

ПРАВИТЕЛЬСТВО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «___» _____ 2016 года

№ _____

г. Ижевск

Об утверждении положения о предоставлении грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках реализации подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

Правительство Удмуртской Республики постановляет:
утвердить положение о предоставлении грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**

В.А.Савельев

Проект вносит:
министр сельского хозяйства
и продовольствия Удмуртской
Республики


А.А.Прохоров

Разослать: секретариат заместителя Председателя Правительства Удмуртской Республики С.А. Токарева, Минсельхозпрод УР, Управление Министерства юстиции Российской Федерации по УР, Минфин УР, Минэкономики УР, Госссовет УР, администрации муниципальных образований УР, «Официальный сайт Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики» (www.udmurt.ru)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от «___» _____ 2016 года №___

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении грантов на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских кооперативов

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления грантов из бюджета Удмуртской Республики на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в рамках подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 марта 2013 года № 102 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением грантов, осуществляется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее - Министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке, и средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

3. Для реализации настоящего Положения используются следующие понятия:

1) «сельскохозяйственный потребительский кооператив» (далее - кооператив) - сельскохозяйственный потребительский (перерабатывающий и сбытовой) кооператив, зарегистрированный (поставленный на учет) на территории Удмуртской Республики и осуществляющий производственную и иную хозяйственную деятельность (производство, переработку, хранение, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной продукции), объединяющий не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), или потребительское общество, если 70 процентов его выручки формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных таким видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, как заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции;

2) «развитие материально-технической базы» - мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание высокопроизводительных рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе:

на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охлаждению молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции), согласно перечню оборудования и техники, утвержденного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, согласно перечню указанной техники, утвержденному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на уплату части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

3) «грант на развитие материально-технической базы» (далее – грант, гранты) - средства, передаваемые из бюджета Удмуртской Республики на счет неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, открытый в российской кредитной организации, для софинансирования затрат сельскохозяйственного потребительского

кооператива на развитие материально-технической базы, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в целях развития на территории сельских поселений и межселенных территориях Удмуртской Республики сельскохозяйственной потребительской кооперации;

4) «заявитель» - сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее – кооператив), подавший заявку в конкурсную комиссию по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов в целях реализации подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – конкурсная комиссия, подпрограмма) для признания его победителем конкурсного отбора.

4. Размер гранта, предоставляемого конкретному кооперативу, определяется конкурсной комиссией при вынесении решения о предоставлении гранта, с учетом собственных средств кооператива, внесенных на счет неделимого фонда, и плана расходов кооператива в целях, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Положения.

Максимальный размер гранта на развитие материально-технической базы на один кооператив составляет не более 12 миллионов рублей и не более 60 процентов затрат на развитие материально-технической базы кооператива.

План расходов составляется в соответствии с планом по развитию материально-технической базы кооператива, предполагающий создание (строительство, реконструкцию), расширение или модернизацию материально-технической базы кооператива по направлению деятельности по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке сельскохозяйственных животных и птицы, картофеля и овощей, охлаждению молока, мяса, птицы, картофеля, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, в том числе с использованием средств гранта, со сроком окупаемости не более 3 лет (далее - бизнес-план).

5. Состав и положение о конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

6. Информация о начале и окончании приема заявок на участие в конкурсе с указанием требований (условий) к заявителям Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за три рабочих дня до начала приема заявок. При этом срок приема заявок не может составлять менее 30 дней.

7. Гранты предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) отсутствие в отношении заявителя процедуры ликвидации или

вступившего в законную силу решения суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) отсутствие просроченной задолженности по налогам, страховым взносам, пеням, штрафам;

3) прироста реализации молока, собранного кооперативами у сельскохозяйственных товаропроизводителей, не менее чем на один процент в год (для кооперативов, занимающихся переработкой молока);

4) создание не менее 1 нового постоянного рабочего места на каждый 1 миллион рублей гранта в год его получения;

5) направление собственных средств кооператива, указанных в плане расходов, со счета неделимого фонда в размере не менее 40 процентов затрат по всем платежам на развитие материально-технической базы кооператива, софинансируемых за счет средств гранта;

6) включение в неделимый фонд кооператива имущества, приобретенного с использованием средств гранта;

7) использование имущества, закупаемого за счет гранта, исключительно на развитие материально-технической базы кооператива;

8) возврат за счет имущества кооператива бюджетных средств в случае его ликвидации до истечения срока действия заключенного с ним соглашения о предоставлении гранта (5 лет).

