения затрат ¹		
5	Максимальный размер субсидии, рублей ¹		

1	2	3	4
6	Сумма субсидии, рублей ²	стр. 1 x стр. 4 или стр. 5	
7	Итого		
¹ Указывается в соответствии с подпунктом 4 пункта 19 Положения о предоставлении субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам.			
² Указывается наименьшее значение			

 (наименование должности руководителя
 для заявителя – юридического лица)

 (подпись)

 (фамилия, инициалы)

 (Ф. И. О., номер телефона контактного лица)



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 19 июня 2024 года № 317

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по отбору получателей грантов
в форме субсидий «Агростартап»

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет функции и порядок работы конкурсной комиссии по отбору получателей грантов в форме субсидий «Агростартап» в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий «Агростартап», утвержденным Правительством Удмуртской Республики (далее соответственно – конкурсная комиссия, Порядок).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, правовыми актами Главы Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Удмуртской Республики, иными правовыми актами Удмуртской Республики, а также настоящим Положением.

II. Полномочия конкурсной комиссии

3. Конкурсная комиссия в рамках отборов получателей грантов, проводимых в соответствии с Порядком, осуществляет:

а) рассмотрение и оценку представленных заявителями заявок на участие в отборе получателей грантов (далее – заявки) в соответствии с критериями оценки заявок, предусмотренными Порядком;

б) единоличное подписание председателем конкурсной комиссии протокола подведения итогов отбора получателей грантов, включающего информацию о заявителях – победителях отбора получателей грантов с указанием размера гранта, предусмотренного им для предоставления, об отказе в предоставлении гранта с указанием оснований для отказа.

III. Порядок деятельности конкурсной комиссии

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство).

5. Решение о создании конкурсной комиссии и составе конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства. Не позднее чем за 3 календарных дня до дня размещения объявления о проведении отбора получателей грантов Министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет»), а также при необходимости на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), решение о коллегиальном рассмотрении и оценке заявок участников отбора получателей гранта в составе конкурсной комиссии, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – министр) или уполномоченного им лица, включающее в себя следующую информацию:

а) информацию о председателе конкурсной комиссии, персональном составе конкурсной комиссии, порядке ее работы;

б) информацию о полномочиях конкурсной комиссии.

6. Информация о принятом Министерством решении о создании конкурсной комиссии включается в объявление о проведении отбора получателей грантов.

7. Основной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Заседания конкурсной комиссии проводятся в очной форме, в том числе посредством использования режима видео-конференц-связи.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее половины от общего числа ее членов.

8. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены конкурсной комиссии.

Не менее 50 процентов членов конкурсной комиссии должны составлять лица, не являющиеся государственными или муниципальными служащими.

9. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии. Председателем конкурсной комиссии является министр или лицо, исполняющее его обязанности.

Председатель конкурсной комиссии: организует работу конкурсной комиссии, определяет место, дату и время проведения ее заседаний, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами конкурсной комиссии, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии, единолично подписывает протокол подведения итогов отбора получателей грантов.

10. В отсутствие – либо по поручению председателя конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

11. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии, уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии не позднее,

чем за 10 дней до даты заседания, а также о форме его проведения, обеспечивает хранение документов конкурсной комиссии, входит в состав конкурсной комиссии с правом голоса.

12. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в работе конкурсной комиссии, а при невозможности присутствовать не менее чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания конкурсной комиссии извещают об этом секретаря конкурсной комиссии по электронной почте.

13. Члены конкурсной комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора получателей грантов не допускаются до рассмотрения и (или) оценки заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения. В этом случае члены конкурсной комиссии обязаны сообщить в письменной форме о конфликте интересов председателю конкурсной комиссии, а также заявить самоотвод до начала проведения заседания конкурсной комиссии.

14. Взаимодействие Министерства, а также конкурсной комиссии с участниками отбора получателей грантов осуществляется с использованием документов в электронной форме.

В случае если при проведении отбора получателей грантов объявлением о проведении отбора получателей грантов определена необходимость представления материалов, не являющихся документами (промышленные образцы, модели, образцы сельскохозяйственных культур и др.), без использования информационных систем, заявители – участники отбора получателей грантов предоставляют такие материалы на заседание конкурсной комиссии при осуществлении ими защиты проекта создания и (или) развития хозяйства.

15. В целях оценки заявок используются критерии, установленные подпунктом 9 пункта 13 Порядка. Не допускается использование критериев, не указанных в объявлении о проведении отбора получателей грантов, а также критериев, приводящих к получению необоснованных преимуществ отдельными участниками отбора получателей грантов.

Каждым членом конкурсной комиссии осуществляется оценка защиты проекта создания и (или) развития хозяйства в соответствии с критериями по двадцатипятибалльной шкале. Итоговый балл по данному критерию определяется как среднее арифметическое от суммы баллов, поставленных всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

По результатам оценки членами конкурсной комиссии каждой заявке присваивается рейтинговый номер согласно Порядку, после присвоения рейтинговых номеров всем заявкам каждой из них присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке с наибольшим рейтинговым номером, последующие порядковые номера присваиваются заявкам по мере уменьшения рейтинговых номеров. В случае если рейтинговый номер у двух или более заявок совпадает, порядковый номер присваивается в порядке очередности их регистрационных порядковых номеров.

16. Заседание конкурсной комиссии фиксируется с помощью технических средств записи: фото-, аудио- или видеофиксации. Носители записи сохраняются в течение 3-х лет в Министерстве.

17. В целях завершения отбора получателей грантов и определения заявителей – победителей отбора получателей грантов формируется протокол подведения итогов отбора получателей грантов в соответствии с подпунктом 14 пункта 13 Порядка.

