

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики
от 17.08. 2020 года № 437

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе правового обеспечения управления инвестиций
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Удмуртской Республики

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, полномочия и организацию деятельности отдела правового обеспечения управления инвестиций (далее – отдел) Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство).

2. Отдел является структурным подразделением Министерства, осуществляющим нормативно-правовое обеспечение деятельности Министерства по вопросам, относящимся к его ведению.

3. Штатная численность отдела утверждается заместителем Председателя Правительства Удмуртской республики - министром сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – министр).

4. Отдел подчиняется непосредственно начальнику управления инвестиций, координирующему работу отдела (далее – начальник управления) и министру.

5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также Положением о Министерстве, правовыми актами Министерства и настоящим Положением.

6. Положение об отделе утверждается приказом Министерства.

7. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром. В случаях, когда начальник отдела временно (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) не может исполнять свои обязанности, их временно исполняет заместитель начальника отдела.

II. Задачи

8. Основными задачами отдела являются:

1) обеспечение нормативно – правового сопровождения деятельности Министерства;

2) осуществление правовой и антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов Министерства и проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Министерством;

3) представление прав и законных интересов Министерства в судах, контролирующих, правоохранительных органах и иных организациях;

4) правовое обеспечение деятельности Министерства, в том числе обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации и Удмуртской Республики при выполнении Министерством своих полномочий и функций;

5) контроль за соблюдением законности должностными лицами Министерства при принятии решений и совершении действий (бездействий), связанных с выполнением полномочий и функций Министерства;

6) информирование и консультирование сотрудников Министерства по правовым вопросам, входящим в компетенцию Министерства.

III. Функции

9. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) участвует в подготовке совместно со структурными подразделениями Министерства правовых актов, издание которых входит в компетенцию Министерства;

2) проводит правовую и антикоррупционную экспертизу на соответствие законодательству Российской Федерации и Удмуртской Республики проектов правовых актов и иных документов, разрабатываемых структурными подразделениями Министерства, издание или утверждение которых входит в компетенцию Министерства;

3) осуществляет подготовку и вносит на рассмотрение должностных лиц Министерства предложений о внесении изменений (дополнений) в правовые акты Министерства либо об их отмене;

4) принимает меры по обеспечению единообразного применения законодательства структурными подразделениями Министерства;

5) осуществляет правовую защиту интересов Министерства при рассмотрении судами дел с участием Министерства;

6) проводит правовую экспертизу представленных на рассмотрение структурными подразделениями Министерства проектов хозяйственных договоров (государственных контрактов);

7) участвует в принимаемых мерах по устранению нарушений договорных обязательств в установленном порядке;

8) участвует по поручению министра в служебных проверках и участвует в подготовке в пределах компетенции отдела заключений по материалам служебных проверок;

10) участвует в подготовке и проведении информационных, консультативных встреч, совещаний с представителями органов законодательной, исполнительной, судебной власти, правоохранительных и иных государственных органов;

11) проводит организацию взаимодействия с правовыми подразделениями органов законодательной и исполнительной власти, судебными органами в Удмуртской Республике для выработки единой правоприменительной практики;

12) разрабатывает (участвует в разработке) проекты законов Удмуртской Республики, правовых актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики по вопросам, относящимся к сфере деятельности Министерства в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, и Государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 марта 2013 года № 102, осуществляет их согласование в установленном Регламентом Правительства Удмуртской Республике порядке;

13) организует совместно со структурными подразделениями Министерства систему внутреннего обеспечения соответствия деятельности Министра требованиям антимонопольного законодательства;

14) осуществляет консультирование сотрудников Министерства и подведомственных Министерству государственных учреждений по правовым вопросам в подведомственной сфере Министерства;

15) осуществляет международную деятельность в Министерстве.

IV. Права

10. Отдел для реализации своих функций имеет право:

1) запрашивать у структурных подразделений Министерства информацию, необходимую для решения задач Отдела;

2) запрашивать в установленном порядке и получать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3) осуществлять подготовку правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

4) в случаях выявления нарушений законодательства направлять в структурные подразделения Министерства предложения по их устранению;

5) вносить министру предложения по разработке, отмене, внесению изменений в нормативные правовые акты по вопросам совершенствования правовой работы;

б) представлять интересы Министерства в судах, контролирующих, правоохранительных органах и иных организациях.

V. Взаимоотношения и связи с другими отделами

11. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства, Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями и должностными лицами.

12. Взаимодействие с представителями средств массовой информации, передача им какой-либо информации или документов осуществляется начальником отдела по разрешению начальника управления и министра в порядке, установленном законодательством о средствах массовой информации.

13. При взаимодействии со структурными подразделениями Министерства предложения, исходящие от отдела, подписываются начальником отдела.

VI. Ответственность

14. Сотрудники Отдела несут предусмотренную законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей, действие (бездействие), ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, несохранение государственной тайны, а также иные действия (бездействия), предусмотренные Законом Удмуртской Республики «О государственной гражданской службе Удмуртской Республики». Сотрудники отдела обязаны соблюдать ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой, предусмотренные Законом Удмуртской Республики «О государственной гражданской службе Удмуртской Республики».

15. Сотрудники отдела обязаны:

- 1) выполнять требования охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников;
- 2) при всех реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения документов в отделе в соответствии с требованиями законодательства;
- 3) отчитываться о результатах своей деятельности перед непосредственным начальником отдела, начальником управления, координирующим работу отдела и министром;
- 4) эффективно использовать закрепленное за отделом имущество;
- 5) обеспечивать сохранность и использование закрепленного за отделом имущества, строго по целевому назначению;

б) осуществлять возложенные на отдел функции и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

16. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, надлежащую организацию работы отдела, своевременное и квалифицированное выполнение заданий и поручений руководства Министерства.

17. Начальник отдела и сотрудники отдела несут персональную ответственность за качество разрабатываемых отделом проектов нормативных правовых актов и других документов.

Согласовано:

Главный специалист-эксперт отдела
государственной поддержки
агропромышленного комплекса
и отраслевого планирования



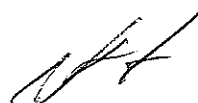
Э.Ф. Гараева

Начальник управления
инвестиций и развития
продовольственного рынка



Н.Л. Ворончихина

Начальник отдела организационной,
контрольной и мобилизационной работы



А.В. Зембахтин