8. Заявитель представляет для участия в конкурсе в Министерство заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением к ней следующих документов:

1) копии устава заявителя;

2) копии свидетельства о государственной регистрации заявителя;

3) бизнес-плана, содержащего следующие мероприятия:

по обеспечению прироста реализации молока, собранного заявителем у сельскохозяйственных товаропроизводителей, не менее чем на один процент в год (для заявителей, занимающихся переработкой молока),

по созданию не менее одного нового постоянного рабочего места на каждый 1 миллион рублей гранта в кооперативах в году получения гранта,

по включению в неделимый фонд заявителя имущества, приобретенного с использованием средств гранта;

4) плана расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, утвержденного общим собранием членов заявителя, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

5) документов, подтверждающих наличие у заявителя на счете неделимого фонда собственных средств в размере не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

6) выписки из реестра членов заявителя о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих статус сельскохозяйственного

товаропроизводителя (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство - выписка из похозяйственной книги, для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - информация о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год согласно приложению 4 к настоящему Положению;

7) копии проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, модернизацию производственных объектов, прошедшей государственную экспертизу (в случае если данная экспертиза предусмотрена Градостроительным кодексом Российской Федерации), если средства гранта полностью или частично планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов кооператива;

8) копии правоустанавливающих документов на производственный объект, если средства гранта или его части планируется направить на реконструкцию или модернизацию производственных объектов;

9) копии разрешения на строительство, если средства гранта или его части планируется направить на строительство производственных объектов;

10) копии договора лизинга в случае планируемого расходования средств гранта на уплату части взносов по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки и охлаждения мяса и птицы, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

11) копии налоговой декларации или бухгалтерской (финансовой) отчетности заявителя за отчетный финансовый год (период), заверенной налоговым органом.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее трех месяцев до даты подачи заявки заявителем.

Если заявитель не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Министерство посредством межведомственного взаимодействия запрашивает указанный документ в Управлении Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе справки об отсутствии у кооператива задолженности по платежам в бюджеты государственных внебюджетных фондов, выданные территориальными отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации, на учете которых состоит кооператив, выданные не ранее 30 дней на момент подачи заявки.

Если заявитель не представил указанные документы, Министерство посредством межведомственного взаимодействия запрашивает в территориальном отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по

Удмуртской Республики и территориальном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации по Удмуртской Республике справки об отсутствии у кооператива задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам.

9. Реквизиты всех документов, подаваемых заявителем, количество листов в них вносятся в заявку, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр заявки с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, второй экземпляр - в Министерстве.

10. Копии документов предъявляются вместе с оригиналами. Копии документов должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью кооператива. Уполномоченное лицо Министерства, осуществляющее прием и регистрацию поступающих заявок, сличает копии с оригиналами документов, заверяет их и возвращает оригиналы заявителю.

11. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им в Министерство документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несут заявители.

13. Уполномоченное лицо Министерства, осуществляющее прием и регистрацию поступающих заявок, отказывает заявителю в приеме документов в случаях:

- 1) представления документов за пределами срока, установленного пунктом 6 настоящего Положения;
- 2) представления неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения;
- 3) предоставления документов с исправлениями и (или) подчистками.

14. При представлении заявителем полного пакета документов уполномоченное лицо Министерства, осуществляющее прием и регистрацию поступающих заявок, регистрирует заявку на участие в конкурсе в порядке ее поступления в соответствующем журнале системы электронного документооборота с присвоением регистрационного порядкового номера и передает их уполномоченным лицам, ответственным за рассмотрение поступивших заявок и проведения их предварительной экспертизы на соответствие требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 24 июня 2015 года № 623 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы», приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 300 «О реализации правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития

материально-технической базы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июня 2015 года № 623» и настоящего Положения (далее – уполномоченные лица, ответственные за рассмотрение заявок).

15. При наличии замечаний к документам, заявитель уведомляется об этом Министерством в письменной форме с указанием срока для устранения замечаний, равного пяти рабочим дням с момента получения уведомления.

Неустранение замечаний к представленным заявителем документам в установленный срок или устранение замечаний за пределами установленного срока являются основаниями для отказа заявителю в допуске к участию в конкурсе.

16. Представление заявителем недостоверных сведений или документов, содержащих недостоверные сведения, является основанием для отказа заявителю в допуске к участию в конкурсе.

17. Документы, представленные заявителями, не возвращаются.

18. Уполномоченные лица, ответственные за рассмотрение заявок, направляют заявки с приложенными к ним документами в конкурсную комиссию.

19. Информация о дате, времени, месте заседания конкурсной комиссии и график защиты бизнес-планов заявителями Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения защиты бизнес-планов.

20. Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки в соответствии с критериями оценки заявок для предоставления грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предусмотренными в приложении 3 к настоящему Положению (далее - критерии).

21. По результатам оценки и сопоставления заявок с критериями конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора с указанием размера предоставляемого гранта.

22. Победителями конкурсного отбора (далее – победители) признаются заявители, набравшие наибольший балл. Балл, набранный победителем, определяется конкурсной комиссией как сумма баллов по всем критериям.

В случае если заявителями набрано одинаковое количество баллов, победителями признаются заявители, заявки которых поступили ранее.

Размер грантов и количество победителей определяются исходя из запрашиваемых заявителями размеров грантов в заявках, а также объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год, лимитов бюджетных обязательств, доведённых Министерству на указанные цели в установленном порядке, и

размера средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики на указанные цели в установленном порядке.

23. Решение конкурсной комиссии отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии Министерства не позднее чем в трехдневный срок после его подписания размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

24. Министерство на основании решения конкурсной комиссии формирует список получателей грантов и утверждает его приказом Министерства не позднее 5 рабочих дней после подписания протокола конкурсной комиссией.

25. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 24 настоящего Положения, заключает с получателями грантов соглашение о предоставлении гранта по форме, утвержденной Министерством (далее - соглашение), которое должно содержать:

1) согласие получателя гранта на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта;

2) порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, установленные Министерством;

3) план расходов получателя гранта, на финансовое обеспечение которого предоставляется грант;

4) порядок возврата сумм, использованных получателем гранта, в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления гранта, определенных настоящим Положением и соглашением;

5) цель и ожидаемые результаты предоставления гранта;

6) порядок, условия и сроки предоставления гранта;

7) ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных получателем гранта для получения гранта;

8) случаи возврата остатка гранта, не использованного получателем гранта в срок, предусмотренный пунктом 32 настоящего Положения;

9) порядок расторжения соглашения о предоставлении гранта.

26. Соблюдение получателем гранта условий (требований), целей и порядка предоставления гранта подлежат обязательной проверке Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в установленном порядке.

27. Право получателя гранта на получение гранта удостоверяется

сертификатом по форме, утверждаемой Министерством, не являющимся ценной бумагой (далее - сертификат).

Выдача получателю гранта сертификата на получение гранта осуществляется Министерством в срок не позднее 3 рабочих дней с момента подписания соглашения, указанного в пункте 25 настоящего Положения.

Сертификат на получение гранта получателю гранта выдается под роспись в журнале выдачи сертификатов.

28. Получатель гранта в течение 3 рабочих дней со дня получения сертификата представляет его в российскую кредитную организацию для заключения договора обслуживания банковского счета и открытия банковского счета неделимого фонда кооператива (далее - банковский счет), предназначенного для зачисления гранта.

В течение 3 рабочих дней после открытия банковского счета получатель гранта в письменной форме представляет в Министерство реквизиты банковского счета для обслуживания гранта и выписку о перечислении на банковский счет собственных средств, в размере не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, предусмотренных планом расходов.

29. Банковский счет используется получателем гранта исключительно для операций по зачислению и расходованию средств гранта, а также для осуществления операций по текущему обслуживанию банковского счета. Расходы по текущему обслуживанию банковского счета осуществляются за счет собственных средств получателя гранта.

30. Министерство заключает с российскими кредитными организациями соглашения о порядке обслуживания грантов, в которых предусматриваются условия зачисления грантов на банковский счет и списания, а также ежеквартальное представление информации о количестве открытых и закрытых банковских счетов по их обслуживанию.

Министерство в срок, указанный в соглашении с российскими кредитными организациями о порядке обслуживания грантов, перечисляет средства гранта на банковские счета получателей гранта.

31. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня перечисления средств гранта получателю гранта уведомляет его об этом письменно или посредством электронной связи.

32. Грант должен быть израсходован получателем гранта в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его банковский счет.

33. В случае возникновения необходимости внесения изменений в план расходов получатель гранта направляет в Министерство письменное обращение с указанием причин и оснований изменения плана расходов, документы подтверждающие обоснованность вносимых изменений, план расходов с учетом вносимых изменений.

34. Изменения в план расходов могут быть внесены не более 5 раз в течение периода реализации плана расходов, при этом не допускается:

1) уменьшать общую стоимость расходов, предусмотренных планом

расходов;

2) изменять виды приобретаемого имущества, выполняемых работ и услуг;

3) уменьшать количество приобретаемого имущества.

35. Министерство, в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 33 настоящего Положения, уведомляет письменно или посредством электронной связи получателя гранта о согласии на подписание дополнительного соглашения к заключенному с ним соглашению, предусматривающего внесение изменений в план расходов (далее - дополнительное соглашение).

При несоблюдении условий, установленных пунктом 34 настоящего Положения, получатель гранта уведомляется об отказе в подписании дополнительного соглашения.

36. Получатель гранта обязан использовать грант по целевому назначению в соответствии с настоящим Положением и заключенным с ним соглашением.

37. Имущество, приобретенное получателем за счет средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

38. Получатель ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчеты по формам, утвержденным Министерством, и по мере выполнения мероприятий, предусмотренных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Положения, документы, подтверждающие целевое использование гранта.

39. Остаток средств гранта, не использованный получателем, подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в случаях, установленных соглашением, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

40. В случаях нецелевого использования гранта, установления факта представления недостоверных документов или сведений для получения гранта, нарушения условий предоставления гранта, а также нарушения условий, предусмотренных соглашением, получатель гранта обязан возвратить в бюджет Удмуртской Республики средства гранта.

Министерство в случае выявления нецелевого использования гранта, установления факта представления недостоверных документов или сведений для получения гранта, нарушения условий предоставления гранта, а также нарушения условий, предусмотренных соглашением, направляет победителю письменное уведомление о необходимости возврата суммы гранта.

41. Получатель гранта в течение 10 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанные средства в бюджет Удмуртской Республики. В случае неперечисления средств в указанный срок Министерство принимает меры для их принудительного взыскания в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

43. Контроль за целевым использованием гранта и соблюдения условий предоставления грантов осуществляется Министерством.

Приложение 1
к Положению о предоставлении
грантов на развитие материально-
технической базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

В конкурсную комиссию по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов в целях реализации подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе

1	Наименование заявителя	
2	Данные о заявителе	
2.1	ОГРИН/ОПГН	
2.2	Дата регистрации	
2.2	ИНН	
2.4	Основной код по ОКВЭД	
3	Фактическое местонахождение заявителя (основных производственных фондов)	
3.1	Почтовый индекс	
3.2	Субъект Российской Федерации	
3.3	Район	
3.4	Населенный пункт	
3.5	Улица	
3.6	Номер дома (владения)	
3.7	Контактные телефоны	
3.8	Электронный адрес (если есть)	
4	Сведения о руководителе сельскохозяйственного потребительского кооператива	
4.1	Фамилия	

4.2	Имя	
4.3	Отчество	
4.4	Дата рождения	
4.5	Место рождения	
5	Данные документа, удостоверяющего личность руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива	
5.1	Вид документа, удостоверяющего личность	
5.2	Серия	
5.3	Номер	
5.4	Кем выдан	
5.5	Дата выдачи	
5.6	Код подразделения	
6	Количество сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов сельскохозяйственного потребительского кооперативов (кроме ассоциированного членства)	
7	Объем выручки потребительских обществ за счет осуществления видов деятельности, аналогичных таким видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, как заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции, рублей	
8	На момент подачи заявки на расчетном счете заявителя находятся денежные средства в сумме (рублей)	
9	Отсутствие у заявителя просроченной задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам (отметить Да/Нет)	
10	Объем запрашиваемого гранта на развитие материально-технической базы (рублей)	

Обязуюсь оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов.

Даю согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет»), ознакомление с персональными данными неопределенному кругу лиц в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года

№ 152-ФЗ «О персональных данных»:

№ п/п	Наименование организации (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство - Ф.И.О. гражданина)	ИНН организации (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство - ИНН физического лица)	Ф.И.О. руководителя (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство - прочерк)	Подпись
1				
2				
...				

Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра получателей государственной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Представленные документы и копии документов в количестве ____ шт. на ____ листах, в том числе:

- 1)
- 2)
- 3)

...

Подтверждаю, что я в полном объеме ознакомлен со всеми нормативными правовыми и иными актами (включая приказы), регулирующими правоотношения по предоставлению грантов на развитие материально-технической базы.

Руководитель сельскохозяйственного
потребительского кооператива _____

подпись

(_____)
расшифровка подписи

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение 2
к Положению о предоставлении
грантов на развитие материально-технической
базы сельскохозяйственных потребительских
кооперативов

Утвержден
Общим собранием членов кооператива

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

протокол от « » 20 г. №

План
расходов сельскохозяйственного потребительского кооператива
на развитие материально-технической базы

(наименование заявителя, ФГО, руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива)

№	Наименование расходов на развитие материально-технической базы	Количество	Цена за единицу (тыс. руб.)	Всего расходов (тыс. руб.)	В том числе:		
					собственные средства хозяйства	кредитные средства	средства гранта
1							
2							
...							
	ИТОГО						

Руководитель сельскохозяйственного потребительского кооператива _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. « » 20 года

Приложение 3
к Положению о предоставлении
грантов на развитие материально-
технической базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

КРИТЕРИИ

**оценки заявок для предоставления грантов на материально-технической
базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов**

№ п/п	Наименование критерия, единица измерения	Показатели	Оценка в баллах
1	Объем выручки заявителя от реализации сельскохозяйственной продукции за прошедший отчетный период, тысяч рублей	до 15000 включительно	1
		свыше 15000 до 20000 включительно	2
		свыше 20000 до 25000 включительно	3
		свыше 25000 до 30000 включительно	4
		свыше 30000	5
2	Количество членов - сельскохозяйственных товаропроизводителей (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов)/доля выручки, сформированной за счет заготовки, хранения, переработки и сбыта сельскохозяйственной продукции за предыдущий финансовый год (для потребительских обществ)	от 10 до 12 членов/ от 70% до 80% включительно	1
		от 13 до 15 членов/ свыше 80% до 90% включительно	2
		свыше 16 членов/ свыше 90%	3
3	Срок освоения средств гранта, месяцев	от 16 до 18 включительно	1
		от 13 до 15 включительно	2
		до 12 включительно	3

4	Размер собственных средств неделимого фонда кооператива, направляемых по всем платежам на развитие материально-технической базы, в соответствии с планом расходов, процент	от 40 до 45 включительно	1
		свыше 45 до 50 включительно	2
		свыше 50 до 55 включительно	3
		свыше 55 до 60 включительно	4
		свыше 60	5
5	Защита бизнес-плана <*>		до 20
6	Кооператив осуществляет (планирует) деятельность по сбору, приему, хранению, подработке, предпродажной подготовке, сортировке, переработке, оптовой и розничной реализации продукции:	картофеля, овощей, плодов и ягод, в том числе и дикорастущих	1
		мясного животноводства	2
		молока и молочной продукции	3
7	Размер запрашиваемого гранта на развитие материально-технической базы кооператива, тысяч рублей	свыше 10500 до 12000 включительно	1
		свыше 9000 до 10500 включительно	2
		свыше 7500 до 9000 включительно	3

Примечание:

<*> Защита бизнес-планов осуществляется лично заявителями на заседании конкурсной комиссии, согласно графику защиты бизнес-планов. Конкурсной комиссией оцениваются профессиональные знания заявителя, а также степень владения заявителем информацией, содержащейся в бизнес-плане. Оценка защиты заявителем бизнес-плана осуществляется с использованием десятибалльной системы оценок, поставленных каждым членом конкурсной комиссии. Итоговый балл по данному критерию определяется как среднее арифметическое от суммы баллов, поставленных заявителю всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

Приложение 4
к Положению о предоставлении
грантов на развитие материально-
технической базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов

**Информация
о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг)
за предыдущий финансовый год**

(наименование организации или ФЛП (индивидуального предпринимателя))

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Доход от реализации товаров (работ, услуг) - всего, руб.	
2	в том числе доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, ее первичной и последующей (промышленной) переработки, руб.	

Руководитель _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ года

МП